

PSP 2023-2027. SRG06 “LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”

GAL Consorzio Domitio Aurunco

Prot. n. 99/2024

CUP B58H24001530009

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI CUI AFFIDARE INCARICHI PER L’ATTUAZIONE DELLA SSL E PROGETTI GESTITI DAL GAL. APERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE.

IL GAL:

VISTO:

- Il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) del 21 dicembre 2021, n. 2021/2289 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il Regolamento di esecuzione (UE) del 21 dicembre 2021, n. 2021/2290 della Commissione che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all’allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della Politica Agricola Comune (Piani Strategici della PAC) e finanziati dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il PSP Campania 2023/2027;
- il DRD n. 464 del 03/08/2023 con il quale la Regione Campania ha pubblicato il bando di attuazione dell’Intervento SRG06 “Attuazione Strategie di Sviluppo Locale”;
- il Decreto Dirigenziale Regione Campania n.821 del 30/11/2023 con oggetto “CSR CAMPANIA 2023-2027 – intervento SRG06 “Attuazione strategie di sviluppo locale”. Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale. Approvazione graduatoria DEFINITIVA per 14 aree LEADER”;

- i contenuti della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Consorzio Domitio Aurunco;
- la Deliberazione del CdA n. 4 del 04/04/2024 con la quale si è deliberato di aprire e lasciare permanentemente aperte le short-list di esperti ed elenchi di fornitori ed aggiornarli periodicamente;

AVVISA

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

Il GAL Domitio Aurunco, con sede Roccamonfina alla Piazza N. Amore n.18, Codice fiscale 04753600610, emana il presente Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione della Short List di Consulenti, Esperti e Professionisti, per supporto ed assistenza all'attuazione della propria SSL e delle altre iniziative e progetti oggetto della programmazione 2023/2027, in conformità e coerenza con le proprie finalità istituzionali e con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, del D.Lgs 165/2001 e ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

ARTICOLO 2 – AREE TEMATICHE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

A. Area Gestionale e Giuridico/Economica.

1. Funzionamento e gestione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo;
2. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;
3. Assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
4. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
5. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, ambientali, naturalistiche e turistiche;
6. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;
7. Consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria;
8. Consulenza del lavoro e assistenza in materia giuslavorista;
9. Attività di valutazione e monitoraggio dei processi di sviluppo locale;
10. Consulenza finanziaria e assicurativa;

B. Area Tecnico/Scientifica

1. Interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
2. Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. Pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata;
4. Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti;
5. Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta;
6. Certificazioni di qualità, certificazioni agroalimentari, bioedilizia ed energia
7. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
8. Attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
9. Attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;
10. Consulenza agronomica e forestale

11. Consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro;

C. Area Cooperazione internazionale

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. Attività di supporto alla rendicontazione dei progetti in materia di cooperazione;
4. Attività di interpretariato e traduzione di testi;

D. Area Comunicazione e Promozione

1. Attività di gestione dei processi e progetti di marketing territoriale e per iniziative finalizzate alla valorizzazione del territorio in coerenza con la programmazione in atto per lo sviluppo del territorio;
2. Progettazione ed assistenza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni;
3. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
4. Ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;
5. Redazione testi e pubblicazioni;
6. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
7. Promozione e valorizzazione delle risorse locali (prodotti tipici, cultura locale, tradizioni, enogastronomia ecc);

E. Area Agenti di sviluppo

1. Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal CSR;
2. Rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
3. Organizzazione e gestione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal CSR;
4. Supporto all'attività degli organi del GAL e del Coordinatore, collaborazione alle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo sulle domande di aiuto oppure di pagamento.
5. Collaborazione nel caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari Leader nel sistema informatico indicato dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore, attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informatico;
6. Supporto al Coordinatore nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del CSR e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
7. Ogni altra funzione attinente al ruolo di agente di sviluppo.

Ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle esperienze maturate, dovrà esprimere la propria preferenza per un massimo di 3 (tre) aree di competenza fra quelle sopraindicate.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ D'ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla short-list presentando:

- Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente Avviso (indicando le aree di competenza elencate nell'art. 2);
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Fotocopia fronte/retro, firmata, di un documento d'identità in corso di validità.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo: consorziodomitioaurunco@pec.agritel.it indicando nell'oggetto "Domanda di iscrizione alla short list di consulenti, tecnici ed esperti".

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione.

Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

Le candidature presentate secondo le modalità su indicate saranno esaminate al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti minimi specificati nell'art. 2. La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegate alla domanda.

Il GAL Consorzio Domitio Aurunco potrà in qualsiasi momento verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni, il GAL Consorzio Domitio Aurunco pubblicherà sul proprio sito e sul sito della Regione Campania – Assessorato Agricoltura l'elenco aggiornato dei nominativi degli iscritti alla short list. L'elenco verrà aggiornato periodicamente.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL, in quanto con il presente avviso non è realizzata alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatoria di merito e/o preferenziale.

La short list avrà validità per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali 2023-2027.

ARTICOLO 4 – AFFIDAMENTO INCARICHI

Ai soggetti iscritti nella Short list potranno essere affidati incarichi professionali sulla base delle esigenze specifiche che emergeranno in fase di attuazione della SSL.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del GAL Consorzio Domitio Aurunco, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi;

- a) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- b) Voto di laurea;
- c) Formazione post-laurea (frequenza a master e/o corsi di formazione);
- d) Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto;
- e) Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;

- f) Livello di conoscenza della lingua straniera;
g) Residenza all'interno del territorio di competenza del GAL

ARTICOLO 5 – RAPPORTO CONTRATTUALE

Gli incarichi saranno affidati a seguito di valutazione da parte del GAL, dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti e coerenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento.

Nell'affidamento degli incarichi si terrà conto del principio di rotazione.

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico e definito conformemente alla normativa vigente e nel rispetto dei parametri dettati dalla DGR Campania 1341/2007.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini dell'iscrizione alla short list di cui al presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. In ogni caso i dati e le informazioni saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003. e ss.mm.ii..

ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Domitio Aurunco si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze del Gruppo Azione Locale attualmente non valutabili né prevedibili, senza che insorga alcuna pretesa o diritto in capo all'aspirante candidato / iscritto alla sort list.

Roccamonfina, 10/10/2024

Il Presidente
Feola Aniello Vincenzo

DOMANDA DI ISCRIZIONE

SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI CUI AFFIDARE INCARICHI PER
L'ATTUAZIONE DELLA SSL E PROGETTI GESTITI DAL GAL DOMITIO AURUNCO

Il/la sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
 residente in _____ CAP _____ Provincia _____
 Via _____ n° _____ Telefono _____
 Fax _____ Email _____
 Pec _____
 Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

CHIEDE

di essere iscritto alla short list di consulenti, tecnici ed esperti cui affidare incarichi per l'attuazione della SSL e progetti gestiti dal GAL Domitio Aurunco, per le aree tematiche indicate di seguito.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 20.12.2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di essere in possesso di laurea/diploma in _____
- conseguita/o nell'anno ____/____ con votazione ____/____ presso _____
- di essere iscritto all'Albo Professionale _____ al n. _____ dal _____ (da compilare in caso di iscritti all'Albo);
- di essere titolare della partita IVA n. _____ aperta il _____ per l'attività di _____ (per i possessori di P.IVA)
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità o contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 21 della L. 55/90;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze nei seguenti ambiti (*barrare le caselle interessate*):

Area Gestionale e Giuridico/Economica

- Funzionamento e gestione dei fondi strutturali e di investimento europeo;
- Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;
- Assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, ambientali, naturalistiche e turistiche;
- Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;
- Consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria;
- Consulenza del lavoro e assistenza in materia giuslavorista;
- Attività di valutazione e monitoraggio dei processi di sviluppo locale;
- Consulenza finanziaria e assicurativa

• **Area Tecnico/Scientifica**

- Interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
- Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata;
- Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti;
- Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta;
- Certificazioni di qualità, certificazioni agroalimentari, bioedilizia ed energia
- Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- Attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
- Attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;
- Consulenza agronomica e forestale
- Consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

• **Area Cooperazione internazionale**

- Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
- Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
- Attività di supporto alla rendicontazione dei progetti in materia di cooperazione;
- Attività di interpretariato e traduzione di testi.

• **Area Comunicazione e Promozione**

- Attività di gestione dei processi e progetti di marketing territoriale e per iniziative finalizzate alla valorizzazione del territorio in coerenza con la programmazione in atto per lo sviluppo del territorio;
- Progettazione ed assistenza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni;
- Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- Ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;
- Redazione testi e pubblicazioni;
- Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
- Promozione e valorizzazione delle risorse locali (prodotti tipici, cultura locale, tradizioni, enogastronomia ecc).

- **Area Agenti di sviluppo**

- Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal CSR;
- Rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- Organizzazione e gestione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal CSR;
- Supporto all'attività degli organi del GAL e del Coordinatore, collaborazione alle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo sulle domande di aiuto oppure di pagamento.
- Collaborazione nel caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari Leader nel sistema informatico indicato dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore, attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- Supporto al Coordinatore nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del CSR e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di agente di sviluppo.

- Di aver maturato esperienza negli ambiti professionali su indicati dal _____ al _____;
- Di essere alle dipendenze di _____ dal _____ con la qualifica di _____ (Da compilare in caso di dipendenti pubblici);
- Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della seguente lingua straniera _____.

Allega i seguenti documenti:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Altro (ritenuto utile) _____

Data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgsv. 196/2003 (e ss.ii.mm.) il GAL Consorzio Domitio Aurunco al trattamento dei dati personali con separata autorizzazione per quelli sensibili e/o giudiziari da parte del titolare del trattamento.

Data _____

Firma
