



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_

**Dr. Diasco Filippo**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

\_\_\_\_\_

**Dott.ssa Carella Daniela (Interim)**

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
<b>45</b>	<b>12/09/2016</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo - LEADER.***

***Procedure per l'ammissibilita' del sostegno preparatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale.(Allegato).***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____



## *Giunta Regionale della Campania*

IL DIRIGENTE

### **PREMESSO** che:

- con Decisione C(2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;
- con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- il PSR della Campania 2014-2020, in applicazione del Capo II del Reg. (UE) n. 1303/13 ha previsto la misura 19 - Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- con Reg.(UE)1303/13 è stato stabilito che le Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo sono selezionate da un Comitato istituito a tale scopo dall'Autorità di Gestione (AdG);
- il Comitato di Sorveglianza del PSR, istituito con DPGR n. 243 del 30.11.2015, nella seduta del 14 dicembre 2015 e successiva procedura scritta del 26 febbraio 2016 ha emesso parere, su tutti i criteri di selezione di cui all'art. 49 del Reg. (UE) 1305/13;
- con DRD n.15 del 04.05.2016 è stato approvato il documento "Criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014/2020" che riporta per ciascuna tipologia di intervento del programma i criteri di selezione delle operazioni, ex art.49 Reg. (UE) 1305/13;
- con DRD n.19 del 20 maggio 2016 e s.m.i sono state approvate le disposizioni attuative della Misura 19 e adottati i bandi per l'ammissione al Sostegno Preparatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale";
- con DRD n.37 del 28.07.2016 e con D.R.D. n.43 del 07.09.2016 è stato nominato il Comitato di Selezione per l'ammissibilità del supporto preparatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale della misura 19 "Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - LEADER";

### **CONSIDERATO** che:

- a) ai fini della corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Campania (PSR) e data la complessità e la specificità delle modalità attuative della Misura 19 "Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - LEADER" occorrono appositi manuali di procedure;
- b) è necessario definire per il Comitato di Selezione le procedure istruttorie per l'ammissibilità del sostegno preparatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale della misura 19 "Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - LEADER";

**VISTO** il documento "Procedure per l'ammissibilità al Sostegno Preparatorio e per la Selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale", che consta di 63 (sessantatre) pagine, elaborato dai responsabili della misura 19 incardinati nella UOD 06 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** che il documento "Procedure per l'ammissibilità al Sostegno Preparatorio e per la Selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale" risponda alle esigenze dell'Amministrazione ai fini di una corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Campania (PSR) della Misura 19 - Sviluppo Locale di Tipo partecipativo - LEADER e che i contenuti dello stesso sono coerenti con le prescrizioni dei Regolamenti Comunitari e dei



## *Giunta Regionale della Campania*

dispositivi ad oggi emanati dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Pagatore (AGEA) e che pertanto sia meritevole di approvazione;

**PRESO ATTO** che:

- a. con regolamento regionale n.12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art.1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n.7 di istituzione della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
- b. con DGR n. 427 del 27/09/2013 e successivo DPGR n.211 del 31.10.2013 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del "Dipartimento della Salute e delle Risorse naturali - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" al Dr Filippo Diasco;

### **DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di approvare il documento "Procedure per l'ammissibilità al Sostegno Preparatorio e per la Selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale", che consta di 63 (sessantatre) pagine, elaborato dai responsabili della misura 19 incardinati nella UOD 06 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare incarico alla Unità Operativa Dirigenziale (09) Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici - Servizi di Sviluppo Agricolo di dare opportuna informazione del presente decreto sul sito web della Regione Campania, all'indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it);
3. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:
  - Assessore Agricoltura;
  - Assessore ai Fondi Europei;
  - Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
  - Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali;
  - AGEA, Organismo Pagatore;
  - UOD della Direzione Generale 52 06 centrali e provinciali;
  - Segretario del Comitato di Selezione della misura 19;
  - Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013;
  - UDCP 400101 - Ufficio STAFF del Capo di Gabinetto e BURC;
  - UDCP 400303 - Ufficio Affari Generali – Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP.

**DIASCO**



*L'Europa investe nelle zone rurali*



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## REGIONE CAMPANIA

# PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

## MISURA 19

# SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - LEADER

***PROCEDURE PER L'AMMISSIBILITA' AL SOSTEGNO PREPARATORIO E PER  
LA SELEZIONE DEI GRUPPI DI AZIONE LOCALE E DELLE STRATEGIE DI  
SVILUPPO LOCALE***



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>Cap. 1 – IL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SOGGETTO ATTUATORE</b> .....	3
<b>Cap. 2 – PROCEDURA PER L'AMMISSIBILITA' AL SOSTEGNO PREPARATORIO (SOTTOMISURA 19.1)</b> .....	5
2.1 – Ricezione delle istanze di finanziamento, assegnazione e istruttoria di ricevibilita' .....	6
2.2 – Istruttoria di ammissibilita' a valutazione, valutazione, pubblicazione della graduatoria unica regionale definitiva .....	8
2.3 – Riesame .....	11
<b>Cap. 3 – PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEI GRUPPI DI AZIONE LOCALE E DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE</b> .....	13
3.1 – Ricezione delle istanze di finanziamento, assegnazione e istruttoria di ricevibilita' .....	14
3.2 – Istruttoria di ammissibilita' a valutazione, valutazione, pubblicazione della graduatoria unica regionale definitiva .....	16
3.3 – Riesame .....	19
<b>ALLEGATI</b> .....	21



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## PREMESSA

Il presente Manuale definisce e illustra:

- le procedure per l'ammissibilità al sostegno preparatorio nell'ambito della sottomisura 19.1;
- le procedure per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale nell'ambito delle sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4.

Il manuale, pertanto, integra il quadro regolamentare delineato con le Disposizioni generali per l'attuazione della Misura 19 (*Disp. Gen. M19*), di cui alla DDR n. 19 del 20/05/2016.

Ciascuna procedura viene illustrata attraverso l'ausilio di specifici diagrammi di flusso, esplicitando tutti i passaggi procedurali che vanno dalla ricezione delle istanze all'eventuale selezione delle stesse; vengono altresì specificate le modalità di comunicazione ai soggetti interessati circa l'eventuale esito sfavorevole delle fasi istruttorie, nonché il flusso di processo relativo alla presentazione e gestione di eventuali richieste di riesame a fronte di eventuali preavvisi di diniego propedeutici all'adozione di un provvedimento negativo.

Ciascun flusso illustra, inoltre, la ripartizione delle diverse funzioni rilevanti tra i soggetti istituzionali coinvolti nel processo.

Il Manuale riporta in allegato i format dei seguenti strumenti di verifica e controllo afferenti ai processi di istruttoria e valutazione per il sostegno preparatorio e per la selezione dei GAL e delle SSL:

- All. 1: Sostegno preparatorio - Format di Verbale di ricevibilità ;
- All. 2: Sostegno preparatorio - Format di Verbale di ammissibilità;
- All. 3: Sostegno preparatorio - Format di Verbale di valutazione;
- All. 4: Sostegno preparatorio - Format di Scheda di valutazione;
- All. 5: Procedura di selezione dei GAL e delle SSL – Format di Verbale di ricevibilità;
- All. 6: Procedura di selezione dei GAL e delle SSL – Format di Verbale di ammissibilità;
- All. 7: Procedura di selezione dei GAL e delle SSL – Format di Verbale di valutazione;
- All. 8: Procedura di selezione dei GAL e delle SSL – Format di Scheda di valutazione.



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## Cap. 1 – IL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SOGGETTO ATTUATORE

Nel presente capitolo si illustra il modello organizzativo adottato per l'implementazione delle procedure di ammissibilità al sostegno preparatorio e alla selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale nell'ambito della Misura 19.

La UOD 06 (Tutela, valorizzazione del territorio rurale. Irrigazione e infrastrutture rurali. Consorzi di bonifica in agricoltura) è il soggetto attuatore cui è attribuita la responsabilità per la gestione della Misura 19.

In base a quanto previsto nell'ambito del PSR Campania 2014-2020 e delle richiamate Disposizioni per l'attuazione della Misura 19, la responsabilità e la competenza per la procedura relativa al sostegno preparatorio e per la procedura di selezione dei GAL e delle SSL viene attribuita ad un comitato di selezione, istituito con provvedimento dell'Autorità di Gestione e rappresentativo delle strutture regionali interessate per materia all'attuazione della SSL.

Inoltre, la responsabilità per le attività di controllo amministrativo circa le veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, nell'ambito della procedura istruttoria delle istanze, viene attribuita al Gruppo di lavoro Controlli, individuata nell'ambito della D.G. nel rispetto del principio di autonomia e indipendenza delle funzioni gestionali da quelle di sorveglianza e controllo.

In ragione dei processi di istruttoria e valutazione previsti per la selezione dei GAL e delle SSL, è possibile definire il seguente funzionigramma:

SOGGETTO PREPOSTO	FUNZIONE
<b>Direzione Generale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisisce le istanze pervenute dai richiedenti e ne attesta la ricezione.</li> <li>• Trasmette le istanze e la relativa documentazione al Comitato di Selezione</li> </ul>
<b>Comitato di Selezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisisce le istanze protocollate e la relativa documentazione.</li> <li>• Effettua l'istruttoria di ricevibilità delle istanze, ne registra gli esiti negli appositi verbali.</li> <li>• Trasmette, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, le istanze ricevibili alla al gruppo di lavoro controlli.</li> <li>• Trasmette le istanze non ricevibili, insieme ai relativi verbali, al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.</li> <li>• Effettua l'istruttoria di ammissibilità a valutazione delle istanze ricevibili, acquisendo anche i risultati dei controlli amministrativi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, e ne registra gli esiti negli appositi verbali.</li> <li>• Predispone l'Elenco delle istanze non ammissibili a valutazione e lo trasmette al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.</li> <li>• Effettua la valutazione delle istanze ritenute ammissibili a valutazione e ne registra gli esiti negli appositi verbali e nelle allegate Schede di valutazione.</li> <li>• Predispone l'Elenco delle istanze valutate, con i relativi punteggi, e lo trasmette al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.</li> <li>• Acquisisce le istanze di riesame, esamina e valuta nel merito le controdeduzioni trasmesse e registra gli esiti del riesame in apposito verbale.</li> <li>• Trasmette le istanze riesaminate con esito negativo, insieme ai relativi verbali, al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.</li> <li>• Per le istanze riesaminate con esito positivo, in funzione della natura del riesame, completa l'istruttoria/la valutazione, ne registra gli esiti negli appositi verbali/schede di valutazione, che sottoscrive.</li> </ul>



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predispone l'Elenco delle istanze riesaminate con esito positivo, con i relativi punteggi, e lo trasmette al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.</li> </ul>
<b>Responsabile di Misura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisisce le istanze non ricevibili, insieme ai relativi verbali.</li> <li>• Predispone la comunicazione ai soggetti interessati circa l'esito sfavorevole dell'istruttoria di ricevibilità, invitando a presentare controdeduzioni ai fini del riesame, e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, la trasmette.</li> <li>• Acquisisce l'Elenco delle istanze non ammissibili a valutazione.</li> <li>• Predispone la comunicazione ai soggetti interessati circa l'esito sfavorevole dell'istruttoria di ammissibilità a valutazione, invitando a presentare eventuali controdeduzioni ai fini del riesame, e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, la trasmette.</li> <li>• Acquisisce l'Elenco delle istanze valutate con i relativi punteggi.</li> <li>• Riceve le istanze non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo e, per ciascuna di queste, predispone apposita comunicazione ai soggetti interessati circa l'inammissibilità dell'istanza per mancato raggiungimento del punteggio minimo, invitando a presentare eventuali controdeduzioni, e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, le trasmette.</li> <li>• Nell'ambito della procedura di selezione dei GAL e delle SSL, individua i GAL ammissibili ma non selezionabili per esubero numerico e, per ciascuno di questi, predispone apposita comunicazione che, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, trasmette.</li> <li>• Sulla base degli esiti di eventuali riesami, redige la Proposta di Graduatoria Unica Regionale Definitiva, e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, la trasmette al DG-AdG.</li> <li>• Sulla base della Graduatoria Unica Regionale Definitiva pubblicata, predispone e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, trasmette comunicazione ai soggetti la cui istanza è risultata finanziabile (sostegno preparatorio)/selezionabile.</li> <li>• Acquisisce le istanze di riesame e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, le trasmette, insieme alle relative controdeduzioni, al Comitato di Selezione.</li> <li>• Acquisisce le istanze riesaminate con esito negativo con i relativi verbali e, per ciascuna di queste, predispone e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, trasmette ai soggetti interessati la notifica di rigetto dell'istanza di riesame.</li> <li>• Acquisisce l'Elenco delle istanze riesaminate con esito positivo.</li> </ul>
<b>Direttore Generale – Autorità di Gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomina il Comitato di Selezione.</li> <li>• Nomina il gruppo di lavoro controlli.</li> <li>• Acquisisce la Proposta di Graduatoria Unica Regionale Definitiva, la approva mediante proprio provvedimento e, attraverso la propria struttura, ne dispone la pubblicazione.</li> </ul>
<b>Gruppo di lavoro Controlli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisisce le istanze ricevibili.</li> <li>• Estrae un campione di istanze ricevibili ai fini dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà non collegati a condizioni di ammissibilità.</li> <li>• Effettua i controlli amministrativi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà; l'accertamento viene effettuato sul 100% delle istanze ricevibili per quanto riguarda dichiarazioni sostitutive afferenti a condizioni di ammissibilità.</li> </ul>





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## Cap. 2 – PROCEDURA PER L'AMMISSIBILITA' AL SOSTEGNO PREPARATORIO (SOTTOMISURA 19.1)

La Sottomisura 19.1 – “Sostegno preparatorio” – è prevista dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania in recepimento dell'art. 35, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

In particolare, la norma indica che il sostegno dei Fondi SIE interessati allo sviluppo locale di tipo partecipativo comprende, tra le altre cose, i costi del sostegno preparatorio, consistente nello sviluppo delle capacità, nella formazione e nella creazione di reti, nell'ottica di elaborare e attuare una Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

Come specificato nelle Disp. Gen. M19 (par. 2.1), la tipologia di intervento 19.1.1 – Sostegno preparatorio – è considerata preliminare per i partenariati/GAL di nuova costituzione, ma non propedeutica all'eventuale presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dei GAL e delle SSL. Inoltre, poiché il soggetto richiedente per la tipologia di intervento 19.1.1 corrisponde al soggetto richiedente titolare anche di domanda di partecipazione al bando per la selezione della strategia di sviluppo locale, la valutazione di ammissibilità, per entrambe le tipologie di intervento, avviene in maniera univoca e contestuale. Pertanto, il soggetto ritenuto ammissibile nell'ambito della fase relativa alla 19.1.1 risulta automaticamente ammesso alla fase di selezione dei GAL e della strategia di sviluppo locale.

Le fasi di istruttoria di ricevibilità, di istruttoria di ammissibilità e di valutazione delle istanze di finanziamento vengono realizzate da un apposito Comitato di Selezione, nominato dall'Autorità di Gestione, e rappresentativo delle strutture regionali interessate per materia all'attuazione delle SSL.



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## 2.1 – Ricezione delle istanze di finanziamento, assegnazione e istruttoria di ricevibilità

La procedura regola le attività finalizzate a verificare la ricevibilità formale delle istanze di finanziamento pervenute per l'accesso al sostegno preparatorio di cui alla sottomisura 19.1.

**Principi generali:** attraverso l'istruttoria di ricevibilità, viene accertato il pieno rispetto delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze di finanziamento previsti dal bando, e segnatamente:

- verifica del rispetto del termine per la presentazione dell'istanza;
- verifica dell'adeguata sottoscrizione dell'istanza;
- verifica di altri elementi formali che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente.

**Procedura operativa:** il DG-AdG nomina, mediante proprio provvedimento, un Comitato di Selezione rappresentativo delle strutture regionali interessate per materia all'attuazione della SSL.

La procedura si articola nei seguenti passaggi:

- A. il soggetto richiedente (partenariato pubblico/privato, GAL di nuova costituzione) predispone e trasmette l'istanza di finanziamento all'ufficio competente (Direzione Generale), secondo le modalità e il termine fissato dal bando.
- B. La Direzione Generale appone il protocollo unico regionale alle istanze pervenute, ovvero ne attesta la ricezione secondo proprie modalità. Assegna le istanze protocollate insieme alla relativa documentazione allegata, al Comitato di Selezione.
- C. Il Comitato di Selezione effettua l'istruttoria di ricevibilità delle istanze, verificandone tutti gli aspetti di regolarità formale, e in particolare:
  - il rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
  - la sottoscrizione dell'istanza;
  - altri elementi formali che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente.

I componenti del Comitato registrano gli esiti dell'istruttoria in appositi Verbali di ricevibilità (All. 1), che sottoscrivono. Il comitato, inoltre, trasmette le istanze risultate non ricevibili al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura. Il Comitato procede, quindi, con l'istruttoria di ammissibilità delle istanze ricevibili.

- D. Per tutte le istanze risultate non ricevibili, il Responsabile di Misura predispone apposita comunicazione circa l'esito sfavorevole dell'istruttoria, e provvede a trasmetterla, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, ai soggetti interessati. A questi vengono concessi 10 giorni naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni ai fini del riesame.
- E. Il gruppo di lavoro controlli estrae un campione di istanze ricevibili ai fini dei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegate alle istanze stesse e non afferenti a condizioni di ammissibilità. Effettua i controlli amministrativi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, estendendo l'accertamento al 100% delle istanze ricevibili per dichiarazioni sostitutive afferenti a condizioni di ammissibilità. Gli esiti di tali controlli vengono



L'Europa investe nelle zone rurali

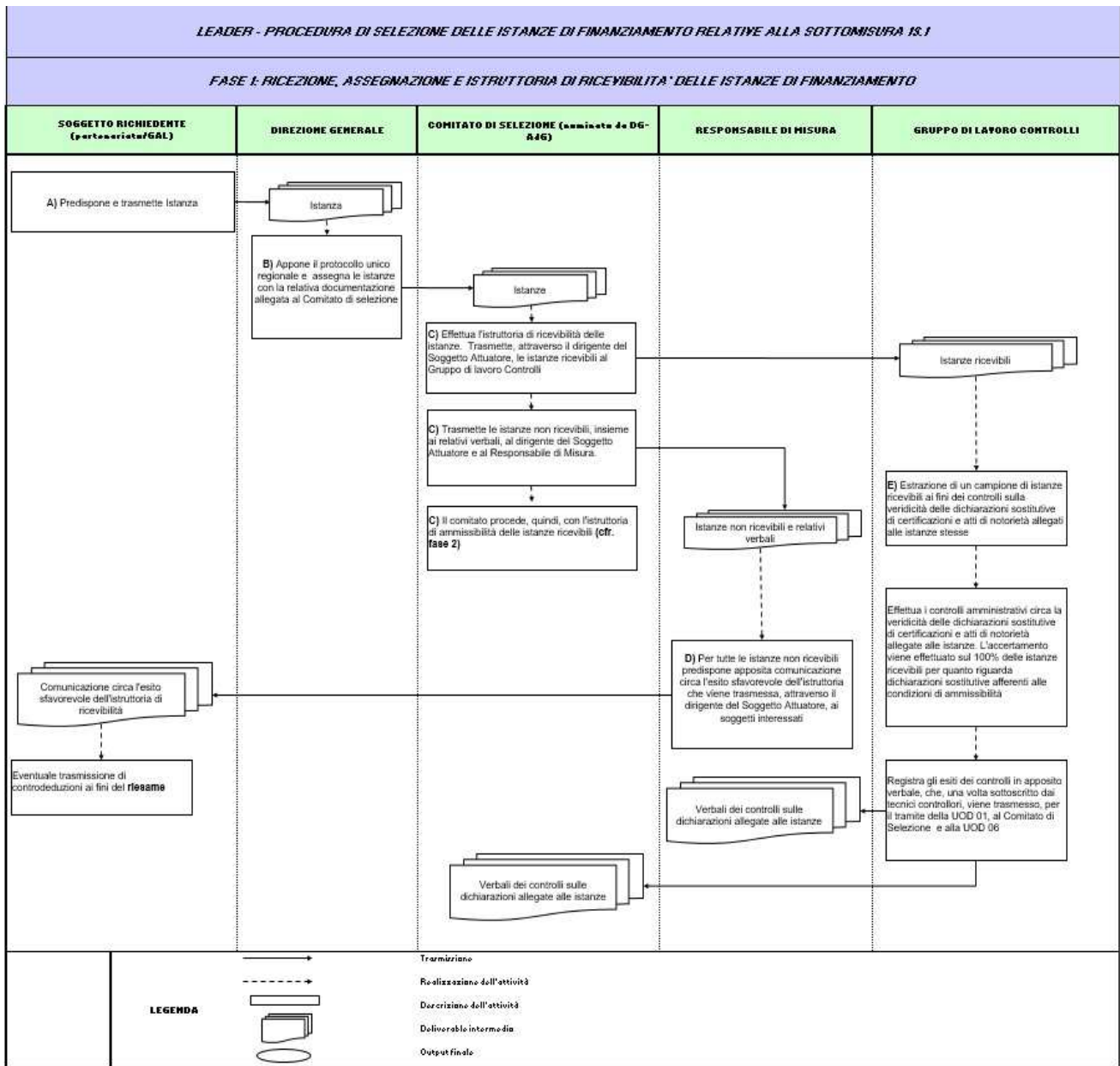


MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI



registrati in appositi verbali che, una volta sottoscritti dai tecnici che hanno effettuato le verifiche, vengono trasmessi per il tramite della UOD 01 al Comitato di Selezione e alla UOD 06.

Il seguente diagramma di flusso illustra il processo appena descritto.





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## 2.2 – Istruttoria di ammissibilità a valutazione, valutazione, pubblicazione della graduatoria unica regionale definitiva

La procedura regola le attività finalizzate a verificare la conformità dell'istanza di finanziamento rispetto a tutte le condizioni di ammissibilità stabilite dal bando, a selezionare le istanze attraverso la valutazione delle medesime sulla base dei criteri di selezione fissati dal bando, e a predisporre la Graduatoria Unica Regionale Definitiva.

**Principi generali:** attraverso l'istruttoria di ammissibilità, il Comitato di Selezione verifica: I) la completezza e corrispondenza dell'istanza e della documentazione allegata; II) il rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dal bando. Le istanze ammissibili sono quindi oggetto di selezione attraverso l'applicazione dei parametri di valutazione di cui al bando, in particolare verificando il raggiungimento del punteggio minimo soglia per l'ammissibilità al contributo del sostegno preparatorio. Infine, attraverso la predisposizione della Graduatoria Unica Regionale Definitiva si provvede all'individuazione:

- dei PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza di finanziamento per il sostegno preparatorio è risultata ammissibile e finanziabile;
- dei PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza di finanziamento per il sostegno preparatorio è risultata ammissibile e non finanziabile;
- i PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza è risultata non ammissibile per mancato raggiungimento del punteggio minimo fissato dal bando;
- i PPP/GAL di nuova costituzione la cui domanda è risultata non ammissibile a valutazione;
- i PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza è risultata non ricevibile.

**Procedura operativa:** il flusso di processo relativo all'istruttoria di ammissibilità, alla valutazione delle istanze e alla predisposizione della Graduatoria Unica Regionale Definitiva prevede i seguenti passaggi:

- A.** il Comitato di Selezione effettua l'istruttoria di ammissibilità a valutazione delle istanze ricevibili, in particolare verificando: I) la completezza e corrispondenza dell'istanza e della documentazione allegata; II) il rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dal bando. I componenti del Comitato registrano gli esiti dell'istruttoria in appositi Verbali di ammissibilità (All. 2) alla successiva valutazione, che sottoscrivono. Predispongono, quindi, l'Elenco delle istanze non ammissibili a valutazione, con esplicita indicazione delle motivazioni alla base dell'inammissibilità, e lo trasmettono al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.
- B.** Il Responsabile di Misura predispose la comunicazione circa l'esito sfavorevole dell'istruttoria di ammissibilità a valutazione, che viene trasmessa, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, ai soggetti interessati, invitando a presentare eventuali controdeduzioni ai fini del riesame entro 10gg solari e consecutivi.
- C.** Il Comitato di Selezione effettua la valutazione delle istanze risultate ammissibili a valutazione, esprimendo un giudizio di merito in riferimento ai parametri di valutazione individuati dal bando, e in particolare verificando il raggiungimento del punteggio minimo soglia per l'ammissibilità al contributo del sostegno preparatorio. I componenti del Comitato registrano gli esiti in appositi Verbali con in allegato specifiche Schede di valutazione (rispettivamente, All. 3 e All. 4), che sottoscrivono. Predispongono, quindi, l'Elenco delle istanze valutate, con i relativi punteggi, che trasmettono al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.
- D.** Il Responsabile di Misura individua le istanze non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto dal bando; per ciascuna di queste predispose apposita comunicazione circa la non ammissibilità per mancato raggiungimento del punteggio minimo e, attraverso il



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



- dirigente del Soggetto Attuatore, la trasmette ai soggetti interessati, fissando un termine di 10 giorni solari e consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni ai fini del riesame.
- E.** Anche sulla base degli esiti di eventuali riesami (Elenco delle istanze riesaminate con esito positivo), il Responsabile di Misura redige la Proposta di Graduatoria Unica Regionale Definitiva, con la quale individua: a) i PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza per il sostegno preparatorio è risultata ammissibile e finanziabile; b) i PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza per il sostegno preparatorio è risultata ammissibile e non finanziabile c) i PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza è risultata non ammissibile per mancato raggiungimento del punteggio minimo fissato dal bando; d) i PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza è risultata non ammissibile a valutazione; e) i PPP/GAL di nuova costituzione la cui istanza è risultata non ricevibile. Attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore trasmette la Proposta al DG-AdG.
  - F.** Il DG-AdG, mediante proprio provvedimento, approva la Graduatoria Unica Regionale Definitiva e, attraverso la propria struttura, ne dispone la pubblicazione, con valore di notifica erga omnes.
  - G.** Sulla base della Graduatoria pubblicata, il RM predispone e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, trasmette ai soggetti interessati apposita comunicazione circa l'ammissibilità e la finanziabilità delle relative istanze di finanziamento, ai sensi dell'art. 35 par. 1 lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il seguente diagramma di flusso illustra il processo appena descritto.



L'Europa investe nelle zone rurali

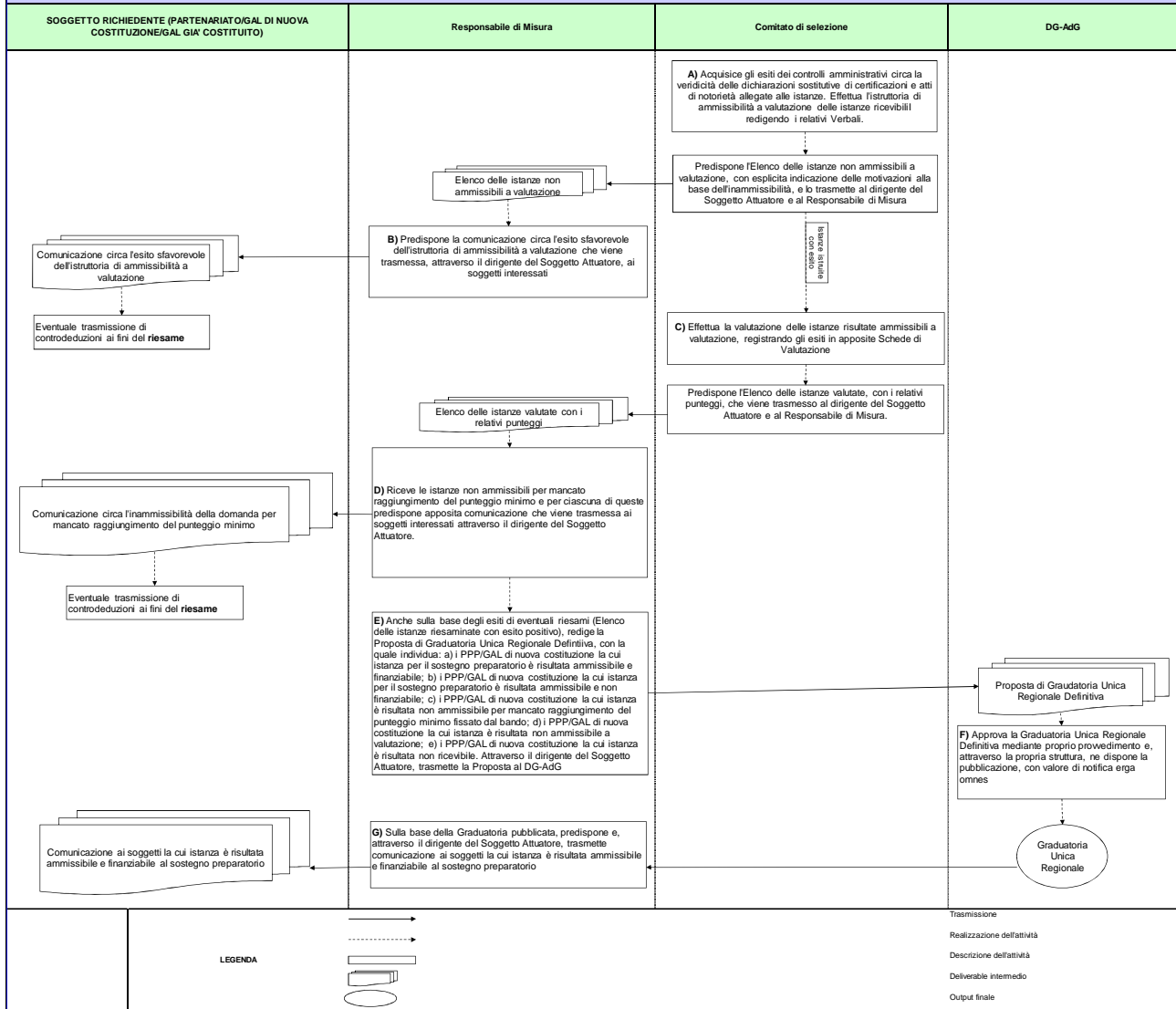


MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI



LEADER - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE ISTANZE DI FINANZIAMENTO RELATIVE ALLA SOTTOMISURA 19.1

FASE 2: ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' A VALUTAZIONE, VALUTAZIONE, PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEFINITIVA





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## 2.3 – Riesame

La procedura regola le attività relative alla gestione delle istanze di riesame e delle controdeduzioni eventualmente trasmesse dai potenziali beneficiari a fronte di un preavviso di diniego propedeutico all'adozione di un provvedimento negativo.

**Principi generali:** attraverso la procedura di istanza di riesame, il potenziale beneficiario può presentare eventuali controdeduzioni a fronte della comunicazione circa l'esito negativo delle fasi di istruttoria (Comunicazione circa la non ricevibilità dell'istanza/Comunicazione circa la non ammissibilità a valutazione dell'istanza) e di valutazione (Comunicazione circa la non ammissibilità dell'istanza per mancato raggiungimento del punteggio minimo/Comunicazione circa l'ammissibilità e non finanziabilità), richiedendo che venga effettuata una revisione di tali fasi alla luce delle controdeduzioni eventualmente trasmesse.

**Procedura operativa:** il flusso di processo relativo alle modalità di gestione delle istanze di riesame e dei relativi esiti prevede i seguenti passaggi:

- A. Prima della formale adozione di un provvedimento negativo, il soggetto interessato riceve un "preavviso di diniego" (Comunicazione circa la non ricevibilità dell'istanza/Comunicazione circa la non ammissibilità a valutazione dell'istanza/Comunicazione circa la non ammissibilità dell'istanza per mancato raggiungimento del punteggio minimo/Comunicazione circa l'ammissibilità e non finanziabilità), e viene invitato a presentare eventuali controdeduzioni ai fini del riesame entro 10gg solari e consecutivi. Il soggetto interessato trasmette l'eventuale istanza di riesame al Soggetto Attuatore.
- B. Il Responsabile di Misura, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, assegna l'istanza, e le relative controdeduzioni, al Comitato di Selezione.
- C. Il Comitato di Selezione esamina e valuta nel merito le controdeduzioni trasmesse e registra gli esiti del riesame in apposito Verbale. Trasmette le istanze riesaminate con esito negativo, insieme ai relativi verbali, al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.
- D. Per le istanze riesaminate con esito negativo, il Responsabile di Misura predisponde e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, trasmette al soggetto interessato apposita notifica di rigetto dell'istanza di riesame, con puntuale indicazione delle relative motivazioni.
- E. Per le istanze riesaminate con esito positivo, in funzione della natura del riesame, il Comitato di Selezione completa l'istruttoria e/o la valutazione e ne registra gli esiti negli appositi verbali/schede di valutazione. I componenti del Comitato sottoscrivono i verbali/le schede, e predispongono l'Elenco delle istanze riesaminate con esito positivo, con i relativi punteggi. L'Elenco viene trasmesso al Responsabile di Misura. La procedura, quindi, riprende dal passaggio E della fase 2 (par. 2.2).

Il seguente diagramma di flusso illustra il processo appena descritto.

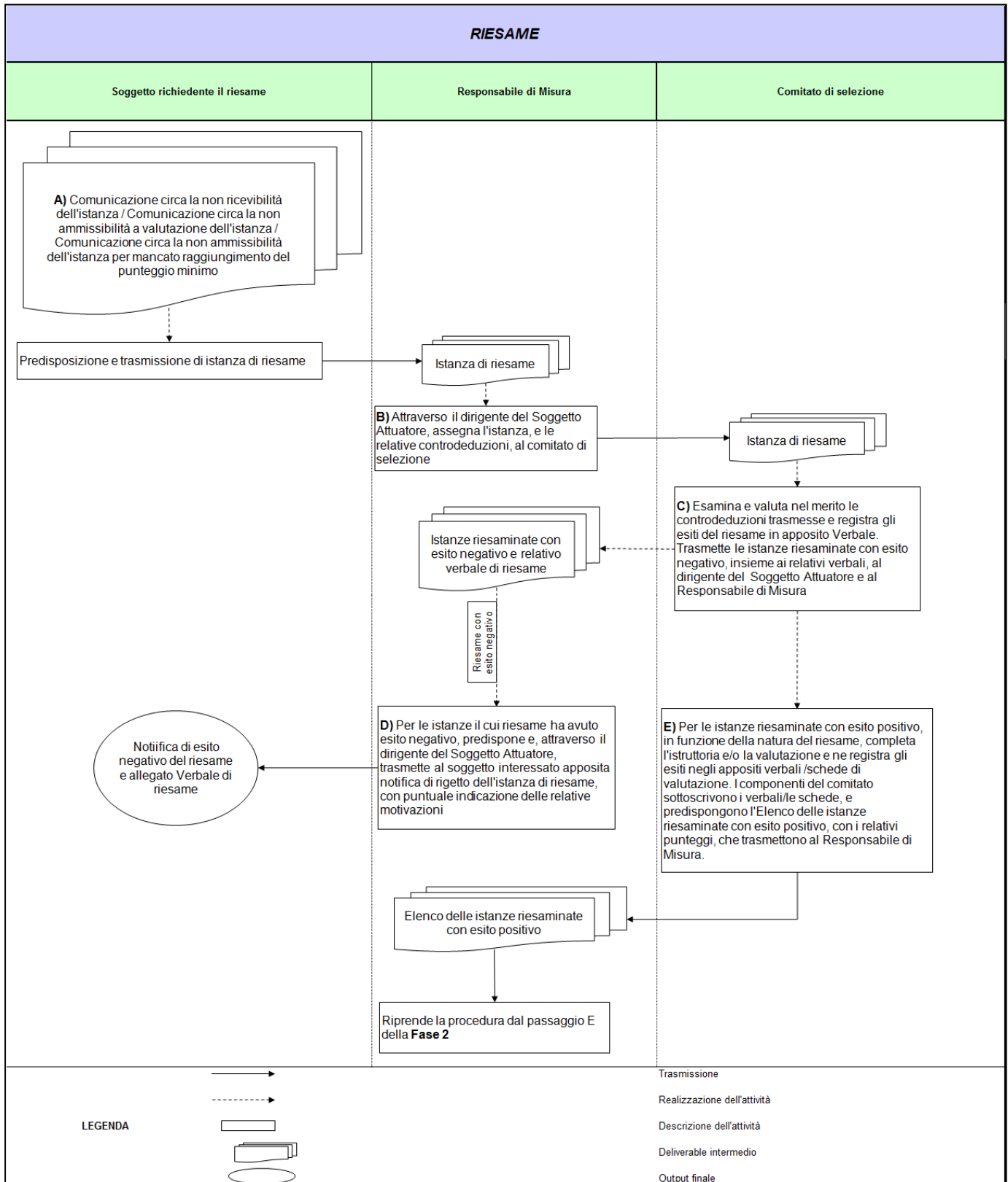




L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI







L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## Cap. 3 – PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEI GRUPPI DI AZIONE LOCALE E DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

La tipologia di intervento 19.2.1 si attua con le misure del PSR, le quali devono essere selezionate da ciascun GAL nell'ambito della propria SSL, in coerenza con le peculiarità del proprio territorio. Le misure del PSR attivabili di GAL sono tutte le misure del PSR ad esclusione della Misura 2, della Misura 10, della Misura 11, della Misura 13, della Misura 14 e della Misura 15.

La tipologia di intervento 19.3.1 punta a favorire la costruzione di partenariati tra territori, a migliorare il potenziale progettuale e relazionale dei GAL, a valorizzare le risorse endogene dei territori, a promuovere relazioni durature di cooperazione, a favorire la realizzazione congiunta di azioni concrete di sviluppo locale.

La tipologia di intervento 19.4.1 sostiene, invece, il funzionamento e le principali attività dei GAL legate all'attuazione e animazione delle rispettive SSL selezionate dalla Regione Campania.

Le procedure di cui al presente capitolo illustrano, pertanto, le attività di istruttoria di ricevibilità, di istruttoria di ammissibilità e di valutazione finalizzate alla selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle relative Strategie di Sviluppo Locale, nell'ambito delle quali vengono specificati i progetti di cooperazione che si intende realizzare e i costi di funzionamento del GAL stesso.



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



### 3.1 – Ricezione delle istanze di finanziamento, assegnazione e istruttoria di ricevibilità

La procedura regola le attività finalizzate a verificare la ricevibilità formale delle istanze pervenute in relazione alla procedura di selezione dei GAL e delle SSL.

**Principi generali:** attraverso l'istruttoria di ricevibilità, viene accertato il pieno rispetto delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze previsti dal bando, e segnatamente:

- verifica del rispetto del termine per la presentazione dell'istanza;
- verifica dell'adeguata sottoscrizione dell'istanza;
- verifica di altri elementi formali che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente.

**Procedura operativa:** il DG-AdG nomina, mediante proprio provvedimento, un Comitato di Selezione rappresentativo delle strutture regionali interessate per materia all'attuazione della SSL.

La procedura si articola nei seguenti passaggi:

- A. il soggetto richiedente (GAL) predispone e trasmette l'istanza all'ufficio competente (Direzione Generale), secondo le modalità e il termine fissato dal bando.
- B. La Direzione Generale appone il protocollo unico regionale alle istanze pervenute, ovvero ne attesta la ricezione secondo proprie modalità. Assegna le istanze con la relativa documentazione allegata, al Comitato di Selezione.
- C. Il Comitato di Selezione effettua l'istruttoria di ricevibilità delle istanze, verificandone tutti gli aspetti di regolarità formale, e in particolare:
  - il rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
  - la sottoscrizione dell'istanza;
  - altri elementi formali che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente.

I componenti del Comitato registrano gli esiti dell'istruttoria in appositi Verbali di ricevibilità (All. 5), che sottoscrivono. Il Comitato, inoltre, trasmette le istanze risultate non ricevibili al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura. Il Comitato procede, quindi, con l'istruttoria di ammissibilità delle istanze ricevibili.

- D. Per tutte le istanze risultate non ricevibili, il Responsabile di Misura predispone apposita comunicazione circa l'esito sfavorevole dell'istruttoria, e provvede a trasmetterla, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, ai soggetti interessati. A questi vengono concessi 10 giorni solari e consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni ai fini del riesame.
- E. Il gruppo di lavoro Controlli estrae un campione di istanze ricevibili ai fini dei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle istanze stesse e non afferenti a condizioni di ammissibilità. Effettua i controlli amministrativi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, estendendo l'accertamento al 100% delle istanze ricevibili per dichiarazioni sostitutive afferenti a condizioni di ammissibilità. Gli esiti di tali controlli vengono registrati in appositi verbali che, una volta sottoscritti dai tecnici che hanno effettuato le verifiche,

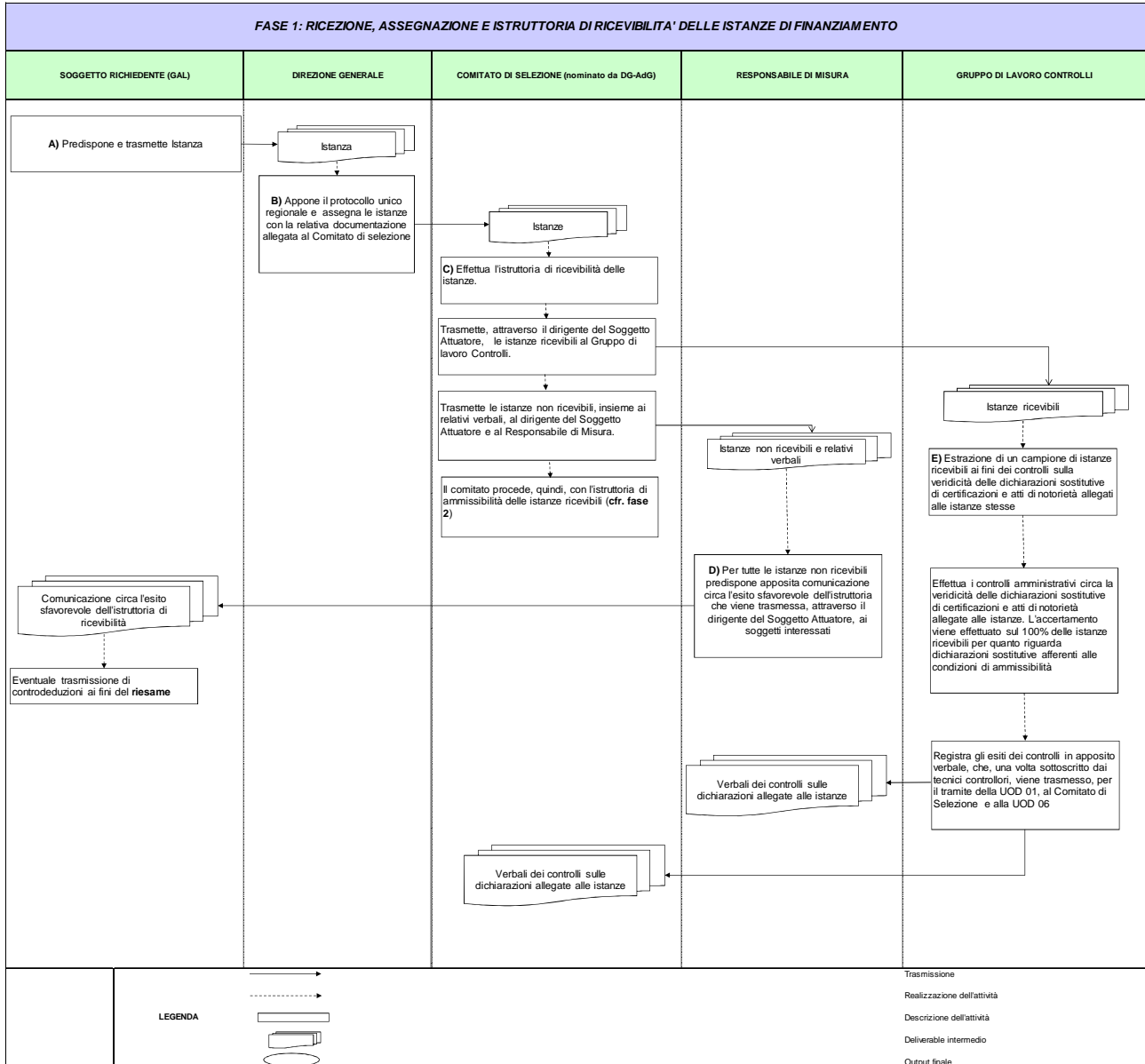


L'Europa investe nelle zone rurali



vengono trasmessi per il tramite della UOD 01 al Comitato di Selezione al Comitato di Selezione e alla UOD 06.

Il seguente diagramma di flusso illustra il processo appena descritto.





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



### 3.2 – Istruttoria di ammissibilità a valutazione, valutazione, pubblicazione della graduatoria unica regionale definitiva

La procedura regola le attività finalizzate a verificare la conformità dell'istanza rispetto a tutte le condizioni di ammissibilità stabilite dal bando, a selezionare le istanze attraverso la valutazione delle medesime sulla base dei criteri di selezione fissati dal bando, e a predisporre la Graduatoria Unica Regionale Definitiva.

**Principi generali:** attraverso l'istruttoria di ammissibilità, il Comitato di Selezione verifica: I) la completezza e corrispondenza dell'istanza e della documentazione allegata; II) il rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dal bando; acquisisce, inoltre, gli esiti dei controlli amministrativi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande. Le istanze ammissibili a valutazione sono quindi oggetto di selezione attraverso l'applicazione dei parametri di valutazione di cui al bando, in particolare verificando il raggiungimento del punteggio minimo soglia per l'ammissibilità dell'istanza. Infine, attraverso la predisposizione della Graduatoria Unica Regionale Definitiva si provvede all'individuazione:

- dei GAL la cui SSL è risultata ammissibile e selezionabile;
- dei GAL la cui SSL è risultata ammissibile ma non selezionabile per esubero numerico;
- dei GAL la cui SSL è risultata non ammissibile per mancato raggiungimento del punteggio minimo;
- dei GAL la cui istanza è risultata non ammissibile a valutazione;
- dei GAL la cui istanza è risultata non ricevibile.

**Procedura operativa:** il flusso di processo relativo all'istruttoria di ammissibilità, alla valutazione delle istanze e alla predisposizione della Graduatoria Unica Regionale Definitiva prevede i seguenti passaggi:

- A. il Comitato di Selezione effettua l'istruttoria di ammissibilità a valutazione delle istanze ricevibili, in particolare verificando: I) la completezza e corrispondenza dell'istanza e della documentazione allegata; II) il rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dal bando. Il Comitato, inoltre, acquisisce gli esiti dei controlli amministrativi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande. I componenti del Comitato registrano gli esiti dell'istruttoria in appositi verbali di ammissibilità alla successiva valutazione (All. 6), che sottoscrivono. Predispongono, quindi, l'Elenco delle istanze non ammissibili a valutazione, con esplicita indicazione delle motivazioni alla base dell'inammissibilità, e lo trasmettono al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.
- B. Il Responsabile di Misura predisponde la comunicazione circa l'esito sfavorevole dell'istruttoria di ammissibilità a valutazione, che viene trasmessa, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, ai soggetti interessati, invitando a presentare eventuali controdeduzioni ai fini del riesame entro 10gg solari e consecutivi.
- C. Il Comitato di Selezione effettua la valutazione delle istanze risultate ammissibili a valutazione, esprimendo un giudizio di merito in riferimento ai parametri di valutazione individuati dal bando, e in particolare verificando il raggiungimento del punteggio minimo soglia per l'ammissibilità. I componenti del Comitato registrano gli esiti in appositi verbali con in allegato specifiche Schede di valutazione (rispettivamente, All. 7 e All. 8), che sottoscrivono. Predispongono, quindi, l'Elenco delle istanze valutate, con i relativi punteggi, che trasmettono al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.
- D. Il Responsabile di Misura individua le istanze non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto dal bando; per ciascuna di queste predisponde apposita comunicazione circa la non ammissibilità per mancato raggiungimento del punteggio minimo e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, la trasmette ai soggetti interessati, fissando un termine di 10



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



- giorni naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni ai fini del riesame. Il Responsabile di Misura individua, inoltre, i GAL ammissibili ma non selezionabili per esubero numerico, e per ciascuno di questi predispone apposita comunicazione, che viene trasmessa ai soggetti interessati attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, fissando un termine di 10 giorni naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni ai fini del riesame.
- E.** Anche sulla base degli esiti di eventuali riesami (Elenco delle istanze riesaminate con esito positivo), redige la Proposta di Graduatoria Unica Regionale Definitiva, con la quale individua: a) i GAL la cui SSL è risultata ammissibile e selezionabile; b) i GAL la cui SSL è risultata ammissibile ma non selezionabile per esubero numerico; c) i GAL la cui SSL è risultata non ammissibile per mancato raggiungimento del punteggio minimo fissato dal bando; d) i GAL la cui istanza è risultata non ammissibile a valutazione; e) i GAL la cui istanza è risultata non ricevibile. Attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore trasmette la Proposta al DG-AdG.
  - F.** Il DG-AdG, mediante proprio provvedimento, approva la Graduatoria Unica Regionale Definitiva e, attraverso la propria struttura, ne dispone la pubblicazione, con valore di notifica erga omnes.
  - G.** Sulla base della Graduatoria pubblicata, il Responsabile di Misura comunica attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, ai soggetti la cui istanza è risultata ammissibile e selezionabile che ai sensi dell'art. 33 par. 5 del Reg. (UE) n. 1303/2013, la Strategia di Sviluppo Locale è stata approvata, indicando la relativa dotazione finanziaria e le responsabilità del GAL per i relativi compiti di gestione e controllo.

Il seguente diagramma di flusso illustra il processo appena descritto.



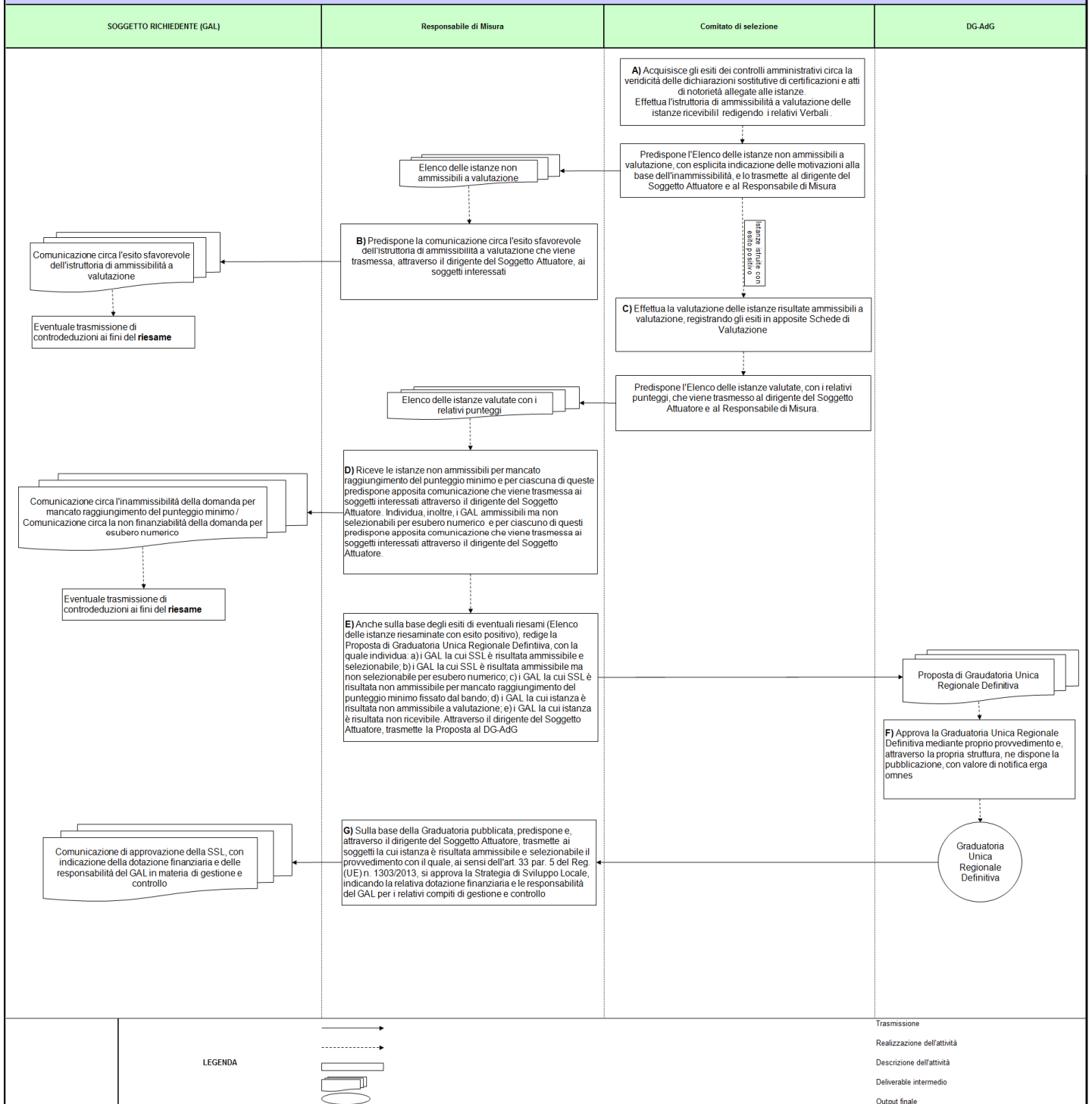
L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI



FASE 2: ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' A VALUTAZIONE, VALUTAZIONE, PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEFINITIVA





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



### 3.3 – Riesame

La procedura regola le attività relative alla gestione delle istanze di riesame e delle controdeduzioni eventualmente trasmesse dai potenziali beneficiari a fronte di un preavviso di diniego propedeutico all'adozione di un provvedimento negativo.

**Principi generali:** attraverso la procedura di istanza di riesame, il potenziale beneficiario può presentare eventuali controdeduzioni a fronte della comunicazione circa l'esito negativo delle fasi di istruttoria (Comunicazione circa la non ricevibilità dell'istanza/Comunicazione circa la non ammissibilità a valutazione dell'istanza) e di valutazione (Comunicazione circa la non ammissibilità dell'istanza per mancato raggiungimento del punteggio minimo/Comunicazione circa la non selezionabilità dell'istanza per esubero numerico), richiedendo che venga effettuata una revisione di tali fasi alla luce delle controdeduzioni eventualmente trasmesse.

**Procedura operativa:** il flusso di processo relativo alle modalità di gestione delle istanze di riesame e dei relativi esiti prevede i seguenti passaggi:

- A. Prima della formale adozione di un provvedimento negativo, il soggetto interessato riceve un "preavviso di diniego" (Comunicazione circa la non ricevibilità dell'istanza/Comunicazione circa la non ammissibilità a valutazione dell'istanza/Comunicazione circa la non ammissibilità dell'istanza per mancato raggiungimento del punteggio minimo/Comunicazione circa la non selezionabilità dell'istanza per esubero numerico), e viene invitato a presentare eventuali controdeduzioni ai fini del riesame entro 10gg solari e consecutivi. Il soggetto interessato trasmette l'eventuale istanza di riesame al Soggetto Attuatore.
- B. Il Responsabile di Misura, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, assegna l'istanza, e le relative controdeduzioni, al Comitato di Selezione.
- C. Il Comitato di Selezione esamina e valuta nel merito le controdeduzioni trasmesse e registra gli esiti del riesame in apposito Verbale. Trasmette le istanze riesaminate con esito negativo, insieme ai relativi verbali, al dirigente del Soggetto Attuatore e al Responsabile di Misura.
- D. Il Responsabile di Misura predispone e, attraverso il dirigente del Soggetto Attuatore, trasmette al soggetto interessato apposita notifica di rigetto dell'istanza di riesame, con puntuale indicazione delle relative motivazioni.
- E. Per le istanze riesaminate con esito positivo, in funzione della natura del riesame, il Comitato di Selezione completa l'istruttoria e/o la valutazione e ne registra gli esiti negli appositi verbali/schede di valutazione. I componenti del Comitato sottoscrivono i verbali/le schede, e predispongono l'Elenco delle istanze riesaminate con esito positivo, con i relativi punteggi. L'Elenco viene trasmesso al Responsabile di Misura. La procedura, quindi, riprende dal passaggio E della fase 2 (par. 3.2).

Il seguente diagramma di flusso illustra il processo appena descritto.

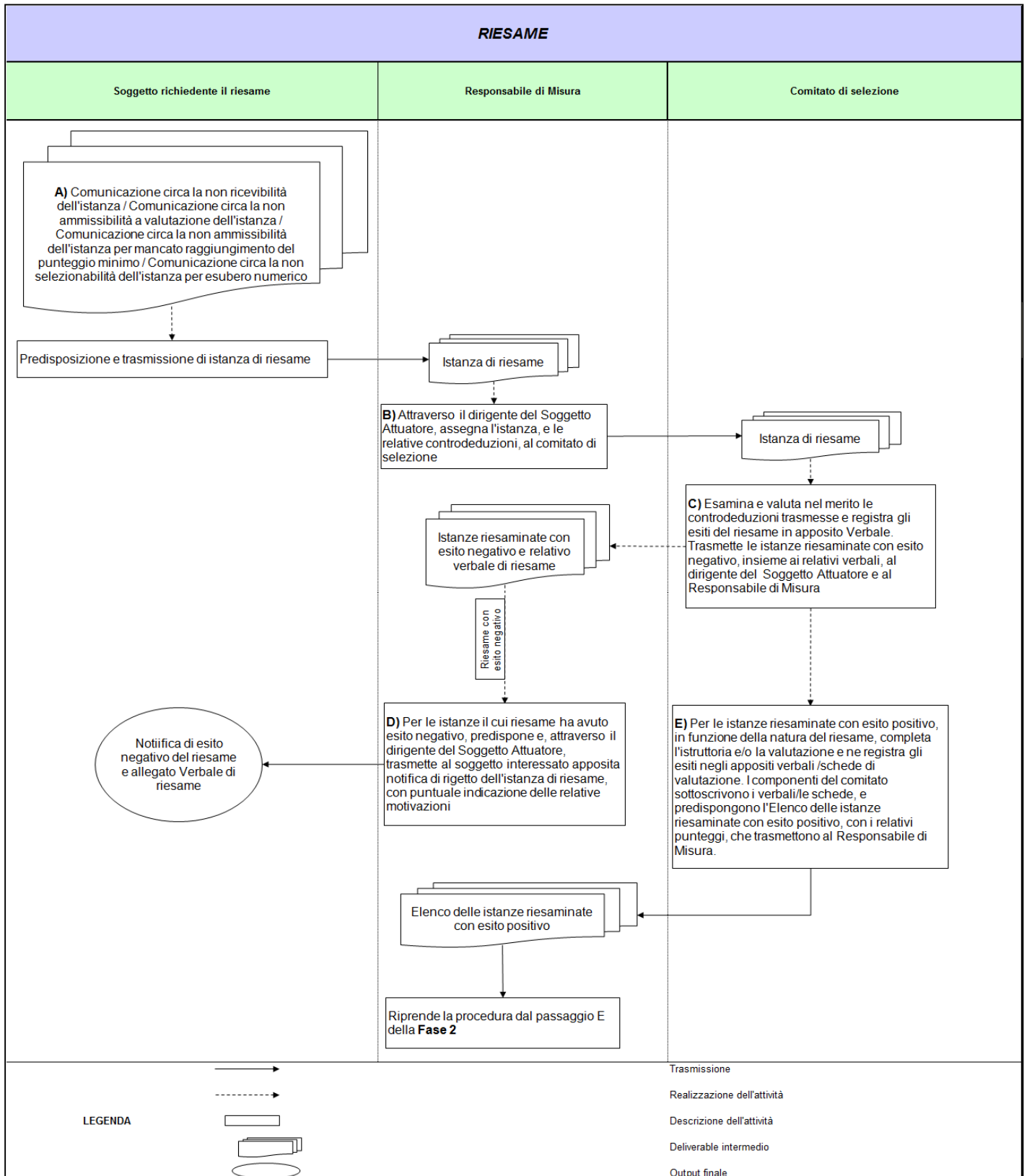




L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI







*L'Europa investe nelle zone rurali*



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## ALLEGATI

- All. 1: Sostegno preparatorio - Format di Verbale di ricevibilità ;
- All. 2: Sostegno preparatorio - Format di Verbale di ammissibilità;
- All. 3: Sostegno preparatorio - Format di Verbale di valutazione;
- All. 4: Sostegno preparatorio - Format di Scheda di valutazione;
- All. 5: Procedura di selezione dei GAL e delle SSL – Format di Verbale di ricevibilità;
- All. 6: Procedura di selezione dei GAL e delle SSL – Format di Verbale di ammissibilità;
- All. 7: Procedura di selezione dei GAL e delle SSL – Format di Verbale di valutazione;
- All. 8: Procedura di selezione dei GAL e delle SSL – Format di Scheda di valutazione.



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



ALL. 1

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**  
**MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER**  
**SOTTOMISURA 19.1 – Sostegno preparatorio**  
**BANDO PUBBLICO**

**VERBALE DI RICEVIBILITA' N° \_\_\_\_\_**

<b>Elementi identificativi del Soggetto Proponente</b>	
Soggetto Capofila del Partenariato/GAL	
Sede Legale	
Sede operativa	
Rappresentante Legale	
N° protocollo assegnato	
Data protocollazione	

<b>Elementi identificativi dell'istruttoria</b>	
Componenti del Comitato presenti all'Istruttoria	
Luogo di svolgimento dell'Istruttoria	
Data di svolgimento dell'Istruttoria	
Soggetti destinatari delle risultanze dell'Istruttoria	Dirigente Soggetto Attuatore – Responsabile di Misura – Gruppo di lavoro controlli



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## VERIFICA DI RICEVIBILITA' FORMALE

(p.to 10 del Bando)

VERIFICHE FORMALI	Positivo (Si)	Negativo (No)	Non applicabile (N/A)
Verificare il rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificare la presenza dell'indicazione del Mittente Partenariato/GAL di nuova costituzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificare la presenza della sottoscrizione della domanda da parte del Legale Rappresentante del Partenariato/GAL di nuova costituzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'Istanza è formalmente ricevibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Verificata la ricevibilità formale dell'istanza, si propone di

- ammettere l'istanza all'istruttoria di ammissibilità
- non ammettere l'istanza all'istruttoria di ammissibilità per i seguenti motivi

---



---



---

Il Funzionario \_\_\_\_\_ incaricato con \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



ALL. 2

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**  
**MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER**  
**SOTTOMISURA 19.1 – Sostegno preparatorio**  
**BANDO PUBBLICO**

**VERBALE DI AMMISSIBILITA' N° \_\_\_\_\_**

<b>Elementi identificativi del Soggetto Proponente</b>	
Soggetto Capofila Partenariato/GAL	
Sede Legale	
Sede operativa	
Rappresentante Legale	
N° protocollo assegnato	
Data protocollazione	
Verbale di Ricevibilità N°	

<b>Elementi identificativi dell'istruttoria</b>	
Componenti del Comitato presenti all'Istruttoria	
Luogo di svolgimento dell'Istruttoria	
Data di svolgimento dell'Istruttoria	
Soggetti destinatari delle risultanze dell'Istruttoria	Dirigente Soggetto Attuatore – Responsabile di Misura



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## VERIFICA DI AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE

(p.ti 5 e 6 del Bando)

VERIFICHE	Positivo (Si)	Negativo (No)	Documentazione probatoria utilizzabile per il controllo (a titolo indicativo e non esaustivo)	Documentazione probatoria
Verificare che il Partenariato pubblico/privato abbia come beneficiario un membro del partenariato che opera in nome e per conto del partenariato stesso, individuato come Soggetto Capofila nell'ambito di uno specifico accordo scritto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocollo di Intesa o Accordo di Partenariato Istanza di finanziamento (All.1) Copia in corso di validità del documento di identità del Soggetto Capofila del Partenariato	Tipo di documento  Riferimento
Verificare che il GAL sia di nuova costituzione (successiva al 20/11/2015), costituito in una delle forme di natura societaria previste dal Codice Civile (compresi i Consorzi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atto Costitutivo	Tipo di documento  Riferimento
Verificare che i comuni che costituiscono l'area LEADER del Partenariato/GAL appartengono ad ambiti omogenei dal punto di vista territoriale (macroaree C e D della territorializzazione del PSR) e sono contigui, ad eccezione delle isole amministrative, dei comuni e dei territori ricadenti nelle isole minori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punto 1.2 Allegato 2 Bando (Cartografia) e Tabella "Individuazione geografica ed amministrativa del territorio" Allegato 3 delle Disposizioni di attuazione della Mis. 19	Tipo di documento  Riferimento
Verificare che un Comune non è compreso in due o più aree LEADER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punto 1.2 Allegato 2 Bando (Cartografia) e Tabella "Individuazione geografica ed amministrativa del territorio" - Confronto tra tutti gli Allegati 2 presentati dai diversi Soggetti	Tipo di documento  Riferimento



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Verificare che il carico demografico dell'area LEADER non sia inferiore a 30.000 abitanti e non sia superiore a 150.000 abitanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punto 1.2 Allegato 2 Bando Tabella "Individuazione geografica ed amministrativa del territorio" Allegato 3 delle Disposizioni di attuazione della Mis. 19	Tipo di documento  Riferimento
Verificare che la sede operativa del Partenariato/GAL ricade all'interno dell'area di riferimento del Partenariato/GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atto Costitutivo Fascicolo Aziendale Dichiarazioni presentate	Tipo di documento  Riferimento
Verificare che il Partenariato/GAL è composto da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 2 del Bando Atto costitutivo in caso GAL già costituito Dichiarazioni presentate	Tipo di documento  Riferimento
Verificare l'avvenuta presentazione della Strategia di Sviluppo Locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 2 del Bando di selezione dei GAL e delle SSL	Tipo di documento  Riferimento
Verificare l'assenza di conflitto di interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del Soggetto Capofila del Partenariato di assenza di conflitto di interesse in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni; Per GAL già costituiti, Dichiarazione Rappresentante Legale di assenza di conflitto di interesse dei componenti dell'Organo Decisionale e Dichiarazioni dei singoli componenti che formeranno l'Organo decisionale, in uno con le cariche, incarichi e	Tipo di documento  Riferimento



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



		partecipazioni societarie. Regolamento Interno del Partenariato/GAL per verifica inserimento procedure trasparenti	
--	--	--	--

La domanda è ammissibile sotto il profilo sostanziale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, quale tecnico istruttore incaricato dal \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**VISTE** le disposizioni riportate nel Bando del “Sostegno preparatorio” (Misura 19 – sottomisura 19.1) del PSR Campania 2014-2020;

**VISTA** l’istanza presentata dal Partenariato/GAL e verificata l’ammissibilità sotto il profilo sostanziale (punti 5 e 6 del Bando), procede al controllo della completezza e della coerenza della documentazione richiesta al punto 13 del Bando, ai fini della verifica dell’Ammissibilità formale

**Oppure**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, quale tecnico istruttore incaricato dal \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**VISTE** le disposizioni riportate nel Bando del “Sostegno preparatorio” (Misura 19 – sottomisura 19.1) del PSR Campania 2014-2020;

**VISTA** l’istanza presentata dal Partenariato/GAL , propone la non ammissibilità sotto il profilo sostanziale (punto 5-6 del Bando) dell’istanza per i seguenti motivi

---



---



---



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## VERIFICA DI AMMISSIBILITA' FORMALE

(p.to 13 del Bando)

VERIFICHE	Positivo (Si)	Negativo (No)	Documentazione probatoria utilizzabile per il controllo (a titolo indicativo e non esaustivo)	Documentazione probatoria
Verificare la presenza dell'istanza di finanziamento redatta secondo lo schema allegato al bando (Allegato1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 1 Bando Sostegno preparatorio	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza della copia in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore della domanda , ossia del rappresentante legale del Partenariato/GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento Identità del Soggetto sottoscrittore , ossia del Rappresentante legale nel caso di GAL già costituito ovvero del Soggetto Capofila del Partenariato	Tipo di documento  N°  Rilasciato da  Scadenza
Verificare la presenza del Fascicolo aziendale/anagrafico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fascicolo Aziendale Anagrafico	Tipo di documento  Costituito in data  da
Verificare la presenza della documentazione comprovante l'attività preparatoria svolta (All.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 2 e relativa documentazione di supporto (vedi Note 3 - 4 - 5 dell'Allegato 2)	Tipo di documento  Riferimento





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Verificare la presenza della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) elaborata sulla base dello schema allegato al Bando per la selezione dei GAL e della strategia di sviluppo locale (All. 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 2 del Bando per la selezione dei GAL e della strategia di sviluppo locale	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di GAL già costituito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atto Costitutivo e Statuto	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza della Dichiarazione del legale Rappresentante (ai sensi del DPR 445/2000) relativa all'iscrizione nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese della CCIAA competente per territorio (solo soggetti privati)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza della Dichiarazione del Soggetto Capofila del partenariato di assenza di conflitti di interesse, in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni societarie (ai sensi del DPR 445/2000) - (laddove il GAL non si è ancora costituito)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del Soggetto Capofila del Partenariato di assenza di conflitto di interesse in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni; Regolamento Interno del Partenariato per verifica inserimento procedure trasparenti	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza della Dichiarazione del Legale Rappresentante del GAL di assenza di conflitti di interesse, in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni societarie di ogni singolo componente dell'organo decisionale del GAL (ai sensi del DPR 445/2000) - (laddove il GAL si è costituito)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del Rappresentante Legale di assenza di conflitto di interesse dei componenti dell'Organo Decisionale e Dichiarazioni dei singoli componenti che formeranno l'Organo decisionale, in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni societarie. Regolamento Interno del GAL per verifica inserimento procedure trasparenti	Tipo di documento  Riferimento



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Verificare la presenza della documentazione attestante l'avvenuta informativa effettuata ai Sindaci dei Comuni inseriti nell'ambito territoriale di riferimento, della proposta di SSL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informativa ai Sindaci documentata	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza del Protocollo di Intesa o Accordo di Partenariato approvato nelle relative sedi competenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protocollo di Intesa o Accordo di Partenariato approvato nelle relative sedi competenti (Delibere di Giunta Comunale di Approvazione)	Tipo di documento  Riferimento

La domanda è ammissibile sotto il profilo formale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Considerati gli esiti delle verifiche effettuate, il sottoscritto

PROPONE

l'ammissione dell'istanza a valutazione

la non ammissione dell'istanza a valutazione per i seguenti motivi

---



---



---

Il Funzionario \_\_\_\_\_ incaricato con \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



ALL. 3

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**  
**MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER**  
**SOTTOMISURA 19.1 – Sostegno preparatorio**  
**BANDO PUBBLICO**  
**VERBALE DI VALUTAZIONE N° \_\_\_\_\_**

<b>Elementi identificativi del Soggetto Proponente</b>	
Soggetto Capofila Partenariato/GAL	
Sede Legale	
Sede operativa	
Rappresentante Legale	
N° protocollo assegnato	
Data protocollazione	
Verbale di Ricevibilità N°	
Verbale di Ammissibilità N°	

<b>Elementi identificativi dell'Istruttoria</b>	
Componenti del Comitato presenti all'Istruttoria	
Luogo di svolgimento dell'Istruttoria	
Data di svolgimento dell'Istruttoria	
Soggetti destinatari delle risultanze dell'Istruttoria	Dirigente Soggetto Attuatore – Responsabile di Misura

**Allegati:**

- Scheda di Valutazione



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



## VALUTAZIONE

### ***PRINCIPIO DI SELEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE***

**Punteggio complessivo Principio selezione 1: \_\_\_\_\_**

### ***PRINCIPIO DI SELEZIONE 2: SENSIBILIZZAZIONE E PREPARAZIONE DEGLI ATTORI LOCALI PER LA PROPOSTA DI STRATEGIA***

**Punteggio complessivo Principio selezione 2: \_\_\_\_\_**

Visti gli esiti delle verifiche effettuate ed il punteggio attribuito all'istanza, il sottoscritto

### PROPONE

- l'immissione nella graduatoria unica regionale della sottomisura 19.1 – Sostegno Preparatorio con il punteggio complessivo di punti \_\_\_/100, calcolato sulla base dei criteri di valutazione indicati nel bando e specificati nella Scheda di valutazione allegata
- la non ammissibilità al finanziamento dell'istanza per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA  
FEASR

L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE CAMPANIA



#### ALL. 4

CHECK LIST BANDO SOSTEGNO PREPARATORIO SEZIONE GENERALE			
Misura di riferimento	19		
Sottomisura	19.1 "Sostegno preparatorio"	Data ultimo aggiornamento	
Verificato da:	Dr. ....	Luogo di conservazione della documentazione	.....
Soggetto Proponente:		Indirizzo	
Verifiche effettuate:			
Valutazione:			
Punteggio			



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



**CHECK LIST BANDO SOSTEGNO PREPARATORIO**  
**SEZIONE VALUTAZIONE**

Codici Controllo	MACROPROCESSO DA SOTTOPORRE A VALUTAZIONE	Positivo (Si)/ Negativo (No)/ Non applicabile (N/A)	Punteggio attribuito	Documentazione probatoria utilizzabile per la valutazione	Estremi della documentazione probatoria (Indicare Tipo di documento e riferimento)	Commenti
<b>PRINCIPIO DI SELEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE</b>						
<b>V<sub>1A</sub></b>	<b>SUPERFICIE</b>					
	Superficie (superficie oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >850 Km <sup>2</sup> )			Allegato 2 - Tabella "Individuazione geografica e amministrativa del territorio" Allegato 3 delle Disposizioni per l'attuazione della Mis. 19		
	Superficie (verifica della superficie oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >400 Km <sup>2</sup> ÷ <=850 Km <sup>2</sup> )					
	Superficie (superficie oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale <=400 Km <sup>2</sup> )					
<b>V<sub>1B</sub></b>	<b>POPOLAZIONE</b>					
	Popolazione (popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale compresa tra 100.001 abitanti e 150.000 abitanti)			Allegato 2 - Tabella "Individuazione geografica e amministrativa del territorio" Allegato 3 delle Disposizioni per l'attuazione della Mis. 19		
	Popolazione (popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale compresa tra 60.001 abitanti e 100.000 abitanti)					
	Popolazione (popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale compresa tra 40.001 abitanti e 60.000 abitanti)					
	Popolazione (popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale compresa tra 30.000 abitanti e 40.000 abitanti)					



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



V <sub>1C</sub>	DENSITA' DELLA POPOLAZIONE					
	Densità della popolazione (densità della popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale < 90 ab/kmq)					
	Densità della popolazione (densità della popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >90 ab/Kmq ÷ <= 150 Km <sup>2</sup> )			Allegato 2 - Tabella "Individuazione geografica e amministrativa del territorio" Allegato 3 delle Disposizioni per l'attuazione della Mis. 19		
	Densità della popolazione (densità della popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >150 ab/Kmq)					
V <sub>1D</sub>	TASSO DI SPOPOLAMENTO					
	Tasso di spopolamento (tasso di spopolamento dei territori oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale < - 5%)					
	Tasso di spopolamento (tasso di spopolamento dei territori oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale, >= -5% ÷ < 0%)			Allegato 3 delle Disposizioni per l'attuazione della Mis. 19		
	Tasso di spopolamento (tasso di spopolamento dei territori oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >= 0%)					



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



V <sub>IE</sub>	INDICE DI INVECCHIAMENTO					
	Indice di invecchiamento (indice di invecchiamento della popolazione dei comuni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >200)					
	Indice di invecchiamento (indice di invecchiamento della popolazione dei comuni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >100 ÷ <=200)			Allegato 3 delle Disposizioni per l'attuazione della Mis. 19		
	Indice di invecchiamento (indice di invecchiamento della popolazione dei comuni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale <=100)					
V <sub>IF</sub>	MAGGIORI FABBISOGNI DEL TERRITORIO					
	Maggiori fabbisogni del territorio (fabbisogni emersi dall'analisi di contesto e swot della proposta di strategia di sviluppo locale >3)					
	Maggiori fabbisogni del territorio (maggiori fabbisogni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >1 ÷ <=3)			Allegato 2 Bando		
	Maggiori fabbisogni del territorio (maggiori fabbisogni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale <=1)					

**Conclusioni** (campo obbligatorio da compilare con le principali criticità riscontrate)

Il controllo ha avuto esito Positivo/Negativo

Punteggio Principio Selezione 1

0

Firma dei componenti che hanno eseguito la valutazione:

**Legenda:**

<b>Positivo (Si)</b>	Controllo svolto con esito positivo
<b>Negativo (No)</b>	Controllo svolto con esito negativo (Da motivare nella colonna "Commenti")
<b>Non applicabile (N/A)</b>	Controllo non svolto in quanto non applicabile al caso di specie ovvero allo stato di avanzamento del progetto (Da specificare nella colonna "Commenti")





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



**CHECK LIST BANDO SOSTEGNO PREPARATORIO**  
**SEZIONE VALUTAZIONE**

Codici Controllo	MACROPROCESSO DA SOTTOPORRE A VALUTAZIONE	Positivo (Si)/ Negativo (No)/ Non applicabile (N/A)	Punteggio attribuito	Documentazione probatoria utilizzabile per la valutazione	Estremi della documentazione probatoria (Indicare tipo di documento e riferimento)	Commenti
<b>PRINCIPIO DI SELEZIONE 2: SENSIBILIZZAZIONE E PREPARAZIONE DEGLI ATTORI LOCALI PER LA PROPOSTA DI STRATEGIA</b>						
<b>V<sub>2A</sub></b>	<b>ATTIVITA' DI ANIMAZIONE DEL TERRITORIO</b>					
	Attività di animazione del territorio (Incontri di consultazione del territorio > 10)			Allegato 2 - punto 2.1 e documentazione prodotta in allegato		
	Attività di animazione del territorio (Incontri di consultazione del territorio > 5 - <=10)					
	Attività di animazione del territorio (Incontri di consultazione del territorio <= 5)					
<b>V<sub>2B</sub></b>	<b>STUDI SULL'AREA LEADER DI RIFERIMENTO</b>					
	Studi area Leader di riferimento (Studi, analisi ed indagini attuali riguardanti gli aspetti economici, ambientali e socio culturali arricchite con indagini sul campo)			Allegato 2 - punto 2.2 e documentazione prodotta in allegato		
	Studi area Leader di riferimento (Studi, analisi ed indagini attuali riguardanti gli aspetti economici, ambientali e socio culturali arricchite con approccio bibliografico)					
	Studi area Leader di riferimento (mancano studi, analisi ed indagini attuali riguardanti gli aspetti economici, ambientali e socio culturali)					



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



V <sub>2C</sub>	ATTIVITA' DI RESTITUZION DEGLI ESITI DEGLI STUDI, ANALISI ED INDAGINI					
	Attività di restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini (Presenza di attività di restituzione degli esiti degli studi, analisi e indagini in tutti i comuni del territorio di riferimento)			Allegato 2 - punto 2.3 e documentazione prodotta in allegato		
	Attività di restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini (Assenza di attività di restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini in tutti o in alcuni comuni del territorio di riferimento)					
V <sub>2D</sub>	STUDI DI FATTIBILITA' RELATIVI AI PROGETTI INSERITI NELL'IPOTESI DI STRATEGIA					
	Studi di fattibilità relativi ai progetti inseriti nella ipotesi di strategia (Presenza di Studi di fattibilità relativi ai progetti inseriti nella ipotesi di strategia del territorio di riferimento)			Allegato 2 - punto 2.4 e documentazione prodotta in allegato		
	Studi di fattibilità relativi ai progetti inseriti nella ipotesi di strategia (assenza di studi di fattibilità relativi ai progetti inseriti nella ipotesi di strategia del territorio di riferimento)					

**Conclusioni** (campo obbligatorio da compilare con le principali criticità riscontrate)

Il controllo ha avuto esito Positivo/Negativo

Punteggio Principio Selezione 2

0

Firma dei componenti che hanno eseguito la valutazione:

**Legenda:**

<b>Positivo (Si)</b>	Controllo svolto con esito positivo
<b>Negativo (No)</b>	Controllo svolto con esito negativo (Da motivare nella colonna "Commenti")
<b>Non applicabile (N/A)</b>	Controllo non svolto in quanto non applicabile al caso di specie ovvero allo stato di avanzamento del progetto (Da specificare nella colonna "Commenti")



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



ALL. 5

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**  
**MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER**  
**BANDO PUBBLICO**  
**Selezione dei GAL e delle SSL**

**VERBALE DI RICEVIBILITA' N° \_\_\_\_\_**

Elementi identificativi del Soggetto Proponente	
GAL	
Sede Legale	
Sede operativa	
Rappresentante Legale	
N° protocollo assegnato	
Data protocollazione	



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Elementi identificativi dell'istruttoria	
Componenti del Comitato presenti all'Istruttoria	
Luogo di svolgimento dell'Istruttoria	
Data di svolgimento dell'Istruttoria	
Soggetti destinatari delle risultanze dell'Istruttoria	Dirigente Soggetto Attuatore – Responsabile di Misura – Gruppo di lavoro controlli

### VERIFICA DI RICEVIBILITA' FORMALE

(p.to 10 del Bando)

VERIFICHE FORMALI	Positivo (Si)	Negativo (No)	Non applicabile (N/A)
Verificare il rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificare la presenza dell'indicazione del Mittente GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificare la presenza della sottoscrizione della domanda da parte del Legale Rappresentante del GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'Istanza è formalmente ricevibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Verificata la ricevibilità formale dell'istanza, si propone di

- ammettere l'istanza all'istruttoria di ammissibilità
- non ammettere l'istanza all'istruttoria di ammissibilità per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Funzionario \_\_\_\_\_ incaricato con \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



ALL. 6

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**  
**MISURA 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER**  
**BANDO PUBBLICO**  
**Selezione dei GAL e delle SSL**

**VERBALE DI AMMISSIBILITA' N° \_\_\_\_\_**

Elementi identificativi del Soggetto Proponente	
GAL	
Sede Legale	
Sede operativa	
Rappresentante Legale	
N° protocollo assegnato	
Data protocollazione	
Verbale di Ricevibilità N°	



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Elementi identificativi dell'Istruttoria	
Componenti del Comitato presenti all'Istruttoria	
Luogo di svolgimento dell'Istruttoria	
Data di svolgimento dell'Istruttoria	
Soggetti destinatari delle risultanze dell'Istruttoria	Dirigente Soggetto Attuatore – Responsabile di Misura

## VERIFICA DI AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE

(p.to 6 ( lettere a- h) del Bando)

VERIFICHE	Positivo (Si)	Negativo (No)	Documentazione probatoria utilizzabile per il controllo (a titolo indicativo e non esaustivo)	Documentazione probatoria
Verificare che i comuni che costituiscono l'area LEADER del GAL appartengono ad ambiti omogenei dal punto di vista territoriale (macroaree C e D della territorializzazione del PSR) e sono contigui, ad eccezione delle isole amministrative, dei comuni e dei territori ricadenti nelle isole minori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punto 2.1 Allegato 2 Bando Tabella "Individuazione geografica ed amministrativa del territorio" - Punto 2.3.1 e 2.3.2 (Cartografia) Allegato 3 delle Disposizioni di attuazione della Mis. 19	Tipo di documento  Riferimento
Verificare che un Comune non è compreso in due o più aree LEADER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punto 2.1 Allegato 2 Bando Tabella "Individuazione geografica ed amministrativa del territorio" - Punto 2.3.1 e 2.3.2 (Cartografia) - Confronto tra tutti gli Allegati 2 presentati dai diversi Soggetti	Tipo di documento  Riferimento
Verificare che il carico demografico dell'area LEADER non sia inferiore a 30.000 abitanti e non sia superiore a 150.000 abitanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punto 2.1 Allegato 2 Bando Tabella "Individuazione geografica ed amministrativa del territorio" - Punto 2.3.1 e 2.3.2 (Cartografia) Allegato 3 delle Disposizioni di attuazione della Mis. 19	Tipo di documento  Riferimento



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Verificare che la sede operativa del GAL ricade all'interno dell'area di riferimento del GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atto Costitutivo Fascicolo Aziendale Dichiarazioni presentate	Tipo di documento  Riferimento
Verificare che il GAL è composto da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 2 del Bando - punto 3.2 Atto costitutivo Dichiarazioni presentate	Tipo di documento  Riferimento
Verificare l'avvenuta presentazione della Strategia di Sviluppo Locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 2 del Bando di selezione dei GAL e delle SSL	Tipo di documento  Riferimento
Verificare l'assenza di conflitto di interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione Rappresentante Legale di assenza di conflitto di interesse dei componenti dell'Organo Decisionale e Dichiarazioni dei singoli componenti che formeranno l'Organo decisionale, in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni societarie. Regolamento Interno del Partenariato/GAL per verifica inserimento procedure trasparenti	Tipo di documento  Riferimento



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



La domanda è ammissibile sotto il profilo sostanziale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, quale tecnico istruttore incaricato dal \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**VISTE** le disposizioni riportate nel Bando di Selezione del GAL e delle SSL del PSR Campania 2014-2020;

**VISTA** l'istanza presentata dal GAL e verificata l'ammissibilità sotto il profilo sostanziale (punto 6, lettera a-h, del Bando), procede al controllo della completezza e della coerenza della documentazione richiesta al punto 10 del Bando, ai fini della verifica dell'Ammissibilità formale

**Oppure**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, quale tecnico istruttore incaricato dal \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**VISTE** le disposizioni riportate nel Bando di Selezione del GAL e delle SSL del PSR Campania 2014-2020;

**VISTA** l'istanza presentata dal GAL, propone la non ammissibilità sotto il profilo sostanziale (punto 6, lettera a-h, del Bando) dell'istanza per i seguenti motivi

---



---



---

### VERIFICA DI AMMISSIBILITA' FORMALE

(p.to 10 del Bando)

VERIFICHE	Positivo (Si)	Negativo (No)	Documentazione probatoria utilizzabile per il controllo (a titolo indicativo e non esaustivo)	Documentazione probatoria
-----------	---------------	---------------	---	---------------------------





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Verificare la presenza dell'istanza di finanziamento redatta secondo lo schema allegato al bando (Allegato1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 1 Bando di selezione dei GAL e delle SSL	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza della copia in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore della domanda , ossia del rappresentante legale del GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento Identità del Soggetto sottoscrittore , ossia del Rappresentante legale	Tipo di documento  N°  Rilasciato da  Scadenza
Verificare la presenza del Fascicolo aziendale/anagrafico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fascicolo Aziendale Anagrafico	Tipo di documento  Costituito in data  da
Verificare la presenza della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) elaborata sulla base dello schema allegato (All. 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 2 del Bando per la selezione dei GAL e della strategia di sviluppo locale	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza del progetto di cooperazione (All. 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allegato 5 del Bando per la selezione dei GAL e della strategia di sviluppo locale - (Fascicolo di progetto - Accordo/preaccordo di cooperazione - Approvazione dei progetti di cooperazione da parte delle altre eventuali AdG, in alternativa nota informativa circa lo stato di ottenimento della stessa)	Tipo di documento  Riferimento



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



<p>Verificare la presenza della Deliberazione, in copia conforme all'originale, dell'Organo Decisionale</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Copia conforme all'originale Delibera Organo decisionale comprensiva dei punti di cui a pag. 31 del Bando di Selezione dei GAL e delle SSL</p>	<p>Tipo di documento  Riferimento</p>
<p>Verificare la presenza della Dichiarazione del legale Rappresentante del GAL di assenza di conflitti di interesse (ai sensi del DPR 445/2000)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Dichiarazione Rappresentante Legale di assenza di conflitto di interesse dei componenti dell'Organo Decisionale e Dichiarazioni dei singoli componenti che formeranno l'Organo decisionale, in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni societarie. Regolamento Interno del Partenariato/GAL per verifica inserimento procedure trasparenti</p>	<p>Tipo di documento  Riferimento</p>
<p>Verificare la presenza della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. 3)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (All. 3)</p>	<p>Tipo di documento  Riferimento</p>
<p>Verificare la presenza della Dichiarazione relativa alla veridicità dei dati forniti (All. 4)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (All. 4)</p>	<p>Tipo di documento  Riferimento</p>



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Verificare la presenza dello Statuto e Atto Costitutivo e successive modifiche ed integrazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Statuto ed Atto Costitutivo. Eventuali modifiche ed integrazioni	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza del Regolamento di funzionamento interno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Regolamento funzionamento interno (prodotto in Allegato)	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza dell'ultimo Bilancio approvato con relazione del Collegio Sindacale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ultimo Bilancio approvato e relazione del Collegio Sindacale (laddove applicabile).	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza della copia conforme del Libro Soci, con la composizione aggiornata del GAL, con le informazioni relative al domicilio di ciascun socio ed ai versamenti sulle singole quote di capitale sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia Conforme Libro Soci/ Libro dei Consorziati.	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza della Situazione patrimoniale aggiornata con particolare riferimento al versamento delle quote di capitale sociale da parte dei soci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Situazione patrimoniale aggiornata	Tipo di documento  Riferimento



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Verificare la presenza della Deliberazione di Giunta Comunale degli enti locali facenti parte del territorio attestante l'avvenuta condivisione della SSL, anche in mancanza di adesione formale al GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delibera Giunta Comunale valida ed efficace	Tipo di documento  Riferimento
Verificare la presenza della Deliberazione dell'Organo Decisionale con la quale si approva la SSL e la relativa previsione di spesa ed in cui si dà mandato al Legale Rappresentante di presentare domanda, per la selezione della stessa, alla Regione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delibera Organo Decisionale del GAL	Tipo di documento  Riferimento

La domanda è ammissibile sotto il profilo formale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Considerati gli esiti delle verifiche effettuate, il sottoscritto

PROPONE

l'ammissione dell'istanza a valutazione

la non ammissione dell'istanza a valutazione per i seguenti motivi

---



---



---

Il Funzionario \_\_\_\_\_ incaricato con \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



ALL. 7

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**  
**MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER**  
**BANDO PUBBLICO**  
**Selezione dei GAL e delle SSL**

**VERBALE DI VALUTAZIONE N° \_\_\_\_\_**

Elementi identificativi del Soggetto Proponente	
GAL	
Sede Legale	
Sede operativa	
Rappresentante Legale	
N° protocollo assegnato	
Data protocollazione	
Verbale di Ricevibilità N°	
Verbale di Ammissibilità N°	



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



<b>Elementi identificativi dell'istruttoria</b>	
Componenti del Comitato presenti all'Istruttoria	
Luogo di svolgimento dell'Istruttoria	
Data di svolgimento dell'Istruttoria	
Soggetti destinatari delle risultanze dell'Istruttoria	Dirigente Soggetto Attuatore – Responsabile di Misura

**Allegati:**

- Scheda di Valutazione

## VALUTAZIONE

***PRINCIPIO DI SELEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE***

**Punteggio complessivo Principio selezione 1:** \_\_\_\_\_

***PRINCIPIO DI SELEZIONE 2: CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO E ORGANIZZAZIONE DEL GAL***

**Punteggio complessivo Principio selezione 2:** \_\_\_\_\_



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



**PRINCIPIO DI SELEZIONE 3: CAPACITA' DEL GAL DI ATTUARE LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE**

**Punteggio complessivo Principio selezione 3: \_\_\_\_\_**

**PRINCIPIO DI SELEZIONE 4: QUALITA' DELLA STRATEGIA PROPOSTA**

**Punteggio complessivo Principio selezione 4: \_\_\_\_\_**

Visti gli esiti delle verifiche effettuate ed il punteggio attribuito all'istanza, il sottoscritto

PROPONE

- l'immissione nella graduatoria unica regionale della selezione dei GAL e delle SSL con il punteggio complessivo di punti \_\_\_/100, calcolato sulla base dei criteri di valutazione indicati nel bando e specificati nella Scheda di valutazione allegata
- la non ammissibilità al finanziamento dell'istanza per i seguenti motivi



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



### ALL. 8

<b>CHECK LIST BANDO SELEZIONE GAL E SSL SEZIONE GENERALE</b>	
<b>Misura di riferimento</b>	19
<b>Sottomisura</b>	Selezione Gruppi di Azione Locale e Strategie di Sviluppo Locale
<b>Verificato da:</b>	Dr. ....
<b>Soggetto Proponente:</b>	
<b>Verifiche effettuate:</b>	
<b>Valutazione:</b>	
<b>Punteggio</b>	
	<b>Data ultimo aggiornamento</b>
	<b>Luogo di conservazione della documentazione</b>
	<b>Indirizzo</b>





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



**CHECK LIST BANDO SELEZIONE GAL E SSL  
SEZIONE VALUTAZIONE**

Codici Controllo	MACROPROCESSO DA SOTTOPORRE A VALUTAZIONE	Positivo (Si)/ Negativo (No)/ Non applicabile (N/A)	Punteggio attribuito	Documentazione probatoria utilizzabile per la valutazione	Estremi della documentazione probatoria (Indicare tipo di documento e riferimento)	Commenti
<b>PRINCIPIO DI SELEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE</b>						
<b>V<sub>1A</sub></b>	<b>SUPERFICIE</b>					
	Superficie (superficie oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >850 Km <sup>2</sup> )			Allegato 2 - p.to 2.1 - Tabella "Individuazione area geografica" Allegato 3 delle Disposizioni per l'attuazione della M.s. 19		
	Superficie (verifica della superficie oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >400 Km <sup>2</sup> ÷ <=850 Km <sup>2</sup> )					
	Superficie (superficie oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale <=400 Km <sup>2</sup> )					
<b>V<sub>1B</sub></b>	<b>POPOLAZIONE</b>					
	Popolazione (popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale compresa tra 100.001 abitanti e 150.000 abitanti)			Allegato 2 - p.to 2.1 - Tabella "Individuazione area geografica" Allegato 3 delle Disposizioni per l'attuazione della M.s. 19		
	Popolazione (popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale compresa tra 60.001 abitanti e 100.000 abitanti)					
	Popolazione (popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale compresa tra 40.001 abitanti e 60.000 abitanti)					
	Popolazione (popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale compresa tra 30.000 abitanti e 40.000 abitanti)					



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



V <sub>1C</sub>	DENSITA' DELLA POPOLAZIONE					
	Densità della popolazione (densità della popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale < 90 ab/kmq)					
	Densità della popolazione (densità della popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >90 ab/Kmq ÷ <= 150 Kmq)			Allegato 2 - p.to 2.1 - Tabella "Individuazione area geografica" Allegato 3 delle Disposizioni per attuazione della Mis. 19		
	Densità della popolazione (densità della popolazione oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >150 ab/Kmq)					
V <sub>1D</sub>	TASSO DI SPOPOLAMENTO					
	Tasso di spopolamento (tasso di spopolamento dei territori oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale < - 5%)					
	Tasso di spopolamento (tasso di spopolamento dei territori oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale, >= -5% ÷ < 0%)			Allegato 3 delle Disposizioni per attuazione della Mis. 19		
	Tasso di spopolamento (tasso di spopolamento dei territori oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >= 0%)					



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



V <sub>IE</sub>	INDICE DI INVECCHIAMENTO					
	Indice di invecchiamento (indice di invecchiamento della popolazione dei comuni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >200)					
	Indice di invecchiamento (indice di invecchiamento della popolazione dei comuni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >100 ÷ <=200)			Allegato 3 delle Disposizioni per l'attuazione della Mis. 19		
	Indice di invecchiamento (indice di invecchiamento della popolazione dei comuni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale <=100)					
V <sub>IF</sub>	MAGGIORI FABBISOGNI DEL TERRITORIO					
	Maggiori fabbisogni del territorio (fabbisogni emersi dall'analisi di contesto e swot della proposta di strategia di sviluppo locale >3)			Allegato 2 Bando - p.to 4.1.3		
	Maggiori fabbisogni del territorio (maggiori fabbisogni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale >1 ÷ <=3)					
	Maggiori fabbisogni del territorio (maggiori fabbisogni del territorio oggetto della proposta di strategia di sviluppo locale <=1)					

**Conclusioni** (campo obbligatorio da compilare con le principali criticità riscontrate)

Il controllo ha avuto esito Positivo/Negativo

Punteggio Principio Selezione 1

0

Firma dei componenti che hanno eseguito la valutazione:

**Legenda:**

Positivo (Si)	Controllo svolto con esito positivo
Negativo (No)	Controllo svolto con esito negativo (Da motivare nella colonna "Commenti")
Non applicabile (N/A)	Controllo non svolto in quanto non applicabile al caso di specie ovvero allo stato di avanzamento del progetto (Da specificare nella colonna "Commenti")



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



**CHECK LIST BANDO SELEZIONE GAL E SSL  
SEZIONE VALUTAZIONE**

Codici Controllo	MACROPROCESSO DA SOTTOPORRE A VALUTAZIONE	Positivo (Si)/ Negativo (No)/ Non applicabile (N/A)	Punteggio attribuito	Documentazione probatoria utilizzabile per la valutazione	Estremi della documentazione probatoria (Indicare tipo di documento e riferimento)	Commenti
<b>PRINCIPIO DI SELEZIONE 2: CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO E ORGANIZZAZIONE DEL GAL</b>						
<b>V<sub>2A</sub></b>	<b>LIVELLO DI RAPPRESENTATIVITA'</b>					
	Le componenti: - pubblica - privata-parti economiche e sociali privata - società civile sono tutte rappresentate da oltre 8 soggetti di ognuna			Allegato 2 p.to 3 Atto costitutivo e ss.mm.ii. Schede Soci (Appendice 2) Lista dei Soci (Appendice 1)		
	Le componenti: - pubblica - privata-parti economiche e sociali privata - società civile sono tutte rappresentate da 5 a 8 soggetti di ognuna					
	Le componenti: - pubblica - privata-parti economiche e sociali privata - società civile sono tutte rappresentate fino a 4 soggetti di ognuna					
<b>V<sub>2B</sub></b>	<b>CAPACITA' FINANZIARIA</b>					
	Capitale sociale riportato nel certificato di iscrizione del Registro delle Imprese della CCIAA: > 120.000,00 Euro			Allegato 2 punto 3.2 - punto 5 Ultimo bilancio approvato con relazione del Collegio Sindacale Copia conforme del Libro Soci, laddove è previsto Situazione patrimoniale aggiornata con particolare riferimento al versamento delle quote di capitale sociale da parte dei soci		
	Capitale sociale riportato nel certificato di iscrizione del Registro delle Imprese della CCIAA: > 70.000,00 Euro e ≤ 120.000,00 Euro					
	Capitale sociale riportato nel certificato di iscrizione del Registro delle Imprese della CCIAA: ≤ 70.000,00 Euro					



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



V <sub>2C</sub>	COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE					
	Presenza nell'Organo decisionale di diversamente abili, giovani (con età ≤ 40 anni alla data di presentazione della SSL) e donne, purchè dotati di esperienza e competenza: > 40%			Allegato 2 - p.to 3.3		
	Presenza nell'Organo decisionale di diversamente abili, giovani (con età ≤ 40 anni alla data di presentazione della SSL) e donne, purchè dotati di esperienza e competenza: > 20% e ≤ 40%					
	Presenza nell'Organo decisionale di diversamente abili, giovani (con età ≤ 40 anni alla data di presentazione della SSL) e donne, purchè dotati di esperienza e competenza: ≤ 20%					
V <sub>2D</sub>	COERENZA TRA LA RAPPRESENTATIVITA' DEI PARTNER ASSOCIATI AL GAL E L'AMBITO/I TEMATICO/I PROPOSTO NELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE					
	Coerenza tra gli ambiti tematici della strategia proposta e la presenza nell'assetto societario del GAL di soci portatori di interessi specifici degli ambiti tematici stessi			Allegato 2 - p.to 3.3: rappresentatività della compagine sociale rispetto agli ambiti tematici della SSL; p.to 4.2: Strategia di Sviluppo Locale; quadro 4.2.2: ambito/i tematici.		
	Non Coerenza tra gli ambiti tematici della strategia proposta e la presenza nell'assetto societario del GAL di soci portatori di interessi specifici degli ambiti tematici stessi					

**Conclusioni** (campo obbligatorio da compilare con le principali criticità riscontrate)

Il controllo ha avuto esito Positivo/Negativo

Punteggio Principio Selezione 2

0

Firma dei componenti che hanno eseguito la valutazione:

**Legenda:**

<b>Positivo (Si)</b>	Controllo svolto con esito positivo
<b>Negativo (No)</b>	Controllo svolto con esito negativo (Da motivare nella colonna "Commenti")
<b>Non applicabile (N/A)</b>	Controllo non svolto in quanto non applicabile al caso di specie ovvero allo stato di avanzamento del progetto (Da specificare nella colonna "Commenti")



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



**CHECK LIST BANDO SELEZIONE GAL E SSL  
SEZIONE VALUTAZIONE**

Codici Controllo	MACROPROCESSO DA SOTTOPORRE A VALUTAZIONE	Positivo (Si)/ Negativo (No)/ Non applicabile (N/A)	Punteggio attribuito	Documentazione probatoria utilizzabile per la valutazione	Estremi della documentazione probatoria <i>(Indicare tipo di documento e riferimento)</i>	Commenti
<b>PRINCIPIO DI SELEZIONE N. 3: CAPACITA' DEL GAL DI ATTUARE LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE</b>						
<b>V<sub>3A</sub></b>	<b>AFFIDABILITA'</b>					
	100% dei Partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti			Allegato 2 punto 3.2 - punto 5 Ultimo bilancio approvato con relazione del Collegio Sindacale		
	≥70% - ≤ 100% dei Partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti			Copia conforme del Libro Soci, laddove è previsto Situazione patrimoniale aggiornata con particolare riferimento al versamento delle quote di capitale sociale da parte dei soci		
	≤ 70% dei Partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti					
<b>V<sub>3B</sub></b>	<b>MODELLO GESTIONALE</b>					
	<i>Coordinatore</i> (Laureato con esperienza almeno quinquennale in materie gestionali, tecniche, relazionali e di comunicazione con dottorati e/o master universitari attinenti) e <i>RAF</i> (Laureato con esperienza lavorativa almeno quinquennale di gestione contabile - amministrativa)					
	<i>Coordinatore</i> (Laureato con esperienza almeno quinquennale in materie gestionali, tecniche, relazionali e di comunicazione) e <i>RAF</i> (Laureato con esperienza lavorativa almeno quinquennale di gestione contabile - amministrativa)			Allegato 2 - p.to 3.4 Curricula Vitae allegati		
	Altro					



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



V <sub>3C</sub>	PRECEDENTI ESPERIENZE DI ATTUAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI					
	Partecipazione a progetti riconosciuti in ambito europeo nella precedente programmazione comunitaria (es. LEADER, LIFE, etc.)			Allegato 2 - p.to 13: notizie aggiuntive; o altra documentazione prodotta in allegato		
	Non Partecipazione a progetti riconosciuti in ambito europeo nella precedente programmazione comunitaria (es. LEADER, LIFE, etc.)					

**Conclusioni** (campo obbligatorio da compilare con le principali criticità riscontrate)

Il controllo ha avuto esito Positivo/Negativo

Punteggio Principio Selezione 3

0

Firma dei componenti che hanno eseguito la valutazione:

**Legenda:**

<b>Positivo (Si)</b>	Controllo svolto con esito positivo
<b>Negativo (No)</b>	Controllo svolto con esito negativo (Da motivare nella colonna "Commenti")
<b>Non applicabile (N/A)</b>	Controllo non svolto in quanto non applicabile al caso di specie ovvero allo stato di avanzamento del progetto (Da specificare nella colonna "Commenti")



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



**CHECK LIST BANDO SELEZIONE GAL E SSL**  
**SEZIONE VALUTAZIONE**

Codici Controllo	MACROPROCESSO DA SOTTOPORRE A VALUTAZIONE	Positivo (Si)/ Negativo (No)/ Non applicabile (N/A)	Punteggio attribuito	Documentazione probatoria utilizzabile per la valutazione	Estremi della documentazione probatoria <i>(Indicare tipo di documento e riferimento)</i>	Commenti
<b>PRINCIPIO DI SELEZIONE 4: QUALITA' DELLA STRATEGIA PROPOSTA</b>						
<b>V<sub>4A</sub></b>	<b>QUALITA' DELL'ANALISI DI CONTESTO E DELL'ANALISI SWOT</b>					
	> 90% dei fabbisogni sono correlati in modo coerente ed evidente con gli elementi SWOT			Allegato 2 - p.ti 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.3		
	>70% - ≤ 90% dei fabbisogni sono correlati in modo coerente ed evidente con gli elementi SWOT					
	< 70% dei fabbisogni sono correlati in modo coerente ed evidente con gli elementi SWOT					
<b>V<sub>4B</sub></b>	<b>FOCALIZZAZIONE TEMATICA E COERENZA CON LA QUALITA' DELL'ANALISI DI CONTESTO E L'ANALISI SWOT</b>					
	I fabbisogni individuati per sostenere gli ambiti tematici scelti sono coerenti e strettamente correlati agli stessi > 90%			Allegato 2 - Quadri 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.3 - 4.2.2 - 4.2.3		
	I fabbisogni individuati per sostenere gli ambiti tematici scelti sono coerenti e strettamente correlati agli stessi >70% - ≤ 90%					
	I fabbisogni individuati per sostenere gli ambiti tematici scelti sono coerenti e strettamente correlati agli stessi >70% - ≤ 90%					





L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



<b>V<sub>4c</sub></b>	<b>APPROCCIO INNOVATIVO</b>					
	Presenza di almeno un elemento di innovazione per ciascuno dei seguenti approcci: a) elaborazione della strategia b) animazione finalizzata alla strategia c) obiettivi specifici della strategia d) gestione attraverso ICT, reti e sistemi innovativi. Approccio elaborato con il contributo di dipartimenti universitari o centri di ricerca universitari					
	Presenza di almeno un elemento di innovazione per almeno tre dei seguenti approcci: a) elaborazione della strategia b) animazione finalizzata alla strategia c) obiettivi specifici della strategia d) gestione attraverso ICT, reti e sistemi innovativi. Approccio elaborato con il contributo di dipartimenti universitari o centri di ricerca universitari			Allegato 2 - p.to 4.2.4 Allegati attestanti il contributo dei Centri Universitari e/o dipartimenti universitari		
	Presenza di almeno un elemento di innovazione per almeno due dei seguenti approcci: a) elaborazione della strategia b) animazione finalizzata alla strategia c) obiettivi specifici della strategia d) gestione attraverso ICT, reti e sistemi innovativi. Approccio elaborato con il contributo di dipartimenti universitari o centri di ricerca universitari					
	Presenza di almeno un elemento di innovazione per almeno uno dei seguenti approcci: a) elaborazione della strategia b) animazione finalizzata alla strategia c) obiettivi specifici della strategia d) gestione attraverso ICT, reti e sistemi innovativi. Approccio elaborato con il contributo di dipartimenti universitari o centri di ricerca universitari					
<b>V<sub>4d</sub></b>	<b>IDENTIFICAZIONE E MISURABILITA' DEI RISULTATI ATTESI</b>					
	Gli elementi: a) coerenza tra ambito/i tematico/i e misure b) pertinenza dei criteri di selezione rispetto agli obiettivi perseguiti c) definizione set indicatori sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti			Allegato 2 - p.to 5.1.3 - 5.1.4		
	Gli elementi: a) coerenza tra ambito/i tematico/i e misure b) pertinenza dei criteri di selezione rispetto agli obiettivi perseguiti c) definizione set indicatori non sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti					



UNIONE EUROPEA  
FEASR

L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



<b>V<sub>4E</sub></b>	<b>ATTIVITA' DI ANIMAZIONE FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA</b>					
	Risulta descritta e documentata l'attivazione delle azioni/strumenti di animazione con una % di incidenza delle risorse > 30%					
	Risulta descritta e documentata l'attivazione delle azioni/strumenti di animazione con una % di incidenza delle risorse >20% - ≤ 30%			Allegato 2 - p.ti 7.1 - 8.1 - Appendice 4		
	Risulta descritta e documentata l'attivazione delle azioni/strumenti di animazione con una % di incidenza delle risorse ≤ 20%					
<b>V<sub>4F</sub></b>	<b>INTERVENTI ED AZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA</b>					
	Correlazione diretta ed univoca di ciascun intervento/azione proposto con l'obiettivo specifico della strategia					
	Non Correlazione diretta ed univoca di ciascun intervento/azione proposto con l'obiettivo specifico della strategia			Allegato 2 - p.ti 5.1.1 - 5.1.2 - 5.1.3		



L'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



<b>V<sub>4G</sub></b>	<b>INCIDENZA DELLA STRATEGIA DI COOPERAZIONE CON LA STRATEGIA DEL GAL</b>					
	Progetti di cooperazione tra GAL in coerenza con gli ambiti tematici della SSL + promozione di azioni partenariali sulla Misura 16			Allegato 2 - p.to 6 interamente Allegato 5 Fascicolo Progetto di cooperazione		
	Progetti di cooperazione tra GAL in coerenza con gli ambiti tematici della SSL					
	promozione solo di azioni partenariali sulla Misura 16					
<b>V<sub>4H</sub></b>	<b>PROGETTO TRANSNAZIONALE</b>					
	Presenza nella strategia di cooperazione di almeno un progetto transnazionale			Allegato 2 - p.to 6 interamente Allegato 5 Fascicolo Progetto di cooperazione		

**Conclusioni** (campo obbligatorio da compilare con le principali criticità riscontrate)

Il controllo ha avuto esito Positivo/Negativo

Punteggio Principio Selezione 4

0

Firma dei componenti che hanno eseguito la valutazione:

**Legenda:**

<b>Positivo (Si)</b>	Controllo svolto con esito positivo
<b>Negativo (No)</b>	Controllo svolto con esito negativo (Da motivare nella colonna "Commenti")
<b>Non applicabile (N/A)</b>	Controllo non svolto in quanto non applicabile al caso di specie ovvero allo stato di avanzamento del progetto (Da specificare nella colonna "Commenti")