

**CSR Campania 2023-2027: Intervento SRG06: SOTTO INTERVENTO B – Guida al caricamento su SIAN della documentazione allegata alla domanda di sostegno**

<b>RIFERIMENTO BOX SIAN</b>	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA</b>
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di adeguatezza allo svolgimento dei compiti stabiliti, a firma del Legale Rappresentante del GAL, concernente le risorse umane e strumentali in dotazione con documentazione probante allegata (ad integrazione di quella già prodotta in allegato alla proposta di SSL).  Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda.
<b>LETTERE DI INCARICO A CURA DEL BENEFICIARIO PER PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONI O CONTRATTI PER INCARICHI ESTERNI</b>	Copia dei contratti del personale dipendente; convenzioni/contratti per acquisizione di external services o external expertises.
<b>ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO INTERNO</b>	Copia Atto Costitutivo e Regolamento interno/Statuto.
<b>CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE/PARTITA IVA DEL RICHIEDENTE</b>	Copia certificato Agenzia Entrate contenente codice fiscale/piva, natura giuridica, denominazione, tipo di attività e relativo codice ATECO, indirizzo del domicilio fiscale e dati del rappresentante.
<b>DOCUMENTO IDENTITA</b>	Copia documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità.
<b>DICHIARAZIONE ATTESTANTE CHE L'IVA COSTITUISCE UN COSTO PER IL GAL</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 a firma del Legale Rappresentante, attestante la non detraibilità dell'IVA.

<b>DICHIARAZIONE REGIME IVA</b>	Copia dichiarazione IVA annuale presentata all'Agenzia Entrate.
<b>DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DI APPROVAZIONE PROGETTO ED INCARICO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>	Copia atto deliberativo, firmato e protocollato, con il quale si autorizza il Legale Rappresentante alla presentazione della Domanda.
<b>DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE</b>	Preventivi per gli acquisti e l'acquisizione di external services o external expertises, ottenuti attraverso la procedura SIAN.
<b>RELAZIONE TECNICO ECONOMICA</b>	Relazione delle attività previste suddivise tra "spese di gestione" e "spese di informazione e animazione".