



BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI “ADDETTO ALLA PULIZIA, PORTIERATO E CUSTODIA” DEL G.A.L. CILENTO REGENERATIO S.R.L.

Premesso che:

- con Decisione C(2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;
- con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale della Regione Campania ha preso atto dell'approvazione del programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- con DRD n. 15 del 04/05/2016 è stato approvato il documento “Criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014/2020” che riporta per ciascuna tipologia di intervento del programma i criteri di selezione delle operazioni, ex art. 49 Reg (UE) 1305/13;
- con DRD n. 19 del 20/05/2016 è stato approvato il bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale ;
- con DRD n. 81 del 28/10/2016 è stata approvata la graduatoria dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di cui all'avviso pubblico del D.R.D. n. 19 del 20.05.2016 nella quale il GAL Cilento Regeneratio, con la strategia "I Borghi della Dieta Mediterranea", ha totalizzato 89 punti, collocandosi alla seconda posizione della graduatoria;
- il GAL Cilento Regeneratio S.r.l. ha presentato Domanda di Sostegno ammessa a finanziamento a valere sulla Misura 19 sottomisura 19.4.1 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” per un contributo in conto capitale pari ad €1.411.373,11 (100% della spesa ammissibile) IVA inclusa;
- in data 18.10.2017 è stata notificata al GAL Cilento Regeneratio s.r.l. la “Decisione Individuale di Concessione dell’Aiuto” Misura 19 – Sottomisura 19.4.1 “ Sostegno per i costi di gestione e animazione” PSR Campania 2014 -2020 per un contributo in conto capitale pari ad €1.411.373,11.

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;



- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania PSR 2014-2020, approvato con decreto della Giunta della Regione Campania del 20 maggio 2016, n. 19;
- il Regolamento Interno del Gal Cilento Regeneratio S.r.l.;
- la Decisione individuale di Concessione di Aiuto riferita alla Misura 19.4.1 – Misura 19 Sviluppo Locale di Tipo partecipativo – LEADER “Sostegno per i costi di gestione e animazione”, prot. n. . 2017. 0684690 del 18/10/2017 della Regione Campania, con la quale si stabiliva la concessione del beneficio relativo, a favore del GAL Cilento Regeneratio S.r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal del 4/6/2018, che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all’individuazione del personale da assumere a tempo determinato in dotazione del GAL per le attività previste nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Campania PSR 2014-2020, Misura 19 “ Sostegno allo Sviluppo Locale Leader di Tipo Partecipativo”;

Considerata:

- la necessità, per questa società, di avvalersi di un “ADDETTO ALLA PULIZIA, PORTIERATO E CUSTODIA” in conformità con la domanda di aiuto presentata ed approvata per la misura 19.4.1;

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale di “ADDETTO ALLA PULIZIA, PORTIERATO E CUSTODIA ” del GAL.

Art. 1 Soggetto indicente e stazione appaltante

Il soggetto indicente è il Gruppo di Azione Locale “Cilento Regeneratio s.r.l.”, con sede legale in Magliano Vetere (SA), frazione Capizzo, Corso Umberto I, snc, 84050, P.I. 04823610656.

Art. 2 – Figura professionale ricercata.

La figura ricercata è quella di addetto al servizio di pulizia, custodia e portierato della sede legale del GAL nell’ambito dell’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) “I Borghi della Dieta Mediterranea” di cui alla Misura 19.4.1. del PSR della Regione Campania.

La figura svolgerà funzioni relative alla pulizia, custodia e portierato della sede legale del GAL Cilento Regeneratio S.r.l. sita in Magliano Vetere (SA), fraz. Capizzo, Corso Umberto I.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



Più in particolare le attività richieste saranno le seguenti:

- la custodia del portierato con presidio dell'ingresso della sede negli orari di lavoro;
- l'accoglienza e la fornitura di informazioni di base per agevolare l'utenza nella fruizione dei servizi erogati dalla società;
- il presidio del centralino telefonico, con smistamento agli uffici delle telefonate in arrivo;
- il ricevimento e la custodia di pacchi e raccomandate indirizzate al GAL;
- la presa in consegna e la custodia di documenti, anche interni, in arrivo;
- la gestione e la custodia delle chiavi della sede legale del GAL;
- l'esecuzione dei lavori di pulizia della sede legale del GAL;
- la ricezione dei quotidiani e riviste e smistamento degli stessi;
- il mantenimento del decoro della sede legale attraverso la continua verifica della pulizia e dell'ordine delle diverse sale e la sistemazione dell'ufficio Presidenza;
- la consegna e il ritiro della corrispondenza della società presso l'ufficio postale e lo smistamento della posta interna ai singoli uffici;
- preparazione e sistemazione sede legale in occasione di riunioni ed assemblea dei soci;
- supporto alla trasmissione di fax, l'esecuzione di fotocopie, la gestione della posta elettronica istituzionale del GAL;
- la gestione dell'archivio cartaceo interno del GAL;
- altri servizi ausiliari connessi quali stampa etichette, etichettatura delle buste, imbustamento di brochure, depliant promozionali, inviti e materiale simile in occasione di convegni, congressi ed altri eventi pubblici organizzati dal GAL
- protezione in generale dei beni del GAL, intesa come prevenzione di eventi (furto, distruzione, danneggiamento).

Art. 2 - Durata.

La figura selezionata sarà assunto/a a tempo determinato per 18 mesi rinnovabili fino ad un massimo di 36 mesi.

Art. 3 – Orario di lavoro.

Il/La dipendente sarà tenuto/a ad osservare l'orario di lavoro a tempo parziale per n. 20 ore settimanali secondo le esigenze organizzative della Società così come stabilite dal competente cda.

Art. 4 – Trattamento economico.

Il trattamento economico e normativo sarà quello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio, previsto per il V livello.

Art. 5 – Sede di lavoro.

La sede di lavoro per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale del GAL Cilento



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Regeneratio S.r.l., in Corso Umberto I, 84050 Magliano Vetere, Fraz. Capizzo (SA).

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- b. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
- f. possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;
- g. non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. Diploma di scuola superiore;
- i. conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.

Art. 7 – Modalità della domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Codice fiscale;
4. L'indirizzo e-mail, la residenza, il domicilio o il recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
5. Il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
7. Di essere fisicamente idonei al servizio;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
9. Il possesso della patente di guida e di essere automunito;



10. La conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda dei dati indicati nel presente articolo, la mancata sottoscrizione della stessa da parte del richiedente nonché la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 6 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 11 deve essere dichiarato, a pena di esclusione, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Il Gal potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Art. 8 - Allegati da presentare unitamente alla domanda di selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate.

Art. 9 – Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

GAL Cilento Regeneratio, Corso Umberto I, Fraz. Capizzo, 84050 Magliano Vetere (SA)

e può essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata cilentoregeneratio@pec.it riportante la seguente dicitura *“Avviso per la selezione di un addetto alla pulizia, portierato e custodia del GAL Cilento Regeneratio S.r.l.”*.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 5/07/2018**.

Art. 10 – Selezione.

La selezione avverrà tramite la valutazione delle esperienze passate in mansioni analoghe ricoperte presso Gruppi di Azione Locale, Agenzie di sviluppo locale, enti pubblici, imprese private, fondazioni e associazioni, e tramite colloquio.



Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ammissione ed alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo di 70 punti.

Valutazione dei titoli.

Per i titoli di servizio sono attribuiti fino a 30 punti complessivi tenendo conto dell'attività prestata in mansioni analoghe svolta presso un Gruppo di Azione Locale e/o Agenzia di Sviluppo Locale, enti pubblici, imprese private, fondazioni e associazioni. In tal senso si specifica che saranno attribuiti 6 punti per ogni anno di servizio prestato fino ad un massimo di 30 punti.

Valutazione del colloquio

Per il colloquio la commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 40 punti. Il colloquio verterà sulle mansioni oggetto di selezione nonché sulla normativa vigente in merito ai Gruppi di Azione Locale, in particolare in relazione alla privacy e sicurezza dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività societaria.

Art. 12 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione.

Le domande pervenute, entro le modalità ed i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal RUP evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati e prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I componenti della Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL, a seguito della scadenza del bando. La Commissione di valutazione si riunirà presso la sede legale del GAL in Magliano Vetere (SA). La Commissione procederà all'esame dell'ammissibilità delle domande, alla valutazione dei titoli di servizio ed al colloquio.

Quanto all'ammissibilità delle domande la Commissione provvederà alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande;
- del possesso dei requisiti richiesti ai candidati.

Saranno ritenute non ammissibili le domande incomplete e/o prive di sottoscrizione, mancanti dei requisiti previsti di partecipazione dall'art. 6 ovvero presentate a seguito della scadenza del presente avviso.

La Commissione redigerà la graduatoria finale, che verrà pubblicata dal GAL sul proprio sito www.cilentoregeneratio.com per almeno 15 (quindici) giorni.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo non inferiore ai 40/70. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla ripubblicazione del presente avviso.



Art. 13 – Trattamento dei dati personali.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Art. 14 – Disposizioni finali.

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione con gli stessi mezzi. Si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare richieste all'indirizzo email coordinatore@cilentoregeneratio.com.

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Luca Cerretani.

Magliano Vetere, li 5 Giugno 2018

Il Coordinatore

F.to Avv. Luca Cerretani