



## **PSR Campania 2014/2020**

**Misure costituenti regimi di aiuto e obblighi derivanti  
dall'istituzione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato**

***Ver 1\_2 (settembre 2018)***

## Identificazione

<b>Codice</b>	<i>RNA_SIAN_ 1.2</i>
<b>Edizione</b>	<i>1.2</i>
<b>Titolo</b>	<i>PSR Campania 2014/2020: misure costituenti regimi di aiuto e obblighi derivanti dall'istituzione del Registro nazionale degli Aiuti di Stato</i>
<b>Tipo</b>	<i>Manuale ad uso interno uffici DG 50007 e dei GAL</i>
<b>N° Pagine</b>	<b>49</b>
<b>Diffusione</b>	<input type="checkbox"/> <i>Riservata</i> <input type="checkbox"/> <i>Interna</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblica</i>
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/> <i>In lavorazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Bozza</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblicato</i>

## Controllo delle modifiche

<b>edizione</b>	<b>pubblicato</b>	<b>Motivo della revisione</b>	<b>Cap./Par. Modificati</b>
<i>1</i>	<i>30/10/2017</i>	<i>Prima emissione DRD 255/17</i>	<i>tutti</i>
<i>1.1</i>	<i>05/04/2018</i>	<i>Inserimento GAL come soggetti concedenti e ottimizzazione registrazione aiuti sia su RNA - MiSE che su Registro SIAN</i>	<i>2-3-4 e allegati</i>
<i>1.2</i>	<i>Settembre 2018</i>	<i>Ottimizzazione registrazione misure e aiuti in relazione ai GAL e SNAI aree interne</i>	<i>2 - 3 - 4 Allegati 5-6-8-9-10</i>

## SOMMARIO

<b>1_MISURE DEL PSR CAMPANIA 14/20 CHE SI CONFIGURANO COME AIUTI DI STATO.....</b>	<b>4</b>
Premessa .....	4
Gli aiuti di stato nel PSR Campania 14/20 .....	5
<b>2_INDICAZIONI SULL'UTILIZZO DEL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI DI STATO.....</b>	<b>8</b>
Istituzione del registro e norme di riferimento .....	8
<b>2.1_Modalità operative per l'utilizzo del RNA-MiSE - aiuti non agricoli .....</b>	<b>10</b>
Le misure interessate .....	10
Profilatura dell'Autorità di Gestione del PSR Campania sul RNA .....	10
Registrazione della misura e delle procedure attuative (art. 8 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115) .....	13
Gestione delle procedure attuative .....	15
Registrazione aiuto individuale (art. 9 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115).....	17
Compilazione della richiesta di registrazione dell'aiuto .....	18
Richiesta di registrazione dell'aiuto (convalida) e verifica degli esiti (attribuzione COR).....	25
Conferma della registrazione (inserimento estremi concessione entro 20 giorni dalla convalida).....	26
Gestione degli Aiuti successiva alla registrazione della concessione.....	26
<b>2.2_Verifiche propedeutiche alla registrazione/concessione dell'aiuto (artt. 13-14 del DM 115/17)- VISURE .....</b>	<b>27</b>
<b>2.3_Modalità operative per l'utilizzo del REGISTRO-SIAN - aiuti agricoli.....</b>	<b>33</b>
Le misure interessate .....	33
Profilatura dell'Autorità di Gestione del PSR Campania sul SIAN.....	33
Registrazione delle misure .....	34
Registrazione aiuti individuali .....	35
Registrazione della concessione .....	36
Perfezionamento della concessione .....	38
Gestione degli Aiuti successiva al perfezionamento della concessione .....	39
Cosa registrare nel SIAN per le misure 1, 2, 8_1, 15_1, 16 .....	40
<b>3_REGISTRO AIUTI E DICA (O EQUIVALENTE ATTO DI CONCESSIONE PER I REGIMI FUORI PSR O GESTITI DAI GAL).....</b>	<b>41</b>
<b>4_REGISTRO AIUTI E DOCUMENTI DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO O ALTRI PROVVEDIMENTI DI EROGAZIONE.....</b>	<b>47</b>
<b>ELENCO ALLEGATI.....</b>	<b>48</b>

## 1\_Misure del PSR Campania 14/20 che si configurano come aiuti di stato

### Premessa

Ai sensi dell'articolo 107 TFUE, le misure di sostegno finanziario concesso attraverso fondi pubblici che siano idonee ad attribuire un vantaggio economico a talune imprese ed a incidere sulla concorrenza sono in linea di principio incompatibili con il diritto dell'Unione. La norma medesima contempla tuttavia alcune deroghe, in base alle quali, in sostanza, una misura che integri le caratteristiche di un aiuto può essere compatibile con il diritto dell'Unione allorché persegua obiettivi di interesse generale chiaramente definiti (art. 107, paragrafi 2 e 3, TFUE).

Gli aiuti di Stato possono essere suddivisi in tre categorie:

- gli aiuti soggetti a notifica preventiva
- gli aiuti esenti dall'obbligo di notifica preventiva
- gli aiuti cd. de minimis.

Ai fini dell'attuazione delle misure del PSR e ai sensi dell'art. 2, punto 13, del Reg. (UE) n. 1303/2013 sono considerati aiuti di stato gli aiuti rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 107, paragrafo 1, TFUE, che, nel caso in oggetto, includono anche gli aiuti che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 (aiuti de minimis).

In generale quindi le norme unionali sugli aiuti di stato si applicano al sostegno a favore delle misure di sviluppo rurale. Tuttavia, viste le caratteristiche specifiche del settore agricolo, tali disposizioni del TFUE non si applicano alle misure di sviluppo rurale concernenti interventi che rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 TFUE, che sono realizzati in forza e in conformità del regolamento 1305/13, né ai pagamenti erogati dagli Stati membri a titolo di finanziamento nazionale integrativo per interventi di sviluppo rurale che beneficiano del sostegno unionale e che rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 TFUE.

Pagamenti Sviluppo Rurale				Finanziamento naz. puro
	Parte cofinanziata UE	Parte cofinanziata SM	Top-ups	
<b>Art. 42</b>	Le norme adS non si applicano	Le norme adS non si applicano	Le norme adS non si applicano (ma devono rispettare le condizioni dello SR)	Le norme adS si applicano
<b>Fuori art. 42</b>	Le norme adS si applicano	Le norme adS si applicano	Le norme adS si applicano	Le norme adS si applicano

In particolare, al PSR si applicano le seguenti norme:

- *Comunicazione della Commissione Europea 2014/C 204/01 “Orientamenti dell’Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali” pubblicata sulla G.U. dell’Unione europea C 204 del 01/07/2014;*
- *Reg. (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25/06/2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006, pubblicato nella G.U. dell’Unione europea L 193 del 01/07/2014;*
- *Reg. (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17/06/2014 che dichiara alcune categorie di aiuto compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, pubblicato nella G.U. dell’Unione europea L 187 del 26/06/2014;*
- *Reg. (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea agli aiuti “de minimis”, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell’Unione europea L 352 del 24/12/2013.*

#### *Gli aiuti di stato nel PSR Campania 14/20*

Nel capitolo 13 sono individuate le Misure/sottomisure/tipologie del PSR che sono assoggettate alla normativa sugli aiuti di stato, in quanto non rientranti nel campo di applicazione dell'articolo 42 TFUE, con l’indicazione delle norme di riferimento dell’Unione.

Nel seguito si riporta uno schema sintetico dei regimi di aiuto del PSR 14/20<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Aggiornato al 15/02/2018. Lo schema può essere soggetto ad aggiornamenti in funzione di modifiche del Programma  
Ver\_1\_2 5 di 49

<b>Misura/tipologia</b>	<b>Regime di aiuto</b>	<b>Pagina dell'aiuto</b>
<b>1 -tutte le tipologie - -zone rurali e forestale</b>	SA.44612 (2016/XA)	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/trasferimento-conoscenze.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/trasferimento-conoscenze.html</a>
<b>2.1.1- -zone rurali e forestale</b>	SA.49209 (2017/XA)	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/servizi-consulenza.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/servizi-consulenza.html</a>
<b>2.3.1 - Sostegno alla formazione dei consulenti</b>	<b>Procedura non ancora avviata</b>	
<b>4.2.1 Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nell'aziende agro-industriali</b>	SA.49091 (2017/XA)	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M421.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M421.html</a>
<b>4.3.1 –Viabilità agro-silvo-pastorale e infrastrutture accessorie a supporto delle attività di esbosco- viabilità privata e forestale</b>	<b>Procedura non ancora avviata</b>	
<b>7.2.2 Investimenti finalizzati alla realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili</b>	Regime di aiuto n SA.46594	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M722.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M722.html</a>
<b>M08 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste (articoli da 21 a 26)- tutte le tipologie</b>	SA.49537 (2017/XA)	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/investimenti-forestali.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/investimenti-forestali.html</a>
<b>M15 - Servizi silvo-climatico-ambientali e salvaguardia della foresta (art. 34) -tutte le tipologie</b>	SA.49536 (2017/XA)	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/impegni-silvoambientali.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/impegni-silvoambientali.html</a>

<b>Misura/tipologia</b>	<b>Regime di aiuto</b>	<b>Pagina dell'aiuto</b>
<b>16.1.1 Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura – ZONE RURALI</b>	n SA.44635	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M16-161.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M16-161.html</a>
<b>16.1.1 Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura – foreste</b>	n SA.44665	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M16-161-168.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M16-161-168.html</a>
<b>16.8.1: Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o strumenti equivalenti – az A_ COOP FORESTALE</b>	n SA.44665	<a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M16-161-168.html">http://www.agricoltura.regione.campania.it/aiuti/M16-161-168.html</a>
<b>16.7.1 Sostegno a strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo</b>	<b>Procedura di notifica non avviata</b>	

<b>Misura/tipologia</b>	<b>Normativa</b>
6.2.1 Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole in zone rurali	tipologia gestita in de minimis reg 1407/13
Sottomisura 6.4.- tip 6.4.1. - 6.4.2 Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	tipologia gestita in de minimis reg 1407/13
T 16.3.1 Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale	tipologia gestita in de minimis reg 1407/13
16.5.1 Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso	tipologia gestita in de minimis reg 1407/13
16.6.1 Sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia e nei processi industriali	tipologia gestita in de minimis reg 1407/13
16.9.1 Agricoltura sociale, educazione alimentare e ambientale in aziende agricole, in cooperazione con soggetti pubblici e privati	tipologia gestita in de minimis reg 1407/13

## **2\_Indicazioni sull'utilizzo del Registro nazionale degli Aiuti di Stato**

### *Istituzione del registro e norme di riferimento*

L'art. 52 della L. n. 234/2012 al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, ha istituito il "Registro nazionale degli aiuti di Stato" (RNA). **I soggetti pubblici o privati che concedono ovvero erogano i predetti aiuti sono obbligati a registrare gli aiuti sul RNA e ad interrogare lo stesso registro.** I Provvedimenti di concessione e di erogazione di detti aiuti indicano



espressamente l'avvenuto inserimento delle informazioni nel Registro e l'avvenuta interrogazione dello stesso<sup>2</sup>.

La stessa L. 234/2012 (art. 52 comma 5) ha stabilito che il monitoraggio delle informazioni relative agli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale, notificati o esentati dall'obbligo di notifica è assicurato attraverso la piena integrazione e interoperabilità del RNA con i registri già esistenti per i settori dell'agricoltura (SIAN) e della pesca (SIPA). Ad oggi, quindi, per poter correttamente adempiere agli obblighi di legge, è necessario che la singola Autorità responsabile degli aiuti nel settore agricolo, si accrediti sia sul RNA-MiSE che sul SIAN-MiPAAF che nel loro complesso costituiscono il Registro.



La disciplina per il funzionamento del RNA, con la definizione delle modalità operative per la raccolta, la gestione e il controllo dei dati e delle informazioni relativi agli aiuti, ai sensi dell'art. 52 comma 6 della L 234/12, è stata adottata con il **DECRETO 31 maggio 2017 , n. 115** ad oggetto: *Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni*. Tale regolamento è stato pubblicato sulla GURI serie generale n 175 del 28/7/2017 ed è entrato in vigore il 12 agosto 2017 (vedasi allegato 1).

Il suddetto regolamento all'art. 6 rubricato "Aiuti nei settori agricoltura e pesca", riprendendo quanto disposto dalla L 234/12 stabilisce, tra l'altro, che le informazioni relative agli aiuti nei settori agricoltura e pesca continuano ad essere contenute nei registri SIAN e SIPA, che assicurano, per il settore agricolo e forestale e nelle zone rurali e per il settore della pesca e dell'acquacoltura, la registrazione dei regimi di aiuti e degli aiuti ad hoc nonché degli aiuti individuali.

Lo schema seguente esemplifica, a partire dalla norma di riferimento che istituisce l'aiuto, su quale piattaforma esso va registrato.

---

<sup>2</sup> L. 234/2012 -art. 52 - L'inadempimento degli obblighi di registrazione ed interrogazione del Registro è rilevato, anche d'ufficio, dai soggetti e comporta la responsabilità patrimoniale del responsabile della concessione o dell'erogazione degli aiuti. L'inadempimento è rilevabile anche dall'impresa beneficiaria ai fini del risarcimento del danno.

## Registro aiuti di stato



### RNA - MISE

- Regolamento (UE) 651/2014 di esenzione generale
- Regolamento (UE) 1407/2013 *de minimis* generale



### SIAN aiuti agricoli – MIPAAF

### SIAN/SIPA aiuti pesca - MIPAAF

- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020
- Regolamento (UE) 702/2014 di esenzione in agricoltura
- Regolamento (UE) 1408/2013 – *de minimis* agricolo (*no misure PSR*)

### OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

## 2.1 Modalità operative per l'utilizzo del RNA-MiSE<sup>3</sup> - aiuti non agricoli<sup>4</sup>

### Le misure interessate

Le misure/tipologie del PSR Campania 2014/2020, che si configurano come aiuti di stato, per le quali la raccolta, la gestione e il controllo dei dati e delle informazioni sono gestite **in via esclusiva sul RNA** sono<sup>5</sup>: *Tip 7.2.2, Tip 16.3.1, Tip 16.5.1, Tip 16.6.1, Tip. 16.7.1 az.A, Tip 16.9.1, Tip. 6.2.1, Tip 6.4.1, Tip 6.4.2.*

Le presenti modalità operative si applicano anche alle operazioni eventualmente realizzate nell'ambito della misura M19.2 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo) tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013 in funzione delle misure che saranno implementate dai GAL nelle loro SSL che si configurano come regimi di aiuto in *de minimis* generale (reg 1407/13) o regolamento esenzione generale n 651/14.

### Profilatura dell'Autorità di Gestione del PSR Campania sul RNA

L'AdG FEASR ha provveduto, secondo le modalità stabilite dall'RNA (*cf. Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema ALLEGATO 2*), all'accreditamento al Registro assumendo il ruolo di Autorità responsabile. È stato pertanto definito il Referente per gli adempimenti dell'Autorità

<sup>3</sup> Si fa presente che le uniche indicazioni operative aventi forza legale sono quelle codificate nel DECRETO 31 maggio 2017, n. 115 e dalle quali ciascuna struttura dell'AdG deve riferirsi. Quanto riportato nel presente documento, pertanto, ha valore indicativo al fine di definire modalità operative interne alla AdG FEASR del PSR Campania 2014/2020.

<sup>4</sup> Aiuti di Stato di cui all'articolo 107 del TFUE la cui norma di riferimento non è un regolamento di esenzione in agricoltura (ABER) o gli Orientamenti per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale nelle zone rurali o un regolamento aiuti *de minimis* in agricoltura;

<sup>5</sup> Alla data del 15/02/2018

Responsabile coincidente con il referente per l'AdG degli aiuti di stato della Direzione 500700 giusto DPGR 41/2017 (g.mazzeo@regione.campania.it).

Il Referente per gli Adempimenti assume nell'ambito dell'Autorità il ruolo Unico di "Amministratore AOO" ed è l'unico che può registrare una nuova Misura di Aiuto (*art. 8 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115*). Inoltre esso abilita gli Uffici Gestori alla gestione successiva della singola Misura, alla registrazione degli Aiuti individuali e svolge funzioni amministrative di creazione, modifica, eliminazione e visualizzazione di Uffici Gestori ed Utenti del registro.

A ciascuna misura del PSR riportata nel precedente paragrafo, soggetta alla normativa aiuti di stato, è stato associato un Ufficio gestore. Gli Uffici Gestori sono gruppi di Utenti che possono gestire: le Misure associate all'Ufficio in fase di registrazione della Misura, gli Aiuti individuali relativi a Procedure attuative associate all'Ufficio in fase di Registrazione della Procedura attuativa.

Gli uffici Gestori della Direzione profilati sul RNA per il PSR sono di **tre** tipi: le **UOD centrali** che provvedono alla definizione dei bandi di misura, gli **STP** (o in alcuni casi per le misure a titolarità le stesse UOD centrali) ai quali compete l'istruttoria delle domande e la registrazione degli aiuti individuali concessi (*art. 9 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115*) oltre che l'effettuazione delle verifiche propedeutiche alle concessioni/registrazioni degli aiuti individuali (*artt. 13-14-15 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115*) e i **GAL** ai quali compete l'istruttoria delle domande e la registrazione degli aiuti individuali concessi (*art. 9 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115*) oltre che l'effettuazione delle verifiche propedeutiche alle concessioni/registrazioni degli aiuti individuali (*artt. 13-14-15 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115*) all'interno delle procedure attuative definite dal singolo GAL.

La tabella successiva mostra gli uffici gestori definiti ad oggi nel RNA e i riferimenti interni alla DG.

<i>Denominazione dell'Ufficio gestore</i>	<i>Amministratore UG</i>	<i>attività su RNA</i>
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR- 500701 Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune	<i>Giuseppe Falco</i>	Perfezionamento registrazione misura ambito GAL Profilatura procedure attuative ambito GAL Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore ambito GAL
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alim e Fores-500706 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo	<i>Antonio Ansanelli</i>	Perfezionamento registrazione misura Profilatura procedure attuative Registrazione aiuti individuali e verifiche Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR 500702 Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare	<i>Erminia Vivo</i>	Perfezionamento registrazione misura Profilatura procedure attuative Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR Tipo Ufficio - 500703 Infrastrutture Rurali ed Aree Interne	<i>Katja Aversano</i>	Perfezionamento registrazione misura Profilatura procedure attuative Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR - 50 07 13 Servizio territoriale provinciale Napoli	<i>Pasquale Allocca</i>	Registrazione aiuti individuali e verifiche Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR - 50 07 14 Servizio territoriale provinciale Salerno	<i>Giovanni Silenzio</i>	Registrazione aiuti individuali e verifiche Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR-50 07 10 Servizio territoriale provinciale Avellino	<i>Lorenzo Filomena</i>	Registrazione aiuti individuali e verifiche Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR-50 07 11 Servizio territoriale provinciale Benevento	<i>Nicola La Porta</i>	Registrazione aiuti individuali e verifiche Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR-50 07 12 Servizio territoriale provinciale Caserta	<i>Antonio D'Angelo</i>	Registrazione aiuti individuali e verifiche Profilatura utenti scrittori Ufficio gestore
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR - 50 07 07 Ufficio Centrale Fitosanitario	<i>Giuseppina Gargiulo</i>	Esecuzione verifiche (lavorano sul SIAN)
Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR - 50 07 04 Ufficio Centrale Foreste e Caccia	<i>Luigi Salzano</i>	Esecuzione verifiche (lavorano sul SIAN)

L'attività degli uffici gestori è svolta attraverso la definizione degli utenti appartenenti allo stesso ufficio con i seguenti profili: *Utente Amministratore* e *Utente scrittore*.

**L'Amministratore di un Ufficio Gestore (UOD centrale)** perfeziona la registrazione delle misure associate all'ufficio gestore effettuata dal Referente per gli adempimenti e crea e gestisce le procedure attuative (bandi) delle Misure associate all'Ufficio Gestore a cui appartiene. Inoltre può definire, nell'ambito del proprio ufficio gestore gli utenti con profilo **Scrittore**. Questa tipologia di utente può: visualizzare tutte le Misure di Aiuto associate all'ufficio, gestire (registrazione, modifica, cancellazione) gli Aiuti individuali nell'ambito delle Procedure Attuative per le quali il proprio Ufficio è stato abilitato, effettuare visure e verifiche su beneficiari ed Aiuti individuali.

**L'Amministratore di un Ufficio Gestore (STP)** può definire, nell'ambito del proprio ufficio gestore gli utenti con profilo **Scrittore dell'Ufficio Gestore**. Questa tipologia di utente può: visualizzare tutte le Misure di Aiuto, gestire (registrazione, modifica, cancellazione) gli Aiuti individuali nell'ambito dei Procedure Attuative per le quali il proprio Ufficio è stato abilitato, effettuare visure e verifiche su beneficiari ed Aiuti individuali.

**L'Amministratore di un Ufficio Gestore (GAL)** può definire, nell'ambito del proprio ufficio gestore gli utenti con profilo **Scrittore/lettore dell'Ufficio Gestore**. Questa tipologia di utente può: visualizzare tutte le Misure di Aiuto, gestire (registrazione, modifica, cancellazione) gli Aiuti individuali nell'ambito dei Procedure Attuative (bandi) per le quali il proprio Ufficio è stato abilitato, effettuare visure e verifiche su beneficiari ed Aiuti individuali.

### **Registrazione della misura e delle procedure attuative (art. 8 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115)**

Il Referente per gli Adempimenti provvede a registrare la misura di aiuto sul RNA. Preliminarmente lo stesso referente provvede a caricare le norme di riferimento (DGR di presa d'atto del PSR, decreto di emanazione del bando o analogo provvedimento del GAL) sull'apposita sezione del RNA.

La registrazione della misura prevede 6 fasi (cfr. *Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema -Registrazione dei regimi di aiuti e degli aiuti ad hoc ALLEGATO 3*).

La fase 1 è quella di inizializzazione al termine della quale la misura assume il codice **CAR** (art 8 DM115/17). **Il completamento delle altre 5 fasi con la convalida della misura che certifica il rispetto dei tempi imposti dall'art. 8 del DM115/17 va completata (step da 2 a 6) a cura dell'Amministratore dell'Ufficio Gestore (UOD centrale) in cui è incardinata la misura.** Per la misura GAL 19.2 provvede al perfezionamento della registrazione la UOD 01.

Con la convalida la misura è visibile nella sezione trasparenza del RNA.

Ad oggi<sup>6</sup> sono stati attribuiti i seguenti codici CAR:

<b>Tipologia di intervento PSR</b>	<b>Codice Aiuto RNA - CAR</b> <b>(art. 8 comma 3 del DM115/17)</b>	<b>Ufficio gestore misura</b>
<i>7.2.2 Investimenti finalizzati alla realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili</i>	2523	50 07 03 – Infrastrutture rurali ed Aree interne
<i>16.3.1 Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale</i>	1859	50 07 02 – Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare
<i>16.5.1 Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso</i>	1627	50 07 06 – Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

<sup>6</sup> settembre 2018

<b>Tipologia di intervento PSR</b>	<b>Codice Aiuto RNA - CAR  (art. 8 comma 3 del DM115/17)</b>	<b>Ufficio gestore misura</b>
<i>16.6.1 Cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse per la produzione di energia</i>	2031	<i>50 07 06 – Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo</i>
<i>16.7.1_AzA Sostegno a strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo</i>	5434	<i>50 07 03 – Infrastrutture rurali ed Aree interne</i>
<i>16.9.1 Agricoltura sociale, educazione alimentare, ambientale in aziende agricole, cooperazione con soggetti pubblici/ privati</i>	1723	<i>50 07 06 – Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo</i>
<i>6.2.1. Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole in zone rurali</i>	2017	<i>50 07 03 – Infrastrutture rurali ed Aree interne</i>
<i>6.4.1 Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole</i>	1721	<i>50 07 02 – Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare</i>
<i>6.4.2 Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali</i>	1722	<i>50 07 03 – Infrastrutture rurali ed Aree interne</i>
<i>19.2.1- 16.3.1 - Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale dell'agricoltura</i>	5389	<i>50 07 01 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune</i>
<i>19.2.1 - 16.5.1 Azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per pratiche ambientali in corso</i>	5450	<i>50 07 01 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune</i>
<i>19.2.1 - 16.9.1 Agricoltura sociale, educazione alimentare, ambientale in aziende agricole, cooperazione con soggetti pubblici/ privati</i>	5449	<i>50 07 01 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune</i>

Tipologia di intervento PSR	Codice Aiuto RNA - CAR  (art. 8 comma 3 del DM115/17)	Ufficio gestore misura
<i>19.2.1 - 6.2.1. Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole in zone rurali</i>	5448	<i>50 07 01 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune</i>
<i>19.2.1 - 6.4.1 Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole</i>	5428	<i>50 07 01 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune</i>
<i>19.2.1 - 6.4.2 Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali</i>	5452	<i>50 07 01 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune</i>
<i>19.2.1- 16.1.1: Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura</i>	5451	<i>50 07 01 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune</i>

Il codice **CAR** identifica univocamente la misura nell'ambito del RNA. La misura potrà poi essere modificata solo dal Referente o dall'Amministratore Ufficio Gestore a cui la misura è associata.

### **Gestione delle procedure attuative**

L'Amministratore Ufficio Gestore UOD centrale in cui è incardinata la misura è tenuto a Registrare le Procedure attuative che danno attuazione, durante il periodo di vigenza del PSR, alla misura incardinata nella UOD comprese quelle dei GAL – 19.2. Per queste ultime la competenza è della UOD 500701. In particolare, accedendo all'apposita sezione del RNA "Gestione Bandi e Procedure attuative" all'emanazione di un nuovo bando su una specifica misura da parte dell'AdG o del GAL (Decreto di indizione del Direzione o del GAL) dovranno essere creati un numero di procedure attuative pari al numero di UOD/STP/GAL che gestiscono l'istruttoria e l'emanazione delle concessioni. Ciò significa che per le misure a regia vanno create, per ogni decreto di emanazione del bando di misura da parte della AdG, cinque procedure attuative ciascuna dovrà riportare alcuni elementi comuni e si differenzierà oltre che per il *Titolo Bando* anche per l'Ufficio gestore



coincidente con lo specifico STP. Se la misura è a titolarità si creerà un'unica procedura attuativa che ha come ufficio gestore associato la UOD centrale che gestisce istruttoria e concessioni. Ogni GAL sarà configurato come ufficio gestore per il suo specifico bando.

Tra le informazioni richieste da RNA in sede di definizione della singola procedura attuativa inserire le seguenti:

Campo	Descrizione	Note
Titolo Bando	PSR 2014/2020 bando "codicetipologia" – "sigla provincia" <i>Es. PSR 2014/2020 bando 1691 -sa</i>	Per le misure a regia bisogna creare 5 procedure attuative il cui titolo muta solo per la sigla della provincia per ogni edizione di bando  Per i GAL si definirà una procedura attuativa, per ogni edizione di bando, per GAL e misura.  <i>Es. Es. PSR 2014/2020 bando 1921 -1691 – GAL01</i>
Titolo Misura	Va scelta nel menù a tendina proposto deve essere coerente con il titolo del bando e resta uguale per ogni procedura attuativa assegnata al singolo STP/GAL	
Link	<b>Non inserire</b>	
Stanziamiento (€)	<b>Non inserire</b>	
Tipo procedura	<b>scegliere sempre valutativa</b>	
Norma	Va scelta nel menù a tendina proposto e resta uguale per ogni procedura attuativa assegnata al singolo STP/GAL	



	La norma è stata precaricata e può essere ricercata con il codice norma che sarà fornito dal referente per gli adempimenti RNA agli amministratori uffici gestori misure (UOD)	
Ufficio gestore	<p>Va scelto dal menù a tendina e coincide con il STP (UOD centrale per le misure a titolarità)/GAL a cui è intestato il bando</p> <p><i>Es.bando PSR 2014/2020 bando 1691 –sa</i></p> <p><i>Va scelto</i> <i>Regione Campania - 500700 - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Autorità di gestione del Fondo FEASR - 50 07 14 Servizio territoriale provinciale <b>Salerno</b> (aoorcam1--A3CQPJ - r_campan)</i></p>	
Funzionario Responsabile	Il dirigente dell'ufficio STP o UOD per le titolarità, il RAF per il GAL	
Data Pubblicazione Gazzetta	Non inserire	
Numero Pubblicazione Gazzetta	Non inserire	
Data Inizio validità	Data del decreto iniziale di indizione del bando.	
Data Fine validità	Data di chiusura del bando indicata nel decreto di indizione. Va aggiornata se ci sono proroghe	

**Registrazione aiuto individuale (art. 9 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115)**

Ai sensi del DM 115/17 il Soggetto concedente è tenuto alla registrazione dell'aiuto individuale prima della concessione dello stesso attraverso la procedura informatica disponibile sul sito web del registro. La registrazione degli aiuti individuali compete agli Uffici gestori associati alla procedura

attuativa. **Sono tenuti alla registrazione: per le misure a regia i singoli STP, per le misure a titolarità la UOD centrale che gestisce la misura, i GAL per i bandi da loro gestiti.**

Condizione propedeutica per la registrazione di un singolo Aiuto individuale, è che la misura e la Procedura attuativa per la quale si intende registrare l'aiuto siano state inserite (vedasi paragrafo precedente).

Il processo di registrazione di un aiuto individuale prevede le seguenti fasi:

1. *compilazione della richiesta di registrazione dell'aiuto e successiva richiesta di convalida (informazioni preliminari, progetto, localizzazione, costi, componenti di aiuto);*
2. *verifica degli esiti sulla convalida con l'attribuzione del codice COR;*
3. *conferma della registrazione con l'inserimento degli estremi della concessione.*

Per la registrazione dell'aiuto fare esclusivo riferimento al manuale del RNA denominato Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema (ALLEGATO 4 Registrazione degli aiuti individuali). Nel prosieguo sono chiariti i punti relativi alla richiesta di informazioni da inserire in fase di registrazione durante la registrazione dell'aiuto che potrebbero generare ambiguità rispetto a quanto riportato nel manuale RNA. Per le tipologie riferibili alla misura 16 andranno registrati gli aiuti dei singoli partner che ricevono una quota parte del contributo.

*Compilazione della richiesta di registrazione dell'aiuto*

Le informazioni preliminari da inserire per richiedere la registrazione di un Aiuto individuale sono: il Codice Fiscale del Soggetto Beneficiario, la Misura e il Bando corrispondente a cui fa riferimento l'Aiuto, la Tipologia di Procedimento dell'aiuto oggetto di registrazione, dell'Identificativo Aiuto e della Tipologia del Soggetto Beneficiario.

RNA Campo	Cosa va inserito	Note
<b>Misura</b>	<b>da scegliere dal menù a tendina utilizzando il codice CAR (vedasi pagina 13)</b>	Per la 7.2.2. usare il codice CAR 2523
<b>Bando</b>	<b>da scegliere dal menù a tendina</b>	Codice rilasciato dal Registro –è il codice dell'edizione del bando su cui grava la concessione

<p>Tipologia di procedimento</p>	<p>Indicare de minimis 1407/13 ad eccezione della 722 dove va inserito esenzione 651/14</p>	<p>è proposta dal RNA e va scelta dal menù a tendina</p>																																
<p>Identificativo Aiuto</p>	<p><b>CUAA_tipologia_anno_provincia</b></p> <p><i>Es. aiuto sulla 641 erogato al CUAAs 01258998877 nel 2017 a Salerno</i></p> <p><i>Inserire l'identificativo: 01258998877_641_2017_sa</i></p> <p><i>Nel caso in cui nello stesso anno sulla stessa tipologia e nelle stessa provincia il CUAAs dovesse avere un'altra concessione inserire alla fine un numero progressivo Es 01258998877_641_2017_sa_1</i></p> <p><b>Nel caso dei GAL usare in luogo della sigla della provincial il codice GAL</b></p> <p><b>Inseire l'identificativo: 01258998877_1921_641_2019_GAL01</b></p> <table border="1" data-bbox="544 1368 1034 1883"> <thead> <tr> <th>CODICE GAL RNA</th> <th>Descrizione Ente (max 50 caratteri)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GAL01</td><td>GAL Cilento Regeneratio srl</td></tr> <tr><td>GAL02</td><td>GAL Irno Cavese. Terra è Vita scarl</td></tr> <tr><td>GAL03</td><td>GAL Casacastra Consorzio</td></tr> <tr><td>GAL04</td><td>GAL Vesuvio Verde Consorzio</td></tr> <tr><td>GAL05</td><td>GAL Alto Casertano Consorzio</td></tr> <tr><td>GAL06</td><td>GAL Irpinia Consorzio</td></tr> <tr><td>GAL07</td><td>GAL Serinese Solofrana Consorzio</td></tr> <tr><td>GAL08</td><td>GAL I Sentieri del Buon Vivere scarl</td></tr> <tr><td>GAL09</td><td>GAL Terra Protetta scarl</td></tr> <tr><td>GAL10</td><td>GAL Vallo di Diano scarl</td></tr> <tr><td>GAL11</td><td>ATI - GAL Taburno Consorzio e GAL Area Forte</td></tr> <tr><td>GAL12</td><td>ATS GAL Irpinia-Sannio scarl e GAL Cilsi Conso</td></tr> <tr><td>GAL13</td><td>ATS GAL Alto Tammara scarl e GAL Titerno scarl</td></tr> <tr><td>GAL14</td><td>GAL Colline Salernitane scarl</td></tr> <tr><td>GAL15</td><td>GAL Partenio Consorzio</td></tr> </tbody> </table>	CODICE GAL RNA	Descrizione Ente (max 50 caratteri)	GAL01	GAL Cilento Regeneratio srl	GAL02	GAL Irno Cavese. Terra è Vita scarl	GAL03	GAL Casacastra Consorzio	GAL04	GAL Vesuvio Verde Consorzio	GAL05	GAL Alto Casertano Consorzio	GAL06	GAL Irpinia Consorzio	GAL07	GAL Serinese Solofrana Consorzio	GAL08	GAL I Sentieri del Buon Vivere scarl	GAL09	GAL Terra Protetta scarl	GAL10	GAL Vallo di Diano scarl	GAL11	ATI - GAL Taburno Consorzio e GAL Area Forte	GAL12	ATS GAL Irpinia-Sannio scarl e GAL Cilsi Conso	GAL13	ATS GAL Alto Tammara scarl e GAL Titerno scarl	GAL14	GAL Colline Salernitane scarl	GAL15	GAL Partenio Consorzio	
CODICE GAL RNA	Descrizione Ente (max 50 caratteri)																																	
GAL01	GAL Cilento Regeneratio srl																																	
GAL02	GAL Irno Cavese. Terra è Vita scarl																																	
GAL03	GAL Casacastra Consorzio																																	
GAL04	GAL Vesuvio Verde Consorzio																																	
GAL05	GAL Alto Casertano Consorzio																																	
GAL06	GAL Irpinia Consorzio																																	
GAL07	GAL Serinese Solofrana Consorzio																																	
GAL08	GAL I Sentieri del Buon Vivere scarl																																	
GAL09	GAL Terra Protetta scarl																																	
GAL10	GAL Vallo di Diano scarl																																	
GAL11	ATI - GAL Taburno Consorzio e GAL Area Forte																																	
GAL12	ATS GAL Irpinia-Sannio scarl e GAL Cilsi Conso																																	
GAL13	ATS GAL Alto Tammara scarl e GAL Titerno scarl																																	
GAL14	GAL Colline Salernitane scarl																																	
GAL15	GAL Partenio Consorzio																																	

<p>Tipologia del Soggetto beneficiario</p>	<p>da scegliere dal menù a tendina</p>	
--------------------------------------------	----------------------------------------	--

Dopo aver inserito le informazioni il sistema richiederà di procedere con l'inserimento delle informazioni necessarie alla profilazione del beneficiario. Il sistema, in caso di "Impresa iscritta al Registro Imprese", acquisirà le informazioni dal Registro Imprese che dovranno essere in minima parte integrate. Per tutte le altre Tipologie di Soggetto Beneficiario l'utente dovrà inserire tutte le informazioni richieste. Tra queste prestare attenzione alle seguenti:

Informazione richiesta	Va inserito	note
<p><i>Fine esercizio finanziario</i></p>	<p><b>Solo per le misure in de minimis</b></p> <p>Giorno e mese nel formato xx/xx</p>	<p>Normalmente inserire 31/12 ma deve essere quello corrispondente alla tipologia di impresa (in genere è stabilito nello statuto cosiddetti esercizi "a cavallo")</p>
<p><i>Dimensione dell'impresa</i></p>	<p>Inserire la dimensione così come rilevata in istruttoria.</p> <p>Solo per i soggetti pubblici è possibile inserire il valore <b>"NON APPLICABILE"</b></p>	

In caso di Tipologia di procedimento De Minimis, prima delle informazioni sopra riportate il sistema visualizzerà la schermata in cui l'utente dovrà indicare i soggetti che costituiscono eventuale impresa unica col soggetto beneficiario. Si potrà scegliere tra i codici fiscali proposti dal Registro imprese (in automatico), oppure cliccare sul pulsante 'Aggiungi Soggetto' per inserire manualmente le informazioni (CF/PIVA) in possesso del soggetto concedente ritraibili da quelle raccolte nella sezione specifica della dichiarazione di atto di notorietà de minimis prodotta dal beneficiario.

Informazioni relative al Progetto

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Va inserito</i>	<i>note</i>
<i>Richiesta notifica email al termine dell'elaborazione richiesta</i>	<i>si</i>	<i>Viene inviata una mail all'utente quando le verifiche post convalida dell'aiuto sono state eseguite dal registro</i>
<i>Titolo Progetto</i>	<i>Se rinvenibile dalla documentazione di progetto inserire quanto in essa riportato In alternativa Vedi allegato 5</i>	
<i>Descrizione Progetto</i>	<i>Se rinvenibile dalla documentazione di progetto inserire quanto in essa riportato In alternativa Vedi allegato 5</i>	
<i>Identificativo Locale del Progetto</i>	<p><b>Inserire il Barcode domanda di sostegno</b></p> <p><i>Per le tipologie afferenti alla <b>M 16</b> inserire il <b>Barcode del progetto seguito da una lettera</b> che identifica il numero d'ordine del partner</i></p> <p><i>Es. progetto 1651 con 3 partner che percepiscono un contributo: un capofila e 2 partner</i></p> <p><i>Bisognerà registrare 3 aiuti individuali separati in cui il codice locale progetto da indicare è:</i>  <i>capofila: 0214563635822_A</i>  <i>partner1: 0214563635822_B</i>  <i>partner2: 0214563635822_C</i></p>	

	<p><i>per i GAL aggiungere il codice GAL</i></p> <p><i>capofila:</i>                  0214563635822_A_GAL01</p> <p><i>partner1:</i>                  0214563635822_B_GAL01</p> <p><i>partner2:</i>                  0214563635822_C_GAL01</p>	
<i>Classificazione del progetto (Natura – Tipologia CUP)</i>	<i>Riferirsi all'allegato 6</i>	
<i>Gestione CUP</i>	<i>Non valorizzare</i>	
<i>CUP fornito</i>	<i>Inserire il CUP preventivamente generato sul sistema CIPE / RRN</i>	
<i>Data Domanda</i>	<i>Data rilascio domanda di sostegno</i>	
<i>Link Trasparenza Nazionale</i>	<p><a href="http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s">http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s</a></p> <p><i>o link pagina trasparenza GAL</i></p>	
<i>Aiuto subordinato a provvedimento di concessione</i>	<i>si</i>	
<i>Data Concessione</i>		<i>inserire la data nella quale si sta operando (attenzione entro 20 gg da tale data si deve procedere al perfezionamento della concessione)</i>

Una volta inserite e salvate le informazioni di progetto, la richiesta di registrazione dell'aiuto viene salvata e inserita nello stato di "bozza". L'aiuto può essere successivamente ricercato, visualizzato e modificato accedendo alla sezione del Registro "Gli Aiuti Individuali – I miei Aiuti".

È possibile sospendere la registrazione dell'Aiuto cliccando sul tasto "Torna ai Miei Aiuti". In tal caso la registrazione dell'Aiuto individuale non sarà convalidata e l'Aiuto rimarrà nello stato di "bozza".

Informazioni relative alla localizzazione - Nel caso di "Soggetto iscritto al Registro delle Imprese" vengono riportate le localizzazioni dell'impresa come risultano presso il Registro Imprese coerenti con la misura collegata all'aiuto che si sta inserendo.

Informazione richiesta	Va inserito	note
<i>Id Gestore</i>	Inserire: CUA + codice istat comune sede beneficiario  Es. 01256889925_65104  <b>Per i GAL aggiungere codice GAL</b>  <b>Es. 01256889925_65104_GAL 01</b>	I codici Istat sono riportati nell'allegato 7
<i>Localizzazione definita</i>	<b>Si</b>	

Almeno una localizzazione di progetto deve essere registrata. Nel caso in cui non sia prevista alcuna localizzazione di progetto indicare la sede dell'impresa.

Informazioni relative alle spese ammesse per ogni tipologia di costo ammessa al progetto

Informazione richiesta	Va inserito	note
<i>Id Gestore</i>	Vedasi elenco in allegato n 8	
<i>Tipologia di Costo</i>	Da scegliere dal menu a tendina	Il valore deve essere compatibile con quelli previsti dalla Misura registrata
<i>Spesa Ammessa</i>	Va distinta per tipologia di spesa proposta dal registro	La somma delle spese ammesse inserite deve coincidere con il costo totale ammesso

Informazioni relative alle componenti di aiuto

*Informazioni generali e Settori Attività*

Informazione richiesta	Va inserito	note
<i>Id Gestore</i>	Vedasi elenco in allegato n 9 foglio componente	
<i>Descrizione Componente</i>	Vedasi elenco in allegato 9 foglio componente	
<i>Tipologia di Procedimento</i>	<b>De minimis</b> per le tipologie Tip 16.3.1, Tip 16.5.1, Tip 16.6.1, Tip. 16.7.1 az.A Tip 16.9.1, Tip.	

	6.2.1, Tip 6.4.1, Tip 6.4.2. e per quelle della 19.2 riferibili alle stesse tipologie  Per la 722 inserire <b>Esenzione</b>	
<b>Regolamento</b>	<b>Se selezionato</b> <b>De minimis</b> Scegliere REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013  <b>Per la 722</b> REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 giugno 2014	
<b>Obiettivo</b>	Per la 722 <u>Aiuti agli investimenti volti a promuovere la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 41)</u>  Per tutte le altre tipologie indicare l'obiettivo inserito nella profilatura della misura	
<b>Settore</b>	Solo per tipologie afferenti alla Misura 16 e 6 indicare <b>generale</b>	Per la 722 non indicare
<b>SIEG</b>	Non indicare	
<b>Cumulabilità</b>	A seconda di come è stata definita la misura inserire <b>1</b> se cumulabilità <b>Si</b> o <b>0</b> se cumulabilità <b>No</b>	
<b>Aiuto Notificato</b>	si	<b>Da compilare solo per la 722</b>
<b>Codice CE</b>	SA.49542	<b>Da compilare solo per la 722</b>
<b>Soggetto Intermediario (Art.16 e 21 Reg UE 651/2014)</b>	Non compilare	
<b>Entità Delegata (Art.16 e 21 Reg UE 651/2014)</b>	Non compilare	
<b>Settori Attività</b>	Indicare i codici ATECO del beneficiario	Codici ATECO da rilevare nel camerale



		compatibili con quelli previsti dalla Misura Registrata da scegliere dall'elenco proposto dal RNA
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------

### Strumenti e Importi

Informazione richiesta	Va inserito	note
<i>Id Gestore</i>	Vedasi elenco in allegato n 9 foglio ID_strumento	
<i>Tipo Strumento</i>	Sovvenzione/Contributo in conto interessi - Contributo diretto alla spesa  <b>Solo per la 6.2.1.</b> Sovvenzione/Contributo in conto interessi - Contributo diretto alla spesa premio	
<i>Importo Nominale</i>	Valore Contributo concesso	
<i>Importo Agevolazione</i>	Valore Contributo concesso	
<i>Intensità Aiuto</i>	Inserire quanto previsto dalla misura	Es. 80%, 100%

### Richiesta di registrazione dell'aiuto (convalida) e verifica degli esiti (attribuzione COR)

Se tutte le informazioni necessarie per la richiesta di convalida sono state inserite correttamente si procede alla convalida. Il processo di convalida è tracciato nella sezione "I miei documenti di certificazione > Aiuti e Visure > Certificazioni Aiuti". La richiesta assume un "Id Richiesta" rilasciato in fase di convalida. Al termine della procedura in caso di esito positivo della richiesta, sarà generato il codice **COR** (art. 9 comma 2 del DECRETO 31 maggio 2017, n. 115) rilasciato dal Registro Aiuti per identificare univocamente l'Aiuto, visualizzabile ne "I miei Aiuti" e la stessa acquisisce lo stato "da confermare". **La conferma deve avvenire entro 20 giorni dalla convalida della registrazione. In caso contrario il codice COR viene annullato e si deve procedere ad una nuova registrazione.**

### Conferma della registrazione (inserimento estremi concessione entro 20 giorni dalla convalida)

In questa fase vanno inseriti i riferimenti all'atto di concessione e la data effettiva di concessione. La richiesta può essere anche annullata dal soggetto concedente cliccando su "Annulla Concessione" qualora non si possa per motivi sopraggiunti procedere alla concessione.

Per la conferma inserire le seguenti informazioni

Informazione richiesta	Va inserito	note
Data Concessione	La data del DICA o analogo provvedimento GAL	La data di concessione deve essere successiva o uguale alla data di registrazione dell'aiuto
Atto Concessione	DICA o analogo provvedimento GAL	Dati Identificativi dell'atto di concessione Aiuto (tipo, numero e data dell'atto)
Link Atto Concessione	sito trasparenza regionale o del GAL	<a href="http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s">http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s</a> per i GAL link alla sezione trasparenza del sito del Gruppo

### Gestione degli Aiuti successiva alla registrazione della concessione

L'art. 9 del Regolamento 115/17 descrive il processo di variazione di un aiuto con riferimento a:

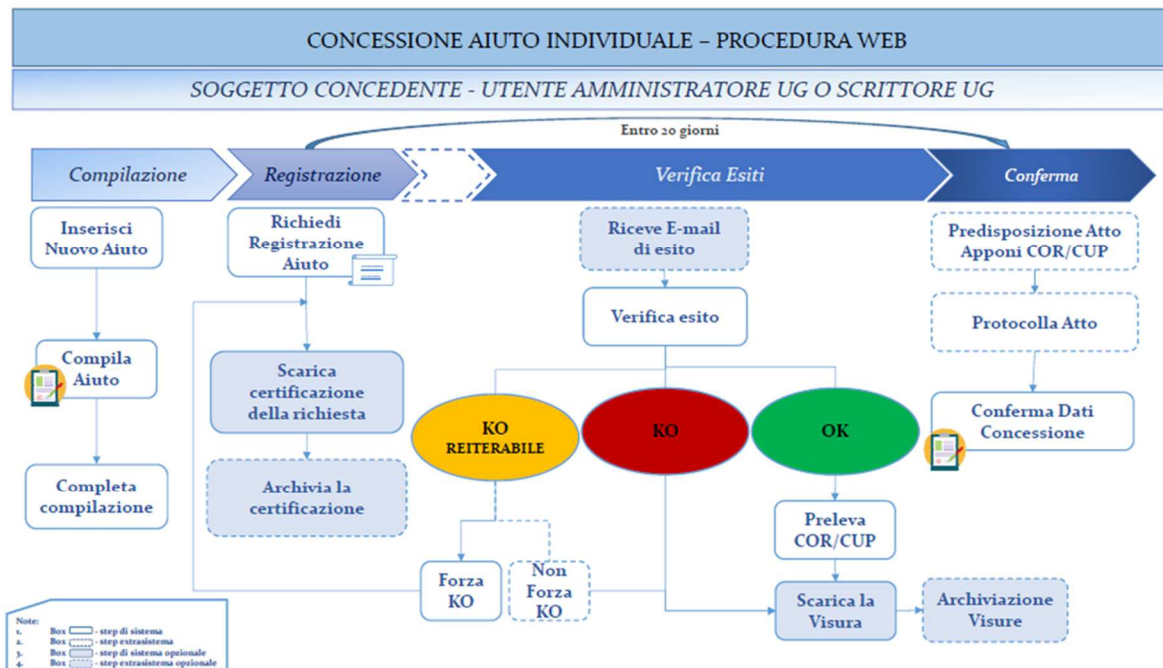
1. eventuali variazioni dell'importo dell'aiuto individuale dovute a variazioni del progetto per il quale è concesso l'aiuto individuale stesso;
2. eventuali variazioni soggettive dovute a operazioni societarie ordinarie o straordinarie che comportano una traslazione, secondo la disciplina agevolativa applicabile, dell'aiuto individuale concesso o di parte dello stesso ad un altro soggetto giuridico;
3. a conclusione del progetto per il quale è concesso l'aiuto individuale, le informazioni relative all'aiuto individuale definitivamente concesso.

Tutte queste fattispecie vanno gestite **tempestivamente** al loro verificarsi come stabilito dall'art. 9 comma 6 del DM 115/17. Per operare sul RNA attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dal *Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema (ALLEGATO 4 Registrazione degli aiuti individuali)*.

**Lo stesso DM 115/17 stabilisce che i provvedimenti di concessione degli aiuti individuali devono indicare espressamente l'avvenuto inserimento delle informazioni nel Registro nazionale aiuti e l'avvenuta interrogazione dello stesso, riportando l'esplicita indicazione del «Codice Concessione**

RNA - COR» e degli eventuali «Codici Variazione Concessione RNA - COVAR». La mancata indicazione dei suddetti codici rende l'atto privo di efficacia giuridica oltre a comportare le responsabilità di cui all'articolo 52, comma 7, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modificazioni. (vedasi paragrafo 3 del presente documento)

La figura riassume il processo di registrazione dell'aiuto su RNA via WEB.



## 2.2\_Verifiche propedeutiche alla registrazione/concessione dell'aiuto (artt. 13-14 del DM 115/17)-VISURE

Il Registro Nazionale Aiuti mette a disposizione i servizi per la richiesta di "visure", come previste dal Regolamento del Registro (DM115/17), **che consentano al Soggetto concedente di effettuare, in fase di istruttoria di una istanza di accesso alle agevolazioni, i controlli e le verifiche necessarie a determinare la concedibilità dell'agevolazione ai sensi dei Regolamenti comunitari in materia di Aiuti.** (per l'effettuazione delle visure fare riferimento al manuale *Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema - Visure e verifiche ALLEGATO 10*).

**Tali visure fanno effettuate anche per le misure gestite sul SIAN sia in fase di istruttoria che subito prima della Concessione.**

Le visure generate dal Registro su richiesta del Soggetto concedente sono rese disponibili in formato xml e pdf nella sezione "I miei documenti di certificazione -Visure e Aiuti-Visure Istruttoria". Le Visure hanno natura certificativa delle informazioni in esse contenute.

**Misure in de minimis (Tip 16.3.1 - Tip 16.5.1 - Tip 16.6.1 – Tip 16.9.1 – Tip 6.2.1 - Tip 6.4.1 – Tip 6.4.2 Tip 16.7.1 az A Tip.19.2.1 per le stesse tipologie)**

Una volta chiuso il bando ed acquisita la documentazione per queste tipologie nella fase iniziale dell'istruttoria è necessario effettuare **2 visure: la visura aiuti e la visura de minimis.**

**Visura aiuti-** Consente di richiedere al RNA, ai sensi del Regolamento (DM115/17), l'estrazione di dati e informazioni relativi agli aiuti di Stato, agli aiuti SIEG, agli aiuti de minimis e agli aiuti de minimis SIEG concessi ad un determinato soggetto identificato tramite il codice fiscale in un periodo di massimo dieci esercizi finanziari. La durata va scelta in funzione del tipo di investimento da finanziare (es. durata del periodo di ammortamento per una macchina o tenendo presente il periodo di vincolo di destinazione stabilito nel Programma) inserendo una data durante la richiesta (es se la visura è richiesta il 20/02/2018 e il periodo da coprire è 5 anni va inserito 20/02/2013). Tale visura ha lo scopo di verificare eventuali **problemi di cumulo** tra la componente di aiuto che è stata richiesta ed eventualmente quelle già concesse con altre misure di aiuto. Si ricorda che, qualora previsto da un regime di aiuto, la componente di aiuto *de minimis* è cumulabile con la stessa componente fino alla concorrenza dell'intensità di aiuto prevista dal regime.<sup>7</sup> Inoltre, tale visura consente anche di poter verificare una delle condizioni delle imprese in difficoltà ovvero: *l'impresa ha ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione.* In questo caso il registro restituisce l'informazione circa l'erogazione dell'aiuto (attenzione se l'aiuto è erogato in de minimis -es. M 6.2.1- anche se non rimborsato o sia ancora soggetta ad un piano di ristrutturazione non è da considerarsi) bisognerà poi verificare extra RNA se è avvenuta la restituzione. Nel caso in cui la visura RNA restituisca un esito di **nd= non disponibile per mancato collegamento con i rispettivi Registri SIAN e SIPA**, la visura aiuti fatta su RNA va completata con l'interrogazione degli eventuali aiuti ricevuti in ambito agricolo consultando il Registro- SIAN. Tale consultazione va realizzata attraverso l'accesso in area riservata del registro ed attivando la voce di menu "visura beneficiario". In ogni caso gli aiuti concessi sono visibili anche nella pagina trasparenza del registro.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Reg 1407/13 art 5 comma 2 - Gli aiuti «de minimis» non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento del rischio se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione. Gli aiuti «de minimis» che non sono concessi per specifici costi ammissibili o non sono a essi imputabili possono essere cumulati con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento d'esenzione (651/14 o 702/14 n.d.r.) per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

<sup>8</sup> <http://www.sian.it/GestioneTrasparenza>

STAN CAN	STAN COB	DESCRIZIONE AIUTO	TIPO AIUTO	ESERCIZIO FINANZIARIO	DATA CONFERMAZIONE	ENTE CONCEDENTE	IMPORTO	STATO CONFERMAZIONE
1-2475	SSAN - R- 342706	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2013	10/02/2011	CAMPANIA	1,00	VALIDATO
1-2475	SSAN - R- 302997	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2013		CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 337379	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2013		CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 303002	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2013	02/10/2013	CAMPANIA	1,20	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 337382	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2013	31/01/2013	CAMPANIA	12,00	DA CONVALIDARE
4849	SSAN - R- 75065	contributo regionale aggiuntivo a quello dello Stato nella misura del 25% sui costi dei premi polizze assicurative agevolate pagate dalle imprese agricole per la rimborsazione e la sottoscrizione di capi di bestiame morti in azienda	DE MINIMIS REG. CE 253/2007	2013	01/03/2013	LAZIO	855,52	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 303004	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 345143	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 303003	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 302998	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 303001	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 303001	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 303000	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SSAN - R- 337378	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE

La **visura de minimis<sup>9</sup>**, necessaria in fase istruttoria per verificare la dichiarazione di atto notorio prodotta dal potenziale beneficiario consente di richiedere al Registro, ai sensi del Regolamento, l'estrazione, operata di dati e informazioni relativi agli aiuti *de minimis* e agli aiuti *de minimis* SIEG concessi nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso alla data dell'estrazione con riferimento ad un soggetto beneficiario, a livello di impresa unica.

Il servizio determina inoltre, sulla base degli aiuti registrati, l'importo concedibile di un aiuto *de minimis* per l'Impresa Unica<sup>10</sup>, come identificabile dalle informazioni rese disponibili dal Registro delle imprese tenuto dalle Camere di commercio e, ove presenti, dalle informazioni raccolte e inserite dal Soggetto concedente in fase di richiesta della Visura (tali informazioni sono desumibili da quanto dichiarato dal potenziale beneficiario sulla dichiarazione *de minimis* resa in fase di presentazione della domanda di sostegno).

<sup>9</sup> Nel caso degli aiuti *de minimis* concessi a un'impresa unica a norma del Reg. UE n. 1407/2013, tali aiuti possono essere cumulati con aiuti *de minimis* concessi a norma di altri regolamenti *de minimis* (es 1408/13 agricolo) a condizione che non superino il massimale stabilito all'art. 3 par. 2 del Reg. UE n. 1407/2013 (pari a 200.000 euro nell'arco di tre esercizi finanziari).

<sup>10</sup> Per «impresa unica» si intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:  
a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;  
b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;  
c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;  
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.  
Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Il calcolo dell'importo concedibile esposto da RNA tiene conto anche degli aiuti registrati nei Registri SIAN e SIPA nei settori agricoltura e pesca lì dove disponibili. La visura fornisce l'informazione del concedibile con o senza Registri esterni (SIAN, SIPA e Registro Imprese) al fine di consentire al Soggetto concedente di effettuare le opportune valutazioni. Nel caso in cui la visura RNA restituisce un esito di **nd= non disponibile per mancato collegamento con i rispettivi Registri SIAN e SIPA**, nel calcolo degli importi concedibili non disponibili sono considerati nulli pertanto è necessario verificare nei rispettivi registri SIAN e SIPA eventuali ulteriori aiuti concessi. La visura aiuti fatta su RNA va completata con l'interrogazione degli eventuali aiuti *de minimis* ricevuti in ambito agricolo consultando il Registro- SIAN. Tale consultazione va realizzata attraverso l'accesso in area riservata del registro ed attivando la voce di menu "visura beneficiario". In ogni caso gli aiuti concessi sono visibili anche nella pagina trasparenza del registro.<sup>11</sup>

The screenshot shows the SIAN web application interface for managing state aid records. The main heading is 'Gestione Registro Aiuti di stato'. Below the heading, there are search filters: 'Beneficiario: REGIONE CAMPANIA' and 'DATA INIZIO RICERCA:'. A table lists various aid records with columns: SIAN (SIAN), SIAN (COR), DESCRIZIONE AIUTO, TIPO AIUTO, ESERCIZIO FINANZIARIO, DATA CONFESSIONE, ENTE CONFESSIONE, IMPORTO, and STATO CONFESSIONE. The 'Visura Beneficiario' menu item is highlighted in red. The table contains multiple rows of aid records, including those for 'LEGGI REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003' and 'DE MINIMIS REG. CE 1335/2007'.

In ogni caso la visura *de minimis* va completata attraverso la verifica:

- i. sul prospetto *Report 'M3 - Elenco dei beneficiari con Concessioni su misure con "de minimis"*, generato dal SIAR (**allegato 11**) applicativo Monitoraggio Istruttoria Controllo e Attuazione - Mon.I.C.A. ricercando se il potenziale beneficiario ha ricevuto eventuali *de minimis* concessi nel triennio di riferimento a valere sul PSR Campania 2007 -2013 .
- ii. sul prospetto fornito dalla UOD 570706 (ex 09), che ha gestito la misura 124 del PSR Campania 2007 -2013 (non presente sul prospetto M3), ricercando se il potenziale beneficiario ha ricevuto aiuti in *de minimis* nel triennio di riferimento a valere sul PSR Campania 2007 -2013 misura 124 (**allegato 12**).

<sup>11</sup> <http://www.sian.it/GestioneTrasparenza>



iii. eventuali aiuti in *de minimis* erogati attraverso i GAL nel PSR 07/13 (**allegato 12**).

A ogni visura è assegnato un codice identificativo, il **VERCOR** che la identifica e certifica l'avvenuta interrogazione del registro. **Tale codice è da menzionare nei documenti di istruttoria che dimostrano l'avvenuto controllo delle dichiarazioni de minimis così come va tracciato, fino al, il controllo fatto sulla base degli elenchi ai precedenti punti i-ii-iii e l'eventuale consultazione, per mancanza di collegamento, del SIAN indicando il codice SIAN - VERCOR:** (vedasi paragrafo 3 del presente documento). Qualora in questa fase i controlli diano esito positivo chiusa l'istruttoria e in prossimità della concessione, avviata la fase di registrazione dell'aiuto individuale nella fase di "convalida", il sistema RNA ripete in automatico le visure e rilascia il codice **COR** (la concessione può essere confermata) se la visura *de minimis* dà nuovamente esito positivo. Per questo motivo è importante che la dichiarazione *de minimis*, soprattutto quando intercorre un tempo considerevole dalla presentazione della domanda di sostegno, debba essere ripresentata dal potenziale beneficiario a ridosso della data di emissione della concessione. **Prima di confermare la concessione vanno rifatte le verifiche di cui ai punti i-ii-iii e l'eventuale interrogazione del registro SIAN.**

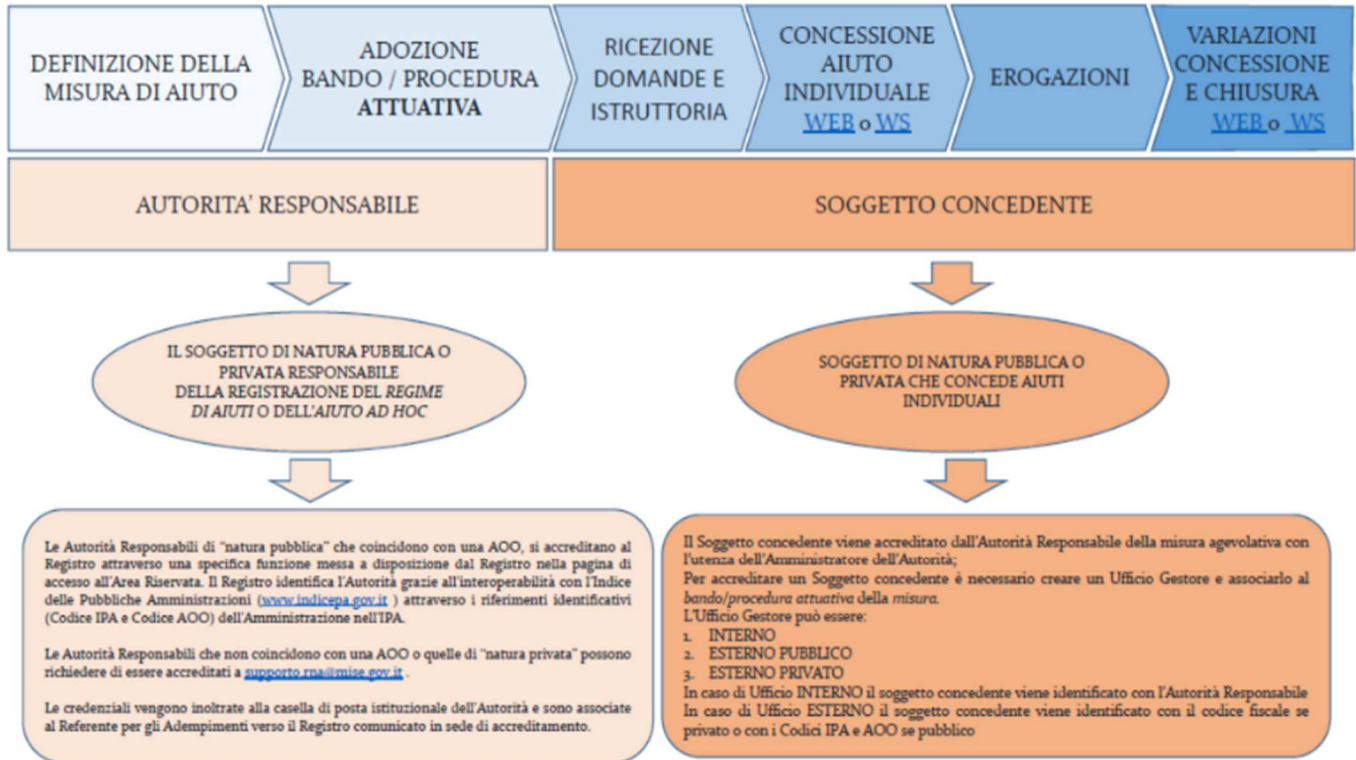
### **Misure non in de minimis (Tip 7.2.2)**

In questo caso in corso di istruttoria è necessario effettuare: la visura **aiuti** (vedasi paragrafo precedente) e la visura **Deggendorf**. Questa ultima visura consente di richiedere al Registro, ai sensi del Regolamento, l'estrazione di dati e informazioni che evidenziano se un determinato soggetto identificato tramite il codice fiscale rientra o meno nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti illegali oggetto di decisione di recupero. Si ricorda che la presenza del potenziale beneficiario nella lista *Deggendorf* comporta la non possibilità di concessione. **Tale visura va ripetuta nell'istruttoria di ogni domanda di pagamento successiva alla concessione riportando sui provvedimenti di erogazione il codice VERCOR<sup>12</sup>.**

---

<sup>12</sup> La visura Deggendorf va fatta anche per l'istruttoria delle domande di pagamento in trascinamento dal PSR 2007/2013 giusta circolare dell'AdG n 2017.0678476 del 16/10/2017 per le misure in aiuti di stato. Vedasi allegato 13

La figura seguente riepiloga l'intero processo di gestione degli aiuti sul RNA





## 2.3\_Modalità operative per l'utilizzo del REGISTRO-SIAN<sup>13</sup> - aiuti agricoli<sup>14</sup>

### Le misure interessate

**PSR -M1 –in parte (foreste -zone rurali), M2 - in parte (foreste -zone rurali), Tip 4.2.1 – fuori allegato 1, M8, M15, Tip 16.1.1 - (foreste - zone rurali), Tip 16.8.1, Tip 16.7.1 – in parte,**

**Extra PSR –Legge emergenze fitosanitarie aiuto notificato- Danni da fauna DGR 672/17 in de minimis agricolo- Calamità naturali (aiuto esentato MiPAAF SA.49425 – SA.42901)**

Le presenti modalità si applicano anche alle operazioni eventualmente realizzate nell'ambito della misura M19.2 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo) tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013 in funzione delle misure che saranno implementate dai GAL nelle loro SSL esentate o notificate ai sensi del reg 702/14 o degli Orientamenti.

### Profilatura dell'Autorità di Gestione del PSR Campania sul SIAN<sup>15</sup>

Il registro SIAN è composto da due sezioni: il **catalogo** e il **registro**.

Il «**Catalogo**» è la sezione del Registro SIAN dove vengono inserite le informazioni sul regime di aiuti/aiuti ad hoc o regime de minimis agricolo (reg 1408/13-non ci sono misure PSR interessate) come la descrizione dell'aiuto, la base giuridica, l'importo, l'Autorità responsabile, l'Autorità concedente, l'Autorità erogante, l'obiettivo. In sostanza il catalogo gestisce l'anagrafica delle misure.

La sezione «**Registro**» contiene i benefici, ossia le concessioni e le erogazioni percepite da un beneficiario in riferimento ad un aiuto censito nel Catalogo.

**Al registro devono essere abilitati tutti i soggetti che gestiscono le procedure attuative ovvero, per le misure a regia uno o più utenti di ciascun STP e per le misure a titolarità uno o più utenti della UOD che gestisce le istruttorie della misura e per i GAL almeno un utente (obbligatoriamente il RAF). L'abilitazione va chiesta per il tramite del Dirigente della UOD/STP o per il tramite del Rappresentante Legale del GAL al responsabile regionale utenze SIAN (dott.ssa Casillo emilia.casillo@regione.campania.it).**

---

<sup>13</sup> Anche se non nel PSR con queste modalità vanno gestiti anche gli aiuti erogati in *de minimis* agricolo reg (UE) 1408/14 – es danni da fauna selvatica DGR 672/17

<sup>14</sup> Aiuti di Stato di cui all'articolo 107 del TFUE relativi al settore agricolo e forestale e nelle zone rurali la cui norma di riferimento è un regolamento di esenzione in agricoltura (ABER) o gli Orientamenti per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale nelle zone rurali o un regolamento aiuti de minimis in agricoltura;

<sup>15</sup> Ad oggi il SIAN non è ancora pienamente funzionante e molte delle regole di gestione vanno stabilite attraverso provvedimenti specifici non ancora emanati dal MiPAAF

## Registrazione delle misure

La registrazione della misura è effettuata sul catalogo ad opera dell'Autorità responsabile ovvero il soggetto cui, nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale, è attribuita la competenza ad adottare il provvedimento di attuazione del regime di aiuti o dell'aiuto ad hoc. La registrazione da parte dell'Autorità responsabile del regime di aiuti/aiuto ad hoc autorizzato o in de minimis agricolo (1408/14) nella sezione Gestione Catalogo del SIAN comporta il rilascio di un «Codice Univoco Interno dell'Aiuto» **CAR-SIAN. La registrazione compete al referente aiuti dell'AdG (giusto DPGR 41/2017) che è l'unico autorizzato sul SIAN alla gestione del catalogo ed è quindi l'unico che può registrare una nuova Misura di Aiuto.** Una volta convalidata la misura a catalogo è possibile effettuare, nella sezione registro, le registrazioni delle concessioni.

Ad oggi sono stati attribuiti i seguenti codici SIAN-CAR:

Misura/Tipologia di intervento o altro regime extra PSR	rif UE	Codice Aiuto SIAN - CAR
1 tutte le tipologie se ambito forestale e zone rurali	SA.44612 (2016/XA)	I-7091
2.1.1 ambito forestale e zone rurali	SA.49209(2017/XA)	I-7092
4.2.1 – Interventi fuori dal campo di applicazione dell'art 42 del TFUE	SA.49091	I-8389
M08 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste (articoli da 21 a 26)- tutte le tipologie	SA.49537 (2017/XA)	I-7049
M15 - Servizi silvo-climatico-ambientali e salvaguardia della foresta (art. 34) -tutte le tipologie	SA.49536 (2017/XA)	I-5672
16.1.1 Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura – ZONE RURALI	SA.44635	I-7090
16.1.1 Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura – foreste	SA.44665	I-7070
16.8.1: Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o strumenti equivalenti –az A _ COOP FORESTALE	SA.44665	I-7070
Legge Regionale n. 4, "Incentivazione di interventi a carattere territoriale per le emergenze fitosanitarie conclamate"	SA.39767 (N/2014)	I-7189
Danni da fauna selvatica DGR 672/17	aiuto in de minimis ex reg (UE) 1408/14	I-9149
Aiuti per il pagamento di premi assicurativi e aiuti compensativi destinati a indennizzare i danni causati da avversità atmosferiche assimilabili a calamità naturali	SA. 49425 (XA/2017) esentato dal MiPAAF ma gestito da Regione e Comunità Montane	I-8949

### Registrazione aiuti individuali<sup>16</sup>

In fase istruttoria, e prima della registrazione dell'aiuto individuale, è necessario che Il **Soggetto concedente (STP; UOD O GAL) effettui sul RNA due visure** propedeutiche alla concessione:

- la «**Visura aiuti**» che identifica, con riferimento ad un periodo massimo di 10 esercizi finanziari, gli *aiuti di Stato* concessi ad un soggetto identificato tramite codice fiscale;
- La «**Visura Deggendorf**» che contiene le informazioni relative agli aiuti illegali oggetto di decisione di recupero.

Le modalità di richiesta e utilizzo delle visure sono quelle stabilite per l'RNA (cfr paragrafo *Verifiche propedeutiche alla registrazione dell'aiuto - artt. 13-14 del DM 115/17-* in questo documento).

**Visura aiuti-** Consente di richiedere al RNA, ai sensi del Regolamento (DM115/17), l'estrazione di dati e informazioni relativi agli aiuti di Stato, agli aiuti SIEG, agli aiuti de minimis e agli aiuti de minimis SIEG concessi ad un determinato soggetto identificato tramite il codice fiscale in un periodo di massimo dieci esercizi finanziari. La durata va scelta in funzione del tipo di investimento da finanziare (es. durata del periodo di ammortamento per una macchina o tenendo presente il periodo di vincolo di destinazione stabilito nel Programma) inserendo una data durante la richiesta (es se la visura è richiesta il 20/02/2018 e il periodo da coprire è 5 anni va inserito 20/02/2013). Tale visura ha lo scopo di verificare eventuali problemi di cumulo tra la componente di aiuto che è stata richiesta ed eventualmente quelle già concesse con altre misure di aiuto. Si ricorda che, qualora previsto da un regime di aiuto, la componente di aiuto de minimis è cumulabile con la stessa componente fino alla concorrenza dell'intensità di aiuto prevista dal regime.<sup>17</sup> Inoltre, tale visura consente anche di poter verificare una delle condizioni delle imprese in difficoltà ovvero: *l'impresa ha ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione*. In questo caso il registro restituisce l'informazione circa l'erogazione dell'aiuto (attenzione se l'aiuto è erogato in de minimis -es. M 6.2.1- anche se non rimborsato o sia ancora soggetta ad un piano di ristrutturazione non è da considerarsi). Nel caso in cui la visura RNA restituisca un esito di **nd= non disponibile per mancato collegamento con i rispettivi Registri SIAN e SIPA**, la visura aiuti fatta su RNA va completata con l'interrogazione degli eventuali aiuti ricevuti in ambito agricolo consultando il Registro- SIAN.

---

<sup>16</sup> Per il regime danni da fauna selvatica di cui alla DGR Campania 672/17 (extra PSR) in de minimis agricolo ex Reg 1408/13va seguita la procedura di cui all'allegato 15.

<sup>17</sup> Reg 1407/13 art 5 comma 2 - Gli aiuti «de minimis» non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento del rischio se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione. Gli aiuti «de minimis» che non sono concessi per specifici costi ammissibili o non sono a essi imputabili possono essere cumulati con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento d'esenzione (651/14 o 702/14 n.d.r.) per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

Tale consultazione va realizzata attraverso l'accesso in area riservata del registro ed attivando la voce di menu "visura beneficiario". In ogni caso gli aiuti concessi sono visibili anche nella pagina trasparenza del registro.<sup>18</sup>

SIAN Cod	SIAN Cod	DESCRIZIONE AIUTO	TIPO AIUTO	ESERCIZIO FINANZIARIO	DATA CONCESSIONE	ENTE CONCEDENTE	IMPORTO	STATO CONCESSIONE
1-2475	SIAN - R- 340706	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2011	30/02/2011	CAMPANIA	1,00	VALIDATO
1-2475	SIAN - R- 302897	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2012		CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 337378	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2013		CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 303002	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2013	02/10/2013	CAMPANIA	1,20	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 337380	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO	2013	31/01/2013	CAMPANIA	12,00	DA CONVALIDARE
1-4849	SIAN - R- 75840	contributo regionale aggiuntivo a quello dello Stato nella misura del 25% sui costi dei premi polizze assicurative appaolate pagate dalle imprese agricole per la rimborsazione e la distribuzione di capi di animali morti in azienda	DE MINIMIS REG. CE 1535/2007	2013	01/03/2013	LAZIO	855,51	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 303004	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 345143	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 303003	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 302998	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 338852	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 303001	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 303000	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE
1-2475	SIAN - R- 337378	LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25/07/2003 'INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI CONFIDI NEL SETTORE AGRICOLO'	NOTIFICATO			CAMPANIA	0,00	DA CONVALIDARE

**Visura Deggendorf.** Questa visura consente di richiedere al RNA, ai sensi del Regolamento, l'estrazione di dati e informazioni che evidenziano se un determinato soggetto identificato tramite il codice fiscale rientra o meno nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti illegali oggetto di decisione di recupero. Si ricorda che la presenza del potenziale beneficiario nella lista *Deggendorf* comporta la non possibilità di erogazione dell'aiuto mentre la concessione deve esplicitamente prevedere che non si potrà procedere alle erogazioni fino a quando il beneficiario non avrà provveduto alla totale restituzione dell'aiuto illegalmente percepito. Tale visura va ripetuta nell'istruttoria di ogni domanda di pagamento successiva alla concessione.

### Registrazione della concessione

**A conclusione dell'istruttoria e subito prima dell'emanazione del provvedimento di concessione le due visure vanno ripetute.** Ad esito positivo delle stesse si può procedere alla registrazione nel SIAN, da parte del **Soggetto concedente (STP per le misure a regia, UOD per la titolarità e GAL per la 19.2 tipologie non in de minimis)**, dell'aiuto individuale utilizzando la voce di menù del registro

<sup>18</sup> <http://www.sian.it/GestioneTrasparenza>

SIAN "Nuovo inserimento" (far riferimento al manuale *Manuale Utente - Registro SIAN WEB-allegato 14* ).

Per la registrazione dell'aiuto va innanzitutto selezionato il beneficiario attraverso il tasto *Ricerca beneficiario*. I dati vengono recuperati dal fascicolo aziendale inserendo il CUA e devono obbligatoriamente essere completati con la dichiarazione della dimensione impresa selezionando un valore fra quelli presenti nel menu a tendina. Esclusivamente per gli enti pubblici può essere utilizzata la categoria non classificabile.

**GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato**  
 Soggetto Normante / Attuatore: Regione Campania

Ricerca beneficiario	CUAA	Denominazione	Dimensioni impresa	Domanda
RICERCA	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-- SELEZIONARE -- -- SELEZIONARE --	

Ricerca aiuto	Anno	Codice Aiuto
RICERCA		

Poi va associato il beneficiario all'aiuto catalogato attraverso il tasto *Modifica Aiuto di Stato* e ricercando l'aiuto attraverso il **SIAN-CAR**. Inserendo il beneficiario nella sezione **Gestione Registro** del SIAN, l'aiuto ad esso collegato, all'effettuazione del salvataggio dei dati sarà rilasciato il «Codice Univoco Interno della concessione» **SIAN-COR (R-xxxxx)**. A questo punto vanno inseriti: l'importo presunto della concessione, la data in cui si sta operando e il *Codice domanda o codice di collegamento* corrispondente al BARCODE della domanda di sostegno per le misure PSR (codice o il protocollo domanda per gli altri regimi fuori dal PSR con l'indicazione della sigla della provincia). Per i regimi riguardanti la misura 8 (CAR 7049), la misura 15 (CAR 5672), la misura 1 (CAR 7091), il *Codice domanda o codice di collegamento* va completato con la tipologia, e la sigla provincia secondo la seguente specifica:

Tipologia	Codice domanda o codice di collegamento
8.1.1	BARCODE della domanda di sostegno_xx
8.3.1	BARCODE della domanda di sostegno_831_xx
8.4.1	BARCODE della domanda di sostegno_841_xx
8.5.1	BARCODE della domanda di sostegno_851_xx
8.6.1	BARCODE della domanda di sostegno_861_xx
15.1.1	BARCODE della domanda di sostegno_1511_xx
15.1.2	BARCODE della domanda di sostegno_1521_xx
1.1.1	BARCODE della domanda di sostegno_111_xx
1.2.1	BARCODE della domanda di sostegno_121_xx
1.3.1	BARCODE della domanda di sostegno_131_Xx

Es per una concessione 8.3.1: 542504698778\_831\_SA

Nel caso di aiuti gestiti sul registro SIAN dai GAL il Codice domanda o codice di collegamento va completato anche con il codice GAL

CODICE GAL RNA	Descrizione Ente (max 50 caratteri)
GAL01	GAL Cilento Regeneratio srl
GAL02	GAL Imo Cavese. Terra è Vita scarl
GAL03	GAL Casacastra Consorzio
GAL04	GAL Vesuvio Verde Consorzio
GAL05	GAL Alto Casertano Consorzio
GAL06	GAL Irpinia Consorzio
GAL07	GAL Serinese Solofrana Consorzio
GAL08	GAL I Sentieri del Buon Vivere scarl
GAL09	GAL Terra Protetta scarl
GAL10	GAL Vallo di Diano scarl
GAL11	ATI - GAL Taburno Consorzio e GAL Area Forte
GAL12	ATS GAL Irpinia-Sannio scarl e GAL Cilsi Conso
GAL13	ATS GAL Alto Tammaro scarl e GAL Titerno scarl
GAL14	GAL Colline Salernitane scarl
GAL15	GAL Partenio Consorzio

#### Esempi

1611 come aiuto attuata in ambito GAL: BARCODE della domanda di sostegno\_GAL01

831 attuata in ambito GAL: BARCODE della domanda di sostegno\_831\_GAL01

Lo stato dell'aiuto va mantenuto in compilazione. Effettuate queste operazioni si può procedere all'emanazione del provvedimento di concessione. Quest'ultimo, a norma del DM 115/17, dovrà riportare l'esplicita indicazione del codice univoco interno della concessione SIAN-COR, i codici delle due visure «aiuti» e «Deggendorf» (**VERCOR**) rilasciati dal RNA subito prima della concessione e, nel caso in cui RNA per la visura aiuti restituisca un esito di *nd= non disponibile per mancato collegamento con i rispettivi Registri SIAN e SIPA*, va inserito il VERCOR SIAN delle visure. **La mancata tracciatura dei suddetti codici e interrogazioni rende l'atto di concessione privo di efficacia giuridica oltre a comportare la responsabilità patrimoniale del responsabile della concessione degli aiuti (art. 17 del Regolamento approvato con DM 115/17) – vedasi paragrafo 3 del presente documento.**

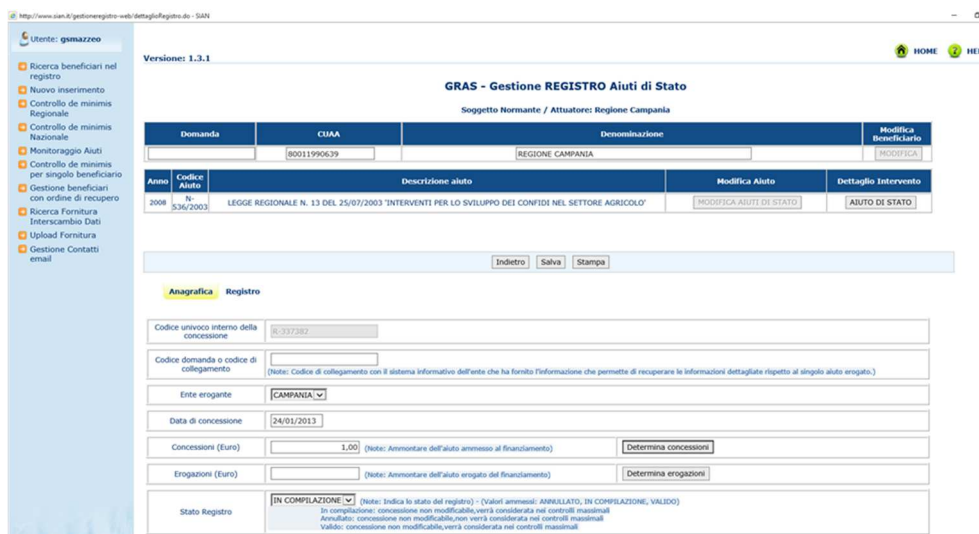
#### Perfezionamento della concessione

Emesso l'atto, il soggetto concedente procede a perfezionare la concessione sul registro SIAN inserendo l'importo definitivo concesso e le altre informazioni relative alla concessione tra cui, in particolare, la data del provvedimento di concessione. **Tale perfezionamento deve avvenire entro 20 giorni dall'avvenuto ottenimento del SIAN-COR (data di registrazione).** **Trascorso tale termine il codice COR decade e l'inserimento della concessione viene annullato.**

Operativamente per procedere al perfezionamento dall'applicazione Registro si accede al menu *Ricerca beneficiario nel registro*, inserendo il codice univoco concessione (**R-xxxxx**) e una volta identificata la concessione corrispondente, cliccando su *dettaglio*, si è reindirizzati nella sezione del registro corrispondente al codice concessione.



A questo punto vanno inseriti, utilizzando l'apposito bottone *Determina concessioni* e scegliendo subito dopo *modifica concessione*, i dettagli della stessa: l'importo definitivo, la data del provvedimento oltre alle altre informazioni relative alla concessione richieste. **Lo stato dell'aiuto deve essere variato in "validato"**.



### Gestione degli Aiuti successiva al perfezionamento della concessione

L'art. 9 del Regolamento 115/17 detta norme relative all'aggiornamento dell'aiuto registrato.

**1. eventuali variazioni dell'importo dell'aiuto individuale dovute a variazioni del progetto per il quale è concesso l'aiuto individuale stesso (varianti).** Nel registro va inserito il nuovo importo risultante dal provvedimento di approvazione della variante. Lo stesso provvedimento deve



tracciare l'avvenuta variazione inserendo nell'articolato il codice SIAN COR della concessione originaria con la specifica menzione che trattasi di variazione. È in corso una modifica del registro SIAN che prevede il rilascio del SIAN COVAR da inserire nell'atto di approvazione della variante.

**2. eventuali variazioni soggettive dovute a operazioni societarie ordinarie o straordinarie che comportano una traslazione, secondo la disciplina agevolativa applicabile, dell'aiuto individuale concesso o di parte dello stesso ad un altro soggetto giuridico (cambio beneficiario).**

Questa evenienza va gestita:

- con l'eliminazione della concessione (se non sono intervenuti pagamenti o se gli stessi sono stati interamente restituiti dal beneficiario uscente) è il reinserimento a carico del nuovo beneficiario (cfr paragrafo 3.4.5.4.1.3. Modifica REGISTRO – Elimina Concessione manuale Manuale Utente - Registro WEB)
  - se sono intervenuti pagamenti a carico del beneficiario uscente e lo stesso non è tenuto alla restituzione bisogna inserire una nuova concessione per l'importo residuo a carico del beneficiario subentrante
4. **a conclusione del progetto per il quale è concesso l'aiuto individuale, le informazioni relative all'aiuto individuale definitivamente concesso/erogato (differenza tra erogato totale a saldo e totale concesso).**

Al momento della convalida definitiva della concessione il sistema verifica la congruenza fra l'importo concesso ed il totale erogato. A tal scopo è necessario risultare inserita almeno un'erogazione di saldo. Nel caso in cui la somma delle erogazioni (anticipo+sal+saldo) fosse inferiore all'importo concesso si può richiedere la creazione in automatico di una concessione rideterminata con importo concesso uguale alla somma degli importi erogati. Anche in questo caso il sistema attribuisce alla concessione rideterminata un nuovo codice identificativo (SIAN-CoVar). **Per la correttezza del calcolo dell'importo rideterminato è indispensabile che l'importo erogato sia sempre indicato al lordo di eventuali sanzioni o recuperi, la cui applicazione non deve in alcun modo modificare l'importo concesso.**

Tutte queste fattispecie **vanno gestite tempestivamente** al loro verificarsi, come stabilito dall'art. 9 del DM 115/17 comma 6, a cura del soggetto concedente.

**Cosa registrare nel SIAN per le misure 1, 2, 8\_1, 15\_1, 16**

Nel registro SIAN vanno registrati gli aiuti individuali:

- **misura 1 ambito forestale e fuori allegato I-** i singoli fruitori del servizio (i corsisti) sono i beneficiari dell'aiuto. Il valore concesso è pari al costo allievo formazione. La data della



concessione corrisponde alla data di ultimazione del corso di formazione e per gli estremi della concessione va inserito un codice identificativo del corso e dell'edizione del corso

- **misura 2 ambito forestale e fuori allegato I-** i singoli fruitori del servizio sono i beneficiari dell'aiuto. Il valore concesso è pari al controvalore del servizio agevolato reso (max 1500 euro). La data della concessione corrisponde alla data di erogazione della consulenza e per gli estremi concessione va inserito un codice identificativo della tipologia di consulenza.
- **misura 16 ambito forestale e fuori allegato I-** vanno registrati tutti i partner che ricevono un contributo con il relativo valore del contributo. La data della concessione corrisponde alla data del DICA e il valore corrisponde alla quota di contributo complessivo del progetto che è destinata al partner.
- **Tipologia 8\_1-** Va registrata la domanda iniziale (impianto) con un importo di valore complessivo pari al valore di impianto ed alla somma da corrispondere per gli anni in cui saranno erogate le somme relative alla manutenzione dell'impianto e ai mancati redditi. A fine periodo dovrà essere perfezionato il valore della concessione.
- **Tipologia 15\_1 -** Va registrata la domanda iniziale con un importo di valore complessivo pari alla somma da erogarsi per gli anni di impegno. A fine periodo dovrà essere perfezionato il valore della concessione.

### **3\_Registro aiuti e DICA (o equivalente atto di concessione per i regimi fuori PSR o gestiti dai GAL)**

Nei singoli provvedimenti, per le misure che si configurano come aiuti sia che si tratti di misure gestite esclusivamente sul RNA che sul SIAN, va aggiunto nell'articolato un passaggio esplicito che riporti l'avvenuto inserimento delle informazioni nel Registro nazionale aiuti e l'avvenuta interrogazione dello stesso. La mancata tracciatura dei suddetti codici e interrogazioni rende l'atto di concessione privo di efficacia giuridica oltre a comportare la responsabilità patrimoniale del responsabile della concessione degli aiuti (art. 17 del Regolamento approvato con DM 115/17).

**Per le misure gestite in via esclusiva su RNA** va esplicitamente indicato il «Codice Concessione» (RNA – COR), gli eventuali «Codici Variazione Concessione RNA - COVAR» - se si modifica il DICA e il **RNA-CAR**. Nel caso in cui una visura RNA restituisca un esito di *nd= non disponibile per mancato collegamento con i rispettivi Registri SIAN e SIPA*, è necessario riportare per esplicito nel DICA l'avvenuta verifica effettuata anche sul registro SIAN riportando il SIAN-VERCOR (vedasi visura de minimis e aiuti in questo documento) e conservare agli atti la stampa della stessa visura prodotta dal registro SIAN.

**Per le misure gestite solo sul SIAN**, vanno esplicitamente indicati il «Codice Concessione» **SIAN – COR (R-xxxx)** e il **SIAN CAR** e va dichiarata l'avvenuta verifica effettuata sul registro SIAN riportando il SIAN-VERCOR e va conservata agli atti la stampa della stessa visura prodotta dal registro SIAN oltre

a riportare anche il codice **VERCOR** rispettivamente della visura aiuti e della visura Deggerdof generate in prossimità della emanazione del DICA sul RNA.

Per l'aiuto relativo ai danni da fauna selvatica riferirsi all'allegato 15.

<b>Informazioni da riportare sul DICA ai sensi del DM115/17 (o equivalente atto di concessione per i regimi fuori PSR o gestiti dai GAL)</b>	
<b>Misure gestite solo su RNA</b>	<b>Misure gestite su SIAN</b>
<p>RNA – COR <b>RNA - CAR</b> Qualora non vi sia collegamento con il SIAN vanno riportati anche gli estremi di consultazione del registro SIAN</p>	<p>SIAN –COR (rilasciato da SIAN es. R-33725) <b>SIAN-CAR</b></p>
<p>RNA – COVAR (se il DICA viene modificato)  Qualora non vi sia collegamento con il SIAN vanno riportati anche gli estremi di consultazione del registro SIAN (SIAN – VERCOR)</p>	<p>VERCOR visura Deggerdof (rilasciato dal RNA)  VERCOR visura aiuti (rilasciato dal RNA)  Tali visure vanno ripetute nei casi di variazione del DICA nell'atto che modifica il DICA o analogo provvedimento (es. sostituzione beneficiario) indicando i nuovi codici VERCOR  Eventuale SIAN-VERCOR in caso di non interoperabilità dei registri SIAN e RNA  Per i danni da fauna -DGR 672/17- riferirsi all'allegato 15  <b>SIAN – COVAR (se il DICA viene modificato)</b></p>

## **Esempio di articolato del provvedimento di concessione**

### **Misure gestite su SIAN<sup>19</sup>**

Articolo xx

**Adempimenti relativi al Registro Nazionale Aiuti SA.xxxx (2017/XA) o SA.xxxxx (2017/N) (SIAN CAR I-xxxxx)<sup>20</sup>**

Ai sensi della Legge 24 dicembre 2012, n. 234, così come modificata dall'articolo 14 della legge 29 luglio 2015 n. 115 e del successivo DM 115/17 si certifica l'avvenuto inserimento del presente Atto nel registro

<sup>19</sup> M1 –in parte (foreste -zone rurali), M2 - in parte (foreste -zone rurali), Tip 4.2.1 – fuori allegato 1, M8, M15, Tip 16.1.1 - (foreste - zone rurali), Tip 16.8.1

<sup>20</sup> Per i codici SIAN –CAR vedasi pag 34

aiuti SIAN con l'attribuzione del codice **SIAN-COR R-xxxxxx**. Ai sensi delle stesse norme prima richiamate si certifica l'avvenuta interrogazione del registro RNA con l'attribuzione dei seguenti codici visura:

Codice VERCOR visura AIUTI \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Codice VERCOR visura DEGGENDORF \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si attesta altresì che la visura aiuti, a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra SIAN e RNA, è stata completata dalla consultazione del Registro SIAN degli aiuti ricevuti dal soggetto beneficiario della presente nota provvedimentale con il codice SIAN – VERCOR \_\_\_\_\_

Le successive erogazioni del contributo assentito saranno subordinate alla verifica della visura Deggendorf il cui codice VERCOR sarà riportato negli atti istruttori delle singole domande di pagamento.

**Per la misura 16.1 e 16.8 va ripetuto per ogni partner che riceve una quota parte del contributo**

Articolo xx

**Adempimenti relativi al Registro Nazionale Aiuti SA.xxxx (2017/XA) o SA.xxxxx (2017/N) (SIAN CAR I-xxxxx)**

Ai sensi della Legge 24 dicembre 2012, n. 234, così come modificata dall'articolo 14 della legge 29 luglio 2015 n. 115 e del successivo DM 115/17 si certifica l'avvenuto inserimento nel registro aiuti SIAN delle informazioni relative agli aiuti concessi con il presente provvedimento con l'attribuzione dei seguenti codici **SIAN-COR A** i sensi delle stesse norme prima richiamate si certifica l'avvenuta interrogazione del registro RNA con l'attribuzione dei seguenti codici visura:

CUUA partner	SIAN_COR	VERCOR Deggendorf	VERCOR Aiuti	Eventuale attestazione visura SIAN per temporaneo mancato collegamento con RNA
Capofila	xxxx			Si attesta altresì che la visura aiuti a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra RNA e SIAN, è stata completata dalla consultazione del Registro SIAN con il codice SIAN – VERCOR _____
Partner B	yyyy			Si attesta altresì che la visura aiuti a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra RNA e SIAN, è stata completata dalla consultazione del Registro SIAN con il codice SIAN – VERCOR _____
Partner C	rrrrr			Si attesta altresì che la visura aiuti a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra RNA e SIAN, è stata completata dalla consultazione del

				Registro SIAN con il codice SIAN – VERCOR _____
<b>Partner n</b>	<b>tttttt</b>			<i>Si attesta altresì che la visura aiuti a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra RNA e SIAN, è stata completata dalla consultazione del Registro SIAN con il codice SIAN – VERCOR _____</i>

Le successive erogazioni del contributo assentito saranno subordinate alla verifica della visura Deggendorf per ciascun partner destinatario, per il tramite del capofila di provvidenze, il cui codice VERCOR sarà riportato negli atti istruttori delle singole domande di pagamento.

## Misure gestite solo su RNA<sup>21</sup>

Articolo xx

**Adempimenti relativi al Registro Nazionale Aiuti – Aiuti in de minimis ex 1407/13 - (RNA - CAR XXXXX)<sup>22</sup>**

Ai sensi della Legge 24 dicembre 2012, n. 234, così come modificata dall'articolo 14 della legge 29 luglio 2015 n. 115 e del successivo DM 115/17 si certifica l'avvenuto inserimento del presente Atto nel registro Nazionale aiuti RNA con l'attribuzione del codice **RNA-COR xxxxxx**.

*Si attesta altresì che la visura aiuti e de minimis, a seguito di indisponibilità temporanea<sup>23</sup> del collegamento tra RNA e SIAN, è stata completata dalla consultazione del Registro SIAN degli aiuti ricevuti dal soggetto beneficiario della presente nota provvedimentale con il codice SIAN – VERCOR \_\_\_\_\_ oltre che dalle banche dati specifiche dell'AdG.*

<sup>21</sup> Tip 16.3.1, Tip 16.5.1, Tip 16.6.1, Tip. 16.7.1 az.A, Tip 16.9.1, Tip. 6.2.1, Tip 6.4.1, Tip 6.4.2.

<sup>22</sup> Per i codici RNA-CAR vedasi pag 13

<sup>23</sup> Da inserire qualora la visura RNA (da verificare nella sezione i miei documenti di certificazione, certificazione → visure aiuti, riporta in modo esplicito il mancato collegamento con il SIAN

**Per la misura 16 va ripetuto per ogni partner che riceve una quota parte del contributo**

Articolo xx

**Adempimenti relativi al Registro Nazionale Aiuti – Aiuti in de minimis ex 1407/13 - (RNA - CAR XXXXX)**

Ai sensi della Legge 24 dicembre 2012, n. 234, così come modificata dall'articolo 14 della legge 29 luglio 2015 n. 115 e del successivo DM 115/17 si certifica l'avvenuto inserimento nel registro nazionale aiuti delle informazioni relative agli aiuti concessi con il presente provvedimento con l'attribuzione dei seguenti codici **RNA-COR**.

CUUA partner	RNA_COR	Eventuale attestazione visura SIAN per temporaneo mancato collegamento con RNA
<b>Capofila</b>	<b>xxxx</b>	<sup>24</sup> Si attesta altresì che le visure Aiuti e De minimis, a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra RNA e SIAN, sono state completate dalla consultazione del Registro SIAN con il codice SIAN – VERCOR _____ oltre che dalle banche dati specifiche dell'AdG.
<b>Partner B</b>	<b>yyyy</b>	Si attesta altresì che le visure Aiuti e De minimis, a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra RNA e SIAN, sono state completate dalla consultazione del Registro SIAN con il codice SIAN – VERCOR _____ oltre che dalle banche dati specifiche dell'AdG.
<b>Partner C</b>	<b>rrrrr</b>	Si attesta altresì che le visure Aiuti e De minimis, a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra RNA e SIAN, sono state completate dalla consultazione del Registro SIAN con il codice SIAN – VERCOR _____ oltre che dalle banche dati specifiche dell'AdG.
<b>Partner n</b>	<b>tttttt</b>	Si attesta altresì che le visure Aiuti e De minimis, a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra RNA e SIAN, sono state completate dalla consultazione del Registro SIAN con il codice SIAN – VERCOR _____ oltre che dalle banche dati specifiche dell'AdG.

<sup>24</sup> Da inserire qualora la visura RNA (da verificare nella sezione i miei documenti di certificazione, certificazione → visure aiuti, riporta in modo esplicito il mancato collegamento con il SIAN)

### Tip 7.2.2

Articolo xx

#### **Adempimenti relativi al Registro Nazionale Aiuti - SA.49542 (2017/X) (RNA CAR 2523).**

Ai sensi della Legge 24 dicembre 2012, n. 234, così come modificata dall'articolo 14 della legge 29 luglio 2015 n. 115, e del successivo DM 115/17 si certifica l'avvenuto inserimento del presente Atto nel registro nazionale aiuti di Stato RNA con l'attribuzione del codice **RNA-COR xxxxxx**.

<sup>25</sup> Si attesta altresì che la visura aiuti, a seguito di indisponibilità temporanea del collegamento tra SIAN e RNA, è stata completata dalla consultazione del Registro SIAN degli aiuti ricevuti dal soggetto beneficiario della presente nota provvedimentale con il codice SIAN – VERCOR \_\_\_\_\_

*Le successive erogazioni del contributo assentito saranno subordinate alla verifica della visura Deggendorf il cui codice VERCOR sarà riportato negli atti istruttori delle singole domande di pagamento.*

---

<sup>25</sup> Da inserire qualora la visura RNA (da verificare nella sezione i miei documenti di certificazione, certificazione → visure aiuti, riporta in modo esplicito il mancato collegamento con il SIAN)

#### **4\_ Registro aiuti e documenti di istruttoria delle domande di pagamento o altri provvedimenti di erogazione**

##### **Solo per le misure non in de minimis<sup>26</sup>**

La Visura *Deggendorf* oltre ad essere rilasciata ai fini delle verifiche propedeutiche alla concessione degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento approvato con DM 115/17, **deve, in ogni caso, essere effettuata dal Soggetto concedente nell'ambito delle attività inerenti le verifiche propedeutiche all'erogazione dei predetti aiuti (art. 15 del Regolamento approvato con DM115/17). L'avvenuta acquisizione della Visura Deggendorf ai fini dell'erogazione deve essere espressamente menzionata nei provvedimenti che dispongono l'erogazione dell'aiuto (istruttoria domande di pagamento) esponendo il codice **VERCOR**. La mancata tracciatura rende l'atto di erogazione privo di efficacia giuridica oltre a comportare la responsabilita' patrimoniale del responsabile della l'erogazione degli aiuti (art. 17 del Regolamento approvato con DM 115/17). La visura Deggendorf va fatta anche per le domande di pagamento in trascinamento giusta circolare dell'AdG n 2017.0678476 del 16/10/2017 (allegato 13).**

**ATTENZIONE Per le erogazioni a valere sulla misura 16 attuata non in de minimis le erogazioni del contributo assentito saranno subordinate alla verifica della visura Deggendorf per ciascun partner destinatario, per il tramite del capofila, di una liquidazione. I codici VERCOR andranno riportati negli atti istruttori delle singole domande di pagamento.**

**Per tutte le misure comprese quelle in de minimis va riportato negli atti di erogazione il codice RNA –COR o SIAN –COR e i codici identificativi dell'aiuto RNA CAR o SIAN CAR**

---

<sup>26</sup> Alla data di stesura del presente documento M1 –in parte (foreste -zone rurali), M2 - in parte (foreste -zone rurali), Tip 4.2.1 – fuori allegato 1, Tip 7.2.2, M8, M15, Tip 16.1.1 - (foreste - zone rurali), Tip 16.8.1, Tip 16.7.1 – in parte, Extra PSR – es. Legge emergenze fitosanitarie, calamità naturali aiuto MiPAAF extra PSR

## Elenco allegati

<b>n</b>	<b>Titolo</b>	<b>descrizione</b>	<b>Fonte e data</b>
<b>1</b>	<b>DECRETO 31 maggio 2017 , n. 115 .</b>	<i>Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni.</i>	GURI 175 del 28/7/2017
<b>2</b>	<b>Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema</b>	<i>Manuale Registro Nazionale Aiuti</i>	MiSE struttura di Supporto RNA – luglio 2017
<b>3</b>	<b>Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema - Registrazione dei regimi di aiuti e degli aiuti ad hoc</b>	<i>Manuale Registro Nazionale Aiuti</i>	MiSE struttura di Supporto RNA – luglio 2017
<b>4</b>	<b>Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema Registrazione degli aiuti individuali.</b>	<i>Manuale Registro Nazionale Aiuti</i>	MiSE struttura di Supporto RNA – luglio 2017
<b>5</b>	<b>Titolo progetti da inserire nel RNA</b>	<i>Proposta titolo progetti</i>	AdG – settembre 2017
<b>6</b>	<b>Natura – Tipologia CUP</b>	<i>Codici natura CUP da utilizzare in fase di registrazione aiuto sul RNA</i>	AdG – settembre 2017
<b>7</b>	<b>Codici_istat</b>	<i>Codici ISTAT comuni Campania</i>	AdG-ISTAT settembre 2017
<b>8</b>	<b>Id Gestore –tipologia costi</b>	<i>Codici ID da utilizzare in fase di registrazione aiuto sul RNA</i>	AdG – settembre 2017
<b>9</b>	<b>Id Gestore –strumenti e componenti di aiuto</b>	<i>Codici ID da utilizzare in fase di registrazione aiuto sul RNA</i>	AdG – settembre 2017
<b>10</b>	<b>Registro Nazionale Aiuti Guida tecnica all'utilizzo del Sistema - Visure e verifiche</b>	<i>Manuale Registro Nazionale Aiuti</i>	MiSE struttura di Supporto



			RNA – luglio 2017
11	<b>Report 'M3 - Elenco dei beneficiari con Concessioni su misure con "de minimis"</b>	<i>Elenco de minimis misure PSR 2007-2013</i>	AdG – settembre 2017
12	<b>ricognizione de minimis 124 _GAL_311_312</b>	<i>Elenco de minimis misura 124 e GaL del PSR 2007-2013</i>	AdG – settembre 2017
13	<b>Istruttoria domande di pagamento e adempimenti relativi al registro nazionale Aiuti di Stato</b>	<i>Circolare AdG n 2017.678476 del 16/10/2017</i>	AdG – ottobre 2017
14	<b>Manuale Utente - Registro SIAN WEB</b>	<i>Manuale utente applicativo Registro aiuti SIAN</i>	SIN Spa - 2015
15	<b>Modalità operative per l'utilizzo del REGISTRO-SIAN per la registrazione degli aiuti recati per l'erogazione degli indennizzi a favore degli imprenditori agricoli che hanno subito danni da fauna selvatica EX DGR 672/17</b>	<i>Procedura operativa controllo dichiarazione de minimis agricolo regime di cui alla DGR 672/17</i>	AdG – novembre 2017