

## PSR CAMPANIA 2014-2020

## MISURA 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.1.1

## Tabella corrispondenza documentale per la domanda di acconto

Documenti previsti dal bando e dalla D.I.C.A.	Allegato previsto nella domanda
1. relazione con indicazione delle spese sostenute, degli investimenti realizzati, del livello di conseguimento degli obiettivi proposti e informazioni sull'andamento delle realizzazioni, previste dal piano degli investimenti approvato, firmata da un tecnico abilitato	RELAZIONE CON INDICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE E INVESTIMENTI REALIZZATI
2. gli elaborati grafici delle opere e dei fabbricati già ultimati (planimetria delle opere realizzate, profili, piante, prospetti, sezioni e disegni in dettaglio con particolari costruttivi, layout)	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
3. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili, F24) per le spese sostenute;	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)
	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)
4. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	ELENCO ANALITICO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA CON GLI ESTREMI DEI PAGAMENTI EFFETTUATI
6. elenco macchine ed attrezzature acquistate con indicazione della targa/matricola	
5. dichiarazioni liberatorie dei venditori e/o dei prestatori di servizi utilizzati per realizzare il progetto corredata da copia del documento d'identità del venditore/fornitore	DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI
7. copia certificati di conformità/libretti di circolazione per le macchine e le attrezzature acquistate	CERTIFICATO E DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DI MACCHINE ED ATTREZZI
8. documentazione fotografica (file JPG) concernente gli investimenti realizzati, con particolare rilievo per quelli che, in relazione alla loro tipologia, non sono più ispezionabili;	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
9. estratto del conto corrente dedicato all'investimento	ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
10. computo/i metrico/i di quanto realizzato e per il quale si chiede la liquidazione	COMPUTO METRICO - SAL
11. quadro di dettaglio riepilogativo, con indicazione delle singole voci di spesa realizzate, ad eccezione delle opere a computo metrico, di cui si riporterà il totale della spesa. <b>N.B. le singole voci di spesa dovranno essere aggregate per intervento e sottointervento (intervento-sottointervento-dettaglio della spesa sostenuta).</b>	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO
12. Copia dei registri contabili e fiscali	REGISTRI IVA A
13. Copia registro beni ammortizzabili (se posseduto)	
14. Dichiarazione del D.L. per le opere non ispezionabili, attestante che le stesse siano state eseguite a regola d'arte come da progetto approvato e che le quantità utilizzate e contabilizzate sono quelle indicate nel consuntivo lavori	DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI PER LE OPERE NON ISPEZIONABILI
15.	DOCUMENTO IDENTITA'
16.	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA