



## **FLAG “SVILUPPO MARE ISOLE DI ISCHIA E PROCIDA” SCARL**

*in Via S. G. Giuseppe della Croce, 73 - 80077 Ischia (Na)*

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 RESPONSABILE E DI N. 3 ADDETTI DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL FLAG - CUP B33O1700135007**

##### **Considerato che**

- con D.R.d.G., n. 161 del 26.10.2016, nell'ambito dell'avviso pubblico di cui al D.D.R. n. 129 del 2.08.2016, il Comitato di selezione della Regione Campania ha approvato la graduatoria dei FLAG e delle rispettive strategie di sviluppo locale volte all'attuazione delle strategie di sviluppo locale nel settore della pesca ed ha contestualmente ammesso gli stessi FLAG, tra cui quello delle Isole di Ischia e Procida;
- a seguito all'esito della valutazione del Comitato di selezione rinnovato con D.R.D. 156 del 19.04.2017, il RadG, con determinazione n. 29 del 14.07.2017, ha approvato definitivamente le strategie di sviluppo dei FLAG selezionati;
- in data 16.02.2017 si è costituita, per atto del notaio Dott. Cristiano Di Maio, con rep. 4149 racc. 2633, una società consortile a responsabilità limitata avente la denominazione sociale "Sviluppo Mare isole di Ischia e Procida S.C.A.R.L.";
- la stessa si è costituita quale gruppo di azione costiera (FLAG) così come previsto ai sensi degli art. 32 - 35 del Reg. UE 1303/2013;
- in data 19.07.2017 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra l'O.I. Regione Campania e il FLAG "Sviluppo Mare isole di Ischia e Procida S.C.A.R.L.", per l'attuazione della strategia di sviluppo locale;
- in data 5.10.2017, con Decreto n. 226 della G.R.C., è stata deliberata la concessione del finanziamento a valere sulla misura 4.3 e 4.4 del Programma Operativo per la Campania



- affidente al fondo europeo per gli affari marittimi e della pesca cofinanziato 2014-2020 al FLAG "Sviluppo Mare isole di Ischia e Procida S.C.A.R.L.", con contestuale impegno della spesa per le azioni inerenti le spese di animazione e gestione;
- in data 19 luglio 2017 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra l'O.I. Regione Campania ed il FLAG "Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida SCARL" per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
  - con decreto n. 226 del 5.10.2017 della Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali della Regione Campania è stato concesso il finanziamento;
  - a seguito delle rimodulazioni così come approvate e trasmesse alla regione Campania, la stessa, con Decreto Dirigenziale n. 271 del 14.10.2019, ha approvato la variante della Strategia di Sviluppo Locale del flag Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida S.C.A.R.L. così come rimodulata;

**Considerata** la Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo presentata dal FLAG Isole di Ischia e Procida S.C.A.R.L., con particolare riferimento ai contenuti attinenti l' "Organizzazione della gestione del FLAG", la normativa e le disposizioni vigenti in materia di procedure di evidenza pubblica sia a livello comunitario che a livello nazionale;

**Preso atto** della necessità di dovere procedere alla selezione del personale di Segreteria del FLAG;

**Vista** la determina del 28/09/2022 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del personale di Segreteria del FLAG Isole di Ischia e Procida

### **Articolo 1 – Finalità**

Il FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida S.C.A.R.L., di seguito FLAG, indice il presente avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di quattro figure professionali da adibire a personale di segreteria amministrativa, una come Responsabile e



tre come assistenti.

Il FLAG garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### **Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni**

La presente selezione è rivolta alla ricerca di quattro figure professionali da adibire a personale di segreteria amministrativa, una come Responsabile e tre come Assistenti.

Le figure professionali oggetto della presente selezione dovranno garantire le funzioni di segreteria amministrativa del FLAG, con particolare riferimento alla fase finale del Piano di Azione Locale in corso di realizzazione, a valere sulla programmazione del FEAMP 2014- 2020.

Si tratta, quella in corso, di una fase intermedia che precede l'avvio Programma Operativo Nazionale Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA), che nel prossimo settennio sostituirà il FEAMP.

Pertanto questa fase intermedia sarà caratterizzata da un'attenzione importante all'archiviazione ed alla conservazione di tutti gli atti relativi alle Azioni poste in essere dalla SCARL, al fine di consentire a chi di competenza una facile ed immediata consultazione, anche nel caso di controlli e/o di chiarimenti da parte dell'Organismo Intermedio. Inoltre, si rende necessario approntare un ufficio, dotato delle giuste professionalità, che possa anche fungere da supporto per tutti gli attori della filiera ittica in un momento di grande disagio economico, legato alle conseguenze della pandemia, del conflitto armato e dell'evento calamitoso che ha colpito l'Isola lo scorso novembre. Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di due graduatorie valevoli nei termini di legge.

Nel contesto sopra illustrato le figure professionali oggetto della presente selezione dovranno



fornire adeguato supporto al Direttore ed al Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F.) nell'attività di segreteria amministrativa e ad ogni altra attività di ordine amministrativo/contabile che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative del PdA e alle disposizioni del Consiglio di Amministrazione, del Presidente e del Direttore.

In particolare le attività che gli addetti alla segreteria dovranno svolgere, sono le seguenti:

- supportare il CdA, il Direttore ed il Responsabile Amministrativo Finanziario in tutte le attività di loro competenza, ai fini dell'attuazione dei contenuti della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del FLAG;
- procedere all'archiviazione e alla conservazione, anche digitale, di tutti gli atti inerenti le Azioni della SSL svolte, in corso di svolgimento o che si svolgeranno;
- supportare il Nucleo Indipendente di Valutazione nei controlli che sta effettuando e, in tutti quelli, che riterrà di effettuare in futuro;
- provvedere a raccogliere tutto il materiale di comunicazione che ha interessato la SCARL e la Regione in questa programmazione;
- organizzare, se del caso, incontri con le Amministrazioni e/o con gli attori della filiera, secondo le indicazioni che saranno loro fornite.

Le persone selezionate saranno inserite nell'organico del FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida, mediante assunzione con contratto di lavoro dipendente full time e a termine determinato. La SCARL si riserva di decidere di assumere le figure professionali in questione part time, senza che i candidati potranno eccepire alcunchè. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2023, fatte salve eventuali proroghe.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti



requisiti:

**Requisiti minimi:**

- A. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- B. aver conseguito il diploma di Laurea, anche triennale, per il Responsabile e il diploma di maturità superiore per i restanti tre posti;
- C. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti a uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza ed di provenienza;
- D. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- E. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- F. idoneità fisica all'impiego
- G. essere iscritti nelle short list di riferimento della SCARL.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta con provvedimento motivato. La perdita dei requisiti, durante l'espletamento dell'incarico,



determinerà la risoluzione del contratto di lavoro.

Si evidenzia inoltre l'obbligo del FLAG di segnalazione all'autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

Nel caso in cui la Commissione lo richieda, la comprovata esperienza e le attività lavorative dovranno essere dimostrate con specifici e formali contratti, incarichi di lavoro. Nel caso in cui le attività siano state svolte nell'ambito di contratti di lavoro subordinati la comprovata esperienza e le attività lavorative dovranno essere dichiarate, se richiesto, dal datore di lavoro o tramite altra documentazione idonea a comprovare il requisito premiale. Nel caso di attività a titolo non oneroso, le stesse dovranno essere dichiarate e/o comprovate da un soggetto terzo, se richiesto.

#### **Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda redatta nelle forme e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando, a pena di esclusione, il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" al presente Avviso, compilata in ogni parte, debitamente datata e sottoscritta.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in ogni pagina. Anche il curriculum dovrà essere compilato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con riguardo alla veridicità di quanto ivi contenuto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo,





GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

Il FLAG potrà in ogni momento procedere ai necessari controlli nonché a richiedere i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto partecipante; a tal riguardo si evidenzia che il FLAG ha l'obbligo di segnalazione all'Autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

La domanda di partecipazione andrà inoltrata, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [sviluppomareisole@cgn.legalmail.it](mailto:sviluppomareisole@cgn.legalmail.it), entro le ore 18:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, senza computare il giorno di pubblicazione. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda per la selezione del Personale di Segreteria del FLAG Isole di Ischia e Procida”*.

Se il candidato non fosse in possesso di pec, dovrà sottoscrivere procura alla trasmissione telematica di altro soggetto che, quindi, potrà provvedere al relativo invio.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura comparativa. Il FLAG non è in alcun modo responsabile per PEC consegnate dal sistema oltre la scadenza, non rispondendo sin da ora dell'accaduto. In tal senso il FLAG non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto al fine dell'acquisizione agli atti. In tutte le fasi che vanno dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

#### **Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di selezione**

Le domande pervenute entro i termini e secondo le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Direttore Tecnico del FLAG Isole di Ischia e Procida, successivamente allo scadere della



data di presentazione delle domande. La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri.

La Commissione sarà costituita evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di valutazione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 9.

#### **Articolo 6 – Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute.**

La Commissione di valutazione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3;

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta;
- non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto all'art. 4 del presente Avviso Pubblico;
- prive della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non dispongano dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti;
- non siglate su ogni pagina dal candidato;
- con curriculum vitae non presentati sotto forma di autocertificazione.

#### **Articolo 7 – Valutazione dei titoli**





La Commissione di valutazione procederà all'esame di ciascun curriculum vitae sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del presente Avviso Pubblico, formulando la graduatoria finale dei candidati ammessi a colloquio finale. Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 5 punti. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore.

### **Articolo 8 – Colloquio finale**

Il colloquio finale verterà su: FEAMP, FEAMPA e Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Isole di Ischia e Procida, Fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei), capacità relazionali, di problem resolving e aspetti motivazionali. Per essere ammessi alla graduatoria finale i candidati dovranno ottenere un punteggio nel colloquio pari o superiore a 22 punti. Nel caso in cui nessun candidato raggiunga i punteggi minimi richiesti nella valutazione dei titoli e nel colloquio finale, il FLAG Isole di Ischia e Procida potrà procedere alla riapertura dei termini della selezione. Ai fini della valutazione la Commissione può richiedere al candidato, in qualunque momento, chiarimenti, documentazione integrativa e quant'altro ritenuto utile e opportuno.

### **Articolo 9 – Criteri di selezione**

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 34.

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo a 66.

Il punteggio sarà attribuito secondo le tabelle di seguito riportate:

#### **RESPONSABILE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

<b>TITOLI</b>	<b>MAX 34</b>
<b>Voto di diploma di laurea in centesimi</b>	<b>Max 8</b>
Da 66 a 80	3
Da 80 a 110 e lode	5
<b>Valutazione curriculum vitae (max 15 punti)</b>	<b>Max 15</b>



<b>Conoscenza Lingua Inglese</b>	<b>Max 11</b>
Certificata	7
Scolastica	4
<b>COLLOQUIO FINALE</b>	<b>MAX 66</b>
FEAMP e Strategia di Sviluppo Locale del FLAG	22
Fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei)	22
Capacità relazionali, di problem resolving e aspetti motivazionali	22

#### ADDETTI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

<b>TITOLI</b>	<b>MAX 34</b>
<b>Voto di diploma di Laurea in centesimi</b>	<b>Max 8</b>
Da 66 a 80	3
Da 80 a 110 e lode	5
<b>Valutazione curriculum vitae (max 15 punti)</b>	<b>Max 15</b>
<b>Conoscenza Lingua Inglese</b>	<b>Max 11</b>
certificata	7
scolastica	4
<b>COLLOQUIO FINALE</b>	<b>MAX 66</b>
FEAMP e Strategia di Sviluppo Locale del FLAG	22
Fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei)	22
Capacità relazionali, di problem resolving e aspetti motivazionali	22

- tabella per attribuzione dei punteggi al colloquio per ogni argomento

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
scarso	fino a 15
sufficiente	fino a 25
discreto	fino a 34
buono	fino a 52
ottimo	fino a 66

#### **Articolo 10 – Pubblicazione e validità delle graduatorie**

Le graduatorie di merito saranno due e formate, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio



totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e il voto ottenuto nel colloquio finale.

Sulla base delle graduatorie di merito la Commissione formula al RUP la proposta di affidamento dell'incarico ai candidati idonei, che avranno conseguito il punteggio complessivo più alto. Il Direttore del FLAG procede all'approvazione definitiva delle due graduatorie.

Nel caso di candidati con punteggio ex aequo l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

I candidati prescelti saranno invitati, con PEC, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula dell'incarico. Scaduto inutilmente il termine indicato nella PEC per la presentazione dei documenti, salvo giustificati motivi di forza maggiore, il FLAG considererà il candidato selezionato rinunciatario all'incarico e procederà a convocare altri candidati nel rispetto dell'ordine della graduatoria. Se nel corso dell'incarico il candidato selezionato dovesse rinunciare all'incarico stesso, il FLAG attingerà dalla relativa graduatoria

#### **Articolo 11 – Rapporto contrattuale**

I candidati scelti saranno inquadrati con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, secondo il relativo CCNL.

Eventuali spese vive e di missione, se previamente autorizzate, verranno rimborsate di norma con cadenza mensile e comunque nel rispetto delle norme che regolano il FEAMP.

I candidati, risultati vincitori, dovranno comunicare al FLAG ogni altro rapporto professionale al fine di prevenire ogni potenziale tipologia di conflittualità.

#### **Articolo 12 - Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte prioritariamente le attività è quello del FLAG Isole di Ischia e Procida. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del FLAG Isole di Ischia e Procida, ovvero presso lo studio del RAF, ed eventuali altre sedi operative presenti nel territorio del FLAG o dove verrà indicato dai vertici societari. L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture



e le apparecchiature esistenti presso le sedi. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del FLAG.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali.

### **Articolo 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

I partecipanti, in caso di aggiudicazione, si impegnano sin da ora al pieno rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Articolo 15 – Eventuali ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo competente rispetto alla sede legale del FLAG.

### **Articolo 16 – Pubblicità**

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, il presente avviso è pubblicato sul sito web del FLAG <https://www.sviluppomare.it/>

e sul sito istituzionale della Regione Campania



<http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>

### **Articolo 17 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'Avviso pubblico non è vincolante per il FLAG, in quanto primariamente costituisce un'indagine di mercato prima della eventuale fase di negoziazione. Il FLAG si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere anche definitivamente le procedure del presente Avviso pubblico, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte di quanti hanno presentato domanda, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. Il FLAG si riserva altresì la facoltà di dare seguito alla selezione anche in presenza di un'unica offerta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse. Nel caso in cui nel corso dell'incarico si dovessero creare condizioni che comportino l'ampliamento delle attività rispetto alla SSL approvata con determinazione 09 agosto 2017 n. G11441, il FLAG Isole di Ischia e Procida, ai fini dell'ottimizzazione lavorativa e nel rispetto delle normative vigenti, potrà procrastinare nel tempo con apposita integrazione contrattuale, la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

Responsabile del Procedimento (RUP) è l'Ing. Francesco Fermo.

Per eventuali informazioni e richiesta di documentazione, fino al quinto giorno lavorativo antecedente la scadenza per la presentazione della domanda, scrivere a: [direttoreflag@pec.it](mailto:direttoreflag@pec.it).

Il Direttore  
Ing. Francesco Fermo

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
FLAG SVILUPPO MARE ISOLE DI ISCHIA E PROCIDA S.C.A.R.L

Via S. G. Giuseppe Della Croce n. 73 - 80077 Ischia

PEC [sviluppomareisole@cgn.legalmail.it](mailto:sviluppomareisole@cgn.legalmail.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 RESPONSABILE E DI N. 3 ADDETTI DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL FLAG**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione della figura professionale di supporto alle attività della segreteria amministrativa del Flag "Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida".

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (C.A.P.)

\_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

3) di essere:

- cittadino/a italiano/a ovvero
- cittadino/a appartenente allo Stato \_\_\_\_\_, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

- 4) di godere dei diritti civili e politici, in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 5) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 8) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- 9) di autorizzare fin d'ora il FLAG al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando.
- 10) di aver preso visione della nota informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), riportata in calce allo schema di domanda, che debitamente sottoscritta si allega alla presente istanza anche per la manifestazione di assenso al trattamento dei dati personali.

DICHIARA ALTRESI' ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico

**RESPONSABILE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

A. Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (indicare quale).....  
 ....  
 .... conseguita presso l'Università di .....in ..... data  
 (gg/mm/aaaa).....e di  
 aver riportato la votazione finale di .....



B. di aver conseguito il master post universitario, di primo livello, o superiore  
(indicare ..... quale)  
.....  
.....conseguita presso  
.....in data  
(gg/mm/aaaa).....e di  
aver riportato la votazione finale di .....

**ADDETTI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

A. Diploma di scuola secondaria (indicare quale)  
.....  
.....  
conseguita presso l'Istituto .....in  
data  
(gg/mm/aaaa).....e di  
aver riportato la votazione finale di .....

Allega alla presente:

- - **copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro)**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- - **curriculum vitae in formato europeo e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, debitamente datato e sottoscritto in ogni pagina.

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma)