



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Diasco Filippo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
326	18/09/2018	7	0

Oggetto:

PSR Campania 2014/2020. Sottomisura 10.1 e Misura 11 - Campagna 2018. Proroga dei termini di consegna delle domande cartacee

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che

- la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2018) n. 1284 del 26/02/2018 ha approvato la modifica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania 2014- 2020 (Versione 4.1);
- con DGR n. 138 del 16/03/2018, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania 2014-2020 da parte della Commissione Europea;
- con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di autorità di gestione FEASR;
- con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo DPGR n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali al dott. Filippo Diasco;
- con DPGR n. 243 del 30/11/2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;
- con Decreti Regionali Dirigenziali (DRD) n. 15 del 04/05/2016 e n. 91 del 27/04/2017 sono stati approvati, tra l'altro, i criteri di selezione delle Misure 10, 11, 15 e 14;

VISTO:

- il decreto n. 75 del 15/03/2018 (BURC n. 25 del 26 marzo 2018) che ha approvato le "Disposizioni Generali – Misure connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 3.0";
- il decreto n. 85 del 21/03/2018 (BURC n. 25 del 26 marzo 2018), ad oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020- Misure che prevedono aiuti connessi alla superficie aziendale e/o agli animali: Sottomisura 10.1 "Pagamento per impegni agro-climatico-ambientale", Misura 11 "Agricoltura biologica", Misura 13 "Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici", Misura 14 "Benessere degli animali" e Sottomisura 15.1 "Pagamento per impegni silvo-ambientali e impegni in materia di clima". Approvazione bandi e apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno/pagamento per la Misura 13 e delle domande di pagamento per la conferma impegni per le Sottomisure 10.1, 15.1 e per le Misure 11 e 14. Campagna 2018", che ha tra l'altro fissato i termini per la presentazione delle domande rilasciate sul sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) e per la consegna agli uffici regionali della documentazione prevista;
- il decreto n. 90 del 28/03/2018 (BURC n. 27 del 3 aprile 2018), ad oggetto: " Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Misure che prevedono aiuti rapportati alla superficie aziendale e/o riferiti agli animali. Apertura dei termini di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni in corso, derivanti dal Regolamento (CE) n. 1698/2005 (Misura 214 azioni connesse alla superficie, Misure 221 e 223 - ad eccezione dei costi di impianto) e dalle programmazioni antecedenti il 2007 (Reg. CEE 2080/92 e Reg. (CE) 1257/99 - misura h) - Campagna 2018", che ha tra l'altro fissato i termini per le conferme degli impegni in corso delle misure a superficie derivanti da precedenti programmazioni, per l'anno 2018;
- il decreto n. 151 del 13/06/2018 che ha modificato i termini previsti dai decreti n. 85/2018 e n. 90/2018 e precisato, tra l'altro, il termine del 3 agosto 2018 per la consegna agli uffici regionali, UOD Servizi territoriali provinciali competenti, del "cartaceo" cioè delle dichiarazioni dei beneficiari previste per le verifiche sulle domande dell'annualità 2018 per la sottomisura 10.1 e la misura 11;

RILEVATO che è ancora in corso l'acquisizione sul SIAN delle comunicazioni di rinunce da parte dei beneficiari e che non sono disponibili i dati definitivi per tutte le domande presentate per l'annualità 2018, come è emerso nel corso della riunione con i referenti dei Soggetti attuatori regionali del 14/09/2018;

CONSIDERATO che, fermo restando quanto altro stabilito nei decreti regionali n. 85/2018, n. 90/2018 e n. 151/2018, è opportuno spostare la scadenza del 3 agosto 2018 per la consegna del "cartaceo" delle suddette misure agli uffici regionali, Servizi territoriali provinciali dell'agricoltura, per l'annualità 2018, al 30 settembre 2018 per non ostacolare la presentazione delle comunicazioni da parte dei beneficiari ed acquisire i dati definitivi delle domande presentate comprensive di rinunce;

PRECISATO che la verifica del "cartaceo" è elemento necessario per l'ammissione al pagamento, per l'annualità 2018;

RITENUTO che è opportuno fissare un nuovo adeguato termine, per la consegna del “cartaceo” delle suddette misure agli uffici regionali, Servizi territoriali provinciali dell’agricoltura, per l’annualità 2018, fermo restando quanto altro stabilito nei decreti regionali n. 85/2018, n. 90/2018 e n. 151/2018;

DECRETA

per tutto quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato

1. di fissare al 30 settembre 2018, il termine per la consegna del “cartaceo” delle domande di pagamento per la sottomisura 10.1 e la misura 11 – anno 2018 - di cui ai decreti regionali n. 85 del 21/03/2018, n. 90 del 28/03/2018 e 151 del 13/06/2018, fermo restando tutto quanto altro in essi stabilito ed approvato e precisato che la verifica di tale documentazione è elemento necessario per ottenere l’ammissione al pagamento per l’annualità 2018;
2. di trasmettere il presente provvedimento: alle UOD – Uffici centrali e provinciali della Direzione Generale – per gli adempimenti di rispettiva competenza ad AGEA-Organismo Pagatore; al BURC, per la relativa pubblicazione; all’unità organizzativa competente per la registrazione atti monocratici – Archiviazione decreti dirigenziali.

Diasco