



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Diasco Filippo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | UOD / STAFF |
|------------|-------------------|--|----------------|
| 111 | 09/06/2020 | 7 | 0 |

Oggetto:

***PSR Misura 01 sottomisura . 1.1. Procedura di gara 2478/A/17 attivita' formative affidate agli Operatori Economici aggiudicatari - misure emergenza Covid 19 - approvazione delle nuove procedure per lo svolgimento delle attivita' formative in modalita' E-learning (allegati).
Determinazioni***

| | | |
|--|---|--|
| | Data registrazione | |
| | Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo | |
| | Data dell'invio al B.U.R.C. | |
| | Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio) | |
| | Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi) | |

PREMESSO che:

- Con DPCM 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020, sono state estese all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020.
- Il citato art. 1 del DPCM 8 marzo 2020 dispone alla lettera h) che «sono sospesi (...) i corsi professionali e le attività formative svolte da altri enti pubblici, anche territoriali e locali e da soggetti privati, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza (...)».
- Con note della DG 50 07 n. 0144941 del 5/03/2020 e successiva Pec del 10/03/2020 della UOD 50 07 06 sono state sospese le attività formative sulla base dei provvedimenti nazionali correlati all'emergenza Covid – 19;
- con DRD n. 423 del 04/05/2020, della D.G. per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili si è stabilito, tra l'altro, che le esercitazioni pratiche e le attività di stage possano realizzarsi in modalità sincrona utilizzando metodologie didattiche che si ispirano al principio generale del learning by doing, e possano realizzarsi anche attraverso il ricorso a testimonianze aziendali e/o confronto con realtà aziendali e project work (PW) giornalieri;

CONSIDERATO che:

- le attività sospese riguardano prevalentemente l'erogazione in presenza (in aula e in campo) di corsi di formazione a carattere obbligatorio o autoritativo (Corsi di primo insediamento da 100 ore finalizzati all'acquisizione di competenze Reg 807/2014 art.2 comma 3) e corsi per l'acquisizione dei certificati di abilitazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari PAN D.lgs 150/2012 attuazione Direttiva 2009/128/CE);
- la scheda di Misura prevede, tra l'altro, che il trasferimento delle competenze sarà realizzato attraverso corsi di formazione e workshop (attività in presenza, in aula e in campo e a distanza della durata di 12, 20, 50 e 100 ore);
- lo scorso 11 marzo 2020, l'Organizzazione Mondiale della Sanità ("OMS") ha definito il Coronavirus Covid-19 come Pandemia diffusa in tutto il pianeta. Le misure prese per contrastare la pandemia sono state adottate con la finalità di evitare la diffusione del virus SARS-CoV2;
- lo svolgimento dei corsi con la modalità di presenza fisica in aula determina intuitivamente il rischio di sovraesposizione al virus dei partecipanti, la Stazione appaltante ha l'esigenza, sia tecnica che operativa (non presenza in aula), di modificare i corsi nella loro originaria modalità di erogazione;
- per poter superare l'attuale fase di emergenza venutasi a creare con la sospensione delle attività a carattere obbligatorio o autoritativo è necessario che le stesse riprendano quanto prima in modalità e-learning (modalità sincrona) consentendo di realizzare le attività fuori aula (visite di studio/viaggi) attraverso il ricorso a testimonianze aziendali e/o project work in linea con quanto previsto dal citato DRD n. 423 del 04/05/2020 della D.G. per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili;
- per consentire il passaggio all'e-learning è stato necessario predisporre la documentazione a supporto delle nuove modalità operative di erogazione delle attività;
- con nota della DG 50 07 n. 0204493 del 27/04/2020 è stato comunicato alla strutture della commissione Europea l'adozione di alcune indispensabili misure di adattamento delle modalità attuative delle Misure 01 e 02;
- con apposita nota inviata all'Agea, sono state comunicate le modalità di attuazione delle attività in e-learning della Misura 01 a seguito dell'emergenza COVID 19, le implicazioni operative che tale modifica comporterebbe in particolare sugli ICO/EC (Impegno Criterio e Obbligo/Elemento di Controllo) correlati alle domande di pagamento dei beneficiari della Misura.

PRESO ATTO

- dell'approfondimento giuridico del servizio legale dell'assistenza tecnica al PSR Campania 2014/2020, prot. 0241007 del 21/05/2020, condiviso dall'ADG, che stabilisce che il passaggio alla modalità e-learning

non costituisce una variante ma una modifica ai sensi dell'art. 15 del capitolato che è conforme a quanto disposto dall'art. 106 lettera a) del Codice degli Appalti.

- dell'art. 15 del Capitolato di gara che prevede che “la Regione Campania, in funzione di sopravvenute esigenze tecnico operative, si riserva altresì la facoltà di proporre o accogliere modifiche in merito alla calendarizzazione, alla localizzazione, alla strutturazione dei corsi”.
- che lo stesso approfondimento precisa inoltre che non si ritiene necessaria la formulazione di un addendum contrattuale, in quanto la modifica contrattuale di erogazione del corso in e-learning rientra nella fattispecie di cui all'art. 15 del capitolato.

PRESO ATTO altresì

- del verbale dell'istruttoria del RUP n. prot. 0245273 del 25/05/2020 che ha recepito gli orientamenti dell'AT ed ha predisposto una apposita relazione di merito in base a quanto previsto dagli artt. 22 e s.s. del DECRETO 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;
- che il suddetto verbale del RUP autorizza la possibilità di modificare le modalità di erogazione dei corsi proc. 2478/A/17 da attività in presenza ad attività in e-learning, previa approvazione da parte dell'Autorità di Gestione delle relative modalità attuative, trattandosi di una modifica non sostanziale inquadrabile nell'articolo 15 del capitolato e nell'art. 8 del contratto sottoscritto con gli Enti, che attiene esclusivamente alla modalità di erogazione e che non altera né la ragionevolezza della spesa definita nell'ambito della procedura di appalto né impatta sulla gestione del contratto.

VISTO il documento predisposto dalla UOD 06 “Nota operativa sulle modalità attuative per l'erogazione dei corsi M01 in modalità e-learning” che allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.;

RITENUTO pertanto necessario:

- autorizzare, nell'ambito della Misura M01 Tipologia d'intervento 1.1.1. del PSR Campania 2014/2020 - procedura di gara n.2478/A/17, gli Organismi di formazione affidatari a trasformare le attività formative da attività in presenza ad attività in e-learning, facendo obbligo agli O.E. di ristabilire le modalità ordinarie di erogazione delle attività formative all'atto dell'adozione dei provvedimenti del Governo nazionale e/o della Regione che ne consentano la praticabilità, salvo il completamento dei corsi già autorizzati in modalità e-learning.
- prevedere per gli Organismi affidatari che non intendano o che non possano ricorrere alle modalità E-Learning di cui al presente provvedimento, il proseguimento della sospensione delle attività, prevedendone la ripresa una volta conclusosi lo stato emergenziale in corso con le modalità originariamente previste.
- approvare il documento “Nota operativa sulle modalità attuative per l'erogazione dei corsi M01 in modalità e-learning” che allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

- di autorizzare, nell'ambito della Misura M01 Tipologia d'intervento 1.1.1. del PSR Campania 2014/2020 - procedura di gara n.2478/A/17, gli Organismi di formazione affidatari a trasformare le attività formative da attività in presenza ad attività in e-learning, facendo obbligo agli O.E. di ristabilire le modalità ordinarie di erogazione delle attività formative all'atto dell'adozione dei provvedimenti del Governo nazionale e/o della Regione che ne consentano la praticabilità, salvo il completamento dei corsi già autorizzati in modalità e-learning.
- di prevedere per gli Organismi affidatari che non intendano o che non possano ricorrere alle modalità E-Learning di cui al presente provvedimento, il proseguimento della sospensione delle attività, prevedendone la ripresa una volta conclusosi lo stato emergenziale in corso con le modalità originariamente previste.
- di approvare il documento “Nota operativa sulle modalità attuative per l'erogazione dei corsi M01 in modalità e-learning” che allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.;

- di inviare il presente provvedimento a:
 - al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
 - all' Ufficio della Programmazione Unitaria;
 - all'Organismo Pagatore (AGEA) del PSR Campania 2014/2020;
 - al Dirigente della UOD 50.07.06;
 - al Dirigente della UOD 50.07.01 Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune;
 - al Dirigente dello Staff 50.07.91 - Funzioni di supporto tecnico-operativo
 - al Responsabile della Misura M01 T.I. 1.1.1 del PSR 2014/2020;
 - Ai Dirigenti dei STP della DG 50.07
 - al BURC per la pubblicazione.
 - all'UDCP 40.03.03 per l'archiviazione

Diasco

A – Nota operativa sulle modalità attuative per l'erogazione dei corsi M01 in modalità e-learning

Descrizione e ambito di applicazione

1. La situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID 19, ha indotto il Governo nazionale e le Regioni e Province Autonome, ad adottare misure per la gestione e il contenimento dell'epidemia, anche nel campo dell'istruzione e formazione.
2. La presente Nota Operativa descrive le modalità operative con cui saranno realizzate le attività formative in E-Learning nel rispetto delle restrizioni discendenti dall'attuale stato emergenziale.
3. La presente Nota Operativa si applica a tutte le attività formative nell'ambito della Misura M01 Tipologia d'intervento 1.1.1. del PSR Campania 2014/2020 proc. 2478/A/17.
4. La presente Nota Operativa ha validità fino alla durata della situazione di emergenza e si applica alle attività di cui al punto 3 ivi compresi i corsi già autorizzati ma sospesi. E' fatto obbligo agli O.E. che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, di ristabilire le modalità ordinarie di erogazione delle attività formative all'atto dell'adozione dei provvedimenti del Governo nazionale e/o della Regione che ne consentano la praticabilità, salvo il completamento dei corsi già autorizzati in modalità e-learning.
5. Resta ferma la possibilità, da parte degli O.E. che non intendano o che non possano ricorrere alle modalità E-Learning di cui alla presente Nota Operativa, di non riprendere le attività, prevedendone la ripresa – conclusosi lo stato emergenziale in corso - con le modalità originariamente previste.

Ripresa delle attività formative con la metodologia E-Learning

1. In deroga alle disposizioni regionali vigenti, per la durata dell'attuale stato emergenziale derivante dalla diffusione del COVID-19, gli O.E. sono autorizzati a riprendere le attività formative in modalità E-Learning, secondo quanto previsto dalla presente Nota Operativa.
2. Il ricorso alla modalità E-Learning è consentito per il monte ore complessivo del corso esclusivamente in modalità sincrona. In particolare, le attività fuori aula (visite e viaggi), laddove previste, dovranno essere realizzate a distanza attraverso il ricorso a testimonianze aziendali e/o confronto con realtà aziendali. E' possibile anche il ricorso a project work (PW) giornalieri. La ripartizione delle attività in aula e fuori aula dovrà rispettare quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara. La durata massima giornaliera delle attività è di sei ore.
3. Ciascun PW giornaliero descrive la natura delle attività da realizzarsi, i docenti/tutor coinvolti e le relative modalità di presenza e supporto ai destinatari, i relativi obiettivi e unità formative di riferimento, le modalità realizzative e di analisi dei risultati, gli strumenti tecnologici utilizzati. Ciascun PW giornaliero prevede il collegamento contemporaneo dei destinatari e l'interazione contestuale tra questi, i docenti e/o gli e-tutor, nelle fasi di avvio (presentazione) e conclusione (analisi dei risultati), ciascuna della durata di almeno trenta minuti. La fase di sviluppo può realizzarsi individualmente o in gruppo mediante la creazione di gruppi strutturati o semistrutturati (es. forum tematici, chat di assistenza, scambio di documenti via mail, strumenti di collaborative work).
4. Con l'espressione "modalità sincrona" deve intendersi una modalità che preveda il collegamento contemporaneo dei destinatari e che consenta l'interazione contestuale tra questi, i docenti e/o gli e-tutor,

con l'utilizzo di strumenti tecnologici che garantiscono il monitoraggio quali-quantitativo delle modalità di utilizzo, la possibilità di un reale supporto all'apprendimento, la verifica dei risultati raggiunti, nonché la creazione di gruppi strutturati (es. "aule virtuali telematiche", "webinar"), o semistrutturati (es. forum tematici, chat di assistenza, scambio di documenti via mail, strumenti di collaborative work).

5. E' fatta altresì salva la facoltà, da parte degli O.E., di garantire il recupero – sempre in modalità sincrona - di attività eventualmente non fruite da parte di singoli destinatari per problematiche legate alla loro connettività. Esse possono recuperarsi in itinere, prima dello svolgimento dell'esame, mediante la calendarizzazione di nuove giornate formative. L'eventuale recupero dovrà essere preventivamente autorizzato.

6. Gli O.E. che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, devono comunque adempiere agli obblighi di comunicazione previste dalle Linee Guida M01 e aggiornamento e gestione del software on-line gestione corsi M01.

Caratteristiche tecnologiche e funzionali della Piattaforma E-Learning

1. La Piattaforma deve garantire l'effettività della presenza (webcam).
2. Gli strumenti tecnologici devono garantire il tracciamento della presenza (docenti, destinatari, tutor, specialisti), inclusi i dati di log-in, l'effettività della connessione, le attività, l'interattività, tali da simulare un luogo virtuale di svolgimento delle attività a distanza, nonché rilasciare specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei docenti, dei destinatari, dei tutor e degli specialisti.
3. La piattaforma deve garantire il tracciamento dei download dei supporti didattici forniti ai partecipanti.
4. L'erogazione delle attività formative in modalità E-Learning può essere effettuata sia mediante piattaforma proprietaria, che "in outsourcing", ovvero mediante affidamento del servizio ad un soggetto esterno, acquisizione di servizi in modalità ASP, SaaS, ecc..
5. Le attività formative erogate in modalità E-Learning devono prevedere il limite di sei ore giornaliere di attività per ciascun discente a cui aggiungere una pausa¹ di 15 minuti obbligatoria dopo ogni 120 minuti di attività da parte del discente.

Esami

1. Restano ferme le disposizioni vigenti circa lo svolgimento dell'esame conclusivo in presenza ma nel rispetto delle disposizioni covid 19, è data comunque la possibilità di svolgere l'esame a distanza previa disponibilità della commissione d'esame. In quest'ultimo caso, prevedendo l'utilizzo di strumenti tecnologici che consentano il collegamento contemporaneo audio e video dei destinatari, l'interazione contestuale tra questi e i componenti la commissione d'esame, che garantiscano il tracciamento della presenza (destinatari e componenti la commissione), inclusi i dati di log-in, l'effettività della connessione, le attività, che consentano la somministrazione di test in modalità digitale o la tenuta di colloqui orali individuali, nonché che rilascino specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei destinatari e dei componenti della commissione. Gli O.E. sono tenuti a supportare l'organizzazione e la realizzazione degli esami, fornendo copia digitale dei documenti di riconoscimento dei destinatari in corso di validità, accertandosi che tutti i destinatari siano dotati delle risorse hardware, software e di connettività necessarie allo svolgimento dell'esame, realizzando eventuali sessioni formative dei destinatari allo svolgimento degli esami in modalità remota. Il riconoscimento e la presenza dei destinatari è attestata sulla base dei documenti di riconoscimento trasmessi, dell'interazione audio/video con i destinatari e la relativa

¹ Le pause di 15 minuti non rientrano nel conteggio del monte ore complessivo

connessione effettiva. Per i soggetti con disabilità, anche temporanee, tali da non consentire l'autonomo svolgimento delle prove d'esame, è consentito il supporto di un familiare o di altro caregiver. La verbalizzazione delle operazioni e dei risultati avviene, a cura del presidente della commissione d'esame.

Comunicazioni e aggiornamento per i progetti formativi

1. Gli O.E. devono adempiere agli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa di cui al presente paragrafo.

2. Prima dell'avvio delle attività formative in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, gli O.E. sono tenuti obbligatoriamente ad inviare alla UOD 06 utilizzando la PEC psrmisura1@pec.regione.campania.it, il Progetto formativo redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 "Offerta didattica di dettaglio e-learning" per la necessaria approvazione da parte della commissione;

3. Il progetto formativo di cui al precedente punto 2 deve contenere, tra l'altro, l'indicazione del web link e le credenziali che consentono all'ufficio regionale responsabile dei controlli di accedere da remoto alla piattaforma, con particolare riferimento alle funzionalità di monitoraggio degli accessi individuali (tracking) e alle attività in modalità sincrona.

4. A conclusione delle attività in modalità E-Learning del singolo corso, in sostituzione di quanto previsto dalle Linee guida M01 (par.C.3 trasmissione documenti per la chiusura del corso), ai fini del rilascio dell'attestato di regolare esecuzione, gli O.E. sono tenuti obbligatoriamente ad inviare alla PEC del STP competente:

- il report automaticamente prodotto dalla piattaforma indicante il percorso individuale (tracking) di tutti i discenti, docenti e tutor/responsabile corso;
- il report dei tracciati dei download dei sussidi dei singoli partecipanti;
- il report dell'elaborazione dei questionari di apprendimento
- il report dell'elaborazione dei questionari di valutazione e gradimento

Controlli di I livello

1. I controlli di I livello saranno gestiti dal STP competente per territorio così come per le attività in presenza e per ogni controllo sarà redatto un verbale (Allegato 2 "Verbale controllo di I livello corsi e-learning")

In particolare:

a) Durante la lezione sincrona, attraverso l'accesso alla piattaforma e – learning, il soggetto preposto al controllo del Servizio Territoriale Provinciale (STP) verifica i seguenti aspetti:

- la presenza dei partecipanti, del docente e tutor/responsabile del corso nell'aula virtuale;
- l'identità dei partecipanti presenti nell'aula virtuale attraverso il confronto tra i documenti di riconoscimento in suo possesso, quelli mostrati dai singoli partecipanti e l'elenco partecipanti approvato;
- la corrispondenza del docente rispetto a quello previsto e la sua identificazione;
- la corrispondenza dell'argomento trattato con quella prevista nel progetto per quella giornata di attività;
- la verifica della presenza di eventuali comunicazioni di variazione;

- b) Prima della chiusura del controllo, con il supporto del tutor/responsabile corso, andrà a verificare:
- rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità;
 - rispetto e corrispondenza dei supporti didattici previsti;
 - tracciatura degli accessi (tracking);
 - l'utilizzo dei questionari (se pertinenti).

Per i corsi in modalità e-learning si prevede un numero minimo di controlli pari a:

n. 2 per corsi da 20 ore

n. 3 per corsi da 50 ore

n. 4 per corsi da 100 ore.

Sulla base degli esiti dei controlli, delle risultanze del corso e della documentazione presentata dall'O.E. di cui sopra la UOD STP rilascerà il nuovo attestato di regolare esecuzione del corso secondo lo schema di cui all'allegato 3 "Attestato di regolare esecuzione tecnica del corso e-learning".

Disposizioni finali

1. I luoghi virtuali di svolgimento delle attività a distanza – di cui alla presente Nota Operativa - non fanno venir meno gli obblighi di conservazione della documentazione da sottoporre a controlli in loco presso la sede degli O.E., da parte dell'O.P. AGEA, dell'Autorità di Gestione, nonché da parte della Commissione Europea. Gli obblighi di conservazione sono estesi a tutta la reportistica degli strumenti tecnologici utilizzati ivi comprese la documentazione relativa alle caratteristiche tecnico-funzionali per lo svolgimento delle attività a distanza.

2. Il mancato rispetto delle indicazioni di cui alla presente nota operativa potrà determinare il mancato riconoscimento delle attività svolte e, di conseguenza, dell'ammissibilità delle richieste di contributo.

3. Per quanto non specificato nella presente Nota Operativa varranno, in quanto applicabili, quanto previsto dal DRD 238/2019 PSR CAMPANIA 2014/2020 Misura M01 tipologia d'intervento 1.1.1. Approvazione revisione dei documenti: "Disposizioni specifiche Misura 01 Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (Ver 3.0 con allegati); Linee Guida per la realizzazione di azioni di formazione e aggiornamento affidate agli Organismi Esterni (Ver. 3.0 con allegati) di cui al DRD 53/2019" e s.m.i.

Si allegano al presente

Allegato 1 "Progetto formativo E-learning"

Allegato 2 "Verbale controllo di I livello corsi e-learning"

Allegato 3 "Attestato di regolare esecuzione tecnica del corso e-learning"



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



OFFERTA DIDATTICA DI DETTAGLIO E-LEARNING

PSR Campania 2014-2020

MISURA 01

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 1.1.1: Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze

Procedura di gara n.: _____ del _____

Operatore Economico: _____ Lotto _____

| | |
|------------------------------------|--|
| <u>Aiuti di Stato</u> | |
| <u>PRIORITA'/FOCUS AREA</u> | |
| FABBISOGNO | |
| AREA DI INTERVENTO STR | <u>Inserire il Sistema Territoriale Rurale (STR) in cui si colloca il corso e i comuni di appartenenza</u> Comuni:..... |
| <u>AMBITO DI INTERVENTO</u> | <u>Inserire l'ambito di intervento</u> |
| CORSO N° | <u>Inserire codice del corso</u> |
| TEMATICA | |
| TITOLO CORSO | <u>inserire titolo del corso</u> |
| PIATTAFORMA E-LEARNING | Indirizzo Piattaforma _____ Credenziali accesso _____ |
| RESP. CORSO/TUTOR | <u>Inserire cognome/nome del responsabile del corso</u> <u>Inserire cognome/nome del responsabile del corso tutor</u> |
| DATA INIZIO | <u>Inserire data inizio corso</u> |
| | DATA FINE <u>Inserire data fine corso</u> |



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Unione Europea

| | | |
|-------------------------|--|--|
| DATA ESAME | <u>Inserire la data prevista per l'esame</u> | |
| DURATA DEL CORSO | <u>Inserire le ore totali del corso</u> | |

INDICE

| | |
|--|---|
| DESCRIZIONE E CONTENUTI DEL CORSO | 3 |
| MODALITA' E-LEARNING..... | 3 |
| STRUMENTI DI VALUTAZIONE E GRADIMENTO..... | 3 |
| * il questionario intermedio non è previsto per i corsi PAN..... | 3 |
| ELENCO DOCENTI | 3 |
| CALENDARIO DELLE LEZIONI | 4 |
| SUPPORTI DIDATTICI | 4 |
| ELENCO PARTECIPANTI | 5 |
| NOTA CURRICULARE | 6 |
| DICHIARAZIONI | 9 |



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



DESCRIZIONE E CONTENUTI DEL CORSO

Descrivere la logica alla base del corso, gli obiettivi che si intende raggiungere e i contenuti che saranno affrontati.

MODALITA' E-LEARNING

Descrivere le caratteristiche funzionali e tecnologiche della piattaforma, gli elementi identificativi del progetto formativo sulla piattaforma (ID o denominazione corso),

Esplicitare inoltre le modalità in cui si realizza l'interazione in modalità sincrona, le modalità di valutazione dell'apprendimento previste, le funzioni di monitoraggio degli accessi individuali (tracking) e la relativa documentazione (report) automaticamente prodotta.

STRUMENTI DI VALUTAZIONE E GRADIMENTO

Allegare alla presente offerta didattica di dettaglio i seguenti strumenti di valutazione e gradimento utilizzati durante il corso specificando la/le lezione/i in cui verranno somministrati:

1. Questionario di valutazione inizio corso
2. Questionario di valutazione intermedio*
3. Questionario di valutazione finale
4. Questionario di gradimento fine corso

Inoltre, indicare la data della sessione di recupero nel caso di carenze individuate prima dello svolgimento dell'esame

* il questionario intermedio non è previsto per i corsi PAN

ELENCO DOCENTI

Inserire i nomi dei docenti utilizzati nel corso con indicazione del modulo in cui intervengono e delle ore impegnate per fascia di compenso (*allegare all'offerta le note curriculari*)

| DOCENTE | Modulo | n. ore | Fascia A (almeno 10 anni) | Fascia B(almeno 3 anni) | Fascia C (almeno 2 anni) |
|-----------------|------------------|--------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| es. Mario Rossi | Concimazion e | 3 | x | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Totale | Totale |



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



CALENDARIO DELLE LEZIONI

Per ognuno dei moduli previsti compilare il calendario come da esempi di seguito riportati.
Si precisa che deve essere prevista obbligatoriamente una pausa di 15 minuti dopo ogni 120 minuti di attività. Le pause non rientrano nel conteggio del monte ore complessivo.

N. Modulo – Inserire il nome del modulo

| N.° Lezione | Argomento | data | Lezioni ore | Orario (dalle –alle) | docente ...-... |
|------------------|--------------------|-------|-------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | 1. 2. | | 2 | Es. 9 - 11 | |
| 2 | 3. 4. | | 2 | Es. 11.15-13.15 | |
| Totale delle ore | | | | | |

Inserire il riepilogo del calendario

| Modulo | ORE |
|--------|-----|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| totale | |

SUPPORTI DIDATTICI

| MODULO DI RIFERIMENTO DEL SUPPORTO | DESCRIZIONE DEL SUPPORTO | MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEL SUPPORTO |
|------------------------------------|--------------------------|--|
| | | pubblicazione sulla piattaforma e eventualmente anche invio mail.... |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



ELENCO PARTECIPANTI

| n° | Cognome | Nome | Data di nascita | Comune di Residenza | Qualifica professionale* | Codice fiscale | Misura/e di cui sono beneficiari |
|----|---------|------|-----------------|---------------------|--------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

Riportare la qualifica professionale indicata nell'istanza di partecipazione al corso



NOTA CURRICULARE

| | |
|-----------------------|--|
| <i>COGNOME</i> | |
| <i>NOME</i> | |
| <i>CODICE FISCALE</i> | |

Il sottoscritto _____, consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

| |
|---|
| TITOLI |
| Diploma in Votazione Conseguita presso In data |
| Laurea in Votazione Conseguita presso In data |
| Dottorato di ricerca Titolo Conseguito presso In data |
| Altri titoli post laurea equiparabili ed attinenti i campi di interesse della presente attività (master, corsi post-laurea di formazione, corsi di specializzazione, etc): Indicare il titolo post-laurea posseduto: Conseguito presso In data |
| Iscrizione all'Ordine Professionale..... in data con numero |
| Modulo del corso in cui svolgere la docenza |



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Unione Europea

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'”*Informativa per il trattamento dei dati personali*” pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania – sezione agricoltura/ PSR Campania 2014-2020-all'indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/psr_2014_2020/privacy_psr.html

Data, Luogo

Firma per esteso



DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 – Pantouflage)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

__1_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di **Rappresentante Legale**

della società/impresa _____

partecipante alla/aggiudicataria della **procedura n. 2478/A/17**

DICHIARA

al fine dell'applicazione del'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n.190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - **pantouflage o revolving doors**), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Giunta Regionale della Campania che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione regionale nei suoi confronti, per il triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro e di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

(luogo e data)

firma leggibile del dichiarante

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'”*Informativa per il trattamento dei dati personali*” pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania – sezione agricoltura/ PSR Campania 2014-2020-all'indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/psr_2014_2020/privacy_psr.html

(luogo e data)

firma leggibile del dichiarante



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*

(DM 22 gennaio 2014 – incarichi docenti corsi PAN)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di **Rappresentante Legale**

della società/impresa _____

partecipante alla/aggiudicataria della **procedura n. 2478/A/17**

DICHIARA

di non aver conferito, nel rispetto del principio di incompatibilità previsto dal DM 22 gennaio 2014, incarichi di docenza nell'ambito dei corsi PAN, a soggetti abilitati alla vendita dei prodotti fitosanitari sul territorio regionale.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'”*Informativa per il trattamento dei dati personali*” pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania – sezione agricoltura/ PSR Campania 2014-2020-all'indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/psr_2014_2020/privacy_psr.html

(luogo e data)

firma leggibile del dichiarante

* N.B. Da compilare solo per i corsi PAN



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
SUI REQUISITI PER L'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE E- LEARNIG
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale _____, residente a _____, in Via _____, in qualità di Rappresentante Legale/Titolare dell'O.E. _____, Partita IVA/Codice Fiscale _____, avente sede operativa in _____ alla via _____, codice di accreditamento _____,

Consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, è applicata la prescrizione ex art.76 del D.P.R. n.445/2000 e che, laddove in esito a verifiche da parte degli Uffici regionali preposti, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ex art. 75 del D.P.R. 445/2000.

D I C H I A R A C H E

- per la realizzazione dei corsi e-learning si utilizza la piattaforma di proprietà o in house dello scrivente OE
- per la realizzazione dei corsi e-learning ci si avvale della piattaforma e-learning in outsourcing (specificare _____)

D I C H I A R A

in riferimento alla piattaforma utilizzata, che

- I requisiti richiesti per l'erogazione dei corsi e-learning rispettano quanto previsto dal DRD All. A nota operativa
- i requisiti richiesti per l' e-learning saranno mantenuti per un periodo pari all'arco temporale utile al completamento dei percorsi formativi di cui all'Offerta didattica di dettaglio presentata
- provvederà all'inserimento in piattaforma dei supporti didattici necessari ai fini dell'apprendimento a distanza e degli strumenti di valutazione e gradimento da parte dei discenti.

Data

Il dichiarante (Timbro e firma)

.....

Il/La sottoscritto/a, dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 della D. Lgs. 196/2003, art. 13 GDPR 679/16-Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali e circolare n.12/2018: Nuovo Regolamento Privacy in vigore dal 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante (Timbro e firma)



PROJECT WORK

Tematica del PW _____

Giorno di svolgimento _____

Ora avvio _____ (coincide con l'inizio della fase di avvio in collegamento contemporaneo)

Ora conclusione _____ (coincide con la fine della fase di conclusione in collegamento contemporaneo)

Docente/i _____

Tutor _____

Attività _____

Modulo di riferimento _____

Obiettivi formativi _____

Modalità realizzative e approcci metodologici _____

Strumenti tecnologici per la fase di avvio e conclusione _____

Strumenti tecnologici per la fase di sviluppo _____

Modalità di interazione durante la fase di sviluppo _____

Output che i destinatari devono realizzare durante la fase di sviluppo _____

Modalità di analisi dei risultati _____



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



TESTIMONIANZE AZIENDALI

Descrivere per ogni testimonianza prevista:

MODULO DI RIFERIMENTO _____

DATA DELLA TESTIMONIANZA _____

TESTIMONE _____

DENOMINAZIONE E RIFERIMENTI AZIENDA (CONTATTI, SITO,

ATTIVITA' PREVALENTE E ATTIVITA' CONNESSE DELL'AZIENDA _____

FINALITÀ/OBIETTIVI:

ELEMENTO DI ECCELLENZA DELL'AZIENDA (ES: Azienda che ha attuato con successo una o più buone pratiche agricole, azienda che ha introdotto particolari innovazioni, azienda con esperienza comprovata in attività agricole sostenibili e innovative, ecc....)

ARGOMENTI SPECIFICI DELLA TESTIMONIANZA (esempio: VENDITA DIRETTA:

apertura di un punto vendita aziendale, e-commerce sul mercato locale, nazionale ed internazionale, programmazione colturale e delle vendite, aspetti amministrativi e fiscali, aspetti economici :



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



business plan di massima, CONTRATTI DI RETE: Creazione e gestione del partenariato, Rapporti contrattuali, Responsabilità delle singole imprese e responsabilità della rete
Costi e benefici del contratto di rete, _____)



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali

Unità Operativa Dirigenziale

Servizio territoriale provinciale _____

PSR CAMPANIA 2014/2020

MISURA 01 - Tipologia di intervento 1.1.1 – Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione
di competenze

Procedura n.2478/2017

VERBALE CONTROLLO DI I LIVELLO CORSI E-LEARNING

SEZIONE I - INFORMAZIONI PRELIMINARI SULLA VERIFICA

Indirizzo Piattaforma _____

Data ___/___/___ ora _____

Incaricato/i:

Nome _____ Cognome _____ UOD _____

Nota d'incarico prot. n. _____ del _____

Nome _____ Cognome _____ UOD _____

Nota d'incarico prot. n. _____ del _____

Alla visita di controllo nell'aula virtuale è presente il sig./sig.ra _____ nella qualità di
responsabile corso/tutor _____

SEZIONE II - DATI DEL CORSO

*(tale sezione deve essere compilata prima del controllo a cura degli ispettori incaricati sulla base
dell'offerta didattica di dettaglio approvata)*

Operatore Economico _____

Lotto _____

Codice Corso _____

Titolo corso _____

Indirizzo Piattaforma e-learning _____



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



Responsabile del corso _____ Tutor _____

Data inizio corso _____

Data fine corso _____

Durata complessiva del corso (n. ore) _____

Lezione n. ____ del _____ alla data del controllo

Offerta didattica di dettaglio approvata con nota UOD 06 n° _____ del _____

- A) Durante la lezione sincrona, attraverso l'accesso alla piattaforma e – learning, il soggetto preposto al controllo del Servizio Territoriale Provinciale (STP) verifica i seguenti aspetti:

SEZIONE III - GRUPPO DI IMPEGNI E OBBLIGHI ACCESSORI

3.1 PRESENZA TUTOR/RESPONSABILE CORSO

- Il tutor/responsabile del corso è presente nell'aula virtuale al momento del controllo?

SI NO

- Se SI:

Il tutor/ responsabile del corso corrisponde a quello previsto nell'offerta didattica di dettaglio?

SI NO

Eventuali osservazioni _____

3.2 COMUNICAZIONI

- Sono state fatte tutte le comunicazioni di variazioni di calendario, se previste? (data, docente, ecc...)

SI NO

SEZIONE IV – IMPEGNI E OBBLIGHI ESSENZIALI OGGETTO DI VALUTAZIONE IN SEDE DI GARA

4.1 RISPETTO DEL PROGETTO FORMATIVO APPROVATO IN MERITO AI PARTECIPANTI AI CORSI

(In questa fase procedere all'identificazione degli allievi presenti in aula virtuale)

- Gli allievi presenti nell'aula virtuale sono stati identificati attraverso il confronto dei documenti di riconoscimento precedentemente forniti, quelli mostrati dai singoli partecipanti e l'elenco partecipanti approvato?

SI NO



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



- Gli allievi presenti nell'aula virtuale corrispondono agli allievi previsti nell'offerta didattica di dettaglio approvata? SI NO

- Allievi iscritti al corso n° _____

- allievi presenti in aula virtuale (alla data del controllo) n° _____

Eventuali osservazioni _____

- Gli allievi che hanno effettuato il log-in sono effettivamente presenti nell'aula virtuale? SI NO

4.2 RISPETTO DEL PROGETTO FORMATIVO APPROVATO IN MERITO AI DOCENTI UTILIZZATI

- Il docente presente al momento del controllo corrisponde a quello previsto nell'offerta didattica di dettaglio approvata?

SI NO

Se no:

- è stata comunicata la variazione all'UOD STP ? SI NO

oppure

- è stata autorizzata la variazione dall'UOD06? SI NO

Eventuali osservazioni _____

- SI NO

Se no:

- è stata comunicata la variazione all'UOD STP ? SI NO

oppure

- è stata autorizzata la variazione dall'UOD06? SI NO

Eventuali osservazioni _____

-

Se no:

- è stata comunicata la variazione all'UOD STP ? SI NO

oppure

- è stata autorizzata la variazione dall'UOD06? SI NO



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Eventuali osservazioni _____

4.3 RISPETTO DEL PROGETTO FORMATIVO APPROVATO

- Al momento del controllo, l'argomento trattato corrisponde a quanto previsto dall'offerta didattica di dettaglio approvata?

Se no, specificare

SEZIONE V – ALTRI OBBLIGHI GENERALI

5.1 CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

- Il personale dell'O.E., presente al momento del controllo nell'aula virtuale, ha collaborato per consentire alle competenti autorità regionali lo svolgimento delle attività di controllo?

SI NO

Eventuali osservazioni _____

B) Prima della fine del controllo, il soggetto preposto, in modalità asincrona, dovrà verificare quanto segue:

SEZIONE VI – GRUPPO DI IMPEGNI/OBBLIGHI ACCESSORI

6.1. REGISTRO LEZIONI E PRESENZE ELETRONICO

- E' stato verificata la presenza del registro elettronico e dal report la tracciatura degli accessi (traking)?

SI NO

6.2 UTILIZZO STRUMENTI DI VALUTAZIONE E QUESTIONARI DI GRADIMENTO

- Sono stati somministrati ai partecipanti i questionari di valutazione approvati nell'offerta didattica di dettaglio?

| | | | |
|--------------------------|----|----|------|
| Questionario ingresso | SI | NO | |
| Questionario intermedio* | SI | NO | N.P. |
| Questionario fine corso | SI | NO | N.P. |

- E' stato somministrato ai partecipanti il questionario di gradimento?



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



PSR 14-20
Campania

(Tale punto va compilato solo se si è alla fine del corso)

- E' stata presa visione dei questionari compilati?

SI NO N.P.

SI NO

Eventuali osservazioni _____

* non previsto per i corsi della durata di 20 ore.

SEZIONE VII – IMPEGNI E OBBLIGHI ESSENZIALI

OGGETTO DI VALUTAZIONE IN SEDE DI GARA

7.1 RISPETTO DEL PROGETTO FORMATIVO APPROVATO IN MERITO AI SUPPORTI DIDATTICI

- I supporti didattici elaborati ad hoc per i partecipanti corrispondono a quelli previsti nell'offerta didattica di dettaglio approvata?

SI NO

- I supporti didattici sono stati messi a disposizione in piattaforma e-learning ed è stato visionato il report dei download?

SI NO

In caso di risposta negativa, specificare _____

7.2 RISPETTO DEL PROGETTO FORMATIVO APPROVATO IN MERITO ALLE ORE DI TESTIMONIANZA/PROJECT WORK

- Le ore dedicate alle testimonianze e ai project work corrispondono a quelle previste dal calendario dell'offerta didattica approvata?

SI NO

Se no:

- è stata comunicata la variazione all'UOD STP ?

SI NO

oppure

- è stata autorizzata la variazione dall'UOD06?

SI NO

Eventuali osservazioni _____

SEZIONE VIII – OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE

8. RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA' PREVISTE DAL



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



REG. UE 808/14 (AI SENSI DELL'ART. 13 E DELL'ALL. III) e di quanto previsto dal DRD 402 del 11/10/2018 "LINEA GRAFICA – Manuale d'uso, competenze dei beneficiari e regole per la realizzazione di materiale di informazione e comunicazione" del PSR Campania 2014-2020

- Il bando include almeno i seguenti elementi in coerenza con la normativa?:

- logo del PSR Campania 2014/2020 SI NO
- loghi istituzionali SI NO

(nell'ordine Unione Europea Fondo FEASR, Repubblica Italiana e Regione Campania)

- informazioni sull'attività (finalità, requisiti,...) SI NO

- Il sito web, ove presente, riporta almeno in home page:

- contributo del FEASR SI NO
- una breve descrizione dell'attività, compresi finalità e risultati SI NO
- link al sito web della Commissione Europea dedicato al FEASR SI NO

- Il poster ha le seguenti caratteristiche:

- Contiene informazioni sull'attività (finalità, requisiti...) SI NO
- formato minimo A3 SI NO
- evidenzia il sostegno finanziario dell'Unione Europea SI NO

- Altri strumenti di promozione contengono i seguenti elementi:

- logo del PSR Campania 2014/2020 SI NO
- loghi istituzionali SI NO

(nell'ordine unione europea Fondo FEASR, Repubblica Italiana e Regione Campania)

- informazioni sull'attività (finalità, requisiti,...) SI NO
- riferimento al contributo FEASR SI NO

IX - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTROLLO

| | |
|--|--------|
| Documenti richiesti ad integrazione (vedi mail di notifica...) | 1..... |
| | 2..... |
| | 3..... |

N.B. Gli incaricati devono inviare il presente verbale per la firma e successivamente archiviare in apposita cartella il verbale firmato e la documentazione a supporto acquisita dall'OE.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



Gli esiti saranno comunicati successivamente, con apposita nota, all'O.E. dall'UOD STP competente.

Firma del Responsabile del corso/tutor

Firma degli incaricati



REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Unità Operativa Dirigenziale
Servizio territoriale provinciale _____

PSR CAMPANIA 2014/2020

MISURA 01 - Tipologia di intervento 1.1.1 – Sostegno ad azioni di formazione
professionale e acquisizione di competenze

Procedura n.2478/2017

**ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE TECNICA DEL
CORSO E-LEARNING N. _____**

Organismo Esterno _____
Lotto _____
Codice Corso _____
Titolo corso _____
Indirizzo Piattaforma e-learning _____
Responsabile del corso _____ Tutor _____
Data conclusione corso (data esame) _____
N. allievi ammessi all'esame _____
N. allievi formati* (n. attestati rilasciati) _____
Numero di controlli di 1° livello effettuati sul corso
(.....)(min 2 per ore 20)
(.....)(min 3 per ore 50)
(.....)(min 4 per ore 100)

*formati: partecipanti che hanno ricevuto l'attestato, se inferiori a 12 si applicano sanzioni e riduzioni



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Unione Europea

| | IMPEGNI/OBBLIGHI OGGETTO DI CONTROLLO | Punto del verbale controlli 1° livello | SI/NO | NOTE |
|---|---|---|---|--|
| A | Il Responsabile corso/tutor è presente nell'aula virtuale al momento del controllo | 3.1 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | se NO n. volte del rilievo dell'inadempienza _____ |
| B | Le variazioni di calendario se rilevate sono state correttamente comunicate | 3.2 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | se NO n. volte del rilievo dell'inadempienza _____ |
| C | Gli allievi presenti nell'aula virtuale corrispondono agli allievi previsti nell'offerta didattica di dettaglio approvata | 4.1 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| D | C'è stata corrispondenza tra i docenti presenti nell'offerta didattica e quelli riscontrati nell'aula virtuale | 4.2 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| E | E' stato consentito lo svolgimento dell'attività istruttoria e di controllo | 5.1 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| F | Il registro elettronico delle presenze è stato tenuto correttamente (report di tracciatura degli accessi di docenti, discenti e tutor inclusi i log-in) | 6.1 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | se NO n. volte del rilievo dell'inadempienza _____ |
| G | Sono stati utilizzati i questionari di valutazione e gradimento? (presa visione) | 6.2 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | se NO n. volte del rilievo dell'inadempienza _____ |
| H | I supporti didattici sono stati prodotti/forniti secondo quanto previsto nell'offerta didattica di dettaglio | 7.1 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| I | rispetto del progetto formativo approvato in merito alle attività fuori aula | 7.2 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| L | Sono state rispettate le disposizioni previste dal DRD | 8 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | se NO |



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Unione Europea

| | IMPEGNI/OBBLIGHI OGGETTO DI CONTROLLO | Punto del verbale controlli 1° livello | SI/NO | NOTE |
|---|---|---|--|---|
| | 402/2018 in materia di informazione e comunicazione | | | n. volte del rilievo dell'inadempienza _____ e n. _____ giorni ritardo oltre i 3 gg. per sanare inadempienza |
| L | Sono stati comunicati e trasmessi i documenti relativi a eventuali cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali (il decesso del rappresentante legale; l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario; una calamità naturale grave che colpisce seriamente la sede del corso o del beneficiario) entro 15 gg. dalla data in cui il beneficiario sia stato in condizione di farlo | | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> | |
| M | Sono state fornite prove false o omesse intenzionalmente o per negligenza informazioni | | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |

L'O.E. HA TRASMESSO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DI FINE CORSO (COPIE AGLI ATTI PRESSO STP):

| | |
|---|---|
| Report prodotto dalla piattaforma indicante gli accessi individuali di docenti, discenti e tutor (già agli atti presso STP per la verifica della seduta di esame) | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Registro dei tracciati dei download dei supporti didattici | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Report elaborazione questionari di apprendimento | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Report elaborazione questionari di valutazione e gradimento dell'attività formativa | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Registro consegna attestati | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |



Alla luce degli elementi analizzati e nel rispetto delle Linee Guida e delle Disposizioni specifiche nonché dell'Allega A – nota operativa sulle modalità attuative per l'erogazione dei corsi M01 in modalità e-learning

SI ATTESTA la regolare esecuzione tecnica delle attività corsuali rispetto all'offerta didattica di dettaglio approvata con nota n. _____ del _____

SI ATTESTA la regolare conclusione delle attività corsuali rispetto all'offerta didattica di dettaglio approvata con nota n. _____ del _____ con le seguenti rilevazioni ai fini dell'applicazione di eventuali sanzioni e riduzioni (cfr punti A, B, F, G e L): _____

NON SI PUO' ATTESTARE la regolare esecuzione tecnica dell'attività corsuale per le seguenti motivazioni (cfr punti C, D, E, H, I, e M):

IL RESPONSABILE PO

IL DIRIGENTE