



Prot. n. 9 del 16/01/2018

**FLAG APPRODO DI ULISSE
PO - FEAMP Campania 2014/2020**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ADDETTO ALLA SEGRETERIA
CON ESPERIENZA SPECIFICA IN PROGETTI FINANZIATI CON
FONDI COMUNITARI**

Atteso che si rende necessario procedere, mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli e comparazione dei rispettivi curricula, all'individuazione di n. 1 addetto alla segreteria del FLAG Approdo di Ulisse.

Visti

- Il Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con decisione della Commissione C(2015) 8452F1 del 25 novembre 2015 che prevede lo strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) previsto dagli Artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e 60-63 del Reg. UE n. 508/2014.
- L'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del FLAG Approdo di Ulisse.
- La delibera del Comitato Direttivo in data 22/09/2017 con cui si dà incarico al Presidente di procedere alla selezione di n. 1 addetto alla segreteria del FLAG, mediante procedura di evidenza pubblica per titoli e colloquio, all'individuazione del candidato chiamato a ricoprire detto incarico.

Il Decreto regionale n. 222 del 05/10/2017 di concessione;

Articolo 1 – Finalità

Il FLAG Approdo di Ulisse (di seguito denominato FLAG), con sede legale in Cetara (SA), intende selezionare n.1 addetto alla segreteria del FLAG, con l'obiettivo di garantire il giusto supporto al coordinamento ed alla struttura amministrativa e finanziaria del FLAG, per lo svolgimento delle attività di monitoraggio, la corretta gestione tecnica/amministrativa della SSL ed in generale il corretto funzionamento dell'Ufficio del FLAG in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, dalla SSL e dai regolamenti FLAG.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

- N.1 addetto alla segreteria (part time per 15 ore settimanali)

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico: attività di segreteria del FLAG.

Articolo 3 – Requisiti

Vista la natura e l'oggetto dell'incarico, il presente avviso è volto alla individuazione di un soggetto che abbia i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissibilità:

- Buone conoscenze informatiche, con ottima capacità d'uso del Pacchetto office (word, excell etc);
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere carichi penali pendenti;
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesto FLAG;
- Possesso di laurea e/o diploma di scuola media superiore;
- Essere muniti di patente di guida e di autovettura;
- Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello **allegato "A"** al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Nel medesimo **allegato "A"** il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il FLAG potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

A causa della necessità di individuare con urgenza una unità di segreteria, le domande devono pervenire **esclusivamente a mezzo pec su flagapprododiulisse@pec.it** indirizzato a: **FLAG Approdo di Ulisse – Piazza dei Martiri Ungheresi – Cetara (SA) entro il 15 Febbraio 2018 alle ore 24.00 riportanti in oggetto "Avviso per la selezione di un addetto alla segreteria del FLAG Approdo di Ulisse"**.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del FLAG: **www.flagapprododiulisse.it**.

Il presente bando sarà altresì inviato per la pubblicazione agli albi pretori on line dei Comuni Partner del FLAG.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il FLAG non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi. La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Comitato Direttivo l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal FLAG, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4.
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili.

Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili.

Si procederà ai colloqui.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, di cui 40/100 ai curricula e 60/100 al colloquio.

Criteri	Punteggio specifico	Punteggio (max 40)
Valutazione Titoli e curriculum		
Diploma di scuola media superiore		Max 5 punti
Voto di Laurea	Fino a 90/100 = 7 punti Da 91 a 105 punti = 9 punti Da 106 a 110 = 12 punti 110/110 con lode = 15 punti	Max 15 punti

Esperienza specifica in attività di segreteria a supporto progetti di sviluppo locale (GAC/GAL/PIT/PIR/ FSE)	Per ogni programma punti 5	Max 10 punti
Esperienza nella rendicontazione e/o monitoraggio di programmi comunitari	Per ogni programma punti 5	Max 10 punti
		Max 40
punti		
Colloquio		
Conoscenza del Territorio e delle attività del FLAG; Conoscenza del Programmi Operativi FEAMP Campania 2014/2020 e degli altri PO attivi in Regione Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office) Conoscenza delle attività di segreteria (protocolli, corrispondenza, tenuta dei registri etc)		Max. 60 punti
		TOT. Max 100
punti		

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati conseguiti nella propria esperienza professionale.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dal colloquio.

Il FLAG provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito www.flagapprodiulisse.it

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà il Consiglio Direttivo del FLAG a nominare tra questi l'addetto alla segreteria.

A parità di punteggio, il FLAG provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il FLAG potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet del FLAG www.flagapprodiulisse.it.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 70/100.

Il Comitato Direttivo delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/alla candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria.

Il FLAG provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito www.flagapprodiulisse.it.

Il candidato prescelto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il FLAG si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PO FEAMP 2014-2020.

Il relativo incarico di collaborazione verrà conferito e perfezionato nei modi e tempi stabiliti dal FLAG. Qualora il FLAG non intendesse procedere, i soggetti individuati con il presente bando di selezione non avranno alcun diritto o pretesa di sorta in merito all'incarico di cui trattasi, che rimane altresì del tutto condizionato al finanziamento concesso dalla Regione Campania.

Il compenso e la tipologia contrattuale dell'incarico verranno determinate dall'organo decisionale del FLAG in seno al regolamento interno e/o piano economico finanziario della SSL

Il FLAG stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici del FLAG secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal Comitato Direttivo con apposita disciplina.

Il disciplinare d'incarico conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il FLAG riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi da prestarsi.

L'incarico sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del FLAG e successivamente ratificato dal Comitato Direttivo.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con la SSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata annuale eventualmente con possibilità di rinnovo.

In funzione delle attività, il contratto potrà essere rinnovato con semplice comunicazione.

Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che la rescissione del contratto potrà verificarsi qualora dovesse palesarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività, compresa la eventuale revoca del finanziamento regionale;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopravvenuta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del FLAG;

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il FLAG si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il FLAG a procedere all'assunzione del vincitore. Il FLAG si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni

organizzative o finanziarie. Il FLAG, in funzione delle necessità, a suo insindacabile giudizio può procedere a contrattualizzare la figura o a non dar seguito al presente avviso
Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Il responsabile del procedimento è il Dr. Gennaro Fiume.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il FLAG e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Cetara, 16 Gennaio 2018

IL RUP
F.to Dr. Gennaro Fiume

Il Presidente del FLAG Approdo di Ulisse
F.to Fortunato della Monica

ALLEGATO A

**Spett.le FLAG Approdo di Ulisse
C.so Umberto I – c/o Residenza Municipale
Cetara (SA)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di addetto di segreteria del FLAG.

Il/La sottoscritto/a nato
a..... prov.: il:, e residente in
....., via n..... prov.....,
tel:..... fax:..... e-mail:

codice fiscale:partita IVA:
.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'incarico di **addetto alla segreteria del FLAG**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- avere la cittadinanza italiana o del seguente altro Stato membro della Unione Europea;
- conoscere perfettamente la lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere carichi penali pendenti;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

INFORMA

di non trovarsi in situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare l'incarico messo a bando.

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate a:
(*compilare soltanto se il recapito è diverso da quello precedentemente indicato*):

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:_____

DICHIARA

inoltre ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti dall'articolo 3 dell'Avviso di selezione

- Esperienze di attività di segreteria per programmi e/o piani e/o progetti di sviluppo integrati e di sistema a valere su fondi regionali e/o nazionali e/o comunitari;
- Possesso di laurea e/o diploma di scuola media superiore;
- Patente di guida e di autovettura;
- Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici

AUTORIZZA

Il FLAG Approdo di Ulisse, nella qualità di Titolare del trattamento dati, al trattamento dei dati dei quali entra in possesso a seguito della presente domanda, nel pieno rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

Allegato: curriculum in formato europeo con allegato documento in corso di validità

Luogo e data,.....

Firma

L'autentica della firma è obbligatoria.

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, l'autentica delle firme in calce alla domanda (la quale conserva immutate le caratteristiche di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”) potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata **allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail
Codice fiscale
Partita IVA

Nazionalità

Luogo e Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

ISCRIZIONI AD ALBI

PROFESSIONALI

- Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di
riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Autorizzo la Società al trattamento dati dei quali entra in possesso a seguito della presentazione del seguente curriculum, tenuto conto che gli stessi verranno trattati nel pieno rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Luogo e data,.....

Firma