



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale 07 - Politiche Agricole, Alimentari e Forestali  
Unità Operativa Dirigenziale 03  
Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

U.O.D. 50-07-03

- in caso di documento emanato in formato CARTACEO -  
questo spazio viene utilizzato per l'apposizione dell'etichetta di protocollo  
- in caso di documento emanato in formato DIGITALE -  
il numero di registrazione di protocollo, se non è presente nei margini di questo foglio, può essere rilevato:  
(per i destinatari che non appartengono all'Amministrazione regionale) nel testo della pec ricevuta  
(per i destinatari che appartengono all'Amministrazione regionale)  
nel protocollo web, da cui il presente documento può essere scaricato, nonché - se è stato ricevuto in una  
casella email o pec, - nel testo della pec ricevuta

Al dirigente dell'STP di Avellino  
Dott. Marco Toto  
[marco.toto@regione.campania.it](mailto:marco.toto@regione.campania.it)

Al Dirigente dell'STP di Salerno  
Dott. Giuseppe Gorga  
[giuseppe.gorga@regione.campania.it](mailto:giuseppe.gorga@regione.campania.it)

Al Soggetto Capofila Fondazione  
Montagne Italia  
[montagneitalia@pec.it](mailto:montagneitalia@pec.it)

Al RUP dott. Raoul Romano  
[raoul.romano@crea.gov.it](mailto:raoul.romano@crea.gov.it)

Al Soggetto Capofila Comunità  
Montana del Vallo di Diano  
[posta@montvaldiano.it](mailto:posta@montvaldiano.it)

alla dott.ssa Tiziana Medici  
[tizianamedici74@gmail.com](mailto:tizianamedici74@gmail.com)

Al Soggetto Capofila Istituto  
Zooprofilattico Sperimentale  
per il Mezzogiorno  
[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Al RUP  
Dott. Nicola D'Alessio  
[nicola.dalessio@cert.izsmportici.it](mailto:nicola.dalessio@cert.izsmportici.it)

Oggetto: PSR 2014-2020 T.I. 16.7.1  
Spese di funzionamento  
Precisioni sulle modalità di rendicontazione

n riferimento a:	
prot. Reg.Camp. n°	del
Vostra nota n° prot.	del
modalità di trasmissione della presente nota:	
<input type="checkbox"/>	protocollo web (solo tra Uffici della Reg. Campania)
<input type="checkbox"/>	consegna a mano di esemplare cartaceo
<input checked="" type="checkbox"/>	p.e.c. (posta elettronica certificata) della UOD (in calce)
<input type="checkbox"/>	raccomandata postale A.R.
<input type="checkbox"/>	fax (solo tra Uffici)
<input checked="" type="checkbox"/>	email del Responsabile del Procedimento (in calce)

pag. 1 di 4

Come è noto, la tipologia di intervento (t.i.) 16.7.1. prevede, nell'ambito delle spese ammissibili a contributo, anche quelle relative alle spese di funzionamento.

Attengono a questa categoria di costi, come d'altronde precisato anche nel documento "*Vademecum per la rendicontazione delle spese*" (allegato B alle disposizioni attuative della t.i. 16.7.1.), le seguenti voci:

- affitto di locali
- utenze energetiche, idriche e telefoniche.

L'ammontare complessivo rendicontabile non può superare il 10 % della spesa ammessa in sede di istruttoria.

Ciò premesso, e su richiesta di alcuni beneficiari, si ritiene opportuno fornire chiarimenti sulla corretta modalità da seguire per la rendicontazione da parte dei partenariati beneficiari.

#### Affitto locali

La spesa è elegibile esclusivamente nel caso in cui il beneficiario si rivolga al mercato immobiliare e affitti ex novo un locale. In tal caso, trattandosi di un costo diretto, andranno trasmessi al soggetto attuatore almeno tre preventivi a confronto, il contratto di locazione, la documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento delle quote di affitto con evidenza dall'estratto conto. La spesa da riconoscere è commisurata alle reali esigenze e proporzionata al numero di soggetti, impegnati, in sede, nel progetto.

#### Utenze energetiche, idriche e telefoniche

Nel caso in cui l'esecuzione di un'operazione dia origine a costi indiretti, come nel caso di questa tipologia di utenze, è possibile rendicontare in maniera forfettaria (ossia senza giustificativi di spesa) ai sensi del comma 1 lett. b art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013 calcolando tali spese in percentuale rispetto ai costi diretti ammissibili per il personale. In particolare, nel "*Vademecum per la rendicontazione delle spese*" della t.i. 16.7.1. la percentuale massima fissata è pari al 10%, a fronte del 15% indicato nel Reg 1303/13.

Per costi diretti ammissibili del personale va inteso il personale coinvolto nel progetto (contrattualizzato nel rispetto delle modalità richieste nel citato "*Vademecum*") le cui spese sono rendicontate in sede di saldo. Al riguardo, entrano nel calcolo le seguenti categorie: personale assunto a tempo determinato ad hoc o già contrattualizzato (sia da enti pubblici che privati), soggetti assunti a tempo indeterminato (esclusivamente da soggetti privati), consulenti.

In ogni caso i beneficiari sono tenuti a presentare una dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale va esplicitata la base di calcolo della spesa, le voci di spesa di funzionamento e il relativo importo richiesto. A tal fine è stato predisposto uno specifico modello che si allega alla presente.

In generale, le spese non potranno essere riconosciute se già rendicontate in altri progetti

pag. 2 di 4

ammessi a contributo con qualsiasi fonte di finanziamento.

Infine, allo scopo di fornire una corretta chiave di lettura su quanto rappresentato, si riportano di seguito tre possibili casistiche:

<b>Elementi di partenza della base di calcolo per le spese forfettarie</b>	
A- Costo complessivo del progetto (vedi D.I.C.A.)	200.000,00
B - Somma complessiva disponibile per le spese di funzionamento (10% di A)	20.000,00
C - Base di calcolo per la rendicontazione forfettaria delle utenze:	
C.1 - Costo complessivo personale a saldo	30.000,00
C.2 - Somma forfettaria disponibile (10% di C.1)	3.000,00

**Caso n. 1:**

D.1 - costo affitto rendicontato	5.000,00
D.2 - Costo utenze forfettarie presentate	2.700,00
<b>D - Totale</b>	<b>7.700,00</b>

**spese di funzionamento complessive OK perché D < B e D2 < C2**

**Caso n. 2:**

E.1 - costo affitto rendicontato	5.000,00
E.2 - Costo utenze forfettarie presentate	4.000,00
<b>E - Totale</b>	<b>9.000,00</b>

**spese di funzionamento riconosciute ma rettificata in € 8.000,00 perché E < B ma E2 > C2**

**Caso n. 3:**

F.1 - costo affitto rendicontato	18.000,00
F.2 - Costo utenze forfettarie presentate	3.000,00
<b>F - Totale</b>	<b>21.000,00</b>

**spese di funzionamento riconosciute ma rettificata in € 20.000,00 perché F > B**

*pag. 3 di 4*

Infine si comunica che nella sezione della “*Documentazione Azione A*” della pagina web dedicata alla t.i.16.7.1 - link : [http://agricoltura.regione.campania.it/PSR\\_2014\\_2020/M1671.html](http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/M1671.html) - è disponibile, in formato anche editabile, la seguente documentazione:

- Format Relazione finale Azione A
- Modello time sheet da utilizzare per la rendicontazione del personale
- Check list AGEA di autovalutazione in caso di acquisizione di servizi e materiale ai sensi del d.lgs 50/16 e smi

La responsabile regionale della t.i. 16.7.1.

*Dott.ssa Dolorinda Renzuto Iodice*

*(documento da firmare digitalmente:  
segue firma digitale)*

Firmato digitalmente da: DOLORINDA RENZUTO IODICE  
Ruolo: FUNZIONARIO  
Organizzazione: REGIONE CAMPANIA  
Limitazioni di uso: Explicit Text: la presente firma digitale ed il certificato ad essa collegato hanno validità solo per gli atti della Regione Campania! Explicit Text: this digital signature and the certificate thereto annexed are only valid for documents of the Campania Region  
Data: 24/11/2020 13:32:57

Il Dirigente  
*Ing. Sergio Caiazzo*  
*(documento da firmare digitalmente:  
segue firma digitale)*



Documento firmato da:  
SERGIO CAIAZZO  
25.11.2020 08:44:59 UTC

*pag. 4 di 4*