



**PREMIO DI PRIMO INSEDIAMENTO
DEI GIOVANI IN AGRICOLTURA**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE**



Sommario

1. Accesso al servizio	3
1.1 Accesso con SPID	3
1.2 Accesso con CNS	3
2. Primo accesso al servizio	4
3. Compilazione della domanda di agevolazione	6
3.1 Selezione del bando e scelta del richiedente	6
3.2 Anagrafica	7
3.3 Allegati	9
3.4 Invio	11
4. Salvataggio della Domanda	12
4.1 Lista Domande	12
5. Riferimenti	14



1. Accesso al servizio

L'accesso al servizio di sportello telematico deve essere effettuato attraverso l'utilizzo dell'identità digitale SPID o mediante Carta Nazionale dei Servizi:

REGIONE CAMPANIA

Bandi FAQ Assistenza piattaforma Manuali

Interventi Regione Campania
Sportello di presentazione delle domande di richiesta di contributo per accedere agli incentivi

Accedi con SPID Accedi con CNS

Bandi

AGRICOLTURA

Primo insediamento in agricoltura

Si comunica che con Decreto n. 350 del 15 settembre 2022 è stato approvato l'avviso per il riconoscimento del premio di primo insediamento in agricoltura dei giovani inseriti negli elenchi C e D approvati con DRD n. 157 del 03/08/2020. L'erogazione del finanziamento è subordinata alla verifica delle condizioni di ammissibilità ed all'approvazione dell'elenco delle domande finanziabili.

Le domande di agevolazione, presentate dal legale rappresentante dell'impresa, dovranno pervenire esclusivamente tramite procedura informatica dalle ore 10:00 del 27 ottobre 2022 e fino alle ore 23:59 del 16 novembre 2022.

1.1 Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. **Maggiori informazioni** sono disponibili sul portale ufficiale spid.gov.it.

1.2 Accesso con CNS

La **Carta Nazionale dei Servizi** (di seguito CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'Utente (Titolare del Certificato) per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione.

Il Certificato CNS viene rilasciato dalle Camere di Commercio su supporto Smart Card o Token Wireless Bluetooth, insieme al certificato di Firma Digitale.

Per richiedere una Carta Nazionale dei Servizi con funzioni di Firma Digitale sarà necessario recarsi presso la propria Camera di Commercio ed effettuare la relativa richiesta. Il richiedente dovrà presentarsi di persona, munito di un documento di riconoscimento valido, telefono cellulare e indirizzo e-mail attivo.

Alcune Camere di Commercio rendono disponibile la possibilità di prenotare la propria CNS direttamente tramite web. Per maggiori informazioni consultare il sito della Camera di Commercio competente per territorio.

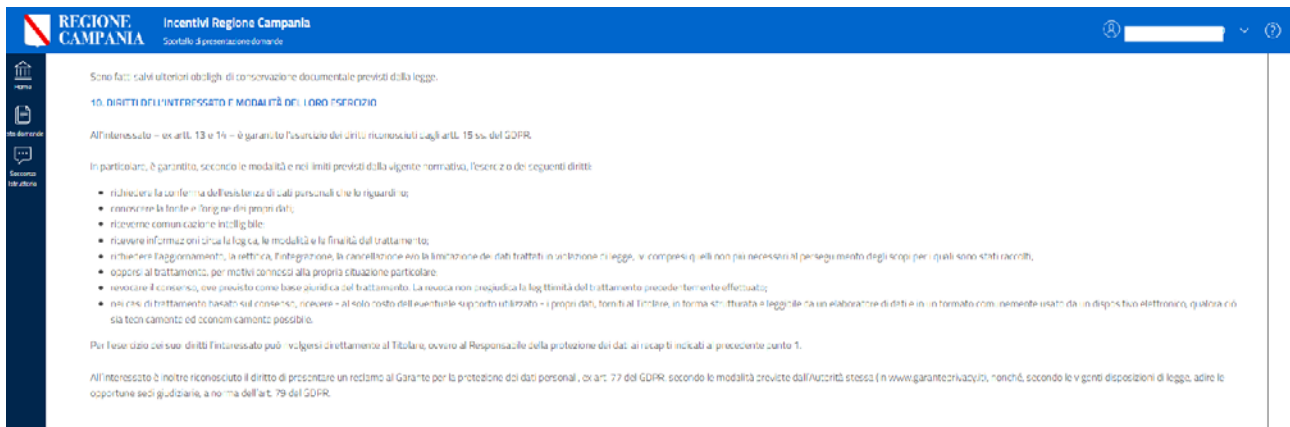
2. Primo accesso al servizio

Avendo effettuato l'accesso con un'identità digitale, il codice fiscale è già autenticato, vale a dire riconosciuto.

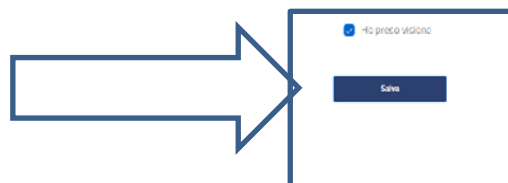
Al primo accesso, si apre automaticamente la pagina del *Profilo Utente* nella sezione relativa all'*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali* per la presa visione. Per procedere, andare in fondo alla pagina, spuntare la voce **"Ho preso visione"** e cliccare **"Salva"**:



The screenshot shows the 'Profilo utente' page on the Regione Campania website. The main content area is titled 'REGIONE CAMPANIA' and '**AGRICOLTURA**'. It contains an 'INFORMATIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016, SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DA PARTE DI UNIONCAMERE IN RELAZIONE AL BANDO RELATIVO ALL'ATTUAZIONE DELLA MACRO-MISURA B "RILANCIO ECONOMICO SOCIALE", SUB MISURA B2 "TURISMO, CULTURA, SPORT E INCLUSIONE"; MISURA B2.1 "INTERVENTI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE CULTURALI, CREATIVE, TURISTICHE, SPORTIVE, ANCHE DEL TERZO SETTORE, ATTRAVERSO FORME DI SOSTEGNO A PROGETTI DI INVESTIMENTO E A PROGETTI COLLABORATIVI DI INNOVAZIONE E DI SVILUPPO DI ATTRATTORI TURISTICI"'. Below the title, there is a section '1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI' which identifies Unioncamere as the data controller.



The screenshot shows the 'Informativa sul trattamento dei dati' page. The section '10. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DEL LORO ESERCIZIO' is highlighted. It states that the interested party has the right to access, rectify, delete, or restrict the processing of their personal data. A list of rights is provided, including the right to withdraw consent, the right to object to processing, and the right to portability. The text also mentions that the interested party can exercise these rights through the website or by sending a request to the data controller.



Successivamente al salvataggio, si viene indirizzati nella sezione *Anagrafica* dove viene richiesto di verificare ed eventualmente modificare (o inserire, se mancanti) alcune informazioni personali. Dopo la verifica, cliccare su **"Conferma"**:



REGIONE CAMPANIA Incentivi Regione Campania Scelta di presentazione domande

IMMACOLATA PISCITELLO

Profilo utente

Anagrafica Informativa sul trattamento dei dati

Nome* Cognome* Data di nascita*

Pac* Codice Fiscale*

Stato di nascita* Provincia di nascita* Comune di nascita*

Conferma

Dopo la Conferma, apparirà un messaggio nella parte bassa dello schermo sulla destra riportante la dicitura *“Dati modificati correttamente”*.

In caso di errore nella conferma, controllare la coerenza dei dati inseriti con il codice fiscale.

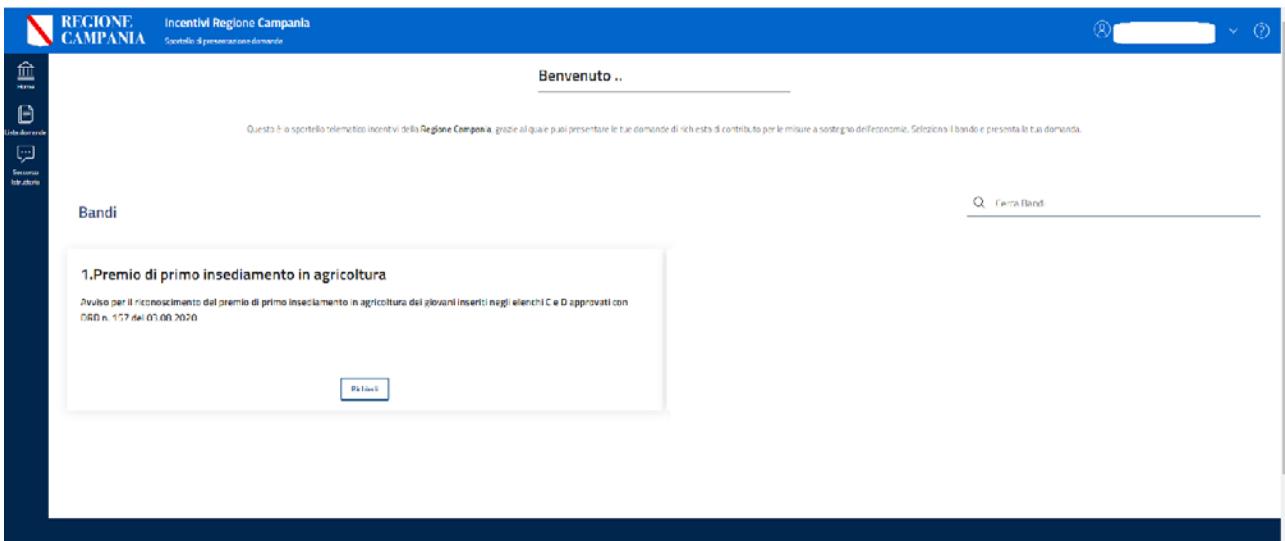


3. Compilazione della domanda di agevolazione

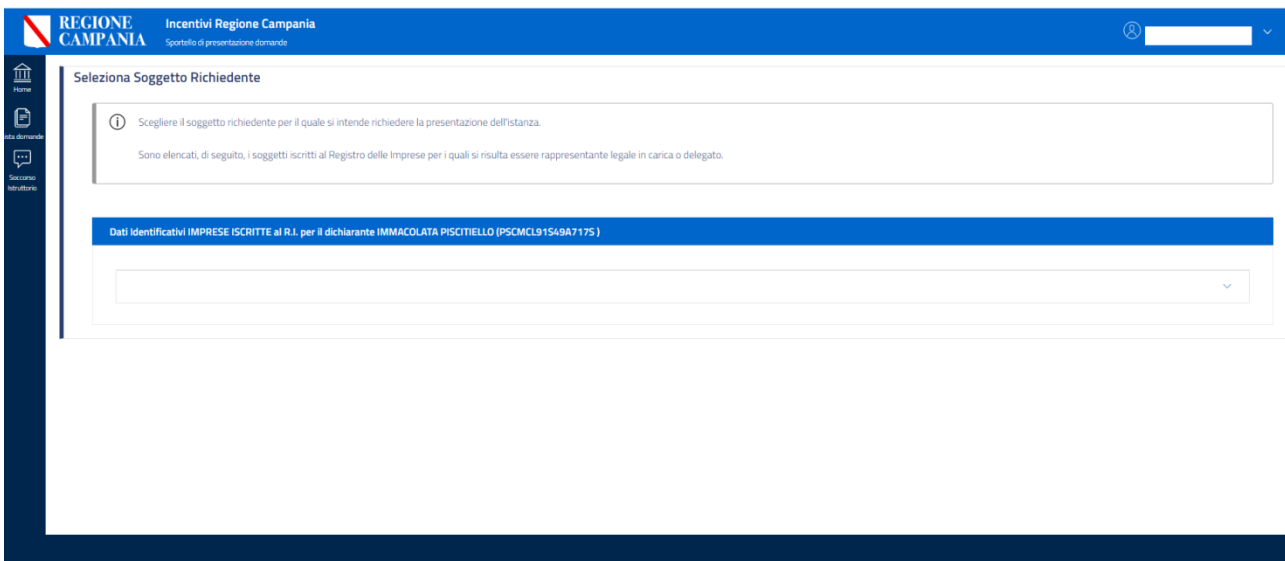
3.1 Selezione del bando e scelta del richiedente

In questo manuale si procederà ad illustrare la compilazione dell'istanza relativa al PREMIO DI PRIMO INSEDIAMENTO IN AGRICOLTURA.

Per accedere alla compilazione dell'istanza per il bando scelto occorre cliccare su **“Richiedi”**.



Dopo aver cliccato su **“Richiedi”**, è necessario selezionare il soggetto richiedente e l'impresa di riferimento per il quale il soggetto richiedente è legale rappresentante:



Al fine di permettere la corretta presentazione della domanda, l'impresa deve superare alcuni controlli pre istruttoria:



- impresa che, alla data di presentazione della domanda, è iscritta al Registro delle Imprese; non sono ammessi i soggetti esclusivamente iscritti al REA;
- verifica della presenza dell'impresa negli elenchi C e D approvati con DRD n. 157 del 03/08/2020;
- impresa che, alla data di presentazione della domanda, è attiva nel Registro delle Imprese;
- impresa che non ha procedure concorsuali pendenti e non è in stato di scioglimento/liquidazione;
- impresa che, alla data di presentazione della domanda, presenta sede legale e/o almeno un'unità locale attiva in Regione Campania (indirizzo con sigla provincia compresa tra AV, BN, CE, NA, SA);
- impresa che, alla data di presentazione della domanda, esercita attività del codice ateco 01 (divisione 01 e sottocategorie) prevalente e/o primaria presso la sede legale (se localizzata in Regione Campania) oppure per almeno un'unità locale attiva localizzata in Regione Campania.

3.2 Anagrafica

Superati i controlli pre istruttoria, si può procedere con la compilazione della domanda.

La scheda Anagrafica risulta già compilata nella prima sezione (Anagrafica) con i dati derivanti dall'identità digitale SPID/CNS del dichiarante (titolare/legale rappresentante), mentre devono essere inseriti i dati relativi alla residenza.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA' section of a form titled 'DICHIANANTE/SOTTOSCRITTORE'. The form is divided into three main sections: 'ANAGRAFICA', 'NATO/A', and 'RECAPITI'. The 'ANAGRAFICA' section includes fields for 'IL / LA SOTTOSCRITTO/A' (Cognome, Nome, Codice fiscale). The 'NATO/A' section includes fields for 'Nazione di nascita', 'Provincia di nascita', 'Comune di nascita', 'Data di nascita', and 'Sesso'. The 'RECAPITI' section includes fields for 'Indirizzo PEC' and 'In qualità di'. The form is displayed in a browser window with a blue header and a sidebar on the left.



REGIONE CAMPANIA Incentivi Regione Campania
Scatolo di presentazione domande

in qualità di *

RESIDENTE A

sede all'estero * Residenza *

Provincia * Comune *

CAP * Indirizzo * Numero civico

Dati dell'Impresa

REGIONE CAMPANIA Incentivi Regione Campania
Scatolo di presentazione domande

IMMACOLATA PISCITELLI

IMPRESA RICHIEDENTE

ANAGRAFICA

Codice fiscale * Partita IVA CFISIA - Numero IVA

Regione di appartenenza

Regione di residenza

Attività negli art. (RTT/770) * Data di inizio attività

Il titolare Reg. Imprese Data iscrizione Reg. Imprese CFISIA

Matricola INPS * Data iscrizione INPS * Scelta del CAI *

RECAPITI

Indirizzo e-mail elettronica Certificata

L'utente deve obbligatoriamente inserire la matricola INPS e la data di iscrizione all'INPS.

Sede legale

SEDE LEGALE

sede all'estero * Residenza *

Provincia * Comune *

CAP * Indirizzo * Numero civico

Avanti

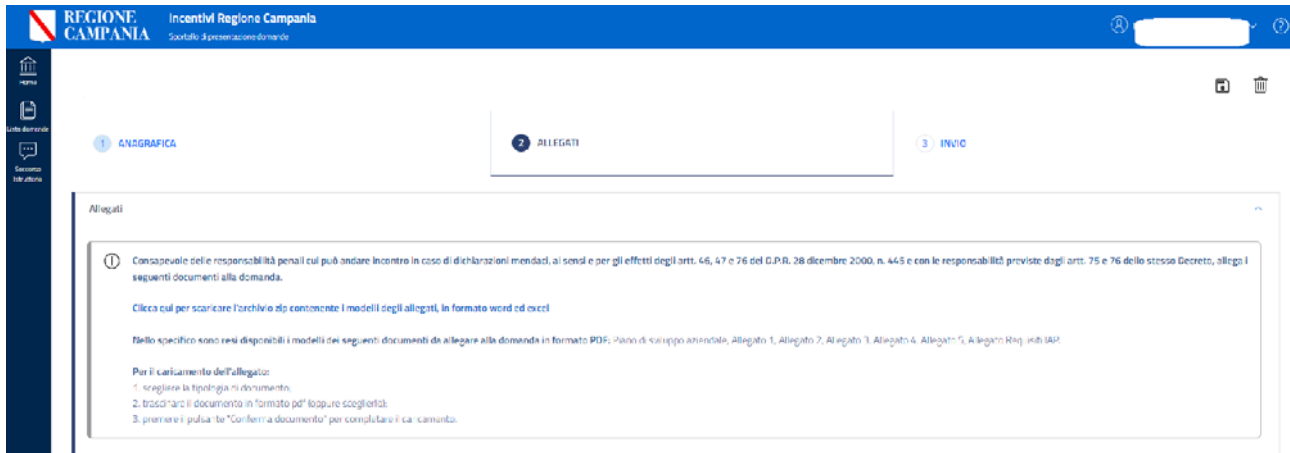
Terminata la compilazione del modulo di anagrafica, si prosegue cliccando su:

Avanti



3.3 Allegati

In questa sezione verranno inseriti tutti gli allegati



I modelli dei documenti da allegare sono scaricabili nella stessa sezione .

Gli allegati obbligatori da inserire sono:

- Piano di sviluppo aziendale
- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio d.lgs. 159/2011
- Allegato 3 - Dichiarazione impresa in difficoltà e Deggendorf
- Allegato 4 - Dichiarazione affidabilità
- Allegato 5 - Atto di impegno
- Mandato al Patronato per la verifica INPS
- Scheda di validazione del fascicolo aziendale
- Output del calcolo della Produzione Standard (attraverso il link: https://rica.crea.gov.it/APP/classce_lite/)

Gli allegati facoltativi sono:

- Allegato requisiti IAP
- Eventuali titoli per attestare le conoscenze e competenze professionali in agricoltura



Dell'allegato **Eventuali titoli per attestare le conoscenze e competenze professionali in agricoltura** possono essere inseriti da 1 a più documenti.

Dopo aver scaricato i modelli dei documenti in formato word ed excel e averli compilati e salvati in formato pdf, sarà necessario caricarli nel seguente modo:

1. scegliere la tipologia di documento;
2. trascinare il documento in formato pdf (oppure sceglierlo);
3. premere il pulsante "Conferma documento" per completare il caricamento.

Conclusa la compilazione, cliccare sul pulsante avanti per accedere alla sezione dell'invio

Avanti



3.4 Invio

In questa pagina viene mostrato un riepilogo dei dati per il quale si presenta la richiesta.

RIEPILOGO		
Firmatario dell'istanza Cognome: Email/PEC Qualifica:	Nome:	Codice fiscale:
Soggetto richiedente Codice Fiscale: Denominazione:	Partita IVA:	Tipologia:
Indirizzo sede legale Nazione sede CAP: t	Provincia sede: Indirizzo sede:	Comune sede: Numero civic...

Sotto al riepilogo, è presente la sezione Modifica Domanda

Dove è appunto possibile modificare l'istanza che si sta compilando.

L'ultima sezione della pagina è relativa all'invio della domanda in formato pdf.

L'invio si divide in 2 parti:



STEP 1. Richiesta generazione della Domanda in formato pdf

Cliccare su “Genera domanda”:

INVIO DOMANDA ^

STEP 1: RICHIESTA GENERAZIONE MODULO DI DOMANDA v

① Richiedere la generazione della domanda precompilata con le informazioni dichiarate in formato pdf

[Genera domanda](#)

STEP 2. Invio domanda.

STEP 2: INVIO DOMANDA v

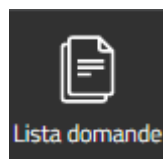
[Invia domanda](#)

4. Salvataggio della Domanda

In qualsiasi passaggio della procedura di compilazione e invio della Domanda, è possibile salvare la bozza della Domanda cliccando sull'apposita icona in alto a destra. In ogni caso cliccando sul tasto “Avanti” la domanda viene validata (previo controllo sui campi obbligatori) e salvata automaticamente.

4.1 Lista Domande

Per tornare alla bozza di una Domanda precedentemente salvata - o per visualizzare una Domanda inviata correttamente - è necessario cliccare “**Lista Domande**” nel menu laterale di sinistra, sempre presente durante la navigazione in qualsiasi pagina della piattaforma:




A questo punto si avrà la lista delle Domande inviate/trasmesse o in compilazione.


Per le *Domande in compilazione*, è possibile eliminare la Domanda o continuare la compilazione.





Per le *Domande trasmesse* è possibile scaricare la Ricevuta di consegna.



Elenco domande richieste

-  La ricevuta di presentazione/annullamento è resa disponibile per le istanze in stato "trasmessa"/"trasmessa e annullata" dopo pochi minuti dall'invio della domanda.
Se la domanda è presentata dopo le ore 20:00, la ricevuta di presentazione/annullamento è resa disponibile il giorno successivo a partire dalle ore 08:00.
Ai fini della presentazione dell'istanza farà comunque fede la data e l'ora di invio della domanda.

Stato Richieste: Tutti 

Denominazione Richiedente	Codice domanda	Aggiornata il	Stato domanda	Azioni
			In compilazione	 
			Trasmessa	 

Può essere inviata **una sola Domanda per ciascuna impresa**; è comunque possibile l'invio di ulteriori Domande che annullano la domanda presentata in precedenza mediante l'invio di una nuova Domanda per la stessa impresa.

In seguito alla presentazione e all'invio della Domanda di agevolazione non è possibile allegare ed inviare ulteriori documenti ad integrazione della stessa.



5. Riferimenti

A partire dalle ore 10:00 del 27 ottobre 2022, e fino alle ore 23:59 del 16 novembre 2022, le domande di agevolazione, presentate dal legale rappresentate dell'impresa, dovranno pervenire esclusivamente tramite procedura informatica al seguente indirizzo:

<https://sportelloincentivi.regione.campania.it/>

Per supporto tecnico e problematiche relative alla compilazione dell'istanza di accesso alle agevolazioni:

- scrivere a **psrcampania.pig@infocamere.it**
- oppure contattare il numero **06/64.892.269** disponibile dal lunedì al venerdì, festività nazionali escluse, dalle ore 09:00 alle ore 17:00 (dalle ore 10:00 alle ore 17:00 il giorno di apertura 27 Ottobre 2022).

Per supporto e segnalazioni di natura normativo-procedurale, relativamente all'interpretazione delle disposizioni attuative della misura agevolativa, inviare una mail all'assistenza normativa della Regione Campania all'indirizzo e-mail **uod.500716@pec.regione.campania.it**