



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Passari Maria

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
204	05/04/2024	7	0

Oggetto:

***Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014-2022 Tipologia d'Intervento 4.3.2 Azione B -
Nomina commissione regionale per le istruttorie delle domande di sostegno.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che

- con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, che svolge, anche, le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
- con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
- con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;
- con DRD n. 346 del 07/09/2022 è stato approvato il "Modello organizzativo per la progettazione e per l'attuazione delle Misure" ed il "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali" (versione 1.0) del Programma di Sviluppo Rurale Regione Campania 2014/2022 - Misure non connesse alla superficie e/o agli animali;
- con DRD n. 968 del 28/12/2023 è stato approvato il bando di attuazione della tipologia di intervento 4.3.2 Azione B "*Sostegno alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili per incrementare la copertura del fabbisogno energetico per l'esercizio degli impianti collettivi di irrigazione*" e relativi allegati;
- con DRD n. 98 del 12/02/2024, sono state apportate modifiche ed integrazioni al bando della T.I. 4.3.2 Azione B ed è stato approvato il testo consolidato dello stesso;

VISTA l'esigenza di accelerare l'attuazione del PSR Campania 2014-2022 e la necessità di rispettare i target e gli step fissati per l'attuazione del programma, rispetto ai quali sono di particolare rilevanza gli obiettivi della tipologia d'intervento 4.3.2 Azione B;

RILEVATA, pertanto, la necessità di provvedere nel senso indicato, costituendo una Commissione incaricata di svolgere le attività istruttorie delle Domande di Sostegno della predetta tipologia di intervento;

TENUTO CONTO che il Soggetto attuatore della Tipologia di intervento 4.3.2 è la UOD 50.07.17 e il Responsabile regionale della stessa Tipologia è il funzionario Giuseppe Castaldi;

TENUTO CONTO altresì che il "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento - Misure non connesse alla superficie e/o agli animali"(versione 1.0) del Programma di Sviluppo Rurale Regione Campania 2014/2022 - approvato con DRD n. 346/2022, stabilisce che nell'ambito di operazioni che richiedono valutazioni di particolare complessità tecnica è possibile ricorrere all'attivazione di specifiche commissioni di valutazione in luogo del singolo tecnico istruttore;

RILEVATO dal predetto manuale che, nel caso di istituzione di commissioni, l'istruttore cui è assegnata informaticamente la domanda recepisce sul SIAN l'esito dell'istruttoria/valutazione svolta dalla commissione;

CONSIDERATO che la suddetta Commissione, per l'impegno e la complessità dell'attività da svolgere nonché per assicurare il rispetto dei tempi fissati per l'attività istruttoria, debba essere costituita da almeno tre tecnici che potranno avvalersi inoltre del supporto di risorse provenienti dall'Assistenza Tecnica;

PRESO ATTO che i Dirigenti delle UOD di seguito richiamate hanno dato parere positivo per i funzionari che faranno parte della costituenda Commissione e che nel seguito sono elencati:

UOD 50.07.17: Valerio Catalano
 UOD 50.07.23: Giovanni Ruscetti
 UOD 50.07.23: Marco Della Peruta

RITENUTO DI:

- dover individuare la UOD 50.07.17 nella qualità di Soggetto attuatore dell'azione B della T.I. 4.3.2 del PSR Campania 2014/2022;
- dover confermare Responsabile regionale della Misura e del monitoraggio e dell'attuazione anche per l'azione B il Giuseppe Castaldi già Responsabile per la Misura 4.3.2;
- che, per ragioni di funzionalità, il ruolo di coordinamento della predetta Commissione per l'istruttoria delle domande di sostegno della tipologia d'intervento 4.3.2 Azione B è affidato al dirigente della UOD 50.07.17, Ferdinando Gandolfi;
- dover affiancare alla istituenda commissione di istruttoria delle domande di sostegno il responsabile di misura della tipologia di intervento 4.3.2 Az. B ai fini del riesame delle Domande di Sostegno eventualmente pervenute nonché dell'implementazione sulla piattaforma SIAN dei relativi esiti;
- di affidare i controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà all'Ufficio dei controlli di veridicità (UCV) incardinato presso la UOD Responsabile delle istruttorie 50.07.17, individuato con l'assegnazione da parte dello Staff 91, nella persona del tecnico Domenico Mocerino;

RITENUTO altresì necessario dotare la Commissione di un regolamento per il funzionamento della stessa, che costituisce parte integrante e sostanziale di questo decreto ed è individuato come "Allegato 1";

PRESO ATTO che nell'ambito del Tavolo permanente di coordinamento per le assegnazioni delle DDS, mediante procedura informatizzata è stata effettuata l'assegnazione, delle Domande di Sostegno pervenute in adesione al bando di attuazione della Tipologia di intervento 4.3.2 Az. B, ai funzionari Valerio Catalano, Giovanni Ruscetti e Marco della Peruta;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate di:

1. istituire la Commissione Regionale per le istruttorie tecnico-amministrative di rito delle domande di sostegno a valere sulla tipologia d'intervento 4.3.2 Azione B "**Sostegno alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili per incrementare la copertura del fabbisogno energetico per l'esercizio degli impianti collettivi di irrigazione**";
2. nominare quali componenti della Commissione i seguenti funzionari:
 UOD 50.07.17: Valerio Catalano
 UOD 50.07.23: Giovanni Ruscetti
 UOD 50.07.23: Marco Della Peruta
3. dover individuare Soggetto attuatore degli interventi dell'azione B della T.I. 4.3.2 del PSR Campania 2014/2022, la UOD 50.07.17;
4. dover confermare Responsabile regionale della Misura e del monitoraggio e dell'attuazione Giuseppe Castaldi già Responsabile per la Misura 4.3.2 anche per l'azione B;
5. affidare, il ruolo di coordinamento della Commissione per l'istruttoria delle domande di sostegno della tipologia d'intervento 4.3.2 Azione B al dirigente della UOD 50.07.17, Ferdinando Gandolfi;
6. dover affiancare alla Commissione di istruttoria delle domande di sostegno il responsabile di misura della tipologia di intervento 4.3.2 Az. B ai fini del riesame delle Domande di Sostegno eventualmente pervenute nonché dell'implementazione sulla piattaforma SIAN dei relativi esiti;
7. dover specificare che la Commissione nominata deve svolgere le attività di competenza con la massima celerità attribuendo la massima priorità ai lavori rispetto agli ordinari compiti assegnati;
8. affidare i controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà all'Ufficio dei controlli di veridicità (UCV) incardinato presso la UOD Responsabile delle istruttorie 50.07.17, individuato con l'assegnazione da parte dello Staff 91, nella persona del tecnico Domenico Mocerino;
9. affidare il ruolo di coordinamento della Commissione al dirigente della UOD 50.07.17 responsabile delle istruttorie, Ferdinando Gandolfi;
10. affidare i controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà all'Ufficio dei controlli di veridicità (UCV) incardinato presso la UOD Responsabile delle istruttorie 50.07.17,

- individuata con l'assegnazione da parte dello Staff 91, nella persona del tecnico geom. Domenico Mocerino;
11. affiancare alla commissione di istruttoria delle domande di sostegno il responsabile di misura della tipologia di intervento 5.1.1 Az. B ai fini del riesame delle Domande di Sostegno eventualmente pervenute affidando allo stesso l'implementazione sulla piattaforma SIAN dei relativi esiti;
 12. approvare l'Allegato 1 "Regolamento per il funzionamento della commissione regionale", che costituisce parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
 13. demandare al responsabile della tipologia di intervento 4.3.2 azione b, il compito di acquisire le dichiarazioni relative all'inconferibilità e incompatibilità per i funzionari membri della commissione;
 14. incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente atto anche attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 _ Documentazione Ufficiale";
 15. dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
16. inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:
- Assessore Agricoltura;
 - uffici di Staff 91 e 92;
 - UOD della Direzione Generale 50.07.17, 50.07.23;
 - STAFF 93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale"

MARIA PASSARI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE REGIONALE

TIPOLOGIA D'INTERVENTO 4.3.2 Azione B

Sostegno alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili per incrementare la copertura del fabbisogno energetico per l'esercizio degli impianti collettivi di irrigazione

Bando di attuazione DRD n. 968 del 28/12/2023 e DRD n. 98 del 12.02.2024
pubblicato nel BURC n. 1 del 02-01-2024

INDICE

1. Composizione _
2. Incompatibilità e conflitto di interessi _
3. Organizzazione e Funzionamento _
4. Verbale dei Lavori_
5. Durata _
5. Entrata in vigore.

1. Composizione

La Commissione Regionale è formata da:

- ✓ Coordinatore: Dr Ferdinando Gandolfi
- ✓ 3 componenti, tecnici istruttori, funzionari:
Valerio Catalano, Giovanni Ruscetti e Marco Della Peruta;

ed è supportata dall'Assistenza Tecnica.

Le sedute si svolgono da remoto e presso gli uffici regionali centrali dell'Assessorato all'Agricoltura siti al Centro Direzionale Isola A6 e le date saranno definite di volta in volta in occasione degli incontri, convocati a mezzo mail.

2. incompatibilità e conflitto di interessi

I membri della Commissione, che operano a norma del presente Regolamento, ad ogni incontro attestano l'inesistenza di incompatibilità all'atto della verbalizzazione.

3. Organizzazione e Funzionamento

La Commissione è composta dai membri di cui al precedente art. 1 ed è convocata ogni qualvolta che se ne ravvisi la necessità. È istituita per svolgere le istruttorie tecnico-amministrative di rito delle domande di sostegno a valere sulla tipologia d'intervento 4.2.3 Azione B, per accelerare l'attuazione del PSR Campania 2014-2022 e per la necessità di rispettare i target e gli step fissati per l'attuazione del programma rispetto ai quali sono di particolare rilevanza gli obiettivi della tipologia d'intervento 4.3.2 Azione B.

Allegato 1

L'assegnazione delle Domande di Sostegno è stata effettuata a livello centrale dal Responsabile delle Assegnazioni (RA), incardinato presso lo Staff 91. Il RA, in particolare, è deputato all'assegnazione, anche a livello informatico, delle Domande di Sostegno (DDS). Le domande di sostegno sono state assegnate ai tecnici istruttori:

- Valerio Catalano, funzionario incardinato nella UOD 50.07.17 quale Unità Operativa Dirigenziale responsabile dell'attuazione degli interventi;
- Giovanni Ruscetti, funzionario incardinato nella UOD 50.07.23;
- Marco Della Peruta, funzionario incardinato nella UOD 50.07.23;

La documentazione afferente alle pratiche in istruttoria e quella di supporto all'attività stessa deve confluire in una "cartella condivisa" riservata a tutti i componenti della Commissione.

I controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà sono effettuati dal geom. Domenico Mocerino, incardinato presso la U.O.D. 50.07.17 che ha la responsabilità delle istruttorie.

I compiti della Commissione consistono in:

- accertare l'ammissibilità di ciascuna domanda e, in particolare, la completezza e pertinenza della documentazione, il rispetto delle condizioni di ammissibilità e ogni altra condizione preclusiva la concessione, gli impegni e gli altri obblighi, nonché eventuali limiti e divieti definiti nel bando, la verifica della ragionevolezza dei costi e della loro conformità rispetto all'operazione da realizzarsi, nonché acquisire gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle Domande, rese ai sensi del DPR 445/2000;
- valutare le domande attraverso l'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di selezione fissati dal bando;
- gestire le domande di sostegno sui sistemi di monitoraggio SIAN (OP AgEA) per il caricamento degli esiti;
- istruire i riesami: per le attività connesse all'istruttoria delle richieste di riesame eventualmente pervenute, la Commissione è affiancata dal responsabile di misura della tipologia di intervento 4.3.2 Az. B; quest'ultimo si occuperà anche dell'implementazione sulla piattaforma SIAN dei relativi esiti;
- recepire gli esiti della revisione svolta dall'Unità di Revisione delle DDS sul campione estratto all'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa e della valutazione (5% delle domande ricevibili);
- determinare la graduatoria al termine di tutte le istruttorie e predisporre la bozza del provvedimento di approvazione;
- predisporre le comunicazioni di non ammissibilità;
- istruire le eventuali richieste di varianti pervenute.

Qualsiasi comunicazione resa necessaria indirizzata al soggetto interessato viene trasmessa a mezzo PEC del dirigente coordinatore della commissione.

4. Verbale dei Lavori

Per ogni seduta la Commissione redige un verbale nel quale è annotato, sommariamente, tutto l'iter istruttorio e, estensivamente, l'esito finale dell'istruttoria di ciascuna domanda di sostegno valutata.

Il numero legale per la validità di ciascuna seduta della Commissione si raggiunge con la presenza di almeno due componenti della Commissione, anche in videoconferenza.

In caso di non raggiungimento del numero legale la seduta deve essere sospesa e aggiornata.

Il verbale di ogni riunione dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti presenti e caricato nell'apposita sezione del SIAN.

5. Durata

Le attività della Commissione prendono avvio con le istruttorie delle domande di sostegno pervenute a valere sulla tipologia d'intervento 4.3.2-Azione B e proseguono con le istruttorie delle varianti, comprese quelle per rimodulazione a seguito di espletamento delle gare di appalto. Pertanto, la stessa resta in carica fino alla chiusura delle istruttorie relative alle eventuali richieste di variante pervenute.

6. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione del decreto di nomina della Commissione di cui costituisce allegato sostanziale.