



Allegato 2

ATTIVITA PREPARATORIA

1.CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

1.1. Informazioni generali e riferimenti (GAL/Soggetto capofila)

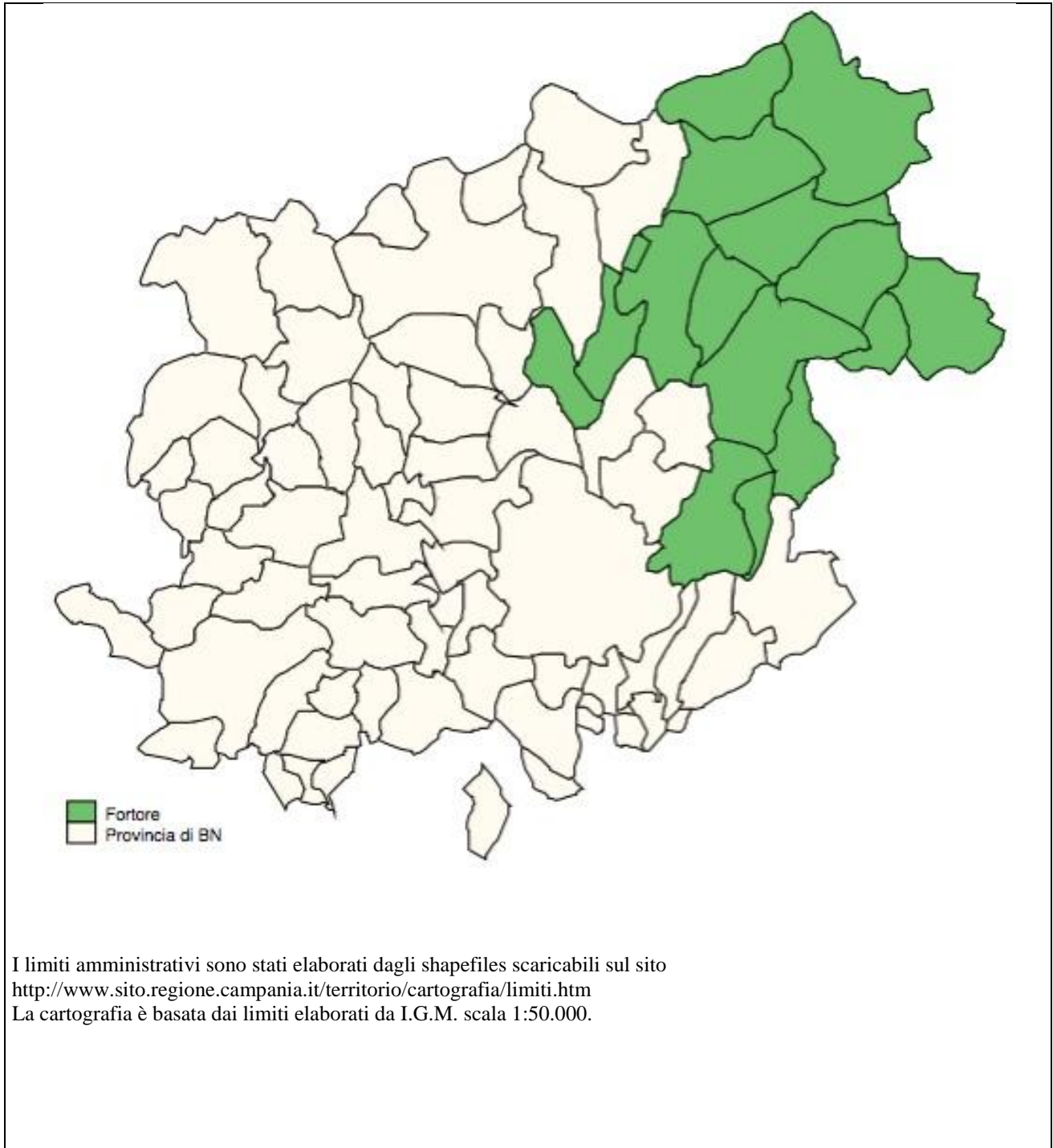
Denominazione	Consorzio Gal Area Fortore
Forma giuridica	Consorzio con attività esterna senza scopodilucro, costituito ai sensi dell'art. 2612 del Codice Civile
Anno di costituzione	21/07/2016
Sede legale	Piazza Risorgimento, 8 _82029 San Marco dei Cavoti (BN)
Sede operativa	Piazza Risorgimento, 8 _82029 San Marco dei Cavoti (BN)
Eventuali altri sedi	
Codice fiscale	01663560629
Partita IVA	
Telefono /FAX	0824.334631
Sito internet	www.galareafortore.it
Indirizzo e-mail/PEC	galareafortore@pec.agritel.it
Rappresentante legale: nome, @-mail, telefono	Francesco Sossi, francesco.sossi@coldiretti.it 3347191627
Ragione sociale del GAL che presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione dei GAL e delle SSL e indicazione del CUA¹	A.T.I. Gal Taburno Consorzio – Consorzio Gal Area Fortore GAL TABURNO CONSORZIO Codice Fiscale 92047200628 Ragione Sociale: Consorzio con attività esterna senza scopo dilucro, costituito ai sensi dell'art. 2612 del Codice Civile

¹ Nel caso in cui il partenariato pubblico/privato presenti domanda di partecipazione al supporto preparatorio con un soggetto capofila, in tale sezione va indicato il nome del GAL ed il relativo CUA con i quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione dei GAL e delle SSL.



1.2 Informazioni generali

Zona geografica interessata





Individuazione geografica e amministrativa del territorio

Comune	Macroarea (C, D)	Popolazione	Superficie	Densità	Tasso di spopolamento	Tasso di invecchiamento
Baselice	D	2555	47,82	53,43	-9,84	235,54
Buonalbergo	C	1824	25,07	70	-5,59	222,96
Castelfranco in Miscano	D	935	43,40	21,54	-12,04	244,21
Castelvetere in Val Fortore	D	1389	34,58	40,17	-23,25	652,94
Foiano	D	1477	41,31	35,75	-4,7	195,16
Fragneto l'Abate	C	1116	20,57	54,24	-8,14	236,69
Ginestra degli Schiavoni	D	532	14,79	35,98	-12,92	319,6
Molinara	D	1662	24,16	68,78	-15,03	240,52
Montefalcone di Val Fortore	D	1650	41,94	39,34	-9,78	303,91
Paduli	C	4085	45,3	90,18	-4,22	200,79
Reino	C	1210	23,59	52	-11,02	214,1
San Bartolomeo in Galdo	D	5090	82,67	61,57	-12,61	213,42
San Giorgio la Molara	D	3050	65,77	46,38	-7,23	165,67
San Marco dei Cavoti	D	3544	49,19	72,05	-5,46	206,44
Sant' Arcangelo Trimonte	C	573	9,85	61	-16,1	457,77
TOTALE	10 D_5 C	30812	570,2	54,03	-10,52	273,9

Istituto di Credito	Conto Corrente	IBAN	Recapito postale
Banca di Credito Cooperativodi S. Marco dei Cavoti e delSannio_Calvi	n.00000065670 del 04.08.2016	n.IT38L0899775460000000065670	info@inbank.it



L'Europa investe nelle zone rurali

a) Elenco dei partner pubblici che aderiscono al Partenariato

Ente	Rappresentante	Sede	Telefono	E-mail	Fax
Comune di Baselice	Domenico Canonico	Via Santa Maria Snc 82020 Baselice (BN)	0824.968066	comune.baselice@asmepec.it	0824.968513
Comune di San Bartolomeo	Vincenzo Lubrano Commissario straordinario	Corso Roma, 30 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)	0824.824601	protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it	0824.824652
Comune di San Giorgio la Molara	Nicola De Vizio	Piazza N. Ciletti	0824 988311	protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it	0824.988351
Comune di Sant'Arcangelo Trimonte	Romeo Pisani	Viale delle Vittorie	0824923001	comune.santarcangelot@asmepec.it	0824.923251
Comune di Molinara	Giuseppe Addabbo	Via Virgilio, 1	0824.994001	comune.molinara.bn@pcert.it	0824.994014
Comune di Foiano	Michele Antonio Maffeo	Via Nazionale	0824966004	comune.foianovf@asmepec.it	0824.966247
Comune di Ginestra degli Schiavoni	Zaccaria Spina	Via Porta nuova, 2	0824.961002	uff.amm.vo.moffa.ginestra@asmepec.it	0824.961261
Comune di Montefalcone	Olindo Vitale	Piazza Medaglia D'Oro n° 2	0824.969003	postmaster@pec.montefalconedivalfortore.campania.it	0824.969426
Comune di Buonalbergo	Michele Antonio Pa-narese	Via Luigi Perrelli, 12	0824 929067	utc@comune.buonalbergo.bn.it	0824929067

b) Elenco dei partner privati (parti economiche e sociali) che aderiscono al Partenariato

Denominazione	Rappresentante	Sede	Telefono/ Fax/ E-mail	Settore di attività	Esperienza maturata
IT Connect s.r.l.	Paradiso Carmine	Via Ianziti San Bartolomeo in Galdo Prov. (BN)	Tel. 0824.963635; Fax 0824824182; certificata@pec.it connect.it	Information Technology ICT	3 anni
Edil Cerro S.r.l.	Bartolomeo Antonio	Vico Muraglione n. 11, cap 82028, San Bartolomeo in Galdo Prov. (BN)	Tel. 0824/964067 Fax 0824/964067 cerrosrl@legalmail.it	Artigianato esecuzione lavori edili, civili e stradali	10 anni
Cerealicola del Sannio	Gennarino Masiello	Via Ziccardi, 1 San Bartolomeo in Galdo	Tel. 0824/334654 Fax 0824316583 bassoaltofortore@pec.agritel.it	Commercializzazione, produzione e promozione dei prodotti agricoli dell'alto e basso Fortore	3 mesi



L'Europa investe nelle zone rurali

Federazione Provinciale Coldiretti Benevento	Gennarino Masiello	Via Mario Vetrone _ Benevento	Tel. +39.0824334611 - Fax +39.0824316583 benevento@coldiretti.it	Associazione di rappresentanza	Nasce nel 1945, in 65 anni di storia, ha partecipato da protagonista allo sviluppo economico e sociale locale, valorizzando l'agricoltura come risorsa economica, umana ed ambientale.
Confederazione Italiana Agricoltori Di Benevento	Raffaele Amore	Via delle Puglie, 30, 82100 Benevento BN	Email: benevento@cia.it Tel: 0824481611 Fax: 082422721	Associazione di rappresentanza	Esperienza ventennale Si occupa di fornire informazioni e servizi utili ai cittadini e alle imprese operanti nel settore agricolo.
CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa	Antonio Catalano	Viale Antonio Mellusi, 36, Benevento	Tel. 0824.317489 info@cnabenevento.com	Associazione di rappresentanza	Da oltre sessant'anni rappresenta e tutela gli interessi delle micro, piccole e medie imprese, operanti nei settori della manifattura, costruzioni, servizi, trasporto, commercio e turismo, alimentare delle piccole e medie industrie, ed in generale del mondo dell'impresa e delle relative forme associate.

c) Elenco dei partner privati (organismi che rappresentano la società civile) che aderiscono al Partenariato

Denominazione	Rappresentante	Sede	Telefono/ Fax/ E-mail	Settore di attività	Esperienza maturata
Associazione Giovani in rete	Andrea Giallonardo	Piazza dei Caduti Castelfranco in Miscano	Tel. 3478828917 andregiallonardo@pec.it	Promozione della cultura ,delle sue forme espressive,della creatività e delle attitudini creative, degli spazi per l'espressione,la formazione , la creazione fruizione culturale del territorio fortorino.	L'Associazione è stata costituita nel 2012 in seguito all'approvazione del finanziamento dell'avviso pubblico "Giovani attivi" P.O.R. Campania FSE 2007-2013



L'Europa investe nelle zone rurali

Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie innovative per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo	Aniello di Vuolo	Via strada Provinciale per Benevento snc, C.A.P. 82022, Comune di Castelfranco in Miscano (BN).	Tel. 081.8799822 Fax 081.8799822 E-mail: presidenza@fondazioneitsbac.it PEC: fondazioneitsbac@pec.it	Operante nel settore della Cultura, turismo, formazione, dell'Istruzione Tecnica Superiore e della Ricerca;	La Fondazione è stata costituita nel 2009 promuove un programma di azioni di progettualità partecipata per lo sviluppo sostenibile ed integrato del territorio
Associazione "Pro Loco Montefalcone"	Mario Lollo	Via San Pietro, 24 - 82025 Montefalcone di Valfortore (BN)	Tel/fax 0824969594 montefalcone@unplibenevento.it	Operante nel settore turistico, culturale	L'associazione è stata costituita nel 2006 promuove la valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del Fortore
Associazione "Pro Loco Padulese"	Davide Minicozzi	Via Nicola Marcarelli, 1 Paduli	Tel 3289146631 paduli@unplibenevento.it	Operante nel settore turistico, culturale	L'associazione è stata costituita nel 1984 promuove la valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del fortore
Associazione per la valorizzazione dell'olio di Molinara	Rocco Cirocco	Via Virgilio 1- Molinara	Tel 0824994063 Fax 0824 1810589 produttoreolio.molinara@pec.it	Operante nel settore Olivicolo	L'Associazione è stata costituita nel 2013 è impegnata a valorizzare il settore oleario in difesa della particolare connotazione territoriale
Condotta Slow Food Tammaro Fortore	Maria Grazia Marchetti	C/da Mancina _San Giorgio la Molara (BN)	Tel. 3665230220 Benevento.marchetti@gmail.com	Operante nel settore alimentare, biodiversità, rispetto del lavoro	L'associazione è stata fondata da poco e si prefigge di sviluppare la rete di Terra Madre e le Comunità del Cibo nel territorio di competenza
Università Popolare del Fortore	Massimo Franco	Contrada De Fenza 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)	Tel/Fax: 0824-963393 - C.F./P.I.: 01231990621 Web: www.unipopfortore.eu - E-mail: presidenza@unipopfortore.eu	Operante nel settore "CULTURA"	L'U.P.F. è un'Associazione apartitica, asindacale ed aconfessionale a carattere volontario che si propone scopi culturali e scientifici, nonché sportivi e socio-assistenziali senza finalità di lucro che opera nel territorio da più di dieci anni.



Associazione culturale A' Ziarella di Reino	Giovanni De Nunzio	Via Castello, Reino	Tel. 3336383525 denunziogiovanni@gmail.com	Operante nel settore "CULTURA"	Promuove la ricerca e la cultura delle tradizioni più autentiche del Sannioe nello specifico del paese di Reino come canti, balli, riproposizioni di antichi mestieri e recupero dell'antico abbigliamento.
Consorzio Città di San Bartolomeo	D'Urso Lucia	Via Pasquale Circelli, 179 San Bartolomeo in Galdo	Tel. 3493783619 certificata@pec.cittadisambartolomeo.it	Operante nel settore Culturale-Ambientale - sociale	Il consorzio, non avente scopo di lucro, si occuperà di promuovere ed incentivare la cooperazione fra le aziende locali in modo da produrre iniziative di interesse per tutta l'area fortorina e sarà affiliato alla "Cirocard".
Smart Fortore	Roberto Fiorino	Via XX Settembre Buonalbergo	Tel. 3385650405 smartfortore@gmail.com	Operante nel settore promozione dell'economia del territorio	Promuovono la valorizzazione del territorio attraverso la creazione di esperienze turistiche .
Pro Loco Reino	Luigina Tozzi	Via Castello, Reino	Tel. 3386437758 prolocoreino@hotmail.com	Operante nel settore turistico,culturale	L'associazione è stata costituita nel 1990 promuovola valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche,culturali,storiche,turistiche ed enogastronomiche.

Elenco dei gruppi di interesse che formano l'organo decisionale

Denominazione	Settore di attività
Federazione Provinciale Coldiretti Benevento	Associazione di rappresentanza
Confederazione Italiana Agricoltori Di Benevento	Associazione di rappresentanza

Peso percentuale previsto dei soggetti privati che formano l'organo decisionale:**31,64%**

Peso percentuale previsto dei gruppi d'interesse privati che formano l'organo decisionale:

- gruppo di interesse **Federazione Provinciale Coldiretti Benevento****15,82%**
- gruppo di interesse **Confederazione Italiana Agricoltori Di Benevento****15,82%**

Ambito/i tematico/i - (non più di tre)

Descrizione	
ATn. 1	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche)
ATn. 3	Turismo sostenibile
ATn. 5	Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali

Per la scelta degli ambiti tematici di riferimento, si rinvia a quanto disposto nella scheda di misura 19 del PSR Campania 2014-2020.



Fabbisogni del territorio

Descrizione	
FB03	Migliorare le performance economiche del comparto agricolo, agroalimentare e forestale.
FB04	Salvaguardare i livelli di reddito e di occupazione nel settore agricolo e nelle aree rurali.
FB06	Favorire una migliore organizzazione delle filiere agroalimentari e forestali.
FB23	Migliorare la qualità della vita nelle aree rurali.
FB24	Aumentare la capacità di sviluppo locale endogeno delle comunità locali in ambito rurale.

Esperienza dei singoli componenti che formano l'organo decisionale rispetto agli ambiti tematici

Descrizione
<p>Il Consorzio con attività esterna denominato Consorzio Gal Area Fortore, costituito il 21 luglio 2016, si è dotato di un Consiglio di Amministrazione costituito da n. 9 componenti (3 donne e 6 uomini di giovane età). Di seguito si indicano membri/ruoli del Consiglio di Amministrazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>1. Presidente: Francesco Sossi. Esperienza: è Direttore della Coldiretti Benevento che rappresenta più di 6000 aziende agricole sul territorio del Sannio. In Coldiretti Benevento ha maturato un'invidiabile bagaglio di esperienza in merito agli ambiti tematici di interesse del GAL Area Fortore. Inoltre, nel corso della sua precedente esperienza di Direttore Coldiretti Siena, ha potuto cimentarsi non solo in attività di promozione dello sviluppo agricolo, ma anche nella promozione di progetti di diversificazione agricola come gli agriturismi, il turismo agro-alimentare, i percorsi eno-gastronomici, ecc. Principali ambiti tematici di competenza: ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali ATn.3 Turismo sostenibile ATn.5 Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali</p> <p>2. Vice Presidente: Liana Agostinelli Esperienza: laureata in Scienze e Tecnologie alimentari, Responsabile Cia Fortore, è un'imprenditrice agricola, che vede il suo futuro in quel di San Bartolomeo in Galdo scommettendo sull'agricoltura sociale. Ha esperienze e competenze nello sviluppo, nella diversificazione delle imprese agricole e nella valorizzazione dei sistemi produttivi tipici del territorio. Principali ambiti tematici di competenza: ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali ATn.5 Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali</p> <p>3. Tesoriere: Alfonso Del Basso</p>



Esperienza: Direttore della CIA di Benevento. È impegnato nel rilancio del comparto agricolo del Sannio, individuato come volano di sviluppo per il territorio. Ha seguito progetti ed attività di valorizzazione di prodotti e territori nella provincia di Benevento e conosce profondamente le caratteristiche e le potenzialità del contesto territoriale ed del tessuto economico dell'area.

Principali ambiti tematici di competenza:

ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

ATn.3 Turismo sostenibile

ATn.5 Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali

4. **Segretario: Davide Minicozzi**

Esperienza: Presidente dei Giovani Coldiretti Provinciale e della Pro Loco Padulese. La sua presenza nel Consiglio di Amministrazione è strategica nell'ottica di coinvolgere un pubblico giovane nelle strategie di sviluppo del territorio. Imprenditore agricolo, ha svolto la funzione di tutor di Coldiretti Giovani Impresa, raggruppamento di giovani imprenditori e professionisti presenti su tutto il territorio italiano, che sono a disposizione per fornire indicazioni e consulenza in merito a tutti gli adempimenti necessari alla corretta gestione delle aziende agricole. L'esperienza nella gestione di iniziative di valorizzazione turistica e territoriale attraverso l'associazione Proloco rende il suo profilo altamente compatibile e funzionale alle aree tematiche prioritarie individuate dal GAL AREA Fortore.

Principali ambiti tematici di competenza:

ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

ATn.3 Turismo sostenibile

ATn.5 Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali

5. **Antonella Bianco**

Esperienza: Giovane imprenditrice agricola, che ha ereditato l'azienda agricola del padre e ha scelto di proseguire e innovare insieme ai fratelli l'impresa dei propri genitori, creando una vera e propria "Agristartup". L'intento aziendale è di rinnovare il comparto agroalimentare, portando avanti un progetto che, ripartendo dai valori e dalle attività tradizionali, dai prodotti e dalle filiere locali, si inserisca nei circuiti offerti dai nuovi sviluppi tecnologici e in particolare dai social network, e dall'e-commerce.

Principali ambiti tematici di competenza:

ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

6. **Leonardo Roberti**

Esperienza: ha studiato Agraria a Campobasso, una scelta scritta nel destino, essendo figlio di una famiglia di agricoltori. Salvare il territorio è sempre stata una missione, da qui il cimentarsi in politica per rivestire la carica di Consigliere nell'amministrazione comunale di Castelfranco in Miscano. Leonardo si è specializzato come agronomo paesaggista, con un occhio sempre attento al contesto e si è impegnato nella sfida di sensibilizzare gli abitanti del territorio ed i visitatori a rispettare la natura che ci circonda. Ha esperienza professionale nel supporto alle imprese agricole ed è esperto di sistemi di gestione della qualità.

Principali ambiti tematici di competenza:

ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali



ATn.5 Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali

7. Domenico Vessichelli

Esperienza: Avvocato con un'esperienza decennale come amministratore comunale di Paduli con approfondite competenze negli aspetti gestionali e procedurali riferiti a processi amministrativi.

Principali ambiti tematici di competenza:

ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

ATn.3 Turismo sostenibile

ATn.5 Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali

8. Lina Fiorilli

Esperienza: Avvocato con un'esperienza decennale come amministratore comunale di San Bartolomeo in Galdo con approfondite esperienze e competenze negli aspetti gestionali e procedurali riferiti a processi amministrativi.

Principali ambiti tematici di competenza:

ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

ATn.3 Turismo sostenibile

ATn.5 Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali

9. Nicola De Vizio

Esperienza: Veterinario noto nel Fortore, segue gran parte delle aziende agricole del territorio. È da pochi mesi sindaco del suo paese natio San Giorgio la Molara. Conosce le caratteristiche del tessuto imprenditoriale agricolo del territorio ed i meccanismi di valorizzazione delle produzioni.

Principali ambiti tematici di competenza:

ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali

ATn.3 Turismo sostenibile

ATn.5 Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali

Assetto organizzativo e amministrativo del richiedente il sostegno

Il neo costituito Consorzio Gal Area Fortore, per l'adempimento delle sue funzioni volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse e al miglioramento della qualità di vita nei territori destinatari della SSL proposta, in coerenza con gli ambiti tematici ATn.1 Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali, ATn.3-Turismo sostenibile, ATn.5-Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali, ha definitivamente in via preliminare un assetto organizzativo, suddiviso in aree funzionali, per la gestione delle attività ex ante ed in itinere propedeutiche alla definizione e all'avvio dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale. Il Consorzio è in fase di start-up, pertanto l'assetto organizzativo può essere soggetto a variazioni per il miglioramento del suo livello di efficienza. La struttura organizzativa prevede l'utilizzo di competenze interne e l'individuazione di risorse esterne specializzate che potranno essere attivate in funzione di esigenze progettuali ed operative.

Le Aree funzionali strutturate per la gestione delle attività del Consorzio sono le seguenti:



1. Area Amministrativo Finanziaria

Funzioni:

- gestisce gli aspetti amministrativi riferiti alle attività consortili nei rapporti con i soci per la gestione delle attività ordinarie;
- si occupa della redazione dei Bilanci civilistici e fiscali, della contabilità generale, delle attività di budgeting e di controllo di gestione;
- si occupa della verifica e della rendicontazione dei flussi finanziari legati a progetti;
- interagisce con il CDA e con i Project Manager attivati per le iniziative progettuali del Consorzio.

Profili impegnati: risorse con competenze economico-amministrative e conoscenza dei meccanismi di rendicontazione sia regionali che comunitari.

2. Area Comunicazione

Funzioni:

- si occupa di progettare, definire e gestire la comunicazione orientata a fornire informazioni sia ai soci che all'esterno del Consorzio;
- si occupa di implementare attività di sensibilizzazione destinate agli amministratori locali, agli abitanti del territorio e ai potenziali partner;
- si occupa di valorizzare in termini comunicativi e promozionali le attività realizzate;
- organizza eventi e iniziative per la diffusione dei risultati raggiunti;
- interagisce con il CDA, con i Project Manager attivati e con le altre aree funzionali per la gestione delle iniziative progettuali in cui è impegnato il Consorzio.

Profili impegnati: risorse con competenze di comunicazione pubblica ed istituzionale, capacità di coping ed editing dei contenuti, conoscenze di base delle strategie del marketing territoriale e del new ruralism.

3. Area Tecnica

Funzioni:

- si occupa di costruire i contenuti e gli strumenti analitici, progettuali ed attuativi per la definizione e la realizzazione della SSL del Fortore;
- si occupa di effettuare studi e ricognizione di dati funzionali all'identificazione della domanda e dei fabbisogni del territorio;
- progetta le strategie e definisce gli interventi prioritari;
- sviluppa gli strumenti partecipativi e metodologici per l'attuazione delle misure di sviluppo locale.

Su disposizioni del CDA le risorse afferenti a quest'area possono ricoprire il ruolo di project manager su iniziative specifiche del Consorzio ed interagendo con le altre aree funzionali.

Profili impegnati: risorse con competenze tecnico progettuali nel campo dello sviluppo locale e della partecipazione. Capacità gestionali per il coordinamento e la supervisione dei progetti e delle iniziative.

Il Consorzio, su decisione del CDA, si avvale di risorse esterne specializzate che siano in grado di fornirgli supporto strategico e operativo nello svolgimento delle sue funzioni e nel raggiungimento dei suoi obiettivi.

Concia Raffaele	Referente amministrativo	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	>10 anni in area amministrativa e gestionale / assistenza al pubblico
Pirozzi Giuseppe	Referente segreteria	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni in area amministrativa e gestionale / assistenza al pubblico
Meccariello Antonio	Referente Comunicazioni	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni in area relazione con il pubblico
Minicozzi Nadia	Responsabile relazione con i soci -	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni in area relazione con il pubblico / assistenza al pubblico
Bozzella Raffaelina	Add. Area TECNICA	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni in area assistenza tecnica
Del Basso Alfonso	Add. Area TECNICA	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni in area assistenza tecnica
Bianca Dionisi	Referente Area tecnica	Contratto tempo indeterminato Part-time	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	➤ 1 anno in area, gestionale e progettuale
Mauro Boscaino	Add. Area Amministrativa	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 1 anno in area amministrativa e gestionale / assistenza al pubblico
Ianniello Vincenzo	Add. Area Comunicativa	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	>5 anni in area Comunicativa/ Relazione con il pubblico
Giorgio Gallomari no	Add. Area Tecnica	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni in area tecnica e progettuale
De Ieso Remo	Add. Area Comunicazioni	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni comunicazione e assistenza al pubblico

Nicola Zaccaria	Add. Area Comunicazioni	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni comunicazione e assistenza al pubblico
Giuseppe De Ioanni	Add. Area Comunicazioni	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni comunicazione e assistenza al pubblico
Immacolata Tufo	Add. Area TECNICA	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni in area, gestionale e progettuale
Feliciano Marinaro	Add Area Comunicazioni	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	> 5 anni in area comunicazione e relazione con il pubblico
Sala Luigia	Add. Area Amministrativa	Contratto tempo Determinato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	1 anno in area amministrativa e gestionale
Concia Raffaele	Referente amministrativo	Contratto tempo indeterminato	Ordine di servizio Dal 1/06 al 30/08	>10 anni in area amministrativa e gestionale / assistenza al pubblico
N.B.: Le risorse inserite nella tabella sono persone contrattualizzate dai Soci e distaccate per il consorzio GAL AREA FORTORE con ordine di servizio.				

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO PREPARATORIO ²

2.1 Attività di animazione del territorio ³

L'attività di animazione è stata orientata a stimolare nel territorio del Fortore la partecipazione degli attori pubblici, privati e della società civile alla costruzione di una comunità di intenti orientata alla valorizzazione del territorio, l'individuazione di fabbisogni ed opportunità da formalizzare in una strategia di sviluppo locale condivisa. La complessità dei bisogni della tipologia di territori e di attori coinvolti, nella definizione costituzione di una strategia condivisa per il Fortore, ha reso necessario un processo partecipativo in cui l'attività di animazione ha avuto non solo un ruolo fondamentale per promuovere e informare i cittadini, gli amministratori, gli imprenditori e le associazioni, ma ha avuto la funzione di costituire effettivamente il network delle realtà che hanno aderito al Consorzio e alla strategia.

L'attività di animazione ha prodotto attraverso incontri, interviste e confronti tra gruppo di lavoro e referenti territoriali, la collaborazione attiva per l'individuazione della domanda dei territori, i criteri per la diagnosi dei fabbisogni e soprattutto stabilito relazioni produttive tra le parti. I piccoli Comuni che aderiscono alla strategia vivono una fase molto delicata e spesso critica in cui si trovano a contrastare un forte spopolamento ed il rischio di desertificazione produttiva sebbene siano spesso custodi di biodiversità, tradizioni e



saperiproduttivi di eccellenza. La capacità di connessione e la volontà di costruire network che possano permettere di affrontare le gravi criticità sono i fattori principali immediatamente emersi attraverso le fasi di animazione e informazione del territorio. Partendo da questo presupposto tutti gli attori coinvolti in questo processo partecipativo hanno percepito e comunicato la strategia (condivisa) di sviluppo locale come una fondamentale opportunità per i territori, tale approccio è stato testimoniato dalla forte volontà di sviluppare sinergia con il GAL TABURNO.

OBIETTIVI

- Informare componente pubblica, componente privata - parti economiche e sociali e componente privata - società civile.
- Stimolare l'adesione al consorzio GAL AREA FORTORE.
- Individuare fabbisogni del territorio.
- Individuare proposte per la SSL.
- Sottolineare la rilevanza della cultura della consultazione e del dialogo.
- Adottare una compiuta ed articolata disciplina della consultazione come strumento di democrazia deliberativa, di trasparenza e di qualità dell'azione pubblica;
- Presentare in modo circostanziato i risultati della consultazione in modo tale da essere immediatamente percepibili sia da coloro che sono responsabili dell'attuazione, sia da coloro che ne dovrebbero beneficiare;
- Rendere coerente la propria azione con le indicazioni e gli orientamenti comunitari.

MODALITÀ REALIZZATIVE

L'attività di animazione del territorio è stata articolata in diverse fasi che hanno permesso la costituzione di un impianto partecipativo che ha coinvolto i 15 comuni che hanno sottoscritto e co-progettato la strategia. L'attività di animazione è stata articolata in 3 moduli fondamentali.

→ Comunicazione

La costruzione di un sistema complesso come il GAL, che ha l'obiettivo di agire con una costellazione di dimensioni e tipologie di destinatari molto articolata, necessita di un impianto comunicativo che, innanzitutto stimoli senso di appartenenza e che, in secondo luogo, fornisca informazioni chiare e puntuali su obiettivi, metodologie e tempistiche operative e di partecipazione delle attività. La comunicazione è stata orientata a predisporre strumenti e supporti per:

- azioni di informazione, animazione e discussione pubblica;
- azioni di informazione e consultazione diretta online;

Le azioni hanno accompagnato le tre fasi principali per la predisposizione della candidatura: 1. analisi di contesto e individuazione dei fabbisogni; 2. definizione della strategia e interventi; 3. presentazione della SSL.

L'attività di comunicazione attraverso il lavoro dello staff e di risorse esterne ha prodotto alcuni risultati rilevanti al fine di promuovere un reale "sviluppo partecipato" della SSL in grado di cogliere le aspettative e le istanze di tutti i soggetti interessati:

- **Progettazione Immagine coordinata:** è stata effettuata un'articolata e specifica attività progettuale per la definizione del marchio e dell'immagine coordinata in



coerenza con i valori e l'identità dei territori del Fortore.

- **Realizzazione Sito internet:** progettato e realizzato come luogo e strumento per la comunicazione ufficiale e la diffusione delle principali notizie che riguardano il consorzio e le attività: www.galareafortore.it
- **Attivazione e animazione spazi Social:** intesa costituzione della pagina FB e animazione con contenuti che raccontano il territorio e gli obiettivi del Consorzio stimolando l'adesione alla strategia: <https://www.facebook.com/paesaggirurali/>
- **Attivazione della consultazione online:** è stato predisposto uno strumento di consultazione on line funzionale all'individuazione della domanda, dei fabbisogni e delle proposte degli stakeholder territoriali. Lo strumento implementato e modificato sarà attivo anche nelle seguenti fasi operative del consorzio.
<http://goo.gl/71XUXu>
- **Sviluppo visual e comunicazione per la promozione degli eventi:** sono stati sviluppati supporti comunicativi per supportare l'organizzazione degli eventi e le attività di sensibilizzazione.

→ *IN-Formazione per lo staff*

Per sviluppare un processo partecipativo coerente e funzionale è stata considerato elemento fondamentale la condivisione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione delle attività di sensibilizzazione. Sono stati realizzati **2 incontri** con gli operatori dello staff che hanno realizzato e seguito le attività preparatorie sui territori del Fortore. I contenuti dell'attività formativa sono stati focalizzati sui seguenti argomenti:

- quadro normativo di riferimento;
- strategia comunitaria e misure regionali;
- aspetti e specificità della misura 19;
- specifiche per la realizzazione delle attività di sensibilizzazione e restituzione.

→ *Realizzazione degli Incontri Territoriali*

L'attività di sensibilizzazione si è resa concreta nella realizzazione di incontri con i referenti territoriali che hanno avuto lo scopo di: definire e condividere regole di funzionamento del partenariato, informare gli stakeholder locali, raccogliere fabbisogni e proposte. Per venire incontro sia al bisogno di individuazione dei fabbisogni specifici che alla necessità di confronto tra gli amministratori e stakeholder, sono state realizzate 2 tipologie di incontri territoriali:

- **Incontri collegiali:** a cui hanno partecipato promotori, sindaci, amministratori, stakeholder per la presentazione del consorzio, gli obiettivi e le modalità di interazione tra singoli componenti e il consorzio, il confronto su obiettivi strategici, modalità gestionali ed operative.
- **Incontri territoriali/interviste sindaci o rappresentati:** realizzate in comuni interessati, vi hanno partecipato prevalentemente sindaci, rappresentanti dell'amministrazione e rappresentanti del territorio, durante questi incontri è stato presentato nel dettaglio l'obiettivo del GAL AREA FORTORE e sono state effettuate interviste semi strutturate sulla base di questionari sviluppati dallo staff. Sono state raccolte proposte progettuali e di intervento. In maniera parallela agli incontri territoriali sono state svolte interviste faccia a faccia con i sindaci e con i referenti delle amministrazioni sulla base del questionario.

Tabella di riepilogo degli incontri realizzati

N.	Data	Luogo	Tipologia	Partecipanti
1	20 giugno	Sede coldiretti	Collegiale	11
2	04 Luglio	Sede Coldiretti	Collegiale	19
3	19 luglio	Sede coldiretti	Collegiale	12
4	23 luglio	Sede coldiretti	Collegiale	13
5	20 luglio	Comune di Molinara	Territoriale	10
6	22 luglio	Comune di Montefalcone	Territoriale	7
7	23 luglio	Ginestra	Territoriale	9
8	24 luglio	San Marco dei Cavoti	Territoriale	7
9	25 Luglio	San Giorgio la Molarata	Territoriale	14
10	26 Luglio	Paduli	Territoriale	13
11	27 luglio	Comune di san Bartolomeo in Galdo	Territoriale	14
12	28 Luglio	Baselice	Territoriale	14
13	29 luglio	Sant'Arcangelo	Territoriale	18
14	30 luglio	Castelfranco	Territoriale	21
15	1 agosto	Comune di Foiano	Collegiale	46
16	19 Luglio	Castelvetera	Territoriale	10
Totale				238

Elemento fondamentale per l'individuazione delle proposte e dei fabbisogni realizzati in questa fase di attività è stato il questionario di indagine. Lo strumento è stato concepito per valutare sia la domanda che per essere funzionale alla diagnosi di bisogni non direttamente espressi dalla platea di referenti coinvolti nell'indagine. Il formulario ha avuto l'obiettivo di:

- identificare e analizzare i principali bisogni, vecchi e nuovi, che caratterizzano il territorio del Fortore, non intesi unicamente come emergenze o criticità, ma anche come opportunità e valori che possano costituire nuove sfide di sviluppo per l'Area;
- raccogliere e, successivamente, mettere a sistema idee e azioni propositive di miglioramento che sono confluite nella Strategia di Sviluppo Locale (SSL) T.E.R.R.A. "Taburno-Colline Beneventane-Fortore" promossa e attuata dal GAL AREA Fortore e dal Gal Taburno.

La sua struttura è articolata nelle seguenti sezioni:

1. Anagrafica
2. Analisi dei fabbisogni
3. Le lezioni apprese
4. Azioni prioritarie di intervento
5. Azioni /interventi di miglioramento
6. Condizioni e fattori abilitanti

RISULTATI CONSEGUITI ED OUTPUT

Risultati conseguiti	Output
Pianificazione delle attività di consultazione e progettazione partecipativa	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario degli incontri territoriali
Predisposizione degli strumenti di	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione pagina social

comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Animazione Pagina Social • Realizzazione sito internet www.galareafortore.it • Attivazione mail • Invio mail informative • Creazione Immagine coordinata • Creazione format e visual per documenti e presentazioni (Allegato D)
Azione di informazione per lo staff	N. 2 incontri di informazione realizzati Partecipazione di 17 risorse di staff
Sensibilizzazione sui territori del GAL AREA FORTORE	N. 16 incontri realizzati 238 persone partecipanti agli incontri (All. A) Materiale informativo predisposto (All. E.I; All. E.II)
Raccolta della domanda e dei fabbisogni	N.15 interviste con sindaci o rappresentanti (All. E.IV); N. 96 questionari on line compilati da stakeholder di riferimento (All. G.II)
Raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Comuni	N. 15 manifestazioni di interesse (All. 8)
Adesioni al partenariato	N.9 soggetti pubblici aderenti N.6 soggetti privati aderenti N.11 soggetti privati società civile aderenti (All12)

2.2 Studi sull'area leader di riferimento ⁴

Lo studio dell'area Fortore è stato realizzato attraverso analisi desk ed indagini di campo riguardanti le tre tematiche arricchite.

Si è trattato di uno studio analitico effettuato con due approcci diversi, ma complementari:

- approccio quantitativo, con elaborazioni statistiche e analisi bibliografica;
- approccio qualitativo, con la somministrazione di un questionario dedicato agli attori locali.

Una prima fase quantitativa ha riguardato l'analisi del contesto economico, sociale e ambientale del territorio. Con l'utilizzo dei dati ISTAT sul Censimento Popolazione 2011, il



Censimento Agricoltura del 2010 e il Censimento Industria del 2011, si è provveduto a evidenziare i tratti più distintivi dell'area interessata. L'analisi è stata suddivisa in tre parti:

- Dinamiche della popolazione;
- Caratteristiche socio-economiche;
- Caratteristiche ambientali.

La prima parte si riferisce allo studio delle principali variabili demografiche come il saldo naturale, il tasso di spopolamento e il tasso di invecchiamento. Mediante l'utilizzo dell'inferenza statistica (test di Student, analisi delle deviazioni standard), si è provveduto a rilevare le differenze e le peculiarità significative dell'area rispetto al resto della Regione.

L'aspetto economico del territorio è stato studiato mediante l'analisi delle principali variabili microeconomiche come il reddito pro capite (dati Ministero dell'Economia) e i tassi di disoccupazione. Si è inoltre sviluppata un'indagine sul tessuto imprenditoriale, mediante l'analisi del numero, della composizione e della tipologia delle aziende che insistono sul territorio di riferimento.

L'ultimo punto è invece, stato analizzato, data la sua tecnicità, con un approccio più bibliografico, facendo riferimento a pubblicazioni e manoscritti originali sulle condizioni geomorfologiche, climatiche, floro-faunistiche e ambientali del Fortore. Si citano, fra le altre, AA.VV. *"Il fiume Fortore"* (2008), Centro Naturalistico Onlus; Ceccarelli S. *"Processi Socio-Economici e Fattori di Degradazione del Suolo nell'Alto Fortore"* WP-95, La Sapienza (2012).

Infine si è fatto ricorso all'analisi di regressione, Probit e OLS, per evidenziare in modo strutturato le caratteristiche sistematiche che accomunano le località del territorio. Tale tecnica risulta più efficace delle singole statistiche descrittive dell'analisi di contesto perché permette di identificare i parametri simultaneamente.

Tuttavia, per comprendere in modo più completo i fabbisogni e le difficoltà dell'area oggetto di studio, si è ricorsi ad un'indagine di campo per integrare l'analisi quantitativa del contesto di riferimento. In un'ipotesi di sviluppo e di partecipazione *bottom-up* si è quindi provveduto alla somministrazione di un questionario on-line destinato agli attori locali. Il formulario è stato on-line per 20 giorni e si è provveduta alla sua pubblicizzazione tramite social media, istituzioni e contatti diretti con gli stakeholders. Il questionario ha avuto due finalità principali:

- identificare e analizzare i principali bisogni che caratterizzano il territorio del Fortore, non intesi unicamente come emergenze o criticità, ma anche opportunità e valori che possano costituire nuove sfide di sviluppo per l'Area;
- raccogliere e mettere a sistema idee e azioni propositive di miglioramento, attraverso le quali integrare l'ipotesi di Strategia di Sviluppo Locale.

Il formulario è strutturato in 37 domande a risposta aperta e a punteggio, in numero di formulari compilata alla data di scrittura del formulario è di 90, il tasso di risposta è stato intorno al 20%, un dato in linea con altri studi effettuati con lo stesso approccio qualitativo (Pini e Tortia, 2012).



2.3 Attività di restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini ⁵

L'attività di restituzione degli esiti delle attività analitiche e progettuali svolte nella fase di start-up è stata orientata alla definizione e al trasferimento delle criticità e delle strategie progettuali individuate in funzione dello sviluppo territoriale del Fortore. Questa fase ha rappresentato un primo "punto di arrivo" nel complesso percorso che potrà vedere impegnati sia i comuni del Fortore che quelli del Taburno nell'attuazione della SSL condivisa e partecipata. La fase di restituzione è servita a fortificare la consapevolezza del ruolo dei comuni e degli attori territoriali nel processo di attuazione di strumenti di valorizzazione del territorio e di come essi non siano i destinatari passivi di attività e misure, ma che invece sono e saranno promotori attivi di proposte e strumenti che si potranno concretizzare attraverso la strategia. La restituzione degli esiti ha permesso di validare da parte dei territori la diagnosi analitica concretizzata attraverso l'analisi SWOT e l'identificazione di 5 fabbisogni strategici identificati, i seguenti:

- FB03 Migliorare le performance economiche del comparto agricolo, agroalimentare e forestale;
- FB04 Salvaguardare i livelli di reddito e di occupazione nel settore agricolo e nelle aree rurali;
- FB06 Favorire una migliore organizzazione delle filiere agroalimentari e forestali;
- FB23 Migliorare la qualità della vita nelle aree rurali;
- FB24 Aumentare la capacità di sviluppo locale endogeno delle comunità locali in ambito rurale.

Nella fase di restituzione dell'analisi e della progettazione, la definizione di una strategia condivisa Fortore-Taburno è stata individuata e percepita come un'opportunità fondamentale per la competitività dei territori, anche in ottica di interazione con gli strumenti di supporto forniti dalla programmazione Comunitaria e Regionale.

Negli incontri di presentazione dell'analisi e della strategia è emersa la consapevolezza che la connotazione rurale del territorio, per essere competitiva, deve sorpassare molti stereotipi che hanno rallentato lo sviluppo amministrativo, agricolo ed imprenditoriale. Per continuare a presidiare il territorio gli apparati produttivi devono attivare un processo di innovazione di processi, filiera e comunicazione che può essere ottimizzato sono in ottica di rete e partnership.

OBIETTIVI

- Presentare e validare gli studi e l'analisi fatta.
- Presentare e validare la strategia di sviluppo locale.
- Fornire chiarimenti sulle iter della strategia.
- Condividere il modello organizzativo e di aggregazione per l'ATI.
- Individuare le indicazioni dei referenti territoriali.

MODALITÀ REALIZZATIVE

La fase di restituzione degli esiti è stata attivata partendo dall'elaborazione di materiale comunicativo ed informativo sviluppato per fornire informazioni precise e dettagliate.

Gli animatori del Gal Area Fortore hanno realizzato 16 incontri di restituzione funzionali ad illustrare nello specifico i contenuti e le eventuali modalità attuative della strategia ai sindaci, ai referenti amministrativi e agli stakeholder dei singoli comuni aderenti. Gli incontri di restituzione sono stati realizzati attraverso una calendarizzazione serrata dettata dalla ristrettezza dei tempi e dai limiti della stagione. Gli incontri sono stati attivati condividendo il calendario con i referenti territoriali che hanno supportato territorialmente nella diffusione e promozione degli eventi.

Gli incontri sono stati sviluppati affrontando i seguenti punti:

- Le caratteristiche dell'ATI T.E.R.R.A. "Taburno-Colline Beneventane-Fortore"
- Le caratteristiche del territorio TABURNO
- Le caratteristiche del territorio FORTORE
- Le caratteristiche comuni
- L'analisi SWOT realizzata
- Le misure di intervento
- Le opportunità di cooperazione
- L'iter attuativo ed il ruolo dei soci.

Gli incontri sono stati condotti un approccio informale e semistrutturato che ha permesso ai partecipanti di agire con gli animatori e stimolare la partecipazione attiva agli incontri arricchendo di note e contributi l'incontro.

Di seguito è presente la **tabella riepilogativa** con gli incontri di effettuati.

N.	Data	Luogo	Partecipanti
1	22 agosto	Comune di Foiano	12
2	22 agosto 2016	Comune di Montefalcone	12
3	23 agosto 2016	Comune di Reino	10
4	23 agosto 2016	Comune di Ginestra	10
5	23 agosto 2016	Comune di Castelfranco	27
6	24 agosto 2016	Comune di San Marco dei Cavoti	15
7	24 agosto 2016	Sede coldiretti	14
8	25 agosto 2016	Comune di San Giorgio la Molara	14
9	25 agosto 2016	Comune di San Bartolomeo in Galdo	19
10	26 agosto 2016	Comune di Castelvetero	17
11	26 agosto 2016	Comune di Paduli	28
12	28 agosto 2016	Comune di Baselice	18
13	28 agosto 2016	Comune di Molinara	17
14	28 agosto 2016	Comune di BUONALBERGO	17
15	29 agosto 2016	Comune di FRAGNETO	14
16	29 agosto 2016	Comune di SANT'ARCANGELO	18
		Totale	262



RISULTATI CONSEGUITI E OUTPUT	
Risultati conseguiti	Output
Sviluppo materiale supporti informativi di sintesi	Materiale di supporto sviluppato: <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione ppt, • Sintesi questionario on line, • Sintesi studi e ricerche. (ALL. G.I; ALL. G.II)
Diffusione materiale e supporti informativi di sintesi Presentazione e validazione della strategia di sviluppo locale Fornire chiarimenti sull iter della strategia	16 incontri realizzati (ALL. B)
Coinvolgimento di un numero considerevole di partecipanti agli incontri di restituzione	262 partecipanti

2.4 Studi di fattibilità relativi ai progetti inseriti nell'ipotesi di strategia ⁶

N/A

² Le attività svolte dal partenariato devono essere descritte, documentate e concluse alla data di presentazione della domanda di partecipazione del presente bando attestata dalla sua data di protocollazione.

³ Attività di consultazione del territorio, degli attori locali della componente pubblica, componente privata - parti economiche e sociale e componente privata - società civile, svolta per il processo di elaborazione di una ipotesi di strategia di sviluppo locale. Gli incontri devono essere supportati da un riscontro del numero dei partecipanti (foglio firma), documentazione fotografica e dal materiale divulgativo prodotto (Manifesti, brochure, etc....).

⁴ Studi, analisi ed indagini originali finalizzati ad una ipotesi di strategia dell'ambito territoriale di riferimento riguardanti i seguenti aspetti: Economici, Ambientali, Socio culturali realizzati sia con approccio bibliografico che con indagini sul campo.

⁵ Restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini effettuate attraverso l'attività di divulgazione/informazione da rivolgere agli attori locali e da svolgere in tutti i comuni del territorio oggetto della proposta di strategia (Il riscontro sarà effettuato verificando: convocazioni, foglio firma e foto degli incontri).

⁶ Studi di fattibilità correlati con tutti i progetti proposti nell'ipotesi di strategia.

⁷ Iniziative di formazione rivolte alle parti locali interessate alla SSL (addetti all'elaborazione della SSL)



2.6 COSTI			
<i>Intervento</i>	<i>Attività svolta</i>	<i>Periodo dal.....al</i>	<i>Spesa sostenuta⁸</i>
Formazione per animatori responsabili e addetti all'elaborazione della SSL		dal 1 giugno al 30 agosto 2016	€ 0
Studi ed indagini sull'ambito territoriale di riferimento, compresi gli studi di fattibilità	vedi par 2.2	dal 1 giugno al 30 agosto 2016	€ 26.113
Amministrativi (costi operativi e per il personale)	vedi par. 2.7	dal 1 giugno al 30 agosto 2016	€ 11.576
Progettazione della strategia di sviluppo locale, compresi i costi di consulenza	vedi par 2.2	dal 1 giugno al 30 agosto 2016	€ 39.287
Attività di animazione del territorio, degli attori locali, degli operatori e del partenariato	vedi par. 2.1 e 2.3	dal 1 giugno al 30 agosto 2016	€ 25.000
TOTALE			€ 101.976

⁸ La data di emissione delle fatture deve essere precedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando)

2.7 ALTRO

Come considerazione preliminare rispetto alla "Attività Preparatoria" va sottolineato il fatto che la embrionale struttura organizzativa del GAL Area Fortore non consentisse di disporre di tutte le articolate competenze tecniche e professionali in grado di sostenere il processo di definizione della Strategia di Sviluppo Locale. Sebbene sia la Federazione Provinciale Coldiretti Benevento che la Confederazione Italiana Agricoltori di Benevento abbiano maturato esperienze importanti e significative in tale ambito, la ristrettezza dei tempi e la numerosità delle azioni da svolgere con elevato parallelismo hanno reso necessario, anche ai fini della scadenza che cade in un periodo particolarmente critico, utilizzare supporti esterni in grado di accompagnare il GAL nello sviluppo di specifiche attività indispensabili e specifiche.

In particolare si è deciso, secondo le norme previste, di affidare ad aziende specializzate nel settore della consulenza e dello sviluppo locale le seguenti tipologie di attività:

- Tipologia 1 – Analisi e Consulenza socio-economica per la predisposizione della SSL che



prevede tra l'altro l'analisi socio-economica e culturale, l'analisi macro economica e SWOT dell'area territoriale, la definizione del modello di governance;

- Tipologia2- Supporto per la realizzazione dell'attività di animazione territoriale nell'ambito della quale saranno svolte le attività di coordinamento dell'attività di animazione e indagine con i Comuni facenti parte del GAL, supporto operativo per la realizzazione di incontri e/o interviste finalizzate alla individuazione della Strategia di Sviluppo Locale, progettazione e realizzazione di strumenti on line di raccolta dei dati, ecc.

Inoltre, ci preme in questo contesto evidenziare un elemento, emerso nel corso delle analisi e degli studi svolti di cui ai precedenti punti, che ha poi influito e guidato la definizione e lo sviluppo della SSL; in particolare, per una serie di circostanze legate ai legami sociali e territoriali in essere, si è focalizzata l'attenzione sulle corrispondenze, analogie e complementarità tra GAL Taburno e costituendo GalArea Fortore.

L'analisi delle caratteristiche peculiari delle due sub-aree ha evidenziato alcune problematiche e opportunità comuni, che giustificano e motivano fortemente la progettazione di un'unica SSL per l'ATI GAL Taburno - GAL Area Fortore. Per evidenziare in modo analitico alcune di queste specificità si è fatto ricorso all'analisi di regressione per testare quali siano le caratteristiche sistematiche dei comuni che hanno aderito all'ATI così come dettagliato nel documento di SSL.

In estrema sintesi le caratteristiche che hanno fatto protendere verso una proposta congiunta da parte del GAL Area Fortore insieme con il GAL Taburno sono:

- la presenza, seppur con specifiche caratteristiche distintive, di elementi culturali e sociali comuni;
- la consapevolezza che una più ampia territorialità e quindi una maggior massa critica restituisce a ciascun soggetto una maggiore forza sia nei processi negoziali che in quelli competitivi;
- la disponibilità, nell'ambito di un'azione sistemica ed integrata, a tener reciprocamente conto delle peculiarità delle diverse aree territoriali e situazioni socio economiche;
- per entrambi i GAL, l'alta presenza di popolazione over 85 e un saldo naturale negativo, indici di un progressivo invecchiamento e spopolamento del territorio;
- nell'intero territorio interessato, un basso tasso di scolarità e reddito pro-capite inferiore;
- la capacità di dialogo e di collaborazione che i due GAL attraverso i loro partecipanti hanno dimostrato nelle fasi di sviluppo della SSL.
- la presenza ed il ruolo determinante in termini di aggregazione, di rappresentanza e di promozione e sviluppo imprenditoriale dei due attori socio-economici presenti in entrambi i territori "Coldiretti e CIA".

Le risorse interne individuate dai partner del consorzio suddivise in aree funzionali hanno avuto l'impegno di gestire le complesse ed intense attività di back-office, impostando, secondo gli strumenti del Project Management, il coordinamento delle attività anche per le risorse esterne attivate. Lo staff durante tutto il processo ha sviluppato l'attività di aggiornamento ed elaborazione dei dati e delle informazioni in maniera funzionale allo sviluppo della SSL locale specifica e condivisa. Alcune delle attività principali svolte dallo staff durante l'attività preparatorie sono state:

- il coordinamento generale delle attività svolte dal gruppo di lavoro e la relativa pianificazione operativa;



- la predisposizione delle procedure di adesione al consorzio;
- la predisposizione delle procedure di adesione alla strategia;
- l' accompagnamento ed orientamento operativo ai partner;
- la gestione ed organizzazione della modulistica;
- la redazione di contenuti ed elementi funzionali all'elaborazione dei formulari;
- la gestione amministrativa.

Tali attività di PM sono state svolte in modo trasversale alle singole attività di cui ai punti 2.1, 2.2., 2.3.

3. SCHEDE DI SINTESI

Vanno evidenziati i richiami al capitolo, al paragrafo, alla pagina e all'eventuale allegato in cui sono descritti gli elementi necessari alla valutazione dei progetti, in termini di territorio, partenariati, strategia, ecc, con riferimento a tutti i requisiti di ricevibilità, ammissibilità e valutazione. Altresì vanno riportati i riferimenti degli elementi ritenuti qualificanti per la selezione del progetto.

ELEMENTI PER L'AMMISSIBILITA'				
Elementi	RIFERIMENTI PROGETTO			
	Cap.	Par.	Pag.	All.
<i>I soggetti richiedenti possono essere partenariati pubblico/privati e GAL di nuova costituzione.</i>				5 Atto Costitutivo.
<i>a. Le SSL devono riferirsi a territori ricadenti in Area LEADER: zone/territori costituiti esclusivamente dai comuni classificati come appartenenti alle macroaree C e D della territorializzazione del PSR sulla quale operano i GAL. I comuni classificati come appartenenti alle macroaree A e B non possono essere interessati alla strategia leader.</i>	1	1.2	3	All. 2
<i>b. I territori dei Comuni partecipanti devono ricadere interamente nell'ambito di una SSL o GAL; è fatto divieto di frazionamento del territorio di un comune in aree LEADER interessate da GAL diversi; in nessun caso un comune può essere compreso in due o più aree LEADER.</i>	1	1.2	3	All. 2
<i>c. Carico demografico dell'area LEADER non inferiore a 30.000 abitanti e non superiore a 150.000 abitanti.</i>	1	1.2	3	All. 2
<i>d. I comuni che costituiscono l'area LEADER di un GAL/SSL devono appartenere ad ambiti omogenei e contigui dal punto di vista territoriale ad eccezione delle isole amministrative dei comuni e dei territori ricadenti nelle isole minori.</i>	1	1.2	2	All. 2
<i>e. Disponibilità di sede operativa all'interno dell'area LEADER prescelta per la SSL.</i>	1	1.1	1	All. 2
<i>f. Gruppo di Azione Locale composto da rappresentanti degli interessi</i>	1	1.2	7	All.2

<p>socioeconomici locali sia pubblici che privati, nei quali a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto.</p>				
<p>h. Assenza di conflitto d'interesse.</p>				<p>7) Dichiarazioni di cui ai punti 8 e 9 dell'art.13 del DRD n. 19 del 20/05/2016</p>

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE				
Elementi	RIFERIMENTI PROGETTO			
	Cap.	Par.	Pag.	All.
Principio di selezione 1: Caratteristiche dell'ambito territoriale proposto				
<i>Superficie</i>	1	1.2	3	ALL.2
<i>Popolazione</i>	1	1.2	3	ALL.2
<i>Densità della popolazione</i>	1	1.2	3	ALL.2
<i>Tasso di spopolamento</i>	1	1.2	3	ALL.2
<i>Indice di invecchiamento</i>	1	1.2	3	ALL.2
Maggiori fabbisogni del territorio	1	1.2	8	ALL.2
Principio di selezione 2: Sensibilizzazione e preparazione degli attori locali per la proposta di strategia				-
<i>Attività di animazione del territorio</i>	2	2.1	13	<p>All 2. Più altro materiale negli allegati:</p> <p>A fogli firma attività sensibilizzazione ALL.</p> <p>D Comunicazione</p> <p>E.I_ Materiale info</p> <p>E.II Materiale info</p> <p>E.III Questionario</p> <p>E.IV Questionario compilato sindaci</p> <p>F.I Materiale</p>



L'Europa investe nelle zone rurali

				informativo F.II Materiale informativo F.III Fogli Firme attività Informative
<i>Studi sull'area leader di riferimento</i>	2	2.2	17	ALL.2 Più altro materiale negli allegati: G.I sintesi studi e ricerche G.II Report risultati formulario on line
<i>Attività di restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini</i>	2	2.3	19	ALL.2 Più altro materiale negli allegati: B fogli firma attività Restituzione H.I Presentazione
<i>Studi di fattibilità relativi ai progetti inseriti nell'ipotesi di strategia</i>	-	-	-	-

Luogo e data

Rappresentante Legale

**San Marco dei Cavoti
29/08/2016**

**Il Presidente del Consorzio Gal Area Fortore
Francesco Sossi**