



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**dott. Diasco Filippo**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>44</b>	<b>27/02/2020</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***PSR Campania 2014 - 2020 - Misura M02. Approvazione check list e schema di verbale istruttorio per le domande di pagamento e documento sanzioni e riduzioni specifiche misura 02 servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole - tipologia di intervento 2.1.1 - (versione 1.1) (con allegati)***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRETTORE GENERALE

### **PREMESSO che:**

- la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2015) 8315 final del 20.11.2015 ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania (PSR) 2014/2020 e la Giunta Regionale ne ha preso atto con DGR n. 565 del 24/11/2015;
- la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2017) 1383 final del 22.2.2017 ha approvato la prima modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Campania (Italia) - ver. 2.2 e la Giunta Regionale ne ha preso atto con DGR n. 134 del 14/3/2017;
- con il Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania", è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali (52-06) attribuendo al DG le funzioni di autorità di gestione del FEASR;
- con Decreto n. 22 del 6 febbraio 2017 è stato approvato il Modello organizzativo dei Soggetti Attuatori e procedure per la gestione delle domande di sostegno;
- con DGR n. 619 del 08/01/2016 è stato modificato, tra l'altro, l'allegato D della DGR 478/2012 e ss.mm.ii., attribuendo alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il codice 50 07 00 e all'Unità Operativa Dirigenziale "Tutela della qualità tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo", che ha tra l'altro, la competenza per l'attuazione della Misura M02 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole (art. 15) del PSR Campania 2014/2020, il codice 50 07 06;
- con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo DPGR n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

### **CONSIDERATO che**

- con i Decreti Regionali Dirigenziali n. 38 del 28/07/2016, 31 del 14/07/2017 e 6 del 09/06/2017 sono state approvate le Disposizioni Generali per l'attuazione delle misure del PSR 2014/2020 che prevedono aiuti non connessi alla superficie e/o agli animali le cui indicazioni operative non contemperano quelle relative alle misure M01 e M02;
- la misura M02 sottomisura 2.1 – Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze prevede specifiche modalità attuative, rispetto alle quali sono stati elaborati manuali e documenti ad hoc;

### **VISTI i documenti:**

- a) "Sanzioni e riduzioni specifiche M02 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole - tipologia di intervento 2.1.1" - (Versione 1.1)";
- b) Misura 02 – "check-list per istruttoria domanda di pagamento per SAL/saldo su SIAN
- c) Accertamento Tecnico Amministrativo Stato Avanzamento Lavori (SAL) N° 1 - Verbale

### **TENUTO CONTO che**

- è stato approvato con decreto 50 del 23/02/2018, il documento denominato ""Linee guida misura 02 e disposizioni specifiche servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende Agricole - tipologia di intervento 2.1.1 - (versione 1.1)" (con allegati);
- per l'attuazione della misura M02 sottomisura 2.1.1 "Servizi di Consulenza Aziendale" necessita la definizione di specifiche modalità attuative dell'istruttoria della domanda di pagamento e dell'adozione di un documento specifico per la misura M02 relativo all'applicazione di sanzioni e riduzioni, a completamento del documento approvato con DRD 423 del 30/10/2018;

### **RITENUTO:**

- 1) che i documenti:
- a) "Sanzioni E Riduzioni Specifiche M02 - Servizi Di Consulenza, Di Sostituzione E Di Assistenza Alla Gestione Delle Aziende Agricole - Tipologia Di Intervento 2.1.1" - (Versione 1.1)" (allegato 1);

- b) Misura 02 – “check-list per istruttoria domanda di pagamento per SAL/saldo su SIAN (allegato 2);
- c) Accertamento Tecnico Amministrativo Stato Avanzamento Lavori (SAL) N° 1 – Verbale (allegato 3) predisposti e allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, risultano coerenti con le azioni da porre in essere per l’attuazione della misura M02 (PSR 2014 - 2020)

2) di poter approvare i documenti:

- a) “Sanzioni E Riduzioni Specifiche M02 - Servizi Di Consulenza, Di Sostituzione E Di Assistenza Alla Gestione Delle Aziende Agricole - Tipologia Di Intervento 2.1.1” - (Versione 1.1)” (allegato 1);
- b) “Misura 02 – check-list per istruttoria domanda di pagamento per SAL/saldo su SIAN (allegato 2)”;
- c) “Accertamento Tecnico Amministrativo Stato Avanzamento Lavori (SAL) N° 1 – Verbale (allegato 3)”

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla UOD “Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo”

### **DECRETA**

per le motivazioni e le considerazioni esposti in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportati:

- di poter approvare i documenti:

- a) “Sanzioni E Riduzioni Specifiche M02 - Servizi Di Consulenza, Di Sostituzione E Di Assistenza Alla Gestione Delle Aziende Agricole - Tipologia Di Intervento 2.1.1” - (Versione 1.1)” (allegato 1);
- b) “Misura 02 – check-list per istruttoria domanda di pagamento per SAL/saldo su SIAN (allegato 2)”;
- c) “Accertamento Tecnico Amministrativo Stato Avanzamento Lavori (SAL) N° 1 – Verbale (allegato 3)”

- di inviare il presente provvedimento a:

- Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
- Ufficio della Programmazione Unitaria
- Dirigente della UOD 50.07.06;
- Dirigente della UOD 50.07.91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo Sistemi informativi;
- Direzione Generale Risorse Strumentali-UOD 06 “Ufficio Speciale” Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi a infrastrutture;
- Responsabile della Misura M02 del PSR 2014/2020;
- Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014-2020;
- UDCP 40 03 03 Segreteria di Giunta per l’archiviazione;
- al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DIASCO



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*

UNIONE EUROPEA



Assessorato Agricoltura



## REGIONE CAMPANIA

### PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



#### SANZIONI E RIDUZIONI SPECIFICHE

##### M02

SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE

#### TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1

*(versione 1.1)*

## Sommario

Premessa .....	2
Definizioni.....	2
Riferimenti normativi .....	3
Obblighi dei beneficiari.....	4
Inadempienza dei beneficiari e conseguenze dell'inadempimento.....	5
Giudice competente .....	5
Procedura di Calcolo delle Riduzioni (ex. Art. 20 ed Allegato 6 del D.M. n. 1867/2018).....	6
Sospensione del sostegno .....	7
Sanzioni per inadempienze di Obblighi generali del Beneficiario .....	7
Rispetto dei criteri di ammissibilità .....	9
Mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione .....	10
Rispetto dei termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma.....	10
Mancata richiesta di variante .....	11
Non produrre prove false o omissioni per negligenza .....	11
Informazione e pubblicità.....	11
Rispetto della normativa sugli aiuti di stato .....	12
Consentire lo svolgimento dei controlli.....	12
Fornitura dati monitoraggio .....	13
Comunicazione variazione PEC.....	13
Comunicazione variazioni coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato/IBAN .....	14
Comunicazioni ulteriori richieste da specifici provvedimenti .....	14
Comunicazione variazioni nella posizione di beneficiario .....	15
Comunicazioni di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali .....	15
Realizzazione delle operazioni.....	16
Recesso (rinuncia) dagli impegni .....	16
Rispetto dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014.....	17

## Premessa

Il presente documento definisce i criteri per individuare le fattispecie di violazioni dei requisiti e degli impegni assunti nell'ambito della Misura 02, Tipologia di Intervento 2.1.1 del PSR Campania 2014 ai sensi dell'art. 46 del reg. (UE) 809/2014.

I Fondi Europei rappresentano un contributo al conseguimento degli Obiettivi del Trattato istitutivo dell'Unione Europea e sia il Trattato, sia il Regolamento Finanziario, richiedono che tali Fondi siano utilizzati secondo il principio di Sana Gestione Finanziaria, secondo i Principi di efficacia, efficienza ed economicità.

I Beneficiari sono quindi tenuti parimenti al rispetto della normativa Comunitaria (oltre che Nazionale e Regionale) ed a realizzare i Progetti così come previsto nel Provvedimento individuale di concessione, per le finalità e secondo le Disposizioni stabilite dall'Autorità di Gestione, nel rispetto delle norme fondamentali che derivano direttamente dalle Disposizioni e dai Principi del Trattato UE, per effetto delle quali i Fondi Europei Strutturali e di Investimento (E.S.I.) debbono essere utilizzati nel rispetto dei Principi di *parità di trattamento* e di *non discriminazione, trasparenza, pubblicità e imparzialità*.

## Definizioni

**Durata di un'inadempienza:** dipende, in particolare, dal lasso di tempo nel corso del quale ne perdura l'effetto e dalla possibilità di eliminarne l'effetto con mezzi ragionevoli.

**Entità di un'inadempienza:** dipende, in particolare, dagli effetti dell'inadempienza sull'operazione nel suo insieme.

**Gravità di un'inadempienza:** dipende, in particolare, dalla rilevanza delle sue conseguenze sugli obiettivi che l'Impegno / Obbligo non rispettato intende perseguire.

**Gruppo di impegni:** si intende l'insieme di due o più impegni affini, caratterizzati da elementi comuni ed omogenei.

**Impegno:** il vincolo o l'obbligo giuridico che grava sul Beneficiario del sostegno in forza dell'adesione volontaria alla Misura / operazione oggetto di contributo. In altri termini, si tratta di azioni che il beneficiario si obbliga a realizzare e per le quali è pagato.

**Importo ammesso:** importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, delle domande di pagamento.

**Importo ammesso per l'operazione:** corrisponde all'importo concesso indicato nel Provvedimento di concessione/rimodulazione/variante.

**Inadempienza:** la mancata osservanza di un Impegno previsto dalle Misure del PSR oppure di un altro Obbligo, ove pertinente con l'operazione, stabilito dalla normativa dell'Unione Europea o dalla legislazione nazionale ovvero previsto dal PSR.

**Inadempienza grave:** Un'inadempienza si definisce grave quando risulta ripetuta con livelli massimi di gravità, entità e durata.

**Livello di inadempienza:** uno dei tre livelli in cui può essere classificata una inadempienza, da determinare in base ai valori attribuiti agli indicatori relativi ai criteri di gravità, entità e durata di cui all'articolo 35.3 del Reg. (UE) n. 640/2014. Il livello di inadempienza può essere basso (valore = 1), medio (valore = 3), alto (valore = 5).

**Operazione:** unità elementare, rappresentata da un progetto selezionato dall'Autorità di Gestione, o sotto la sua responsabilità, secondo criteri stabiliti nell'ambito delle Disposizioni attuative del PSR, attuata da un solo Beneficiario e riconducibile univocamente a una delle Tipologie di Intervento previste dal PSR stesso.

**Obblighi:** requisiti obbligatori che il beneficiario è tenuto a rispettare, ma per i quali non è pagato nel contesto dei pagamenti dello sviluppo rurale.

**Revoca:** il recupero totale o parziale, del sostegno erogato al saldo.

**Rifiuto:** negazione totale o parziale del pagamento richiesto e non ancora erogato.

**Ripetizione di un'inadempienza:** La ripetizione di un'inadempienza ricorre quando sono state accertate inadempienze analoghe negli ultimi 4 anni o durante l'intero periodo di programmazione 2014-2020 per lo stesso Beneficiario e la stessa Misura o Tipologia di Intervento o, riguardo al periodo di programmazione 2007-2013, per una Misura analoga. La ripetizione si determina a partire dall'anno dell'accertamento.

## Riferimenti normativi

### Normativa comunitaria:

- Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune;
- Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- Regolamento delegato (UE) n. 1393/2016 che modifica il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

#### **Normativa nazionale:**

- D.M. del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 1867 del 18 gennaio 2018 – Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, pubblicato in G.U. n. 80 del 6 aprile 2018;

#### **Normativa regionale:**

- D.D. n. 97 del 13/04/2018 che approva il documento "*Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali*".

#### **AgEA – Circolari e Istruzioni operative/applicative:**

- Circolare ACIU.2014.91 del 21 febbraio 2014: "Obbligo di comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per i produttori agricoli";
- Circolare ACIU.2015.141 del 20 marzo 2015: "Riforma PAC – D.M. 12 gennaio 2015 n. 162 relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014 - 2020 - Piano di Coltivazione";
- Circolare UMU/2015.749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n. 25: "D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AgEA";

### **Obblighi dei beneficiari**

Gli organismi di consulenza aggiudicatari dei lotti oggetto di gara sono tenuti alla realizzazione del progetto di consulenza così come definito in sede di aggiudicazione e nel contratto stipulato con l'Autorità di Gestione, rispettando modalità e tempi di esecuzione.

Inoltre, i beneficiari saranno tenuti al rispetto di obblighi generali riconducibili alle seguenti categorie:

- a. *obbligo di informazioni* necessarie per la valutazione dello stato di realizzazione del progetto considerando tutti gli eventi che possano pregiudicare l'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto (es. cause di forza maggiore, circostanze eccezionali, eventuali casi di conflitto di interessi, etc.);



- b. *obbligo di relazionare* circa l'attuazione del progetto nelle modalità previste dal Contratto e nel documento "Linee guida Misura 02 e disposizioni specifiche" relativamente alla rendicontazione le attività aggiudicate con gara. Si tratta di un obbligo che risponde all'esigenza di informare l'Autorità di Gestione e l'Organismo Pagatore del Programma sulle attività svolte per stabilire "se l'operatore si sia adeguato o meno ai criteri di buona amministrazione e di diligenza". Le rendicontazioni, pertanto, devono contenere tutti gli elementi funzionali alla individuazione e al vaglio delle modalità di realizzazione dell'intervento, inclusa la documentazione e le informazioni necessarie a supporto delle relazioni richieste;
- c. *altri obblighi generali*, come ad esempio il rispetto delle condizioni per la concessione del sostegno, sottoporsi all'attività di controllo dell'Autorità competente o degli altri Organi previsti, etc.).

## **Inadempienza dei beneficiari e conseguenze dell'inadempimento**

L'Autorità di Gestione e l'Organismo Pagatore del Programma esercitano alcuni poteri che attengono alla funzione istituzionale di tutela degli Interessi Finanziari dell'UE, oltre che dello Stato membro e della stessa Regione. Nelle diverse fasi di gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento, si svolgono varie tipologie di controlli che possono determinare – a seconda del tipo e dell'esito – il rifiuto, l'esclusione, la riduzione o l'eventuale recupero del sostegno, nonché l'applicazione delle eventuali sanzioni previste. In caso di grave inadempimento dei Beneficiari, la prima conseguenza è la risoluzione del contratto tra Autorità di Gestione e beneficiario, a cui consegue la decadenza e la revoca del Provvedimento di aggiudicazione nell'esercizio della c.d. Autotutela privatistica della P.A. (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 6 del 29 gen. 2014). Nei casi di inadempimento non tanto grave da determinare la revoca del Provvedimento di aggiudicazione può essere prevista la riduzione del sostegno concesso o del pagamento richiesto e l'applicazione di sanzioni amministrative. In entrambi i casi, altra conseguenza dell'inadempimento è l'obbligo di restituzione del contributo indebitamente percepito (in quota comunitaria, nazionale e regionale). All'accertamento delle violazioni provvede l'Ufficio competente e, in ogni caso, l'Organismo Pagatore procede al recupero delle somme erogate indebitamente percepite e degli interessi, dopo che l'Ufficio competente avrà provveduto all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge. La S.A. provvederà inoltre all'escussione della polizza definitiva ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

## **Giudice competente**

In relazione alle controversie che possono generarsi dopo la sottoscrizione del Provvedimento di concessione, la giurisdizione spetta al Giudice Ordinario con le modalità e nei termini previsti dal Codice di Procedura Civile, e cioè ogni volta che, nella fase di erogazione o recupero del contributo, si controverte sull'Adempimento/Inadempimento delle obbligazioni assunte dal Beneficiario, o sull'acclarato sviamento dei Fondi acquisiti rispetto al Progetto finanziato, anche nei casi in cui si impugnino Atti o Provvedimenti formalmente intitolati come Revoca, Decadenza o Risoluzione. È inoltre devoluta al Giudice Ordinario la competenza a decidere sulle Opposizioni alle Sanzioni Amministrative (ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981).

## Procedura di Calcolo delle Riduzioni (ex. Art. 20 ed Allegato 6 del D.M. n. 1867/2018)

Fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del regolamento (UE) n. 809/14, in caso di mancato rispetto degli impegni ai quali è subordinata la concessione dell'aiuto per le misure non connesse alla superficie o agli animali, nell'ambito dello sviluppo rurale, si applica per ogni infrazione relativa ad un impegno od a gruppi di impegni, una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, delle domande di pagamento, per la tipologia di operazione o di intervento a cui si riferiscono gli impegni violati.

La percentuale della riduzione è determinata in base alla gravità, entità, durata e ripetizione di ciascuna infrazione relativa ad impegni od a gruppi di impegni, secondo le modalità di seguito riportate.

Un'inadempienza si definisce grave quando risulta ripetuta con livelli massimi di gravità, entità e durata. La ripetizione di un'inadempienza ricorre quando sono state accertate inadempienze analoghe negli ultimi quattro anni o durante l'intero periodo di programmazione 2014-2020 per lo stesso beneficiario e la stessa misura o tipologia di operazione. La ripetizione si determina a partire dall'anno dell'accertamento. Qualora sia accertata un'inadempienza grave, relativa ad impegni od a gruppi di impegni, il sostegno è rifiutato o recuperato integralmente. Il beneficiario è altresì escluso dalla stessa misura o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo. Le conseguenze sopradette ricorrono anche qualora si accerti che il beneficiario ha presentato prove false per ricevere il sostegno oppure ha omesso per negligenza di fornire le necessarie informazioni, detto sostegno è rifiutato o recuperato integralmente.

Il beneficiario è altresì escluso dalla stessa tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo. Nei casi in cui l'inadempienza non causa l'esclusione totale (rifiuto totale/revoca totale) del sostegno, si applica, in linea di principio, una riduzione (rifiuto parziale/revoca parziale) la cui percentuale può essere del 3%, del 5% e del 10%, in base alla gravità, entità e durata dell'inadempienza, calcolando la media aritmetica dei punteggi attribuiti ai tre diversi criteri attraverso la seguente tabella:

Punteggio medio (x)	Percentuale di riduzione
$1 \leq x < 3$	3%
$3 \leq x < 4$	5%
$x \geq 4$	10%

La ripetizione di un'inadempienza dipende dal fatto che siano state accertate inadempienze analoghe negli ultimi quattro anni (per i controlli che saranno svolti sino a tutto il 2019) o durante l'intero periodo di programmazione 2014-2020 (per i controlli effettuati dal 2020) per lo stesso Beneficiario e la stessa Misura o Tipologia di Intervento o, riguardo al periodo di programmazione 2007-2013, per una Misura analoga. La ripetizione si determina a partire dall'anno dell'accertamento.

L'inadempienza si definisce grave quando risulta ripetuta con livelli massimi di gravità, entità e durata e, qualora accertata, il sostegno sarà rifiutato o revocato integralmente generando l'esclusione del Beneficiario dalla stessa Misura o Tipologia di Intervento per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo. La S.A. provvederà inoltre all'escussione della polizza definitiva ai sensi del D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

## Sospensione del sostegno

Ai sensi dell'art. 36 del Reg. (UE) 640/2014 il sostegno relativo a determinate spese può essere sospeso qualora venga rilevata un'inadempienza che comporta una sanzione amministrativa. La sospensione è annullata non appena il beneficiario dimostra, con soddisfazione dell'autorità competente, di aver rimediato alla situazione.

Il periodo massimo di sospensione non può superare i tre mesi. La sospensione può essere applicata soltanto nei casi in cui l'inadempienza non pregiudica la realizzazione delle finalità generali dell'operazione in questione e se si prevede che il beneficiario sia in grado di rimediare alla situazione entro il periodo massimo definito.

Se il beneficiario non è in grado di rimediare alla situazione entro il periodo massimo definito, si applica la sanzione amministrativa.

## Sanzioni per inadempienze di Obblighi generali del Beneficiario

Di seguito, si anticipano il riepilogo e le specificazioni conseguenti a violazioni degli obblighi generali derivanti dalla normativa dell'Unione applicabili al sostegno FEASR per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali del PSR 2014-2020, distinguendo le conseguenze susseguenti ad istruttoria e controlli sulle Domande di Sostegno e Domande di Pagamento:

Descrizione Impegno / obbligo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione per l'eventuale inadempienza	Base di calcolo della Riduzione	Base giuridica per il calcolo della riduzione / esclusione
<i>Rispetto dei criteri di ammissibilità</i>	Amministrativo/ in loco (laddove pertinente)	Rifiuto totale/revoca totale	n.a.	Art. 35 del Reg. 640/14; Art. 13 del D.M. 1867/18



<i>Mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione</i>	Amministrativo/ in loco (laddove pertinente)	Rifiuto totale o parziale/revoca totale o parziale	Importo ammesso	Art. 35 del Reg. 640/14; Art. 13 del D.M. 1867/18
<i>Rispetto dei termini per la conclusione dell'operazione e presentazione della Domanda di Pagamento per saldo</i>	Amministrativo / in loco	Rifiuto totale o parziale/revoca totale o parziale	Importo ammesso	Art. 35 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Mancata richiesta di variante</i>	Amministrativo / in loco	Rifiuto parziale o totale	Importo ammesso	Art. 35 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Non produrre prove false o omissioni per negligenza</i>	Amministrativo / in loco/ex post	Rifiuto totale/revoca totale	n.a.	Art.35, comma 6 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Informazione e pubblicità</i>	Amministrativo / in loco / ex post	Sospensione pagamenti/riduzione parziale	Importo ammesso	Art.35, comma 6 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Rispetto della normativa sugli aiuti di stato</i>	Amministrativo	Rifiuto totale/revoca totale	n.a.	Art.35, comma 6 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Obblighi relativi ai controlli</i>	Amministrativo / in loco / ex post	Rifiuto totale/revoca totale	n.a.	Art. 35 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Fornitura dati monitoraggio</i>	Amministrativo	Rifiuto parziale / revoca parziale	Importo ammesso	Art. 35 e Art. 36 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18

Descrizione Impegno / obbligo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione per l'eventuale inadempienza	Base di calcolo della Riduzione	Base giuridica per il calcolo della riduzione/ esclusione
<i>Comunicazione variazione PEC</i>	Amministrativo	Sospensione pagamenti	Importo ammesso	Art. 35 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Comunicazione variazione coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato/ IBAN</i>	Amministrativo	Sospensione pagamenti	Importo ammesso	Art. 35 e Art. 36 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Comunicazioni ulteriori richieste da specifici provvedimenti</i>	Amministrativo/ in loco	Rifiuto totale o parziale/revoca totale o parziale	Importo ammesso	Art. 35 e Art. 36 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Comunicazione variazioni nella posizione di beneficiario</i>	Amministrativo / in loco / ex post	Rifiuto totale o parziale/ revoca totale o parziale	Importo ammesso	Art. 35 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18
<i>Comunicazioni di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali</i>	Amministrativo / in loco / ex post	n.a	n.a	Art. 4 del Reg. 640/14
<i>Realizzazione delle operazioni</i>	Amministrativo/ in loco/ex post	<i>Rifiuto totale/revoca totale</i>	n.a.	Art. 35 del Reg. 640/14; Art. 20 del D.M. 1867/18

Nei paragrafi seguenti si riporta una breve descrizione dei singoli impegni/obblighi.

## Rispetto dei criteri di ammissibilità

Il Beneficiario deve assicurare fino al Pagamento del Saldo il rispetto di quelle condizioni, indicate nei documenti di gara, che hanno determinato l'aggiudicazione e devono permanere successivamente alla concessione dell'aiuto in funzione delle finalità dell'operazione e che sono, pertanto, oggetto di controlli amministrativi, in loco.

In caso di accertamento precedente alla stipula del contratto, la S.A. procederà all'escussione della cauzione provvisoria; se l'accertamento è successivo alla stipula del contratto le inadempienze corrispondenti al mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità determinano la revoca totale dell'aiuto concesso per l'operazione e la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali e si procederà all'escussione della polizza definitiva ai sensi del D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

Sono fatte salve le cause di forza maggiore o circostanze eccezionali, o di altri fatti non imputabili alla volontà del Beneficiario e non prevedibili usando l'ordinaria diligenza.

## Mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione

Il punteggio attribuito in sede di gara all'aggiudicatario/beneficiario, in considerazione dei criteri di selezione, assume la connotazione di "impegno" e deve essere mantenuto nel periodo successivo la presentazione della domanda di sostegno e fino al pagamento finale (periodo ex post). Tali requisiti verranno pertanto nuovamente verificati, rispettivamente, nel corso del controllo amministrativo delle domande di pagamento e nel corso del controllo in loco.

Sono fatte salve le cause di forza maggiore o circostanze eccezionali, o di altri fatti non imputabili alla volontà del Beneficiario e non prevedibili usando l'ordinaria diligenza.

## Rispetto dei termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma

Le prestazioni di consulenza dovranno essere concluse entro il limite previsto nel contratto salvo eventuale e motivata proroga concessa dal Soggetto Attuatore, previa istruttoria di merito. Il mancato rispetto delle scadenze previste, ove non sia intervenuta una proroga autorizzata, comporta l'applicazione di riduzioni/esclusioni. La Domanda di Pagamento per Saldo deve essere presentata al competente Soggetto Attuatore entro il termine previsto dal Provvedimento di concessione/proroga. La presentazione della Domanda di Pagamento per Saldo, oltre il termine di 60 giorni solari dalla comunicazione di fine attività, comporta l'applicazione di riduzioni sull'importo ammesso per l'operazione secondo quanto previsto dalla tabella.

Livello di inadempienza	Gravità	Entità	Durata
Basso (1)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>ritardo ≤ 60 gg</i>
Medio (3)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>60 gg &lt; ritardo ≤ 90 gg</i>
Alto (5)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>90 gg &lt; ritardo ≤ 120 giorni</i>

(\*): per "giorni di ritardo" si intendono giorni solari

Un ritardo superiore ai 120 giorni comporta il rifiuto totale/revoca totale dell'Aiuto per l'Operazione. La S.A. provvederà inoltre all'escussione della polizza definitiva ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

L'eventuale presentazione di una richiesta di proroga tardiva, laddove accolta positivamente dal competente soggetto attuatore, comporta comunque l'applicazione delle riduzioni secondo i criteri indicati in tabella. In tal caso, i giorni di ritardo sono conteggiati sempre a partire dal

termine stabilito per la conclusione delle operazioni e per la presentazione della Domanda di Pagamento per Saldo, sino alla data di presentazione della domanda di proroga.

In ogni caso, non potranno essere accolte richieste di proroga tardive presentate oltre il 120° giorno dal termine stabilito per la conclusione delle operazioni e per la presentazione della Domanda di Pagamento per Saldo.

### **Mancata richiesta di variante**

Le varianti devono essere preventivamente richieste ed approvate. Non sono ammesse varianti a sanatoria. Gli importi relativi ad attività oggetto di varianti non autorizzate (secondo le casistiche indicate nelle “Linee Guida Misura 02 e Disposizioni Specifiche” approvate con DRD n. 50 del 23.02.2018), saranno giudicati non ammissibili comportando un rifiuto parziale o totale dell’importo ammesso.

### **Non produrre prove false o omissioni per negligenza**

Il Beneficiario non deve presentare prove false, né omettere intenzionalmente o per negligenza di dare le necessarie informazioni, al fine di ricevere l’aiuto. Gli eventuali Errori Palesi sono trattati ai sensi dell’art. 4 del Reg. (UE) n. 809/2014, che prevede la possibilità di porvi rimedio senza conseguenze per il Beneficiario. L’effetto dell’inadempienza produce il rifiuto/revoca totale dell’importo ammesso per l’operazione e l’esclusione dalla stessa Misura o Tipologia di Intervento per l’anno civile dell’accertamento e per l’anno civile successivo. La S.A. provvederà inoltre all’escussione della polizza definitiva ai sensi del D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

### **Informazione e pubblicità**

Il Beneficiario deve rispettare le norme in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 (ai sensi dell’art. 13 e dell’Allegato III), come modificato dal Reg (UE) n. 669/2016. In particolare, tutte le azioni di informazione e di comunicazione a cura del Beneficiario devono fare riferimento al sostegno all’operazione da parte del FEASR, riportando l’emblema dell’Unione e un riferimento al sostegno da parte del FEASR. L’effetto dell’inadempienza produce la sospensione dei pagamenti e assegnati 15 giorni lavorativi, dalla data di accertamento della inadempienza per porre rimedio. Se non è posto rimedio all’inadempienza dopo il termine fissato, la riduzione del sostegno, è valutata rispetto ai criteri di gravità, entità e durata secondo quanto previsto dalla tabella



Livello di inadempienza	Gravità	Entità	Durata
Basso (1)	Punteggio =1 non si applica	Punteggio =1 non si applica	Punteggio =1 non si applica
Medio (3)	Se l'inadempienza non è sanata nei 3gg successivi all'accertamento	<i>Uguale alla gravità</i>	Uguale alla <i>gravità</i>
Alto (5)	<i>Nel caso di ripetizione dell'inadempienza all'accertamento successivo al primo</i>	<i>Uguale alla gravità</i>	Uguale alla <i>gravità</i>

## Rispetto della normativa sugli aiuti di stato

Per le Misure che non rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 del TFUE e soggette all'applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 (de minimis), l'impresa destinataria dovrà dichiarare di non avere beneficiato nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti di aiuti a titolo de minimis, oppure, alternativamente, di aver beneficiato nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti di aiuti a titolo de minimis per un importo complessivo entro i limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

In caso di Domanda di Sostegno presentata da più soggetti, la dichiarazione di cui sopra deve essere resa da ciascun componente. Per il relativo controllo si rimanda a quanto previsto dall'art. 6 del Reg. n. 1407/2013.

Le imprese che operano nei settori della pesca e dell'acquacoltura, nella produzione primaria dei prodotti agricoli e/o nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli e, contemporaneamente, operano nei settori che rientrano nel campo di applicazione del Reg. (UE) n. 1407/2013, è fatto obbligo di mantenere un sistema di contabilità separato atto a dimostrare che i costi per le attività esercitate nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento de minimis non beneficiano di detti aiuti in regime de minimis.

Il mancato rispetto delle norme in materia di aiuti di stato (de minimis) comporta il rifiuto totale / la revoca totale dell'aiuto, con la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali. La S.A. provvederà inoltre all'escussione della polizza definitiva ai sensi del D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

## Consentire lo svolgimento dei controlli

Il mancato rispetto di tale obbligo, fatte salve le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali, comporta il rifiuto totale/ revoca totale dell'Aiuto concesso per l'operazione e la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali. La S.A.



provvederà inoltre all'escussione della polizza definitiva ai sensi del D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

## Fornitura dati monitoraggio

Ai fini dell'attività di monitoraggio, l'organismo di consulenza aggiudicatario è tenuto ad elaborare e mettere a disposizione del Soggetto Attuatore i dati utili alla verifica del servizio di consulenza da prestare: visite aziendali sostenute, moduli di consulenza effettivamente erogati, elaborati tecnici ed ulteriori output di rendicontazione come da "Repertorio Regionale delle attività di consulenza".

La documentazione tecnica da rendere disponibile per i controlli dovrà dimostrare la raggiunta efficacia dell'attività di consulenza svolta ed essere coerente con le norme specifiche che regolano l'ambito in cui questa si svolge e dovrà essere resa disponibile in formato digitale sulla piattaforma informatica di monitoraggio predisposta dall'AdG alla data di presentazione della domanda di pagamento.

In caso di mancato rispetto del termine previsto per la trasmissione, al competente Ufficio regionale o altro soggetto delegato dall'Autorità di Gestione, di dati e informazioni connessi al monitoraggio fisico e finanziario dell'operazione o necessari al sistema di valutazione, ovvero in caso di fornitura non soddisfacente, la stessa Autorità richiedente provvede ad inviare al Beneficiario apposita richiesta a trasmettere i dati completi entro 15 giorni solari dalla data di notifica della richiesta. La mancata fornitura dei dati e delle informazioni richieste entro i termini suddetti comporta una riduzione del sostegno, valutata rispetto ai criteri di gravità, entità e durata, secondo la tabella seguente:

Livello di inadempienza	Gravità	Entità	Durata
Basso (1)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>1 gg &lt; ritardo ≤ 15 gg</i>
Medio (3)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>15 gg &lt; ritardo ≤ 30 gg</i>
Alto (5)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>ritardo &gt; 30 gg</i>

(\*): per "giorni di ritardo" si intendono giorni solari

## Comunicazione variazione PEC

Il Beneficiario è obbligato a mantenere in esercizio il proprio indirizzo di PEC per tutta la durata dell'impegno. Il mancato mantenimento in esercizio della PEC, nonché la mancata comunicazione di eventuali variazioni, comportano l'impossibilità di notifiche al Beneficiario.

Nella ipotesi di mancato mantenimento in esercizio dell'indirizzo PEC e/o di mancata comunicazione di variazioni dello stesso, vengono sospesi i pagamenti.

## **Comunicazione variazioni coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato/IBAN**

Il Beneficiario è tenuto all'uso di un conto corrente (bancario o postale) dedicato alla gestione del flusso finanziario della prestazione oggetto dell'appalto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, come modificata dall'art.7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito in legge dalla L. n. 217 del 17.12.2010 e, più in generale, alla stretta osservanza di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 556 del 31.05. 2017 avente ad oggetto "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, aggiornata al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50". Gli estremi del conto corrente dovranno essere comunicati prima della stipula del contratto. Dovranno essere altresì comunicate le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. sarà comunicato immediatamente alla Prefettura-Ufficio Territoriali di Governo competente per territorio. I documenti fiscali di richiesta di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) ed il codice unico di progetto (CUP) a pena di nullità assoluta ed il codice IBAN dovrà essere obbligatoriamente indicato nell'apposita sezione della Domanda di Pagamento.

Il Conto Corrente dedicato, pertanto, costituisce l'unico riferimento strumentale per la movimentazione di tutte le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, siano esse pubbliche o private, e la base documentale per l'esecuzione di accertamenti e controlli da parte dei soggetti competenti.

Nella ipotesi di mancata comunicazione di variazioni dello stesso, vengono sospesi i pagamenti.

## **Comunicazioni ulteriori richieste da specifici provvedimenti**

Il Beneficiario deve comunicare al competente Soggetto Attuatore, tempestivamente e per iscritto, le informazioni richieste da specifici provvedimenti i quali dettano anche i termini di presentazione delle comunicazioni. Nel caso della tipologia di intervento 2.1.1 tali provvedimenti sono i seguenti:

1. Comunicare l'apertura/aggiornamento del fascicolo aziendale, per consentire i pagamenti attraverso l'organismo pagatore AgEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario nazionale e regionale;
2. Comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari onde consentire alla stazione appaltante di ripetere gli accertamenti in merito all'informativa antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/11 e ss.mm.ii.

Nel caso di mancata comunicazione di tali informazioni nei tempi stabiliti, e trascorso il termine ulteriore di 15 giorni solari dalla comunicazione della rilevazione dell'inadempienza da parte del Soggetto Attuatore, si applica una riduzione sull'importo ammesso per le operazioni, valutata rispetto ai criteri di gravità, entità e durata secondo la tabella specifica.

Livello di inadempienza	Gravità	Entità	Durata
Basso (1)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>1 gg ≤ ritardo ≤ 10 gg</i>
Medio (3)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>10 gg &lt; ritardo ≤ 15 gg</i>
Alto (5)	<i>Uguale alla durata</i>	<i>Uguale alla durata</i>	<i>15 gg &lt; ritardo ≤ 30 gg</i>

(\*): per “giorni di ritardo” si intendono giorni solari

Il superamento del termine dei 30 giorni comporta la decadenza con conseguente revoca totale dell’aiuto concesso per l’operazione e la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali. La S.A. provvederà inoltre all’escussione della polizza definitiva ai sensi del D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

## Comunicazione variazioni nella posizione di beneficiario

Il Beneficiario deve comunicare al Soggetto Attuatore, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di “Beneficiario”, nonché, in generale, ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda.

In caso di mancata comunicazione di variazioni al Soggetto Attuatore si applica una riduzione valutata rispetto ai criteri di gravità, entità e durata secondo la tabella specifica.

Livello di inadempienza	Gravità	Entità	Durata
Basso (1)	<i>Mancata comunicazione variazione</i>	<i>Uguale alla gravità</i>	<i>Uguale alla gravità</i>
Medio (3)	<i>Punteggio =3 non si applica</i>	<i>Punteggio =3 non si applica</i>	<i>Punteggio =3 non si applica</i>
Alto (5)	<i>Punteggio =5 non si applica</i>	<i>Punteggio =5 non si applica</i>	<i>Punteggio =5 non si applica</i>

## Comunicazioni di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali

Ai sensi dell’art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013, la “forza maggiore” e le “circostanze eccezionali” possono essere, in particolare, riconosciute nei seguenti casi:

- a) il decesso del Beneficiario;
- b) l’incapacità professionale di lunga durata del Beneficiario;
- c) una calamità naturale grave o distruzione fortuita che colpisce seriamente una o più sedi operative del beneficiario;

I casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, unitamente alla relativa documentazione probante, devono essere comunicati al Soggetto Attuatore competente per iscritto (via PEC

nelle more dell'adeguamento del SIAN), entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il Beneficiario (o il suo rappresentante) sia in condizione di farlo, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 4 del reg (UE) 640/2014, in caso di forza maggiore o circostanze eccezionali al beneficiario non è richiesto il rimborso né parziale né integrale.

La mancata segnalazione con relativa documentazione determina l'applicazione delle sanzioni o riduzioni previste dal presente Documento per le inadempienze rilevate.

## **Realizzazione delle operazioni**

L'impegno principale del Beneficiario è quello di realizzare il Progetto in coerenza con quanto previsto nel capitolato di gara e nel contratto. La corretta realizzazione dell'operazione è oggetto di controlli: amministrativi sulle Domanda di Pagamento, in loco – anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, comma 5, del Reg. (UE) n. 809/2014, nel Periodo di stabilità dell'operazione, di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013).

In caso di operazioni realizzate solo parzialmente rispetto all'iniziativa progettuale approvata, dovrà essere valutata la funzionalità di quanto realizzato ed il conseguimento degli obiettivi prefissati per ogni singola attività di consulenza.

In ogni caso, non è mai ammissibile una riduzione della spesa sostenuta e rendicontata maggiore del 40%, rispetto alla spesa ammessa. Pertanto, ove l'accertamento dovesse rilevare la realizzazione degli investimenti per importi inferiori al 60% della spesa ammissibile prevista dal contratto, si procederà al rifiuto totale/revoca totale dell'aiuto concesso e la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali. La S.A. provvederà inoltre all'escussione della polizza definitiva ai sensi del D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103.

## **Recesso (rinuncia) dagli impegni**

Il recesso dagli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. L'istanza di rinuncia deve essere presentata in forma scritta dal Beneficiario al competente Soggetto Attuatore.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al Beneficiario la presenza di irregolarità nella Domanda, o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al Beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

Se la rinuncia interviene prima della stipula del contratto, la S.A. procederà all'escussione della cauzione provvisoria; se la rinuncia avviene dopo la stipula si procederà all'esclusione con la conseguente revoca totale dell'aiuto concesso per l'operazione e la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali; la S.A. provvederà inoltre all'escussione della polizza definitiva ai sensi del D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016 Art. 103. Sono fatte salve le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



Assessorato Agricoltura



## Rispetto dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento (UE) n. 809/2014, se l'importo cui il beneficiario avrebbe diritto sulla base della Domanda di Pagamento e della decisione di sovvenzione (CR) supera di oltre il 10% l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella Domanda di Pagamento (CA), si applica una sanzione da calcolare sull'importo spettante CA.

Tuttavia, non si applicano sanzioni qualora il Beneficiario possa dimostrare in modo soddisfacente all'Autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'Autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

La sanzione amministrativa si applica durante i controlli amministrativi di cui all'art. 48 del Reg (UE) n. 809/2014 e i controlli in loco di cui all'articolo 49 del Reg (UE) n. 809/2014. In quest'ultimo caso, la spesa controllata è la spesa cumulata sostenuta per l'operazione di cui trattasi. Ciò lascia impregiudicati i risultati dei precedenti controlli in loco delle operazioni in questione.

Riduzione da applicare all'importo spettante: *(Importo richiesto nella domanda di pagamento (CR)) – (Importo spettante a seguito dell'esame di ammissibilità delle spese (CA))*

La X% di scostamento tra gli importi viene determinata tramite la formula seguente:

$$X\% = 100 * (CR - CA)/CA$$

Se  $X > 10\%$ , il contributo erogabile (CE) al Beneficiario sarà così determinato:

$$CE = CA - (CR - CA)$$



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*

Unione Europea



PSR14-20  
Campania

**REGIONE CAMPANIA**  
**Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali**  
**Unità Operativa Dirigenziale**  
**Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici**  
**Servizi di sviluppo agricoli**

**PSR CAMPANIA 2014/2020**

**Misura 02**

**CHECK-LIST PER ISTRUTTORIA**  
**DOMANDA DI PAGAMENTO PER SAL/SALDO SU SIAN**

**DATI GENERALI**

Procedura n. _____ / ____ / ____
Operatore Economico _____
Lotto _____
DRD aggiudicazione _____
Domanda di sostegno n. _____
Domanda di pagamento n. _____ prot. UOD 500706 n. _____ del _____
SAL <input checked="" type="checkbox"/> SALDO <input type="checkbox"/> (I SAL)
Codice corso/i: _____

<b>RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO</b>	<b>SI/NO</b>	<b>NOTE/DOCUMENTI A SUPPORTO</b>
1. La DdP è stata presentata nei termini previsti dal Contratto/ provvedimento di proroga?		
2. La domanda è firmata		
3. È presente un documento di riconoscimento in corso di validità		
4. La DdP ricade nell'arco temporale del contratto, così come si evince dalla DdP cartacea con allegato documento di identità		
<b>La DdP è ricevibile</b>		
<b>LA DOMANDA DI PAGAMENTO È COMPLETA DI</b>	<b>SI/NO/NP</b>	<b>NOTE/DOCUMENTI A SUPPORTO</b>



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*

Unione Europea



TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI DALLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DRD N. 50/2018		
<p>1. dichiarazioni sostitutive di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio e di certificazione familiari conviventi (se importo del lotto superiore a 150.000 euro)</p>		
<p><b>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISTRUTTORIA DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E RELATIVE VERIFICHE</b></p>		
<p><b>1. È presente l'Attestato di Regolare Esecuzione Tecnica</b> per l'attività di consulenza, rilasciato dal Responsabile di Misura, da cui verificare:</p>		
<p><b>a. Conformità dei profili professionali (IC16705)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Idoneità dei profili professionali</li> </ul>		
<p><b>b. Corretta attuazione del progetto di consulenza (IC20848)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le imprese destinatarie del servizio di consulenza sono quelle effettivamente indicate nel progetto di consulenza approvato oppure quelle effettivamente indicate nelle varianti approvate</li> <li>○ Le attività di consulenza rendicontate sono quelle effettivamente indicate nel progetto di consulenza approvato oppure quelle effettivamente indicate nelle varianti approvate</li> <li>○ Tutti gli altri elementi presenti nel progetto di consulenza approvato corrispondano a quanto effettivamente realizzato attraverso il controllo degli output inseriti sulla piattaforma di monitoraggio ed attraverso le attività di controllo in campo effettuato dall'STP competente per territorio</li> <li>○ Rispetto del progetto di consulenza approvato</li> </ul>		
<p><b>c. Rispetto dei requisiti di ammissibilità</b></p>		





Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*

Unione Europea



<p><b>previsti dal bando di gara (IC23473)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sono stati mantenuti i requisiti previsti dal DRD 39 del 15/03/2017 e quelli d'ammissibilità previsti dal bando di gara</li> </ul>		
<p><b>d. Mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione (IC23474)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sono stati verificati gli elementi che hanno generato il punteggio in sede di gara rispettivamente, nel corso del controllo amministrativo delle domande di pagamento e nel corso del controllo in loco.</li> </ul>		
<p><b>e. Correttezza dei rapporti del beneficiario con il personale impegnato nell'esecuzione del contratto (IC19167)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ È stato effettuato il controllo, sulla documentazione relativa al personale (contratti, eventuali lettere d'incarico, ordini di servizio)</li> </ul>		
<p><b>f. Obblighi del beneficiario verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti in materia di lavoro (IC19168)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il beneficiario è in regola con le leggi vigenti in materia di lavoro</li> </ul>		
<p><b>g. Rispetto dei termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo (IC19153)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ È stato rispettato il termine di conclusione di tutte le attività del lotto</li> <li>○ È stata rispettata la tempistica di realizzazione delle attività</li> </ul>		
<p><b>h. Rispetto delle norme in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. UE 808/14 (ai sensi dell'art. 13 dell'all. III) (IC28493):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sono state rispettate le disposizioni previste dal DRD 402/2018 in materia di informazione e comunicazione</li> </ul>		
<p><b>i. Avvio dell'erogazione dei servizi di consulenza (IC21879)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ È presente la comunicazione della data di inizio attività, per singola attività di consulenza</li> </ul>		
<p><b>j. Realizzazione delle operazioni (IC14850)</b></p>		





Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*

Unione Europea



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'operazione è stata realizzata completamente rispetto all'iniziativa progettuale approvata oppure se l'operazione è stata realizzata parzialmente risulta funzionale e consente il conseguimento degli obiettivi prefissati</li> <li>○ l'operazione è stata realizzata per un importo totale di spesa non inferiore al 60% della spesa ammissibile prevista dal Provvedimento di concessione/rimodulazione</li> </ul>		
<p><b>k. Cause di forza maggiore (IC15345):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sono stati comunicati e trasmessi documenti relativi a cause di forza maggiore</li> </ul>		
<p><b>l. Consentire lo svolgimento dei controlli (IC21914):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ È stato consentito lo svolgimento dell'attività istruttoria e di controllo</li> </ul>		
<p><b>m. Rispetto della normativa sugli aiuti di stato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il beneficiario rispetta la normativa in materia mediante consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.</li> </ul>		
<p><b>n. Non sono state prodotte prove false o omissioni per negligenza (IC14859)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assenza di prove false o omissione intenzionale o per negligenza di informazioni</li> </ul>		
<p><b>2. È stata acquisita la documentazione attestante l'assenza del doppio finanziamento (IC20782):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OCM (nota UOD 500701)</li> </ul>		
<p><b>3. Utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato attivo (IC21909)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il beneficiario rispetta gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 36 n.136/2010 e ss.mm.ii.</li> <li>○ Ha comunicato l'eventuale variazione delle coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato/IBAN dedicato alla gestione del flusso finanziario della prestazione oggetto dell'appalto.</li> </ul>		
<p><b>4. Comunicazione variazione Pec (IC26325)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ha comunicato l'eventuale variazione della pec necessaria per</li> </ul>		



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*

Unione Europea



garantire il regolare flusso delle informazioni		
<p>5. <b>Fornitura di dati e informazioni connessi al monitoraggio fisico e finanziario dell'operazione o necessari al sistema di valutazione (IC15552):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'OE fornisce i dati per consentire il monitoraggio delle attività</li> </ul>		
<p>6. <b>È stata acquisita la Richiesta di contributo da cui verificare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la corrispondenza dei <b>CIG e CUP</b> riportati sulla documentazione rispetto a quelli indicati nel contratto;</li> <li>b. ai sensi dell'art. 63, par. 1, del Reg. (UE) n. 809/2014 la differenza tra l'importo accertato e il contributo richiesto è inferiore al 10% (in caso contrario si applica una sanzione amministrativa sull'importo spettante al beneficiario).</li> </ul>		
<p>7. <b>È stata compilata la Checklist appalti AGEA</b> per la verifica della corretta esecuzione del contratto</p>		
<p>8. <b>È stato acquisito l'Esito del controllo sulla informativa antimafia</b></p>		
<b>ALTRI ELEMENTI DA VERIFICARE IN FASE DI ISTRUTTORIA</b>	<b>SI/NO/NP</b>	<b>NOTE/DOCUMENTI A SUPPORTO</b>
È stata rispettata l'ammissibilità temporale dell'operazione (2014-2023);		
<b>La somma</b> tra il SAL richiesto e i SAL erogati non supera il 90% del contributo totale concesso		

Firma commissione

---



---



---



---



---

**PSR 2014/2020 – Tipologia di Intervento 2.1.1**

**ACCERTAMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO  
STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL) N° 1**

**VERBALE del**

**RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI SOSTEGNO N°** \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PAGAMENTO N°** \_\_\_\_\_

**FUNZIONARI INCARICATI:**

Dott. Nicola Lalla

Dott. Leopoldo Punzo

Dott. Antonino Di Gennaro



REGIONE CAMPANIA  
 Unità Operativa Dirigenziale  
 REG. (UE) N.1305/13 - P.S.R. 2014/2020  
 Tipologia di Intervento 2.1.1 – Servizi di consulenza aziendale

Bando di attuazione (DRD n. XXXXD del XX/XX/XXX e rettificato con DRD n. XX del XX/XX/XXXX,  
 pubblicato nel BURC n. XX del XX.XX.XXXX)

BENEFICIARIO		
Nr. Domanda di Pagamento _____	Nr. Protocollo _____	Data _____
CUP _____		
Cognome e nome / Ragione sociale: _____		
Rappresentante legale: _____		
CUAA: _____		

LOCALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE			
<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Foglio/i</i>	<i>Particella/e</i>

DATI DELLA CONCESSIONE			
Domanda di Sostegno n. _____			
Contratto _____			
Domanda di Variante n. _____ del _____, Prot. (AgEA) n. _____			
Provvedimento di approvazione della variante n. _____ del _____			
<i>Intervento</i>	<i>Spesa ammessa</i>	<i>%</i>	<i>Contributo ammesso</i>
1. Intervento: Focus Area 2A		100 %	
2. Intervento: Focus Area 4A		100 %	
3. Intervento: Focus Area 2B		100 %	
4. Intervento: Focus Area 3A		100 %	
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>	

**PREMESSO**

1. che in relazione al citato contratto, il termine per l'esecuzione delle operazioni ammesse è stato fissato al \_\_\_\_\_;
2. che è stata presentata dal beneficiario in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ richiesta di proroga per completare la realizzazione dell'operazione finanziata e che tale proroga è stata concessa con atto del Dirigente dell'UOD 500706-n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
3. che, pertanto, il nuovo termine per la realizzazione dell'operazione è stato fissato alla data del \_\_\_\_\_.

DATI DEI PAGAMENTI	
1. Domanda di Pagamento per I SAL n. _____ del _____, Prot. (AgEA) n. AGEA.ASR. _____	
Spesa ammessa	
Contributo	

DATI DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO PER PRIMO SAL			
Intervento	Spesa dichiarata	%	Contributo richiesto
1. Intervento: Focus Area 2A		100 %	
2. Intervento: Focus Area 2B		100 %	
3. Intervento: Focus Area 3A		100 %	
4. Intervento: Focus Area P4		100 %	
5. Intervento: Focus Area 5A		100 %	
6. Intervento: Focus Area 5C		100 %	
7. Intervento: Focus Area 5D		100 %	
8. Intervento: Focus Area 5E		100 %	
9. Intervento: Focus Area 6A		100 %	
<b>TOTALE DOMANDA DI PAGAMENTO</b>		<b>100 %</b>	

I Sottoscritti Nicola Lalla, Leopoldo Punzo e Antonino Di Gennaro, quali tecnici istruttori incaricato dall'Autorità di gestione del PSR Campania 2014/2020 con DRD n°26 del 30/01/2020;

**VISTE** le disposizioni riportate nel bando di attuazione della Tipologia 1.1.1 del P.S.R. Campania 2014/2020, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania numero 62 del 07.08.2017 e nel Contratto.

**VISTA** la Domanda di Pagamento presentata dal richiedente, procede alla verifica di ricevibilità della stessa:

VERIFICA DI RICEVIBILITA'		
1. Presenza della firma	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO _____
2. Presenza della copia del documento di identità in corso di validità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO _____
3. Rispetto dei tempi di presentazione della DdP se previsti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO _____
4. Corrispondenza tra DdP trasmessa via PEC e DdP rilasciata sul SIAN.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO _____
<b>LA DOMANDA È RICEVIBILE</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO _____

Verificata la ricevibilità della Domanda di Pagamento, il Sottoscritto propone di:

ammettere l'istanza all'istruttoria di ammissibilità e procedere alla verifica della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale è stata presentata e accolta la Domanda di Sostegno;

non ammettere l'istanza all'istruttoria di ammissibilità per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



<b>RISPETTO DEL DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO (IC20782)</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO _____
---	-----------------------------	-----------------------------------

**VISTO** che, in fase di istruttoria della Domanda di I SAL, è stato accertato che **non sussistono** i motivi di applicazione delle riduzioni / esclusioni previste dal documento “**PSR 2014-2020: RIDUZIONI E SANZIONI SPECIFICHE MISURA M02 TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1**” (D.R.D. n. \_\_ del \_\_\_\_\_) o dal Contratto sottoscritto con l’O.E..

All’esito dell’istruttoria tecnico-amministrativa, i Sottoscritti

**ACCERTATO**

- che le attività realizzate sono conformi a quanto previsto nel progetto approvato ed ammesso a contributo;
- che a fronte di una spesa dichiarata in domanda di pagamento di € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa), è risultata ammissibile una spesa di € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa), come dettagliato nell’allegata “Tabella 1”;
- che il contributo ammissibile, pari al 100 % della spesa ammissibile, è determinato in € \_\_\_\_\_;
- che tale contributo ammissibile (importo accertato) risulta essere uguale al contributo richiesto nella Domanda di Pagamento;
- che non sussistono motivi di applicazione delle riduzioni / esclusioni previste dal documento “**PSR 2014-2020: RIDUZIONI E SANZIONI SPECIFICHE MISURA M02 TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2.1.1**” (D.R.D. n. \_\_ del \_\_\_\_\_) o dal Contratto sottoscritto con l’O.E.;

**PROPONGONO**

per la Domanda di Pagamento presentata dal richiedente \_\_\_\_\_ per la Tipologia di Intervento 2.1.1,

- di ammettere una spesa di € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa);
  - di liquidare al beneficiario \_\_\_\_\_, a titolo di pagamento per Stato di Avanzamento Lavori (SAL), l’importo di euro € \_\_\_\_\_ fatti salvi gli esiti dell’eventuale “controllo in loco”;

Si allega:

1. Check list per istruttoria domanda di pagamento per SAL
2. Tabella 1 - Allegata alla Checklist istruttoria domanda di pagamento;

Napoli, \_\_\_\_\_

**I TECNICI ISTRUTTORI**

---

---

---

---

**VISTO IL RESPONSABILE DI MISURA**

---