

Il Commissario Straordinario

Determinazione n.4 del 03/06/2024

OGGETTO: determina di aggiornamento della documentazione approvata e adottata con la determina n.3 del 04/11/2022 e aggiornato dalle determine n.15 del 21/12/2022 e n.2 del 02/05/2023 dal Commissario Straordinario di AGEAC.

Il Commissario Straordinario

DETERMINA DI AGGIORNARE

il Manuale per la Gestione dell'Attività di Comunicazione;

PREMESSO CHE:

- a) ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 1, comma 1, del regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, gli organismi pagatori sono servizi od organismi degli Stati membri e, ove applicabile, delle loro regioni, incaricati di gestire e controllare le spese del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- b) il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, recante *"Riorganizzazione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura – AGEA e per il riordino dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell'articolo 15, della legge 28 luglio 2016, n. 154"*, detta disposizioni in materia di organismi pagatori in agricoltura;
- c) in particolare, l'articolo 5 del suddetto decreto legislativo disciplina gli organismi pagatori regionali, prevedendo, oltre al riconoscimento di quelli esistenti alla data di entrata in vigore del decreto, la possibilità di riconoscere organismi pagatori nelle regioni che ne sono sprovviste, conformemente alla disciplina europea di riferimento, con le modalità e le procedure stabilite con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali;
- d) con legge Regionale 21 maggio 2021, n. 3 è stata istituita l'Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC), quale ente strumentale, dotato di autonomia regolamentare amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale;
- e) con deliberazione di Giunta Regionale 28 settembre 2021, n. 413, è stato approvato lo Statuto di AGEAC, che all'art. 4 comma 1 prevede che il Direttore dell'Agenzia sia nominato in seguito a chiamata pubblica, con Decreto del Presidente e previa deliberazione della Giunta Regionale;

- f) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 446 del 12 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021, è stata demandata al Presidente della Giunta Regionale la nomina di un Commissario Straordinario per l'Organismo Pagatore Regionale AGEAC, al fine di assicurare gli adempimenti necessari alla operatività di AGEAC nelle more della nomina del Direttore dell'Agenzia;
- g) con DPGR n. 151 del 18 novembre 2021, il Presidente della Giunta Regionale ha nominato quale Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC il Dott. Mario Di Stefano, funzionario della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al fine dell'espletamento degli adempimenti connessi al riconoscimento dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021;
- h) con DGR n. 238 del 17 maggio 2022 la Giunta Regionale, in considerazione della sopraggiunta scadenza del mandato del Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC ha demandato la proroga del citato incarico al Presidente della Giunta Regionale;
- i) con DPGR n. 79 del 15 giugno 2022, il Presidente della Giunta Regionale ha confermato il Dott. Mario Di Stefano nell'incarico di Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC;
- j) con DPGR n. 153 del 07/12/2022, il Presidente della Giunta Regionale ha confermato il Dott. Mario Di Stefano nell'incarico di Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC;
- k) con DPGR n. 12 del 13/02/2024, il Presidente della Giunta Regionale ha confermato il Dott. Mario Di Stefano nell'incarico di Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC;
- l) con DGR n. 594/2022 la Giunta Regionale, in considerazione della sopraggiunta scadenza del mandato del Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC ha demandato la proroga del citato incarico al Presidente della Giunta Regionale;
- m) la Giunta Regionale, con il regolamento regionale del 12/20/2022 n. 10, ha deliberato il "Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell'Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)";
- n) con la determina n.3 del 04/11/2022, il Commissario Straordinario dell'AGEAC ha approvato la *Documentazione necessaria da allegare all'istanza di richiesta di riconoscimento come organismo pagatore regionale, riferimento decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF) n. 6574 del 20/11/2017, nello specifico art.3, recante Riconoscimento degli organismi pagatori" lettere "d", "e", "f", "g", "i", "m", "n";*

- o) la Giunta Regionale, con il regolamento regionale del 12/10/2022 n. 10, ha deliberato il *“Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)”*;
- p) con la determina n. 15 del 21/12/2022, il Commissario Straordinario dell’AGEAC ha approvato la *documentazione aggiornata necessaria da allegare all’istanza di richiesta di riconoscimento come organismo pagatore regionale, riferimento decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF) n. 6574 del 20/11/2017, nello specifico art.3, recante Riconoscimento degli organismi pagatori” lettere “d”, “e”, “f”, “g”, “i”, “m”, “n”*;
- q) in data 29/12/2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.303 il Decreto MIPAAF del 07/11/2022 recante *“Disposizioni attuative del regolamento (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori e all’attività di supervisione dell’autorità competente”*, che abroga il Decreto del MIPAAF n. 6574 del 20 novembre 2017;
- r) la Legge regionale n. 18 del 29/12/2022;
- s) determina n. 3 del 04/05/2023 di aggiornamento della documentazione approvata con determina n. 09 del 09/11/2022 e determina n.15 del 21/12/2022 del Commissario Straordinario dell’AGEAC.

CONSIDERATO

il Decreto MIPAAF del 07/11/2022, tale Decreto abroga il Decreto del MIPAAF n. 6574 del 20 novembre 2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 303 in data 29/12/2022, recante *“Disposizioni attuative del regolamento (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori e all’attività di supervisione dell’autorità competente”*, dove all’interno dell’art.3 viene specificata la documentazione da allegare all’istanza di richiesta di riconoscimento come organismo pagatore regionale;

RITENUTO

pertanto, di dover **aggiornare**, in qualità di Commissario Straordinario di AGEAC, la documentazione di seguito riportata all’interno del decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF) del 07/11/2022, con il riferimento puntuale alla lettera dall’art. 3, recante *“Riconoscimento degli organismi pagatori”* del DM di cui sopra:

lettera “e” – *“Manuale per la Gestione dell’Attività di Comunicazione e Monitoraggio”*;

VISTI

- a) il regolamento (UE) n. 2116 /2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

- b) il regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- c) il regolamento (UE) n. 127/2022 della Commissione del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- d) il regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- e) il regolamento di esecuzione (UE) n. 128/2021 della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- f) i succitati documenti necessari a ottemperare l'art. 3 del suddetto Decreto MIPAAF del 07/11/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 303 in data 29/12/2022, recante "*Disposizioni attuative del regolamento (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori e all'attività di supervisione dell'autorità competente*".
- g) determina n. 3 del 04/05/2023 di aggiornamento della documentazione approvata con determina n. 09 del 09/11/2022 e determina n.15 del 21/12/2022 del Commissario Straordinario dell'AGEAC.

RAVVISATA la necessità di procedere;

DETERMINA

per le motivazioni addotte in premessa, che formano parte integrante alla presente determinazione:

- 1) **DI AGGIORNARE** il sottoelencato allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, adottati già con determina n.3 del 04/11/2022:

– "Manuale per la Gestione dell'Attività di Comunicazione";



- 2) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determina e dei documenti allegati di cui sopra, sulla pagina web <http://agricoltura.regione.campania.it/AGEAC/ageac.html>.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Di Stefano



Agenzia Regionale per i Pagamenti in Agricoltura della Campania
AGEAC



Manuale di gestione delle attività di comunicazione e monitoraggio





Adottato con determinazione del Commissario Straordinario n. 3 del 04/11/2022
Aggiornato con determinazione del Commissario Straordinario n. 15 del 21/12/2022
Aggiornato con determinazione del Commissario Straordinario n. 4 del 03/06/2024

Indice

1. PREMESSA	4
2. QUADRO NORMATIVO.....	5
3. AMBITO OPERATIVO	7
4. LA COMUNICAZIONE	8
4.1. La Comunicazione esterna	8
4.1.1. I caratteri	8
4.1.2. I destinatari	8
4.1.3. Gli strumenti	9
4.1.4. Le pubblicazioni	10
4.1.5. I comunicati stampa	10
4.1.6. La partecipazione ad eventi	11
4.1.7. I “Tavoli di lavoro” con i soggetti delegati	11
4.1.8. Incontri e riunioni con altri organismi pagatori regionali	11
4.2. Il sito internet dell’AGEAC Campania.....	12
4.2.1. Criteri di massima	12
4.2.2. Le finalità del sito internet	12
4.2.3. Metodologia di implementazione dei contenuti	12
4.3. Comunicazione interna dell’AGEAC Campania	13
4.3.1. Le finalità	13
4.3.2. Gli strumenti	13
4.3.3. La diffusione di norme e circolari del settore	13
4.3.4. Sistema di gestione documentale	14
4.4. La posta elettronica.....	15
4.5. Altri strumenti della Comunicazione	15
4.5.1. Le riunioni dei Dirigenti e dei funzionari	15
4.5.2. Le riunioni del personale	16
4.5.3. Le altre tipologie di riunioni	16
5. Il Monitoraggio.....	16
5.1. Ambito di operatività.....	16
5.2. Metodologie per il monitoraggio.....	17
5.3. Ulteriori analisi dei dati.....	18
5.4. L’elaborazione statistica dei dati	18
6. ALLEGATI.....	19
Allegato 1 - Modello comunicazione	19
Allegato 2 - Elenco report scaricabili dal DSS relativamente alla Domanda Unica	20
Allegato 3 - Elenco report scaricabili dal DSS relativi al PSR	22

1. PREMESSA

L'allegato I del Regolamento (UE) n. 127/2022, all'art. 1, punto 3, lettera A, stabilisce che *...l'organismo pagatore adotta le necessarie procedure per garantire che qualsiasi modifica dei regolamenti dell'Unione, in particolare del tasso dell'aiuto applicabile, venga registrata e che le istruzioni, le banche dati e gli elenchi di controllo vengano aggiornati in tempo utile.*

Le attività di comunicazione assumono, quindi, nell'ambito della complessiva organizzazione di AGEAC Campania, un ruolo strategico poiché finalizzate sia alla diffusione delle informazioni mediante un sistema di comunicazione a più livelli, che opera all'interno ed all'esterno dell'Agenzia, che al perseguimento di una migliore efficacia dei processi lavorativi.

Comunicazione interna e comunicazione esterna si pongono, di fatto, in un rapporto di stretta connessione e complementarità essendo principalmente finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi erogati.

L'allegato I del Regolamento (UE) n. 127/2022 all'art. 1, punto 4, lettera A, stabilisce che *... il monitoraggio continuo è parte integrante delle normali e ricorrenti attività operative dell'organismo pagatore. Ne deriva che a tutti i livelli, le operazioni quotidiane e le attività di controllo dell'organismo pagatore sono monitorate costantemente*

Secondo il Manuale tecnico sul quadro di monitoraggio e valutazione della Politica Agricola Comune 2014 – 2020 (2021-2022) (2023-2027) (ART.9 - Posizione del Parlamento europeo definita in prima lettura il 23 novembre 2021 e dei regolamenti (UE) 2021/2115, 2021/2116, 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune che abrogano i regolamenti (UE) n. 1306/2013, 1307/2013 e 1308/2013, gli organismi pagatori partecipano al processo di monitoraggio della PAC. Il monitoraggio interno comporta l'esame costante delle informazioni e l'inventario sistematico dei dati finanziari e delle attività dell'organismo pagatore. Esso genera dati quantitativi e offre un riscontro della corretta attuazione dei programmi e degli interventi, facilitando la correzione degli scostamenti dagli obiettivi operativi. Il monitoraggio continuo contribuisce perciò a rendere le attività e la capacità di spesa dell'OPR facilmente rendicontabili garantendo la puntuale e costante disponibilità delle informazioni.

I dati di monitoraggio dell'OPR forniscono, a livello nazionale e comunitario, elementi su cui

attivare processi di valutazione di conformità normativa e finanziaria, in base ai risultati, agli impatti conseguiti e alle esigenze da soddisfare. Attraverso la valutazione dei dati di monitoraggio è possibile acquisire riscontri oggettivi sui quali basare il processo decisionale per il miglioramento dell'efficacia, utilità ed efficienza, favorendo sempre maggiore trasparenza e responsabilità a tutti i livelli operativi. Le attività di controllo interne dell'Agenzia costituiscono parte integrante del monitoraggio continuo e sono finalizzate a garantire l'attuazione adeguata di regolamenti, orientamenti e procedure.

2. QUADRO NORMATIVO

Si riporta di seguito la principale normativa di riferimento applicabile al presente Manuale:

NORMATIVA COMUNITARIA

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 , recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio
- Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1306 del 17dicembre 2013 e s.m.i; sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1307 del 17dicembre 2013 e s.m.i; recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1308 del 17dicembre 2013 e s.m.i; recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) della Commissione n.907 del 11.03.2014 che integra il Regolamento (UE) 1306/2013;

- Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1310 del 17dicembre 2013 e Regolamento delegato (UE) n.639 del 11.03.2014 con il quale si integra il Reg. n. 1307/2014;
- Regolamento delegato (UE) della Commissione n.908 del 06.08.2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori;
- Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- **REGOLAMENTO (UE) 2021/2116 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO** del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- **REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 del 02/12/2021**; recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- **REGOLAMENTO (UE) 2021/2117 del 02/12/2021**; che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;
- **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2022/1173 del 31/05/2022**; recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2022/128 del 21 dicembre 2021**; recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda

gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

- **REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2022/1172 del 04/05/2022;** che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- **REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2022/127 del 07/12/2021;** che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2021/2289 DEL 21/12/2021;** recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2021/2290 DEL 21/12/2021;** che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2022/129 DEL 21/12/2021;** che stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;
- **REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2022/648 del 15/02/2022;** che modifica l'allegato XI del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'importo del sostegno dell'Unione per i tipi di intervento per lo sviluppo rurale per l'esercizio finanziario 2023;
- **REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2022/126 del 7/12/2021;** che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale

regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA).

NORMATIVA NAZIONALE

- D.M MIPAFF del 27.03.2007 contenente ‘disposizioni attuative del Reg (CE) 11.85/2006 relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;
- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 — Codice in materia di protezione dei dati personali; D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 — T.U. del Pubblico Impiego;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Decreto Legislativo n. 33, 14 marzo 2013, sul Riordino Della Disciplina Riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione di Informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013.

NORMATIVA REGIONALE

- Statuto AGEAC Campania approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 413 del 28/09/2021;
- **DGR n. 108 del 16/03/2020:** Disegno di legge "Istituzione Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)";
- **Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021** ha istituito l’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC);
- **DGR n. 358 del 04/08/2021:** Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021 - Proposta schema di statuto AGEAC;
- **DGR n. 337 del 28/06/2022:** Determinazioni attuative sull'Agenzia regionale per i pagamenti in Agricoltura della Campania (Ageac);
- **DGR n. 594 del 18/11/2022:** Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC) -Determinazioni;
- **DGR n. 614 del 22/11/2022:** Agenzia per i pagamenti in agricoltura della regione campania (AGEAC)-approvazione dotazione organica;
- **DRD n. 239 del 30/05/2022** – Approvazione delle Disposizioni generali – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0).

3. AMBITO OPERATIVO

AGEAC Campania, conformemente a quanto stabilito nella Normativa comunitaria dovrà implementare le necessarie procedure per garantire che qualsiasi modifica dei regolamenti comunitari venga registrata e che le istruzioni, e le banche dati vengano aggiornate in tempo utile.

La comunicazione riveste un ruolo prioritario, e costituisce luogo e strumento dei rapporti paritari, cooperativi e partecipati che AGEAC Campania deve instaurare e mantenere all'interno dei propri uffici, con le altre amministrazioni e con gli utenti.

In relazione ai destinatari a cui si rivolge, la comunicazione esterna e comunicazione interna si pongono in un rapporto di stretta connessione e complementarità, essendo principalmente finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Il monitoraggio è eseguito prioritariamente per via telematica, attraverso il sistema informativo, e rende disponibili i dati sullo stato di avanzamento e sull'andamento dell'attività. Le informazioni, rese disponibili dal sistema di monitoraggio, sono utili per valutare la conformità delle attività sottoposte a verifica alle disposizioni dei bandi, delle procedure e dei regolamenti, con riguardo sia ai tempi di realizzazione che agli obiettivi da raggiungere. Attraverso la valutazione dei dati è possibile esprimere giudizi sulla reale efficacia dell'attività dell'Organismo Pagatore AGEAC Campania, nello svolgimento delle attività di supervisione e di monitoraggio sulle diverse linee di attività, presta particolare attenzione sui seguenti settori:

- attività dei servizi tecnici e degli organismi delegati responsabili dell'esecuzione dei controlli e di altre funzioni;
- modifiche per migliorare i sistemi di controllo nella loro globalità;
- revisione delle domande di aiuto e di pagamento inoltrate all'organismo pagatore nonché di altre informazioni che diano adito a sospetti di irregolarità;
- prevenzione e individuazione delle frodi e irregolarità, con particolare riguardo ai settori disposti della PAC esposti a un rischio significativo di frode o di altre gravi irregolarità

4. LA COMUNICAZIONE

4.1. La Comunicazione esterna

4.1.1. I caratteri

La comunicazione esterna rappresenta il principale veicolo di informazioni delle attività dell'AGEAC Campania in favore di una pluralità di destinatari.

Anche attraverso una comunicazione efficace, che garantisca la piena conoscibilità del proprio operato, infatti, l'Agenzia persegue i propri fini istituzionali, divenendo interlocutore autorevole nel settore dell'erogazione degli aiuti comunitari in agricoltura.

Per tali ragioni, dunque, la comunicazione esterna deve essere, per quanto possibile:

Chiara: che contenga gli elementi essenziali del dato comunicato, pur mantenendo elevati standard di comprensione e accessibilità;

Semplice: che sia strutturata e modulata in modo da essere pienamente fruibile dagli utenti ai quali si rivolge;

Attendibile: che posseda il massimo grado di certezza e di affidabilità;

Immediata: che sia costantemente aggiornata e sollecita nella sua diffusione;

Diretta: che sia strumento di approccio immediato alle problematiche di interesse dei destinatari;

Mirata: che deve essere fornita in relazione alla tipologia di destinatario e di messaggio.

4.1.2. I destinatari

I destinatari della comunicazione esterna dell'AGEAC Campania sono molteplici, ed hanno diverse caratteristiche a seconda che si tratti di soggetti istituzionali ovvero di soggetti privati.

A titolo esemplificativo, sono ricompresi fra i destinatari della comunicazione dell'Agenzia:

- Gli Organismi della Comunità Europea preposti al settore dell'Agricoltura;

- II MIPAAF;
- L'AGEA quale Organismo di Coordinamento;
- L' Organismo di Certificazione;
- I soggetti delegati dall'**AGEAC Campania** a svolgere determinate funzioni (ad es. CAA, Regione CAMPANIA);
- Le Province, i Comuni, le Comunità montane ed altri Enti pubblici;
- Gli altri Organismi Pagatori regionali;
- I beneficiari degli aiuti comunitari;
- Altre categorie di cittadini interessati alle attività dell'**AGEAC Campania**.

4.1.3. Gli strumenti

La comunicazione esterna può essere svolta attraverso diversi strumenti, ciascuno dotato di particolari caratteristiche di efficacia:

- Le pubblicazioni e gli aggiornamenti sul sito internet dell'Agenzia, nelle cui diverse sezioni sono inseriti contenuti informativi relativi alle attività dell'**AGEAC Campania**, anche con riferimento al suo funzionamento (ad es. la Sezione "Amministrazione Trasparente" in cui sono consultabili contenuti quali disposizioni generali, Personale, bandi di gara e contratti, concorsi, ciclo della Performance, procedure per la fornitura di servizi, ecc.)
- Le pubblicazioni (opuscoli, articoli, monografie di approfondimento, ecc.) che riguardino argomenti riconducibili alle funzioni proprie dell'**AGEAC Campania**, ovvero che provvedano a diffondere le informazioni relative agli aiuti comunitari (ad es. scadenze per la presentazione di domande di aiuto, pubblicazione di bandi, ecc.);
- I folder informativi, che costituiscono strumenti di comunicazione molto immediata;
- I comunicati stampa e gli spot istituzionali per promuovere e divulgare iniziative assunte dall'**AGEAC Campania** e la partecipazione ad eventi;

- Il Sito internet dell’Agenzia, nel quale inserire contenuti informativi delle attività dell’**AGEAC Campania**, anche con riferimento al suo funzionamento (ad es. performance, trasparenza contatti, concorsi, procedure per la fornitura di servizi, ecc.);
- I “Tavoli di lavoro” con i soggetti delegati (CAA, Regione, ecc.);
- Incontri e riunioni con altri organismi pagatori regionali.
- Relazioni con i Centri di Assistenza Agricola e l’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA). Nell’ambito della unità organizzativa Comunicazione e monitoraggio OPR verrà individuata una sezione dedicata all’interfacciamento con i Centri di Assistenza Agricola, con Agea e le sue strutture delegate per occuparsi specificatamente di problematiche di tipo tecnico-amministrativo riguardanti tutte le domande presentate dai beneficiari. La stessa sezione si occuperà dell’attività di back office che riguarderà la gestione del fascicolo con l’obiettivo di pianificare in modo organico l’aggiornamento delle informazioni di occupazione dell’uso del suolo all’interno del Sistema informativo

4.1.4. Le pubblicazioni

L’ **AGEAC Campania** utilizza le pubblicazioni quale strumento di trattazione di tematiche istituzionali, a carattere generale, o di diffusione di specifici interventi predisposti a favore dei soggetti beneficiari. Ad esempio, l’Agenzia può predisporre appositi opuscoli informativi a sostegno dei bandi che la Regione pubblica con riguardo alle misure del PSR, ovvero può redigere brevi monografie di approfondimento ricollegate alle proprie funzioni istituzionali.

4.1.5. I comunicati stampa

Le comunicazioni a mezzo stampa costituiscono uno strumento efficace ed immediato da utilizzare nel momento in cui l’**AGEAC Campania** assume iniziative di interesse per una molteplicità di destinatari. L’Agenzia potrà utilizzare, a tal fine, le testate giornalistiche presenti sul territorio regionale, per la diffusione di eventuali tematiche di interesse.

4.1.6. La partecipazione ad eventi

La partecipazione ad eventi consente ad **AGEAC Campania** di consolidare la propria immagine e di avere un costante aggiornamento su quanto avviene nel proprio settore di attività, ed inoltre organizzare eventi come workshop o giornate tematiche dedicate a temi di interesse, come avviene nel corso delle “Giornate della Trasparenza”.

4.1.7. I “Tavoli di lavoro” con i soggetti delegati

L’ **AGEAC Campania**, nel rispetto della normativa comunitaria di riferimento, può delegare alcune fasi delle funzioni che le competono, a soggetti ad essa esterni.

Al fine di consentire l’indispensabile e costante scambio di informazioni e di competenze, possono essere previsti appositi “Tavoli di lavoro”, che costituiscono la principale sede di incontro nella quale predisporre iniziative comuni, definire piani di intervento e verificare l’andamento dell’attività lavorativa delegata

I tavoli di lavoro con i CAA e con gli Organismi delegati sono diretti al perseguimento di diversi obiettivi: migliorare la conoscenza diretta degli operatori del territorio, favorire una collaborazione attiva da parte dei suddetti enti, analizzare temi di interesse comune o problematiche specifiche, esplicitare le procedure di coordinamento ed i ruoli di ciascuno.

I “Tavoli di lavoro” sono convocati dal Direttore dell’**AGEAC Campania**, anche su proposta dei rappresentanti dei soggetti delegati, secondo le concrete esigenze che di volta in volta verranno rilevate.

Alle riunioni possono, altresì, partecipare i Dirigenti ed i dipendenti dell’Agenzia interessati.

L’**AGEAC Campania**, nell’ambito dell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, prevede lo svolgimento di attività formative che coinvolgano anche i Soggetti Delegati, al fine di garantire un’adeguata ed uniforme erogazione dei servizi.

4.1.8. Incontri e riunioni con altri organismi pagatori regionali

Tali incontri, sono funzionali ad una condivisione e un confronto di competenze ed esperienze con gli altri organismi pagatori regionali. Le modalità e la periodicità di tali riunioni verrà fissata a seconda delle esigenze che emergeranno in concreto.

4.2. Il sito internet dell'AGEAC Campania

4.2.1. Criteri di massima

Il sito è realizzato secondo i principi, le regole ed i criteri dettati dalla normativa comunitaria e nazionale di settore; viene costantemente aggiornato secondo i dettami delle leggi e dei regolamenti vigenti.

- Trasparenza ed accessibilità dei contenuti a tutti i potenziali destinatari;
- Semplicità dell'organizzazione delle sezioni in cui si compone;
- Pertinenza dei contenuti;
- Costante funzionalità ed aggiornamento, garantiti da una continua manutenzione tecnica.

4.2.2. Le finalità del sito internet

Il sito internet dell'Agenzia assolve a diverse funzioni e persegue molteplici obiettivi. Fra questi, a titolo esemplificativo, assumono un carattere rilevante:

- la diffusione del ruolo dell'agenzia quale Organismo Pagatore regionale con il compito specifico di erogare gli aiuti, contributi ed i premi dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione;
- la capacità di essere strumento comunicativo in grado di fornire utili informazioni non solo ai beneficiari degli aiuti in agricoltura, ma anche tutti i cittadini interessati all'attività svolta dall' **AGEAC Campania**;
- Il ruolo di mezzo di comunicazione fondamentale per fornire informazioni essenziali e di rilevanza pubblica (pubblicazione di bandi, scadenze per la presentazione di domande, avvenuta erogazione dei contributi, ecc.).

4.2.3. Metodologia di implementazione dei contenuti

Il sito è costantemente aggiornato grazie all'inserimento tempestivo delle comunicazioni pubbliche nella sezione **Notizie** che rimandano a bandi, determinazioni, atti e procedure e tracciano l'attività amministrativa dell'Agenzia.

I contenuti da inserire nel sito internet sono coordinati dall'Unità Organizzativa Comunicazione e Monitoraggio OPR vengono pubblicati nelle varie sezioni dedicate, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi dell'Agenzia.

4.3. Comunicazione interna dell'AGEAC Campania

4.3.1. Le finalità

La comunicazione interna, rappresenta uno strumento essenziale per il buon funzionamento dell'AGEAC Campania, poiché costituisce veicolo primario di informazioni per i Dirigenti ed i dipendenti dell'Agenzia, i quali traggono in tal modo gli elementi basilari per il prosieguo della propria attività lavorativa.

A tal fine, è necessario prevedere idonei strumenti di comunicazione interna, che garantiscano l'ampia circolazione delle informazioni di interesse (anche a carattere generale) e che permettano una condivisione costante di metodologie e di contenuti operativi.

4.3.2. Gli strumenti

La comunicazione interna si realizza attraverso molteplici strumenti in grado di soddisfare le esigenze di diffusione delle informazioni all'interno delle strutture dell'Agenzia. A titolo esemplificativo, di seguito si illustrano i principali:

4.3.3. La diffusione di norme e circolari del settore

L'Unità Organizzativa Comunicazione e Monitoraggio OPR si occupa della continua ricerca e della selezione delle norme e delle circolari di settore ed in particolare delle variazioni del tasso dell'aiuto applicabile, curando il tempestivo aggiornamento dei dati, delle istruzioni per le procedure, delle banche dati.

Le attività di ricerca e selezione non si riferiscono soltanto ai regolamenti, alle direttive e alle linee direttrici comunitarie, alle leggi statali e nazionali, ma anche alle circolari AGEA, al Piano di Sviluppo Rurale, ai bandi per le misure del PSR e alle leggi regionali di settore.

La ricerca della normativa è effettuata, mediante la consultazione settimanale:

- di siti istituzionali quali quello di AGEA, del MIPAAF e degli altri Organismi pagatori;
- della Gazzetta Ufficiale Europea, di quella Italiana e del Bollettino Ufficiale della Regione CAMPANIA;
- di altri siti specializzati nella raccolta della Normativa utile al funzionamento ed alle attività dell'O.P.R.

La descritta attività è svolta a supporto e completamento del monitoraggio sulle novità normative che ciascun settore dell'Agenzia pone in essere nelle materie di proprio interesse.

Le novità normative rilevate sono formalizzate dal dirigente del Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA\FEAMP a tutti gli altri Servizi dell'Agenzia mediante circolari interne e rese disponibili a tutti i dipendenti mediante l'inserimento in una sezione dedicata sulla rete intranet dell'Agenzia.

Di regola semestralmente, l'Unità somministra agli uffici dell'Agenzia un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione relativo alle descritte attività di diffusione delle novità normative). Il questionario è inviato tramite posta elettronica e deve essere restituito, tramite e-mail, debitamente compilato.

L'Unità tiene conto dei dati risultanti dall'esame incrociato dei questionari per l'elaborazione di eventuali strategie migliorative del servizio prestato.

4.3.4. Sistema di gestione documentale

L'Agenzia utilizza un sistema informatico in grado di centralizzare, razionalizzare e permettere la protocollazione, l'archiviazione e la gestione dei documenti elettronici. In particolare, il sistema permette di:

- dematerializzare i documenti cartacei;
- inserire nella base documentale nuovi file;
- associare ad ogni file delle parole chiave utili per successive ricerche;
- ricercare i file in base alle parole chiave ed ai contenuti (ricerca full-text);

- gestire profili, ruoli, privilegi e permessi differenziandoli in lettura/modifica/cancellazione;
- garantire la sicurezza dei file grazie a procedure automatizzate di backup;
- garantire l'integrità dei dati nel tempo.

4.4. La posta elettronica

Ogni Dirigente e dipendente dell'**AGEAC Campania** è dotato di un indirizzo di posta elettronica, così composto: nomecognome@ageac.it

Tale indirizzo, oltre a fungere da strumento di contatto con i soggetti esterni dell'Agenzia, è utilizzato anche per favorire la circolazione delle informazioni all'interno dei vari Uffici e Servizi dell'**AGEAC Campania**.

L'utilizzo di tali caselle avviene previa richiesta ai relativi Responsabili ed è previsto per i casi in cui sia necessario ottenere una tracciabilità dell'invio/ricezione di un messaggio.

4.5. Altri strumenti della Comunicazione

La comunicazione interna si realizza attraverso molteplici strumenti in grado di soddisfare le esigenze di diffusione delle informazioni all'interno delle strutture dell'Agenzia. A titolo esemplificativo, di seguito si illustrano i principali che potranno essere istituiti

4.5.1. Le riunioni dei Dirigenti e dei funzionari

Periodicamente, secondo uno scadenario concordato di volta in volta, i Dirigenti ed i titolari delle Posizioni organizzative dell'Agenzia, effettuano riunioni nelle quali vengono affrontate e discusse problematiche che riguardano i vari settori dell'Agenzia, in modo da concordare una linea comune di intervento, ovvero predisporre le opportune soluzioni operative.

Le riunioni potranno essere, inoltre, convocate direttamente dal dirigente, il quale, in tale sede, fornisce gli indirizzi generali per lo svolgimento delle attività lavorative, ne valuta l'andamento, anche attraverso l'attività di monitoraggio effettuata mediante specifici indicatori e dispone per il prosieguo fornendo, ove necessario, gli opportuni correttivi.

4.5.2. Le riunioni del personale

Al fine di valorizzare la collaborazione e la responsabilizzazione del personale, il Dirigente convoca le riunioni del personale ad esso assegnato.

In tale sede vengono esaminate le attività programmate, le modalità ed i tempi per la loro realizzazione, nonché la verifica dei risultati.

La periodicità delle riunioni è stabilita da ciascun Dirigente, secondo le concrete esigenze lavorative.

Alle riunioni possono partecipare, se convocate, anche unità lavorative appartenenti a servizi dell'Agenzia diversi da quelli per i quali l'incontro è stato indetto.

Riunioni del personale possono essere, inoltre, convocate dal Dirigente, oltre che per i servizi alle sue dirette dipendenze, anche con i dipendenti di altre strutture dell'Agenzia, al fine di coordinare e verificare l'andamento complessivo delle attività.

4.5.3. Le altre tipologie di riunioni

Nel caso in cui si rendano necessarie, anche i Dirigenti ed i titolari di Posizioni organizzative, possono indire altre tipologie di riunioni, al di fuori dei casi previsti, al fine di discutere tematiche e risolvere problematiche di carattere ad esempio organizzativo, funzionale, ecc.

Tali tipologie di riunioni, possono essere anche indette dai dipendenti dell'AGEAC, previa comunicazione al Direttore o ai Dirigenti dell'Agenzia.

5. Il Monitoraggio

5.1. Ambito di operatività

L'azione di monitoraggio viene esercitata essenzialmente mediante strumenti informativi, tecnici e contabili. AGEAC Campania, nello svolgimento delle attività di supervisione e di monitoraggio sulle diverse linee di attività, presta particolare attenzione sui seguenti settori:

- erogazione aiuti comunitari FEASR e FEAGA;

- attività dei servizi tecnici e degli organismi delegati responsabili dell'esecuzione dei controlli e di altre funzioni;
- modifiche per migliorare i sistemi di controllo nella loro globalità;
- revisione delle domande di aiuto e di pagamento inoltrate all'organismo pagatore nonché di altre informazioni che diano adito a sospetti di irregolarità;
- prevenzione e individuazione delle frodi e irregolarità, con particolare riguardo ai settori di spesa della PAC esposti a un rischio significativo di frode o di altre gravi irregolarità

5.2. Metodologie per il monitoraggio

L'azione di monitoraggio distingue le varie fasi del processo di erogazione dei contributi e/o aiuti comunitari e, ove necessario, distingue ulteriormente in relazione alle due tipologie di fondi previste a sostegno dell'agricoltura (FEAGA e FEASR).

Il monitoraggio dell'avanzamento della spesa relativa ai fondi FEAGA FEASR è ottenuto analizzando rispettivamente i dati provenienti dal Servizio Bilancio e Contabilizzazione e dagli elenchi di liquidazione regionali, approvati dai Servizi di autorizzazione aiuti ed inseriti nei decreti di pagamento. Ulteriori dati saranno estrapolati direttamente dal SIAN utilizzando la funzione "Strumenti di monitoraggio", che permette l'ACCESSO AI REPORT evidenziabili nel SISTEMA INFORMATIVO DSS – (DECISION SUPPORT SYSTEM). La navigazione con la struttura a cartelle consente di selezionare l'argomento di interesse; una volta selezionata la relativa cartella è possibile visualizzare i report da consultare. Vengono, quindi, composte tabelle relative agli importi erogati e al numero di beneficiari, sia per le misure del Piano di Sviluppo rurale, sia per i pagamenti di Domanda Unica. (in allegato si riporta la lista delle cartelle e tutti i report scaricabili dal DSS sia relativamente alla Domanda Unica (fondi FEAGA) sia per le misure di attuazione del Piano di Sviluppo rurale (PSR) (fondi FEASR)

Il monitoraggio delle irregolarità anche ai fini dell'individuazione delle frodi è effettuato reperendo i dati relativi ai controlli in loco inerenti la domanda unica e lo sviluppo rurale dal Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEASR. Vengono inoltre acquisiti dal Servizio Esecuzione Pagamenti i dati relativi alle posizioni inserite nel registro dei debitori.

5.3. Ulteriori analisi dei dati

Indicatori relativi alla formazione del personale.

Sono da predisporre campi di indagine con cui vengono accertate le esigenze formative dei dipendenti al fine di verificare il grado di soddisfazione del personale in merito all'attività formativa svolta ed ulteriori esigenze formative da soddisfare.

5.4. L'elaborazione statistica dei dati

Gli indicatori potranno essere rivalutati in termini di rapporti statistici in modo da mettere in evidenza particolari fenomeni di interesse per le attività dell'Agenzia per intraprendere le più opportune azioni amministrative ed organizzative,

I risultati ottenuti potranno contribuire alla predisposizione di piani di formazione dell'organico, che terrà conto delle priorità formative evidenziate dal personale e che verrà utilizzato quale strumento di aggiornamento delle competenze del personale dell'Agenzia, al fine di ottimizzare le risorse umane e la valorizzazione dell'attività organizzativa e dell'ambiente interno di concerto con il servizio che effettuerà la formazione.

STRUTTURE COMPETENTI

Servizio Tecnico e di Autorizzazione	
1. Comunicazione e monitoraggio OPR	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento continuo e comunicazione alle strutture competenti di qualsiasi modifica dei regolamenti dell'Unione, degli atti, delle direttive e delle norme dello Stato, della Regione e di altre istituzioni in modo che le istruzioni, le banche dati e gli elenchi di controllo per l'erogazione degli aiuti vengano aggiornati in tempo utile.



6. ALLEGATI

Allegato 1 - Modello comunicazione

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP

Prot. n°

Posta interna

Spett.li Servizi

Oggetto: modifiche/aggiornamenti di norme e circolari

Si comunica che la sezione Comunicazione interna della intranet **AGEAC** è stata aggiornata con l'inserimento della che modifica la in materia di
L'aggiornamento è immediatamente consultabile.

Il direttore del Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP

Allegato 2 - Elenco report scaricabili dal DSS relativamente alla Domanda Unica

Cartella

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna /Modelli anticipazioni contributi PAC

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna /Modelli anticipazioni contributi PAC

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna /Modelli anticipazioni contributi PAC

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna /Modelli anticipazioni contributi PAC

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna /Modelli anticipazioni contributi PAC

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna /Modelli anticipazioni contributi PAC

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna /Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Report

Modelli Anticipazioni Contributi PAC stampati

Modelli Anticipazioni Contributi PAC stampati - Riepilogo generale

Modelli Anticipazioni Contributi PAC stampati - Dettaglio uffici CAA

Elenco Modelli Anticipazioni Contributi PAC stampati per Ufficio CAA

Elenco Anticipazioni Contributi PAC inserite convalidate per Uffici CAA

Elenco Anticipazioni Contributi PAC inserite convalidate per gruppo

Domanda Unica - SAL nazionale (sintetico)

Domanda Unica Grafica - SAL nazionale (sintetico)

Domanda Unica - SAL provinciale

Domanda Unica Grafica - SAL provinciale

Domanda Unica SAL riepilogo generale

Monitoraggio fornitura dati ad AGEA Coordinamento - Domanda Unica

Domanda Unica - SAL riepilogo generale provinciale

SAL Nazionale (sintetico)



Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande



Assessorato Agricoltura

Domanda Unica - Regime piccoli agricoltori - SAL nazionale (sintetico)

Domanda Unica - Regime piccoli agricoltori - SAL nazionale (sintetico)

Domanda Unica Regime piccoli agricoltori - SAL provinciale



Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Monitoraggio presentazione domande

Cartella

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna /Monitoraggio presentazione domande

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Campagna/Pagamenti

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Contratti pomodoro

Settori di intervento/Domanda unica Riforma PAC/Contratti pomodoro

Domanda Unica - Regime piccoli agricoltori - SAL provinciale

Report

(completo) - Monitoraggio fornitura dati ad AGEA Coordinamento

Riepilogo pagamenti erogati e trattenute per REGIONE-PROVINCIA

Riepilogo pagamenti erogati e trattenute per REGIONE-PROVINCIA

- Riepilogo pagamenti erogati e trattenute per REGIONE-PROVINCIA

Riepilogo pagamenti erogati e trattenute per REGIONE-PROVINCIA

Riepilogo pagamenti erogati e trattenute (dettaglio per CAA)

Riepilogo pagamenti erogati e trattenute per CAA

Riepilogo pagamenti erogati e trattenute (dettaglio per CAA)

Riepilogo pagamenti erogati e trattenute-solo RB (dettaglio per CAA)

Importi richiesti di aziende in anomalia

Importi richiesti di aziende con anomalia bloccante

Riepilogo per capitolo di spesa

Monitoraggio pagamenti

Contratti con industrie di trasformazione

Dichiarazioni impegno produttori di pomodoro

Allegato 3 - Elenco report scaricabili dal DSS relativi al PSR

Cartella

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Campione

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Controlli

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Controlli

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Controlli

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Pagamenti

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Pagamenti

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Pagamenti

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Pagamenti

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Report

ASR2-12 – Monitoraggio Campione Stato Avanzamento Lavori per Regione

ASR2-18 - Elenco Anomalie Aziendali

ASR2-20 -Domande Presentate con Anomalie e ICO

ASR2-22 - Elenco Anomalie di superficie

ASR2-14-Monitoraggio Pagamenti per Regione

ASR2-15-Monitoraggio Domande Pagate e Non Pagate per Regione

ASR2-16-Monitoraggio Pagamenti per CAA

ASR2-17-Monitoraggio Pagamenti per Ufficio CAA

ASR2-04 - Monitoraggio Raccolta per Regione (Ordinario e Semplificato)

ASR2-05 - Monitoraggio Raccolta per CAA (Sintetico)

ASR2-06 - Monitoraggio Raccolta per CAA (Ordinario e Semplificato)

ASR2-07 - Domande presentate x Ufficio CAA e gruppo misura – Nuova programmazione

ASR2-08 -Domande Presentate - Adesione Impegni e Interventi

ASR2-04 - Monitoraggio Raccolta per Regione (Ordinario e Semplificato)

ASR2-05 - Monitoraggio Raccolta per CAA (Sintetico)

ASR2-06 - Monitoraggio Raccolta per CAA (Ordinario e Semplificato)

ASR2-07 - Domande presentate x Ufficio CAA e gruppo misura – Nuova programmazione

ASR2-08 -Domande Presentate - Adesione Impegni e Interventi

ASR2-21 - PSR-Monitoraggio compilazione Per Regione

ASR2-23-Monitoraggio per CAA Domande PSR-DU con Fascicolo Validato

ASR2-25 - Monitoraggio Raccolta Riforma e Trascinamenti Art.72



Assessorato Agricoltura

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

Settori di intervento/Sviluppo rurale 2023-2027/Superfici/Raccolta

ASR2-26 - Monitoraggio Raccolta Riforma e Trascinamenti Art.72 per CAA

ASR2-27 - Monitoraggio Raccolta Riforma e Trascinamenti Art.72 per ufficio CAA