



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

A tutti i beneficiari

Ai CAA

Agli uffici regionali competenti per
l'istruttoria UOD Servizi Territoriali
Provinciali

Oggetto: PSR 2014/2020 – Tipologie della M 10.1 - Pagamento per impegni agro-climatico-ambientali.
Controllo regionale dei registri - Annualità 2021 – CIRCOLARE DIRETTIVA

Per il pagamento annuale della domanda di conferma degli impegni assunti, i beneficiari della M10.1 devono sottoporre alle verifiche regionali la documentazione aggiornata e specifica per ciascuna tipologia (registro, certificato di taratura, ecc.), dettagliata secondo l'adesione ai diversi impegni nell'allegato 1 del decreto n. 151/2018, di cui si riporta sotto il testo con gli aggiornamenti per l'annualità 2021.

In considerazione della necessità, da parte dell'organismo pagatore AGEA, di effettuare i pagamenti per la corrente annualità, a partire dal mese di ottobre 2021 e non oltre il 30 giugno 2022, per il riconoscimento della spesa al contributo europeo, si indica la scadenza del **29 ottobre 2021**, per mettere a disposizione dei competenti uffici regionali (UOD Servizio territoriale provinciale), i registri e gli altri documenti da visionare.

Tale scadenza rappresenta un congruo termine per consentire di trasmettere ad AGEA, gli esiti di tutti i controlli per il tempestivo pagamento del maggior numero di beneficiari.

Si rende noto, inoltre, che non è stata ancora formalizzata la versione definitiva del PSR la cui modifica è necessaria per l'ammissione delle adesioni per la corrente annualità, ai sensi del regolamento UE n. 2020/2220.

Gli uffici regionali territoriali provvederanno ad esaminare la documentazione presentata anche in relazione alle suddette domande di nuova adesione, previa acquisizione della dichiarazione da parte dei beneficiari di essere a conoscenza che, in caso di mancata accettazione delle modifiche che risulteranno nella versione del PSR approvato per il periodo 2021-2022, l'impegno cessa senza diritto ad alcun rimborso.

ALLEGATO 1 del decreto n. 151 del 13/06/2018 (BURC n. 42 del 18/06/2018) – AGGIORNAMENTO 2021

I beneficiari della Sottomisura 10.1 devono far visionare la documentazione aziendale, sotto specificata per ogni tipologia, ai controllori presenti presso le sedi delle UOD Servizi territoriali provinciali. Ciò al fine di consentire agli uffici competenti per l'istruttoria delle tipologie a superficie della M10 del PSR 2014/2020, di eseguire le verifiche sulla correttezza degli adempimenti previsti dagli impegni, come declinate nel decreto n. 265 del 02/08/2018 e integrate di seguito.

1) Tipologia 10.1.1 "Produzione integrata". Documentazione che deve essere verificata:

- **Per tutti i beneficiari (conferme del 5° anno d'impegno o nuova adesione con impegno annuale)** il Registro delle operazioni colturali e di magazzino (completo

come da fac-simile regionale); l'analisi del terreno; il piano di concimazione; evidenze relative alle informazioni dei bollettini fitosanitari; il certificato di regolazione o taratura strumentale delle irroratrici (certificazione da presentare obbligatoriamente, pena l'inammissibilità della richiesta). Non sono ritenuti validi, i certificati acquisiti da più di n. 5 anni; il piano di coltivazione per le superfici assoggettate agli impegni della tipologia, cioè delle superfici aziendali del territorio regionale condotte con titolo di conduzione ammissibile che non costituiscono corpi separati dalle colture ammissibili.

- **Per gli impegni annuali che partono dal 2021**, il vincolo di avvicendamento per le colture annuali deve essere dimostrato con la presenza nel registro annuale della semina di una coltura diversa da quella raccolta sulla stessa superficie.

2) Tipologia 10.1.2 "Operazioni agronomiche volte all'incremento della sostanza organica":

- **Per tutti i beneficiari** (conferme del 5° anno d'impegno o nuova adesione con impegno annuale) la documentazione che deve essere verificata: il Registro delle operazioni colturali e di magazzino (completo come da fac-simile regionale) e/o (per le superfici assoggettate all'impegno "spandimento letame") il Registro delle utilizzazioni; l'analisi del terreno (per le superfici sotto impegno dell'azione 10.1.2.1); il piano di concimazione e/o piano di spandimento (per le superfici sotto impegno dell'azione 10.1.2.1, con anche il documento di trasporto del letame utilizzato in conformità all'impegno); il piano di coltivazione per le superfici assoggettate agli impegni della tipologia, cioè delle superfici aziendali del territorio regionale condotte con titolo di conduzione ammissibile che non costituiscono corpi separati dalle colture ammissibili; le registrazioni inerenti le pratiche della semina su sodo e/o della lavorazione a bande (per le superfici sotto impegno dell'azione 10.1.2.2).
- **Per gli impegni annuali della tipologia 10.1.2.2, a partire dal 2021**, per le colture foraggere non è richiesto più che la coltura a pagamento sia a ciclo annuale. Pertanto, il controllo sarà semplificato e limitato alle colture avvicendate nell'annualità della richiesta e il pagamento dovrà essere adeguato a quello delle cerealicole.

3) Tipologia 10.1.3 "Tecniche agroambientali anche connesse ad investimenti non produttivi".

Per tutti i beneficiari (conferme del 5° anno d'impegno o nuova adesione con impegno annuale) la documentazione che deve essere verificata (solo per le superfici sotto impegno dell'azione 10.1.3.2): il Registro delle operazioni colturali e di magazzino (completo come da fac-simile regionale); il piano di coltivazione per le superfici assoggettate agli impegni della tipologia, cioè delle superfici aziendali del territorio regionale condotte con titolo di conduzione ammissibile che non costituiscono corpi separati dalle colture ammissibili; le registrazioni inerenti le colture a perdere;

4) Tipologia 10.1.5 "Allevamento e sviluppo sostenibili delle razze animali autoctone minacciate di abbandono".

Per tutti i beneficiari (conferme del 5° anno d'impegno o nuova adesione con impegno annuale) la documentazione che deve essere verificata: il piano di coltivazione per le superfici assoggettate agli impegni della tipologia, cioè delle superfici aziendali del territorio regionale condotte con titolo di conduzione ammissibile che sono connesse ai capi sotto impegno; le certificazioni dei capi inerenti l'iscrizione ai registri anagrafici/libri genealogici appartenenti ai TGA campani.

La Direttrice Generale
Autorità di Gestione del PSR
-dott.ssa Maria Passari-