



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
41	08/06/2016	52	6	11

Oggetto:

Piano Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo - Bando regionale di attuazione della misura "Promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi" nell'ambito del Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento - Campagna vitivinicola 2016/2017 - Apertura termini presentazione progetti. (con allegati)

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : 6F317D68D7F55F8B8F5A0DB0D0ADB544D0ABBE9A

Allegato nr. 1 : 9518DA3A469B17841FD8E92478B95DD1085A90EC

Allegato nr. 2 : FEC9FBF42B40C347038089D4DAD6C8B8F6531F61

Frontespizio Allegato : 443A7F88383664596D684739F9D6B7C0820C5366



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE
STAFF DIPARTIMENTO

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA
DIR. / DIRIGENTE STAFF DIREZIONE

Dott. Ansanelli Claudio

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
41	08/06/2016	52	6	11	0

Oggetto:

Piano Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo - Bando regionale di attuazione della misura "Promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi" nell'ambito del Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento - Campagna vitivinicola 2016/2017 - Apertura termini presentazione progetti. (con allegati)

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- Il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante “Organizzazione comune dei mercati agricoli dei prodotti agricoli” e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM), che ha abrogato e sostituito il Regolamento (CE) 1234 del/07 del 22 ottobre 2007, prevede tra l’altro, un sostegno per la promozione dei vini sui mercati dei Paesi Terzi;
- il Regolamento (CE) n. 555/2008 della Commissione, del 28 giugno 2008, reca modalità di applicazione del regolamento (CE) n.479/2008 del Consiglio relativo all’organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i Paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo;
- il Programma Nazionale di Sostegno (PNS) al settore vitivinicolo, relativo all’annualità 2015/2016 di cui alla sezione 4, sottosezione 2, del Reg. (UE) n. 1308/2013, relativo alla programmazione 2014/2018, contempla, tra l’altro, la misura Promozione dei vini dell’Unione Europea;
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 18 aprile 2016, n. 32072 riguarda “OCM Vino - Modalità attuative della misura Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi - Campagne 2016/2017, che ha abrogato il D.M. 22 luglio 2010;
- il Decreto Direzionale del 25 maggio 2016 n. 43478 del Dipartimento delle Politiche Competitive, della qualità Agroalimentare, ippiche e della Pesca - D.G. per la promozione della Qualità Agroalimentare riguarda la Misura: “*Promozione sui mercati dei Paesi terzi*” - *Invito alla presentazione dei progetti campagna 2016/2017. Modalità operative e procedurali per l’attuazione del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016;*
- il Decreto del 1 giugno 2016 n. 45253 del Dipartimento delle Politiche Competitive, della qualità Agroalimentare, ippiche e della Pesca - D.G. per la promozione della Qualità Agroalimentare ha rettificato il Decreto del 25 maggio 2016 n.43478 del medesimo Dipartimento delle Politiche Competitive, della qualità Agroalimentare, ippiche e della Pesca, in particolare agli articoli 1, 2, 3, 4, e ad agli allegati A, M, N, O.
- il Decreto del Dipartimento delle Politiche Europee e Internazionali e dello Sviluppo Rurale Direzione Generale delle Politiche Internazionali e dell’Unione Europea PIUE VII - n. 3362 del 23 maggio 2016, ha ripartito le risorse finanziarie tra le Regioni e le Province autonome delle somme relative al Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo 2016/2017;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

CONSIDERATO che:

- per la campagna 2016/2017 la dotazione finanziaria assegnata alla Regione Campania per la misura - “Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi” - è pari ad euro 2.005.725,00;
- la Regione Campania, per consentire una più ampia adesione dei beneficiari alla misura - Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi - intende adottare un proprio bando per la presentazione dei progetti derogando da alcune norme previste dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 18 aprile 2016, n. 32072 e uniformarsi ad esso e al Decreto del 25 maggio 2016 n. 43478, integrato dal Decreto del 1 giugno 2016 n. 45253, per quanto non previsto con il bando Regionale;
- in conformità a quanto stabilito dalla scheda finanziaria del Piano Nazionale di Sostegno comunicata a Bruxelles con nota del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 30 giugno 2009 n.1712 e del Decreto Ministeriale del 16 aprile 2012 n.8839, la regione Campania intende concedere ai beneficiari un ulteriore finanziamento con i fondi aggiuntivi regionali nella misura massima del 10% del totale dell’importo di spesa del progetto approvato, fatta salva la

disponibilità delle risorse sull'apposito capitolo di bilancio regionale, nel rispetto delle condizioni stabilite nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto:

- necessario adottare un bando Regionale per la presentazione dei progetti di promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi, avvalendosi di alcune deroghe rispetto a quanto previsto nel DM del 18/04/2016 n. 32072 prevedendo che gli stessi progetti vengano presentati entro **il 30 giugno 2016**;
- conformarsi, per quanto non riportato negli Allegati e nel presente provvedimento, alle disposizioni previste nel DM del 18/04/2016 n. 32072, al Decreto Direttoriale del 25/05/2016 n. 43478 e a quello integrativo del 1 giugno 2016 n. 45253;
- necessario, ai sensi del D. Lgs 33/2013, dare la massima divulgazione ai contenuti del presente provvedimento e relativi allegati con la sua pubblicazione integrale sul sito web dell'Assessorato Regionale all'Agricoltura www.sito.regione.campania.it/agricoltura e sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTI:

- l'art. 66 dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009;
- la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- la D.G.R. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 528/2012, con la quale la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- l'articolo 26 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 sull'obbligo di pubblicazione da parte della Pubblica Amministrazione di atti tesi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'UOD 11 Sviluppo delle Produzioni Vegetali

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di approvare le Disposizioni Regionali di Attuazione della misura "Promozione del vino sui mercati dei Paesi Terzi", campagna 2016/2017, con il relativo Allegato 1 (invito) e Modulistica (allegati A, B, C, D, E, F, G, H, L, M, N, O e P) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. rendere disponibili per i beneficiari, per la campagna 2016/2017 sulla misura Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi, le risorse finanziarie pari a € 2.005.725,00, secondo le disposizioni, le modalità e le priorità previste dal citato Allegato 1 (bando);
3. di prevedere un co-finanziamento aggiuntivo con risorse regionali, pari al 10% massimo della spesa totale del progetto approvato, condizionandone la concessione alla disponibilità delle risorse sull'apposito capitolo di bilancio regionale e alle condizioni riportate nell'allegato 1;

4. di consentire la presentazione dei progetti di adesione alla misura “Promozione del vino sui mercati dei Paesi terzi “a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino al **30 giugno 2016** secondo le disposizioni, i termini, le modalità previste dagli allegati al presente provvedimento.

5. Di pubblicare il presente provvedimento ai fini della trasparenza ai sensi dell’articolo 26 comma 1 del D.lgs 33/2013 per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

6. di inviare il presente provvedimento:

- all'Assessore all'Agricoltura;
- ai Servizi Territoriali Provinciali;
- all’UOD 52-06-04 Servizi Informativi per l’agricoltura per la divulgazione sul sito istituzionale;
- all’UDCP Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - Archiviazione decreti dirigenziali
- all’UDCP Segreteria di Giunta - Ufficio V - Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al T.A.R. Campania o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta giorni o centoventi giorni dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione

Claudio Ansanelli

ALLEGATO A - MODULO DI DOMANDA
PER I PROGETTI DI PROMOZIONE DEL VINO SUI MERCATI DEI PAESI TERZI
FINANZIATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13 E N. 555/08

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. ORGANIZZAZIONE(I) PROPONENTE(I)

- 2.1. Presentazione
- 2.2. Possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.3. Dimostrazione del possesso di adeguata disponibilità di prodotto di cui all'art. 4 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.4. Dichiarazione che il soggetto proponente non partecipa ad altri progetti che coinvolgono lo stesso prodotto nel medesimo Paese per le medesime attività.
- 2.5. Dichiarazione che il soggetto proponente è in regola con la presentazione delle dichiarazioni vitivinicole nell'ultimo triennio, secondo quanto stabilito all'art. 2 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016 (definizione di "Produttore di vino").
- 2.6. Dichiarazione che il soggetto proponente presenta un progetto destinato a nuovo Paese terzo o a nuovo mercato del Paese terzo, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. a, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.7. Dichiarazione che il soggetto proponente è un nuovo beneficiario della misura Promozione dell'OCM Vino, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. b, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.8. Dichiarazione che il soggetto proponente produce e commercializza esclusivamente vini di propria produzione, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. d, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.9. Dichiarazione che il progetto presenta una prevalenza di azioni di diretto contatto con i destinatari, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. e, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.10. Dichiarazione che il soggetto proponente presenta una forte componente aggregativa di piccole e/o micro imprese, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. f, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.11. Dichiarazione che il progetto è rivolto ad un mercato emergente, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. g, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.12. Dichiarazione che il progetto riguarda una particolare tipologia riconosciuta di prodotto o denominazione d'origine al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. h, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.13. Dichiarazione che il progetto riguarda esclusivamente vini a Denominazione di Origine Protetta e/o ad Indicazione Geografica Tipica al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. i, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.14. Dichiarazione che il soggetto proponente richiede una percentuale di contribuzione pubblica inferiore al 50\$, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. j, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.15. Possesso delle necessarie capacità tecniche e finanziarie per l'attuazione diretta del progetto.

3. PRECISAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

- 3.1. Paesi terzi e/o mercati dei Paesi terzi a cui è destinato il progetto
- 3.2. Prodotti coinvolti
- 3.3. Durata (12-36)

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- 4.1. Contesto generale – situazione del mercato e della domanda
- 4.2. Obiettivi
- 4.3. Strategia
- 4.4. Gruppo (/gruppi) destinatario (/destinatari)
- 4.5. Contenuto dei messaggi da diffondere in relazione alle specifiche azioni intraprese
- 4.6. Azioni

5. IMPATTO PREVISTO

6. BILANCIO

7. PIANO DI FINANZIAMENTO

8. ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI

NOTA ESPLICATIVA

1. TITOLO DEL PROGETTO

Indicare il titolo del progetto. Si richiede di attribuire al progetto un titolo differente dal nome del soggetto proponente.

2. ORGANIZZAZIONE(I) PROPONENTE(I)

- 2.1 Si richiede di indicare i dati anagrafici del soggetto proponente (comprensivi di Ragione sociale, P.IVA e Codice fiscale) e i suoi recapiti (indirizzo, numero telefonico, numero di fax, indirizzo e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata). Qualora il proponente sia un'associazione temporanea di imprese, di cui alla lett. g), art. 3, comma 1, del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016, i dati di cui sopra devono essere forniti per tutti i soggetti associati. In tal caso è necessario inoltre specificare il ruolo di mandante o di mandatario assunto da ciascun componente dell'associazione temporanea di imprese. Qualora il proponente sia una rete di imprese, di cui alla lett. i), art. 3, comma 1, del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016, i dati di cui sopra devono essere forniti per tutti i soggetti associati ed è necessario definire la qualifica dei soggetti associati in rete.

Si richiede inoltre di fornire una descrizione del proponente, fornendo indicazioni circa il suo oggetto sociale e sulla realtà produttiva che rappresenta.

- 2.1. Il soggetto proponente deve confermare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016, dichiarando a quale delle lettere di cui al comma 1 del citato art. 3 esso corrisponde.
- 2.2. Si richiede di dichiarare il quantitativo della produzione vino DOP, IGP, vini spumanti di qualità, vini spumanti aromatici di qualità, vini con l'indicazione della varietà confezionata, conformi all'art. 5 del DM n. 32072 del 18 aprile 2016, garantito dal proponente, al fine di permettere la verifica del possesso di adeguata disponibilità di prodotto, di cui all'art. 4 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.3. Dichiarazione che il soggetto proponente deve prestare, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00, attestante che esso non partecipa ad altri progetti che coinvolgono lo stesso prodotto nel medesimo Paese per le medesime attività.
- 2.4. Dichiarazione che il soggetto proponente deve prestare, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00, attestante che esso è in regola con la presentazione delle dichiarazioni vitivinicole nell'ultimo triennio, secondo quanto stabilito all'art. 2 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016 (definizione di "Produttore di vino").
- 2.5. Dichiarazione che il soggetto proponente deve prestare, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00, attestante il possesso del requisito di **priorità di cui alla lett. a**, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016, riguardante la presentazione, da parte del soggetto proponente, di un progetto destinato a nuovo Paese terzo o a nuovo mercato del Paese terzo. Qualora il soggetto proponente non disponga del citato requisito deve dichiararne, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00, il mancato possesso. Si rammenta che nel caso in cui il proponente sia un'associazione temporanea di imprese, per poter beneficiare del citato criterio di priorità, è necessario che tutti i soggetti associati dispongano di tale criterio.
- 2.6. Dichiarazione che il soggetto proponente deve prestare, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00, attestante il possesso del requisito di **priorità di cui alla lett. b**, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016, riguardante la presentazione del progetto da parte di un soggetto che non ha beneficiato dell'aiuto sulla Misura Promozione nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018. Qualora il soggetto proponente non disponga del citato requisito deve dichiararne, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00, il mancato possesso. Si rammenta che nel caso in cui il proponente sia un'associazione temporanea di imprese, per

poter beneficiare del citato criterio di priorità è necessario che tutti i soggetti associati dispongano di tale criterio.

- 2.7. Dichiarazione che il soggetto proponente deve prestare, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00, attestante il possesso del requisito di **priorità di cui alla lett. d**, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016, riguardante la presentazione del progetto da parte di un soggetto proponente che produce e commercializza esclusivamente vini di propria produzione. Qualora il soggetto proponente non disponga del citato requisito deve dichiararne, ai sensi dell'art. 48 DPR 445/00, il mancato possesso. Si rammenta che nel caso in cui il proponente sia un'associazione temporanea di imprese, per poter beneficiare del citato criterio di priorità è necessario che tutti i soggetti associati dispongano di tale criterio.
- 2.8. Dichiarazione che il progetto presentato dal soggetto proponente presenta una prevalenza di azioni di diretto contatto con i destinatari. È necessario fornire, al fine di verificare l'applicabilità del **criterio di priorità di cui alla lett. e**, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016, la percentuale di spesa all'interno del budget complessivo del progetto dedicate alle azioni di diretto contatto (per la definizione di tali azioni si veda l'allegato M).
- 2.9. Dichiarazione che il progetto presenta una prevalenza di azioni di diretto contatto con i destinatari, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. e, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.10. Dichiarazione che il soggetto proponente presenta una forte componente aggregativa di piccole e/o micro imprese, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. f, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.11. Dichiarazione che il progetto è rivolto ad un mercato emergente, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. g, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.12. Dichiarazione che il progetto riguarda una particolare tipologia riconosciuta di prodotto o denominazione d'origine al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. h, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.13. Dichiarazione che il progetto riguarda esclusivamente vini a Denominazione di Origine Protetta e/o ad Indicazione Geografica Tipica al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. i, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.14. Dichiarazione che il soggetto proponente richiede una percentuale di contribuzione pubblica inferiore al 50%, al fine di verificare l'applicabilità del criterio di priorità di cui alla lett. j, dell'art. 11, comma 1 del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 2.15. Possesso delle necessarie capacità tecniche e finanziarie per l'attuazione diretta del progetto.

3. PRECISAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

- 3.1. Il soggetto proponente deve indicare i Paesi terzi e/o mercati dei Paesi terzi a cui è destinato il progetto.
- 3.2. Il soggetto proponente deve indicare i prodotti coinvolti nelle attività di promozione, indicandone la tipologia riconosciuta e/o la denominazione d'origine, anche con riferimento al criterio di priorità di cui alle lettere h) e i), art. 11, comma 1, del D.M. n. 32072 del 18 aprile 2016.
- 3.3. Indicare la durata del progetto. La durata minima di un progetto è di 12 mesi e quella massima è di 36 mesi. Nel caso di progetto pluriennale, il progetto va diviso in fasi di 12 mesi. Se si tratta del proseguimento di uno o più progetti precedenti indicare:
 - la denominazione, la durata e i paesi terzi e/o i mercati dei paesi terzi destinatari del (o dei) progetto(i) precedenti;

- i risultati ottenuti (accludere eventuali relazioni, in merito alla valutazione dei risultati ottenuti, prodotte da soggetti terzi rispetto al beneficiario del contributo), nella misura in cui siano noti al momento della presentazione del progetto;
- se sono state finanziate spese di creazione di opuscoli, siti web, spot radio, tv ecc., ovvero ogni fase di creazione e/o ideazione di prodotti che sono oggetto del programma di cui si chiede proseguimento.

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- 4.1. Descrivere la situazione del mercato del Paese terzo o alle caratteristiche della domanda dei prodotti considerati (in termini di produzione, importazione, consumi e, se pertinente, di contesto normativo/doganale). Fornire un'analisi SWOT del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione.
- 4.2. Gli obiettivi devono essere elaborati secondo la metodologia SMART (specifici, misurabili, realizzabili, pertinenti e definiti nel tempo):
- a. obiettivi specifici: per poter essere compresi chiaramente, gli obiettivi devono essere precisi;
 - b. misurabili: gli obiettivi devono poter essere conseguiti sulla base di indicatori;
 - c. realizzabili: gli obiettivi devono essere realistici;
 - d. pertinenti: gli obiettivi devono corrispondere agli aspetti affrontati dal programma;
 - e. definiti nel tempo: gli obiettivi devono poter essere conseguiti entro il limite temporale previsto dal programma.

Gli obiettivi devono fornire indicazioni circa le aspettative del proponente in termini di vendita o aumento di valore oppure aumento della conoscenza del brand.

Qualora il progetto sia destinato a diversi Paesi terzi o mercati dei Paesi terzi, è necessario fornire indicazioni circa gli obiettivi previsti per ciascuna area target. Qualora esistano differenziazioni di obiettivi per target/popolazione all'interno di ciascun Paese terzo o mercato di Paese terzo, è necessario esplicitare tali differenze.

- 4.3. Indicare i motivi per i quali è stato presentato il progetto in relazione alla realtà produttiva coinvolta dal/dai beneficiari e le motivazioni specifiche adottate per l'individuazione dei Paesi e delle azioni in relazione ai prodotti oggetto di promozione, anche sulla base di idonee analisi di mercato.
- 4.4. Indicare il gruppo/gruppi destinatario/destinatari delle attività di promozione. Tali gruppi devono essere individuati con precisione e, coerentemente con la strategia del progetto, segmentati (per istruzione o per censo o per stili di vita).
- 4.5. Indicare il contenuto dei messaggi da diffondere in relazione alle specifiche azioni intraprese, fornendo indicazioni sui temi che saranno trattati nelle azioni di comunicazione e, laddove già disponibile, gli slogan pubblicitari che saranno impiegati. Il beneficiario dovrà altresì confermare che i messaggi di informazione e/o di promozione rivolti ai consumatori e agli altri gruppi destinatari sono conformi alla legislazione di applicazione nei Paesi terzi destinatari.
- 4.6. Descrizione di ciascuna azione e delle relative sub-azioni nonché giustificazione del bilancio proposto per ciascuna azione. Si richiede di fornire informazioni dettagliate sulle azioni e sulle sub-azioni che saranno effettuate, nonché degli strumenti utilizzati per la loro esecuzione, indicandone il numero, il volume e/o le dimensioni nonché i costi unitari stimati, così da giustificare il bilancio proposto. Tutte le azioni incluse nel progetto dovranno presentare una chiara descrizione della composizione dei vari costi connessi, indicando per ciascuna voce di costo il costo unitario. Ad esempio:

Azione X “Partecipazione all’esposizione AAA”

Affitto della superficie	EUR/m ²	Costo totale
Costruzione dello stand	EUR/m ²	Costo totale
Personale responsabile dello stand	EUR/persona/giorno	Costo totale
Altri costi (si prega di specificare pasti, trasporti, ecc.)	EUR/partecipante	Costo totale
...

Nel caso, tuttavia, in cui si preveda un numero elevato di azioni analoghe (ad esempio, punti di vendita), basta descrivere la struttura dei costi di una singola azione.

Includere nella proposta un calendario per l’attuazione delle varie azioni. Indicare i luoghi in cui si svolgeranno le attività (per le azioni di diretto contatto indicare la città di svolgimento. Per le attività di promozione svolte attraverso mezzi di comunicazione, indicare l’area geografica di diffusione del media prescelto). Nella presentazione delle azioni occorre attenersi alla struttura (titoli/categorie) e all’ordine (numerazione) seguiti nella presentazione della tabella del bilancio (si veda il punto 7 di seguito).

5. IMPATTO PREVISTO

Specificare l’impatto previsto del programma sulla domanda del prodotto, la familiarità dei consumatori verso il prodotto e/o la sua immagine e/o qualsiasi altro aspetto associato agli obiettivi. Quantificare i risultati previsti dell’attuazione del programma.

Descrivere il metodo o i metodi che dovranno essere utilizzati ogni anno per misurare l’impatto. La valutazione dovrebbe essere il più possibile quantitativa e qualitativa e non deve riferirsi alla buona esecuzione delle azioni, ma piuttosto misurare il conseguimento degli obiettivi. Specificare in che modo sarà effettuata la valutazione.

Per i progetti pluriennali, la valutazione è effettuata ogni anno.

6. BILANCIO

Nella presentazione del bilancio (in euro) è obbligatorio attenersi alla struttura (titoli/categorie) e all’ordine (numerazione) seguiti nell’elenco di cui all’Allegato O al presente decreto. Se il progetto riguarda più paesi, le spese devono essere ripartite per paese e per azione.

Occorre indicare separatamente le spese per onorari degli organismi di esecuzione. Qualora le spese per onorari dell’organismo/degli organismi di esecuzione siano presentate in forma di importo forfetario, il loro livello massimo sarà pari complessivamente al 10% dei costi effettivi di realizzazione delle azioni. Qualora si preveda la fatturazione delle spese di onorario dell’organismo/degli organismi di esecuzione sulla base dei lavori effettivamente realizzati, la proposta deve includere una stima del numero di ore necessarie per effettuare tali lavori nonché il loro costo unitario.

Il bilancio deve essere presentato sotto forma di una tabella ricapitolativa, espressa in euro e senza cifre decimali, che elenca tutte le azioni progettate, con l’indicazione del costo annuale e del costo totale:

AZIONI (per paese destinatario)	ANNO I	ANNO II	ANNO III	TOTALE
Azione 1				
Azione 2				
Azione 3				
Azione 4				
Totale delle azioni				
Spese di garanzia di buona esecuzione				
TOTALE DEL PROGETTO				

7. PIANO DI FINANZIAMENTO

La quota del finanziamento del progetto ai sensi del Regolamento CE 1308/13 a valere sui fondi quota nazionale e quota regionale non supererà il 50% del costo reale annuale dei programmi. L'organizzazione proponente è tenuta a partecipare al finanziamento del progetto con una quota del 50% del costo reale del progetto fatta salva la possibilità di usufruire dell'aiuto integrativo erogabile purché la promozione non sia in favore di imprese specifiche e/o di marchi commerciali.

Il soggetto proponente deve compilare la seguente tabella:

PARTECIPAZIONE FINANZIARIA	ANNO I		ANNO II		ANNO III		TOTALE	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Finanziamento ai sensi del Reg. CE 555/08: Fondi quota nazionale Fondi quota regionale <i>(non superiore 50%)</i>								
Organizzazione proponente <i>(almeno il 50%)</i>								
TOTALE		100		100		100		100

8. ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI

Indicare qualsiasi altre informazioni giudicata pertinente dal soggetto proponente. Indicare altresì l'eventuale richiesta del 30% di aiuto integrativo.

ALLEGATO B

Paragrafo 2 – REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
nella sua qualità di _____ codice fiscale n. _____
partita IVA _____

(*compilare solo se rilevante*) giusta procura generale/speciale _____ in data _____ a
rogito del notaio _____ n. rep. _____ del _____

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto (*nel caso di Associazioni temporanee di imprese
o Reti di imprese indicare i componenti*):

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle
relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di
esclusione dalle gare di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e alla normativa vigente in materia

DICHIARA:

Paragrafo 1 – DATI GENERALI

Dati identificativi del soggetto proponente:

- 1.1 **denominazione o ragione sociale** _____
forma giuridica _____
- 1.2 **sede legale** _____
- 1.3 **sede operativa** _____
- 1.4 **referente per l'amministrazione sig.** _____
- 1.5 **numero di telefono** _____ **numero di fax** _____
- 1.6 **codice attività** _____
- 1.7 **codice fiscale** _____
- 1.8 **partita I.V.A.** _____
- 1.9 **n. iscrizione registro imprese** _____ **presso la**
C.C.I.A.A. di _____
- 1.10 **Data di iscrizione:** __/__/__
- 1.11 **Iscritta nella sezione ORDINARIA il** __/__/__
- 1.12 **Iscritta con la qualifica di** _____ (sezione _____) il __/__/__
- 1.13 **Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo n.** _____ **il** __/__/__

1.14 **Oggetto sociale:** (sintetica descrizione)

1.15 **Solo per le società di capitali:**

- Estremi dell'atto di costituzione: __/__/__.
- Durata della società: data termine __/__/__.

1.16 **Rappresentanti legali e altri titolari¹ o, solo per le società di persone, elenco dei soci o, nel caso di impresa individuale, nome del titolare:**

- Nome _____ Cognome _____ nato a _____ () il __/__/__ -
Codice fiscale: _____ - Residente a _____ () in
via _____, CAP _____ - Qualifica _____;
- Nome _____ Cognome _____ nato a _____ () il __/__/__ -
Codice fiscale: _____ - Residente a _____ () in
via _____, CAP _____ - Qualifica _____;
- Nome _____ Cognome _____ nato a _____ () il __/__/__ -
Codice fiscale: _____ - Residente a _____ () in
via _____, CAP _____ - Qualifica _____;
- Nome _____ Cognome _____ nato a _____ () il __/__/__ -
Codice fiscale: _____ - Residente a _____ () in
via _____, CAP _____ - Qualifica _____;
- Nome _____ Cognome _____ nato a _____ () il __/__/__ -
Codice fiscale: _____ - Residente a _____ () in
via _____, CAP _____ - Qualifica _____;

(compilare solo se rilevante) ai fini del presente progetto, il sig. _____
nato a _____ () il _____ (C.F. _____)
nella sua qualità di _____ può impegnare l'impresa/società o
altro soggetto, giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio
_____ rep. n. _____;

1.17 **L'impresa proponente si avvale/non si avvale della figura di un direttore tecnico (indicare eventualmente nome e cognome, data e luogo di nascita, qualità o carica sociale):**

¹ Si evidenzia che il soggetto sottoscrittore, relativamente ai legali rappresentanti compresi quelli indicati al punto 1.16., ai direttori tecnici indicati al punto 1.17 al punto 2.11 del paragrafo 2 rende dichiarazione di quanto contenuto nei punti 2.9 e 2.10 dello stesso paragrafo 2.

1.18 **(Per le cooperative di produzione e lavoro)**

- La società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ con il seguente numero di iscrizione _____ dalla data del _____;
- oppure*
- la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;
 - che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159;
 - che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna;
 - che l'impresa non si trova nelle situazioni di cui alle lettere c), d), e), f), g) dell'art. 18 del decreto legislativo 19 dicembre 1991, n. 406.

(eventualmente) ai fini del presente progetto, il sig. _____ nato a _____ il _____ (C.F. _____) nella sua qualità di _____ può impegnare l'impresa/società o altro soggetto, giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio _____ rep. n. _____;

1.19 **Domicilio eletto per le comunicazioni (dati obbligatori)**

Il sottoscritto dichiara che:

- il domicilio eletto per le comunicazioni è(indicare Via, n. civico, CAP, località, provincia):

- il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali inviare la notizia dell'avvenuta spedizione delle comunicazioni sono:
 - fax: _____,
 - indirizzo di posta elettronica: _____
 - indirizzo di posta elettronica certificata: _____

L'impresa, società, consorzio o altro soggetto proponente autorizza tutti gli Enti preposti ed autorizzati a seguire l'istruttoria della domanda di adesione all'invito a presentare proposte per attività di promozione dei prodotti vinicoli sui Paesi terzi per l'annualità in corso e seguenti ad utilizzare l'indirizzo e-mail certificato sopra indicati per le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie secondo quanto previsto dal bando nazionale e/o regionale a cui la presente scheda è allegata.

Paragrafo 2 - REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in relazione al programma presentato in risposta al presente invito

DICHIARA

(ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00)

- 2.1 che l'organismo proponente non si trova in nessuna delle situazioni o condizioni previste all'art. 38 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare;
- 2.2 che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2.3 che l'organismo proponente è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con le norme ed il C.C.N.L. di categoria per i lavoratori dipendenti;
- 2.4 che l'organismo proponente non è stato destinatario delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al d.lgs. n. 231/01 che impediscono di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- 2.5 che l'organismo proponente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, così come stabilito dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2.6 che l'organismo proponente è in regola con le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- 2.7 che nessuno dei soggetti dotati dei poteri di rappresentanza si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti come previsto dall'art. 10 della legge 575/65 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2.8 che l'organismo proponente dispone di una propria struttura idonea a garantire il monitoraggio sull'attività di attuazione delle azioni previste nel programma da parte dell'organismo di attuazione prescelto o che verrà prescelto;
- 2.9 di accettare tutte le norme e condizioni contenute nell'invito;
- 2.10 che il programma presentato non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
- 2.11 di essere a conoscenza e di prendere atto che potranno essere applicate compensazioni, ai fini del versamento di contributi previdenziali dovuti, ai sensi dell'art. 4 bis del decreto legge 15 febbraio 2007, n. 10, convertito nella legge 6 aprile 2007, n. 46 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2.12 di essere a conoscenza e di prendere atto che potranno essere applicate compensazioni, ai fini della riscossione di somme dovute all'erario, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, introdotto dal decreto legge 3 ottobre 2006, convertito nella legge 24 novembre 2006, n. 286, art. 2, par. 9 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2.13 di autorizzare il trattamento dei dati ai fini dell'espletamento delle procedure connesse all'istruttoria del programma presentato ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- 2.14 l'impresa, società, consorzio o altro soggetto, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita, ed ha i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS sede di _____	matricola _____;
INAIL sede di _____	matricola _____ PAT
_____;	
Altro istituto _____	matricola _____;
- 2.15 che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita. La sede competente dell'agenzia delle entrate è: _____;
- 2.16 che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. 55/1990;

- 2.17 che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente misura di finanziamento non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad altre procedure;
- 2.18 che l'impresa, società consorzio o altro soggetto non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 2.19 che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei progetti presentati in annualità precedenti o in altre misure di finanziamento;
- 2.20 che nei confronti del sottoscritto dichiarante:
2.20.1 non è stata pronunciata alcuna **sentenza** di condanna passata in giudicato, per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della direttiva ce 2004/18;
2.20.2 non è stata pronunciata alcuna **sentenza** di condanna passata in giudicato, o emesso **decreto** penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure **sentenza** di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
2.20.3 non è **pendente** alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, o di una delle cause previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575; o, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi presupposti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 2.21 che il sottoscritto non è a conoscenza di provvedimenti emanati di cui al punto 2.20.1, 2.20.2 o di procedimenti in corso di cui al punto 2.20.3 nei confronti di tutti i rappresentanti legali, dei direttori tecnici, del socio se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice risultanti, alla data di scadenza per la presentazione del progetto, dalla certificazione del registro delle imprese o di altro registro, albo o elenco pubblico ovvero dall'atto costitutivo del soggetto partecipante;
- 2.22 che nell'ambito del programma di attività proposto ai sensi di quanto previsto dall'invito alla presentazione di progetti relativi alle disposizioni nazionali applicative del Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio per l'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine alla misura "Promozione sui mercati dei paesi terzi", l'organizzazione proponente si impegna a far fronte con propri mezzi alla parte di spesa non coperta da contributi comunitari e nazionali ed a mantenere invariata detta partecipazione per tutta la durata del programma;
- 2.23 che nell'ambito del programma di attività proposto ai sensi di quanto previsto dall'invito alla presentazione di progetti relativi alle disposizioni nazionali applicative del Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio per l'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine alla misura "Promozione sui mercati dei paesi terzi" l'organizzazione proponente il programma di attività proposto non ha beneficiato e non beneficerà di altri finanziamenti a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
- 2.24 che per l'organismo di esecuzione prescelto si impegna a produrre ogni documentazione atta a dimostrare che lo stesso dispone dei mezzi tecnici necessari per garantire l'esecuzione più efficace possibile delle azioni, come previsto dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 e successive modifiche.
- 2.25 che l'impresa, società, consorzio o altro soggetto dispone della capacità produttiva e delle risorse tecniche, finanziarie e professionali che le consentano di soddisfare le aspettative di lungo periodo del progetto proposto.
- 2.26 (*cancellare il testo non rilevante per la propria condizione di ammissibilità*)

IL SOTTOSCRITTO

È / NON È

a conoscenza dell'applicazione di alcuna delle misure di cui al precedente punto 2.22.3 a carico dei seguenti soggetti cessati da cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'invito, già indicati al punto 1.10:

-
-
- dichiara che a carico dei seguenti soggetti cessati da cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'invito, già indicati al punto precedente.

È / NON È

stata applicata qualcuna delle misure di cui al precedente punto 2.20.3 ma che la società, impresa o altro soggetto ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata (*indicare nome e cognome dei soggetti cessati, la tipologia di reato per cui è incorsa la condanna e la pena irrogata; indicare anche le misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottate dalla società, impresa o altro soggetto*):

- nei confronti dell'impresa, società consorzio o altro soggetto

È / NON È

stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231 del 8.6.2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- nei confronti dell'impresa società o altro soggetto

SONO / NON SONO

stati adottati dal ministero del lavoro e della previdenza sociale provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e non sono stati emanati dalle competenti amministrazioni provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;

- che l'impresa, società o altro soggetto

È SOTTOPOSTA / NON È SOTTOPOSTA

a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

Paragrafo 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Volume di produzione vinicola nell'ultimo anno (espresso in hl)²

ANNO: (Inserire il dato richiesto in cifre e in lettere) _____

3.2 Classe valoriale di appartenenza³

² in caso di soggetti di cui alla lettera h), art. 3 comma 1 del DM 32072 del 18 aprile 2016 i dati richiesti dovranno essere relativi alla somma dei dati richiesti delle aziende effettivamente partecipanti al progetto di promozione. Nel caso di soggetti alla lettera d), art. 3 comma 1 del DM 32072 del 18 aprile 2016 tale dato non rileva.

Classe ... (inserire la classe valoriale di appartenenza del proponente in base alle definizioni fornite nell'allegato C)⁴

3.4. Fatturato globale degli ultimi 3 esercizi⁵

ANNO:

ANNO:

ANNO:

3.5. Numero dipendenti degli ultimi 3 esercizi⁶

ANNO:

ANNO:

ANNO:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA _____

TIMBRO DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla presente scheda di rilevazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della scheda stessa o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 445/2000.

³ Le classi valoriali sono quelle di cui all'allegato C al presente invito.

⁴ Nel caso di soggetti di cui alla lettera d), art. 3 comma 1 del DM 32072 del 18 aprile 2016 tale dato non rileva.

⁵ In caso di soggetti di cui alla lettera h), art. 3 comma 1 del DM 32072 del 18 aprile 2016 i dati richiesti dovranno essere relativi alla somma dei dati richiesti delle aziende effettivamente partecipanti al progetto di promozione. Nel caso di soggetti alla lettera d), art. 3 comma 1 del DM 32072 del 18 aprile 2016 tale dato non rileva.

⁶ In caso di soggetti di cui alla lettera h), art. 3 comma 1 del DM 32072 del 18 aprile 2016 i dati richiesti dovranno essere relativi alla somma dei dati richiesti delle aziende effettivamente partecipanti al progetto di promozione. Nel caso di soggetti alla lettera d), art. 3 comma 1 del DM 32072 del 18 aprile 2016 tale dato non rileva.

ALLEGATO C - CLASSI VALORIALI

Classi valoriali	Produzione vino confezionato idoneo alla promozione	Produzione equivalente in hl	Produzione equivalente imbottigliata (0,75 lt)	Spesa massima ammissibile	Investimento a bottiglia	Contributo massimo richiedibile
1	fino a 375 hl	375	50.000	€ 50.000,00	1,000	€ 25.000,00
2	da oltre 375 hl a 1.125 hl	1.125	150.000	€ 100.000,00	0,667	€ 50.000,00
3	da oltre 1.125 hl a 3.750 hl	3.750	500.000	€ 200.000,00	0,400	€ 100.000,00
4	da oltre 3.750 hl a 7.500 hl	7.500	1.000.000	€ 300.000,00	0,300	€ 150.000,00
5	da oltre 7.500 hl a 18.750 hl	18.750	2.500.000	€ 400.000,00	0,160	€ 200.000,00
6	da oltre 18.750 hl a 26.250 hl	26.250	3.500.000	€ 500.000,00	0,143	€ 250.000,00
7	da oltre 26.250 hl a 37.500 hl	37.500	5.000.000	€ 1.000.000,00	0,200	€ 500.000,00
8	da oltre 37.500 hl a 56.250 hl	56.250	7.500.000	€ 2.000.000,00	0,267	€ 1.000.000,00
9	da oltre 56.250 hl a 82.500 hl	82.500	11.000.000	€ 3.000.000,00	0,273	€ 1.500.000,00
10	da oltre 82.500 hl a 112.500 hl	112.500	15.000.000	€ 4.000.000,00	0,267	€ 2.000.000,00
11	da oltre 112.500 hl a 150.00 hl	150.000	20.000.000	€ 5.000.000,00	0,250	€ 2.500.000,00
12	oltre 150.000 hl	oltre 150.000	oltre 20000000	€ 6.000.000,00	0,300	€ 3.000.000,00

ALLEGATO D

PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO
AFGHANISTAN	AFGHANISTAN
ALBANIA	ALBANIA
ALGERIA	ALGERIA
ANGOLA	ANGOLA
ANGUILLA	ANGUILLA
ANTIGUA E BARBUDA	ANTIGUA E BARBUDA
ANTILLE OLANDESI	ANTILLE OLANDESI
ARABIA SAUDITA	ARABIA SAUDITA
ARGENTINA	ARGENTINA
ARMENIA	ARMENIA
ARUBA	ARUBA
AUSTRALIA	AUSTRALIA
AZERBAIGIAN	AZERBAIGIAN
BAHAMAS	BAHAMAS
BAHREIN	BAHREIN
BANGLADESH	BANGLADESH
BARBADOS	BARBADOS
BELIZE	BELIZE
BENIN	BENIN
BERMUDA	BERMUDA
BHUTAN	BHUTAN
BIELORUSSIA	BIELORUSSIA
BOLIVIA	BOLIVIA
BOSNIA ERZEGOVINA	BOSNIA ERZEGOVINA
BOTSWANA	BOTSWANA
BRASILE	BRASILE
BRUNEI	BRUNEI
BURKINA FASO	BURKINA FASO
BURUNDI	BURUNDI
CAMBOGIA	CAMBOGIA
CAMERUN	CAMERUN
CANADA	Columbia Britannica
CANADA	Alberta
CANADA	Saskatchewan
CANADA	Manitoba
CANADA	Ontario
CANADA	Quebec
CANADA	Nuovo Brunswick
CANADA	Nuova Scozia

CANADA	Isola del Principe Edoardo
CANADA	Terranova e Labrador
CANADA	Yukon
CANADA	Territori del Nord-Ovest
CANADA	Nunavut
CAPO VERDE	CAPO VERDE
CIAD	CIAD
CILE	CILE
CINA	Anhui
CINA	Fujian
CINA	Gansu
CINA	Guangdong
CINA	Guizhou
CINA	Hainan
CINA	Hebei
CINA	Heilongjiang
CINA	Henan
CINA	Hubei
CINA	Hunan
CINA	Jiangsu
CINA	Jiangxi
CINA	Jilin
CINA	Liaoning
CINA	Qinghai
CINA	Shaanxi
CINA	Shandong
CINA	Shanxi
CINA	Sichuan
CINA	Yunnan
CINA	Zhejiang
CINA	Municipalità di Shanghai
CINA	Municipalità di Pechino
CINA	Hong Kong SAR
CINA	Municipalità di Tientsin
CINA	Municipalità di Chongqing
COLOMBIA	COLOMBIA
COMORE	COMORE
COREA DEL NORD	COREA DEL NORD
COREA DEL SUD	COREA DEL SUD
COSTA D'AVORIO	COSTA D'AVORIO
COSTA RICA	COSTA RICA
CUBA	CUBA
CURAÇAO	CURAÇAO
DOMINICA	DOMINICA
ECUADOR	ECUADOR
EGITTO	EGITTO

EL SALVADOR	EL SALVADOR
EMIRATI ARABI UNITI	EMIRATI ARABI UNITI
ERITREA	ERITREA
ETIOPIA	ETIOPIA
EX REPUBBLICA IUGOSLAVA DI MACEDONIA	EX REPUBBLICA IUGOSLAVA DI MACEDONIA
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Centrale
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Meridionale
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale del Volga
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale del Caucaso Settentrionale
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale della Crimea
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Nordoccidentale
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale degli Urali
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Siberiano
FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Estremo-orientale
FILIPPINE	FILIPPINE
GABON	GABON
GAMBIA	GAMBIA
GEORGIA	GEORGIA
GHANA	GHANA
GIAMAICA	GIAMAICA
GIAPPONE	Hokkaido
GIBUTI	GIBUTI
GIORDANIA	GIORDANIA
GRENADA	GRENADA
GUADALUPA	GUADALUPA
GUATEMALA	GUATEMALA
GUINEA	GUINEA
GUINEA EQUATORIALE	GUINEA EQUATORIALE
GUINEA-BISSAU	GUINEA-BISSAU
GUYANA	GUYANA
HAITI	HAITI
HONDURAS	HONDURAS
INDONESIA	Sumatra
IRAN	IRAN
IRAQ	IRAQ
ISLANDA	ISLANDA
ISOLE BES	ISOLE BES
ISOLE CAYMAN	ISOLE CAYMAN
ISOLE VERGINI AMERICANE	ISOLE VERGINI AMERICANE
ISOLE VERGINI BRITANNICHE	ISOLE VERGINI BRITANNICHE
ISRAELE	ISRAELE
KAZAKISTAN	Almaty

KENYA	KENYA
KIRGHIZISTAN	KIRGHIZISTAN
KOSOVO	KOSOVO
KUWAIT	KUWAIT
LAOS	LAOS
LESOTHO	LESOTHO
LIBANO	LIBANO
LIBERIA	LIBERIA
LIBIA	LIBIA
MADAGASCAR	MADAGASCAR
MALAWI	MALAWI
MALDIVE	MALDIVE
MALESIA	MALESIA
MALI	MALI
MAROCCO	MAROCCO
MARTINICA	MARTINICA
MAURITANIA	MAURITANIA
MAURITIUS	MAURITIUS
MESSICO	MESSICO
MOLDAVIA	MOLDAVIA
MONGOLIA	MONGOLIA
MONTENEGRO	MONTENEGRO
MONTSERRAT	MONTSERRAT
MOZAMBICO	MOZAMBICO
MYANMAR (EX BIRMANIA)	MYANMAR (EX BIRMANIA)
NAMIBIA	NAMIBIA
NEPAL	NEPAL
NICARAGUA	NICARAGUA
NIGER	NIGER
NIGERIA	NIGERIA
NORVEGIA	NORVEGIA
NUOVA ZELANDA	NUOVA ZELANDA
OMAN	OMAN
PAKISTAN	PAKISTAN
PALESTINA	PALESTINA
PARAGUAY	PARAGUAY
PERÙ	PERÙ
PORTO RICO	PORTO RICO
QATAR	QATAR
RD DEL CONGO	RD DEL CONGO
REP. CENTRAFRICANA	REP. CENTRAFRICANA
REP. DEL CONGO	REP. DEL CONGO
REPUBBLICA DELL'INDIA	Andhra Pradesh
REPUBBLICA DELL'INDIA	Arunachal Pradesh

REPUBBLICA DELL'INDIA	Assam
REPUBBLICA DELL'INDIA	Bihar
REPUBBLICA DELL'INDIA	Chhattisgarh
REPUBBLICA DELL'INDIA	Goa
REPUBBLICA DELL'INDIA	Gujarat
REPUBBLICA DELL'INDIA	Haryana
REPUBBLICA DELL'INDIA	Himachal Pradesh
REPUBBLICA DELL'INDIA	Jammu e Kashmir
REPUBBLICA DELL'INDIA	Jharkhand
REPUBBLICA DELL'INDIA	Karnataka
REPUBBLICA DELL'INDIA	Kerala
REPUBBLICA DELL'INDIA	Madhya Pradesh
REPUBBLICA DELL'INDIA	Maharashtra
REPUBBLICA DELL'INDIA	Manipur
REPUBBLICA DELL'INDIA	Meghalaya
REPUBBLICA DELL'INDIA	Mizoram
REPUBBLICA DELL'INDIA	Nagaland
REPUBBLICA DELL'INDIA	Orissa
REPUBBLICA DELL'INDIA	Punjab
REPUBBLICA DELL'INDIA	Rajasthan
REPUBBLICA DELL'INDIA	Sikkim
REPUBBLICA DELL'INDIA	Tamil Nadu
REPUBBLICA DELL'INDIA	Telangana
REPUBBLICA DELL'INDIA	Tripura
REPUBBLICA DELL'INDIA	Uttar Pradesh
REPUBBLICA DELL'INDIA	Uttaranchal
REPUBBLICA DELL'INDIA	Bengala Occidentale
REPUBBLICA DELL'INDIA	Andamane e Nicobare
REPUBBLICA DELL'INDIA	Chandigarh
REPUBBLICA DELL'INDIA	Dadra e Nagar Haveli
REPUBBLICA DELL'INDIA	Daman e Diu
REPUBBLICA DELL'INDIA	Laccadive
REPUBBLICA DELL'INDIA	Pondicherry
REPUBBLICA DELL'INDIA	Delhi
REPUBBLICA DI PANAMÁ	REPUBBLICA DI PANAMÁ
REPUBBLICA DOMINICANA	REPUBBLICA DOMINICANA
REPUBBLICA SUDAFRICANA	REPUBBLICA SUDAFRICANA
RUANDA	RUANDA
SAINT KITTS E NEVIS	SAINT KITTS E NEVIS
SAINT VINCENT E GRENADINE	SAINT VINCENT E GRENADINE
SAINT-BARTHÉLEMY	SAINT-BARTHÉLEMY
SANTA LUCIA	SANTA LUCIA

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE	SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE
SENEGAL	SENEGAL
SERBIA	SERBIA
SEYCHELLES	SEYCHELLES
SIERRA LEONE	SIERRA LEONE
SINGAPORE	SINGAPORE
SINT MAARTEN	SINT MAARTEN
SIRIA	SIRIA
SOMALIA	SOMALIA
SRI LANKA	SRI LANKA
SUDAN	SUDAN
SUDAN DEL SUD	SUDAN DEL SUD
SURINAME	SURINAME
SVIZZERA	SVIZZERA
SWAZILAND	SWAZILAND
TAGIKISTAN	TAGIKISTAN
TAIWAN	TAIWAN
TANZANIA	TANZANIA
THAILANDIA (EX SIAM)	THAILANDIA (EX SIAM)
TIMOR EST	TIMOR EST
TOGO	TOGO
TRINIDAD E TOBAGO	TRINIDAD E TOBAGO
TUNISIA	TUNISIA
TURCHIA	TURCHIA
TURKMENISTAN	TURKMENISTAN
TURKS E CAICOS	TURKS E CAICOS
UCRAINA	UCRAINA
UGANDA	UGANDA
URUGUAY	URUGUAY
USA	Alabama
USA	Alaska
USA	Arizona
USA	Arkansas
USA	California
USA	Carolina del Nord
USA	Carolina del Sud
USA	Colorado
USA	Connecticut
USA	Dakota del Nord
USA	Dakota del Sud
USA	Delaware Delaware
USA	Florida

USA	Georgia
USA	Hawaii
USA	Idaho
USA	Illinois
USA	Indiana
USA	Iowa
USA	Kansas
USA	Kentucky
USA	Louisiana
USA	Maine
USA	Maryland
USA	Massachusetts
USA	Michigan
USA	Minnesota
USA	Mississippi
USA	Missouri
USA	Montana
USA	Nebraska
USA	Nevada
USA	New Hampshire
USA	New Jersey
USA	New York
USA	Nuovo Messico
USA	Ohio
USA	Oklahoma
USA	Oregon
USA	Pennsylvania
USA	Rhode Island
USA	Tennessee
USA	Texas
USA	Utah
USA	Vermont
USA	Virginia
USA	Virginia Occidentale
USA	Washington
USA	Wisconsin
USA	Wyoming
UZBEKISTAN	UZBEKISTAN
VENEZUELA	VENEZUELA
VIETNAM	VIETNAM
YEMEN	YEMEN
ZAMBIA	ZAMBIA
ZIMBABWE	ZIMBABWE

ALLEGATO E

Identificazione del programma:

A valere sui fondi quota - nazionale/regionale/multiregionale

Titolo del progetto e Numero Contratto:

Organismo competente:

- Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali /Regioni
- Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

Organizzazione proponente:

Capofila	
Mandante 1	
Mandante 2	
....	

Paesi terzi destinatari:

Annualità

Bilancio totale:

Annualità	Euro

Contenuti della variante richiesta

Cosa si richiede	SI	NO
Spostamento di spese delle azioni presenti nel programma approvato all'interno dello stesso Paese		
Altro		

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA DI RIMODULAZIONE PER SINGOLA AZIONE da parte del proponente

(si richiede un'accurata Analisi di scenario e delle relative motivazioni che dimostrino come, riparametrando la spesa nel modo proposto rispetto a quello originariamente preventivato, si ottenga un miglioramento dell'efficacia del programma)

PAESE BERSAGLIO:

AZIONE:

(Elencare una per una tutte le azioni del programma di cui si richiede modifica con uno schema di raffronto fra le voci di spesa previste dal progetto originario e quelle di cui si propone l'approvazione e con il relativo differenziale di scostamento indicato in percentuale)

Azione 1 - come da progetto originario	importo	Azione 1 – Variante proposta	importo	Differenziale In %
Voce a)	x	Voce a)	x	+20%
Voce b)	x	Voce b)	x	-32%
....	

EVENTUALI ELEMENTI ULTERIORI (facoltativi) :

- *Analisi ESPLICATIVA dei costi delle nuove azioni e/o varianti*
- *Giudizio/Parere dell'organismo terzo di riferimento che avvalori o consiglia l'esecuzione del progetto così come rimodulato*

NUOVO BILANCIO PROPOSTO - PIANO DI FINANZIAMENTO

comparazione tra il bilancio approvato dal MIPAAF/regioni con contratto n. _____ e il bilancio di variante proposto per annualità e per Paese

Programma approvato			Richiesta di variante			Differenza €
Azioni	€ totale	% sul totale	Azioni	€ totale	% sul totale	

ALLEGATO F

Riepilogo dati identificativi del progetto

PROPONENTE: *(Inserire nome del proponente. In caso di ATI o di Rete tra imprese, inserire l'eventuale nome dell'ATI o della Rete e le ragioni sociali dei componenti)*

TIPOLOGIA DI PROGETTO: *(Indicare se il progetto, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016, è nazionale, regionale o multiregionale. Se regionale, indicare la Regione competente, se multiregionale, indicare la Regione capofila)*

PAESE TERZO TARGET: *(elencare Aree geografiche⁷/Paesi terzi⁸/Mercati dei Paesi terzi⁹ a cui il programma è destinato)*

AZIONI DEL PROGETTO: *(compilare le tabelle seguenti)*

Annualità 2016/2017				
AZIONI10	SUB AZIONI11	AREA GEOGRAFICA OMOGENEA12	PAESI DESTINATARI13	MERCATO DEL PAESE TERZO14
Azione a)	Sub Azione A1 - EXPERTISE Sub Azione A2 - ORGANIZZAZIONE DI DEGUSTAZIONI PROMOZIONALI,,, ...
Azione b)	Sub Azione B1 - EXPERTISE Sub Azione B2 - ORGANIZZAZIONE DI DEGUSTAZIONI PROMOZIONALI,,, ...

⁷ Per Aree geografiche si intendono quelle elencate nella colonna A dell'Allegato D. Qualora il programma sia destinato a una delle Aree geografiche elencate nel citato Allegato D è necessario indicare anche i Paesi terzi compresi nell'Area geografica a cui il programma è destinato (Es: Area sud est asiatico – FILIPPINE, INDONESIA). Qualora il programma sia rivolto a uno o più Paesi terzi non accorpato in un'Area geografica omogenea, indicare solo il o i Paesi terzi.

⁸ Indicare il o i Paesi terzi, tra quelli riportati nella colonna B dell'Allegato D, a cui il programma è destinato.

⁹ Indicare il o i Mercati del o dei Paesi terzi, tra quelli riportati nella colonna C dell'Allegato D, a cui il programma è destinato. Tale indicazione deve essere fornita solo nel caso in cui il proponente intende beneficiare della priorità di cui alla lettera f), comma 1, dell'art. 11 del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016.

¹⁰ Inserire in ciascuna riga la tipologia di azione con riferimento alle definizioni di cui all'art. 7 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016 e a quelle riportate nella colonna A dell'Allegato O.

¹¹ Inserire in ciascuna riga le tipologie di sub azioni così come definite nella colonna B dell'Allegato O e con il relativo codice di cui alla colonna C (Es: Sub azione A1 – EXPERTISE).

¹² Inserire l'eventuale o le eventuali Aree geografiche omogenee, riportate nella colonna A dell'Allegato D, a cui è destinata l'azione del programma.

¹³ Inserire il o i Paesi terzi, riportati nella colonna B dell'Allegato D, a cui è destinata l'azione del programma.

¹⁴ Inserire l'eventuale o gli eventuali Mercati dei Paesi terzi, riportati nella colonna C dell'Allegato D, a cui è destinata l'azione del programma.

Azione ...	Sub Azione ... Sub Azione
------------	---	-------	-------	-------

Annualità 2017/2018 15				
AZIONI	SUB AZIONI	AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESI DESTINATARI	MERCATO DEL PAESE TERZO
Azione a)	Sub Azione A1 - EXPERTISE Sub Azione A2 - ORGANIZZAZIONE DI DEGUSTAZIONI PROMOZIONALI,,, ...
Azione b)	Sub Azione B1 - EXPERTISE Sub Azione B2 - ORGANIZZAZIONE DI DEGUSTAZIONI PROMOZIONALI,,, ...
Azione ...	Sub Azione ... Sub Azione,,, ...

COSTO DELLE AZIONI PER AREA GEOGRAFICA/PAESE TERZO/MERCATO DEL PAESE TERZO: (Compilare le tabelle seguenti, inserendo in ogni riga il luogo destinatario delle attività e il costo del programma sostenuto in tale luogo)

Annualità 2016/2017			
Area geografica ¹⁶	Paese terzo ¹⁷	Mercato del Paese terzo ¹⁸	Totale costo azioni ¹⁹
Es: Area sud est asiatico	Es: FILIPPINE INDONESIA		€ ...
	Es: USA	Es: Alabama	€ ...
	Es: Brasile		€ ...

15 Tale tabella deve essere compilata solo nel caso in cui il programma di promozione sia biennale.

16 Nel caso di programmi rivolti ad Aree geografiche omogenee, inserire il nome dell'Area geografica target, indicando anche nell'apposita colonna i nomi dei Paesi terzi compresi nell'Area geografica di riferimento.

17 Inserire il nome del Paese terzo target.

18 Indicare il nome del Mercato del Paese terzo solo nel caso in cui il proponente intende beneficiare della priorità di cui alla lettera f), comma 1 dell'art. 11 del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016.

19 Indicare la somma complessiva del costo delle azioni previste per ogni Area geografica/Paese terzo/Mercato del Paese terzo a cui le azioni sono destinate.

Annualità 2017/2018 20			
Area geografica	Paese terzo	Mercato del Paese terzo	Totale costo azioni

QUADRO FINANZIARIO GENERALE DEL PROGETTO: *(compilare la tabella seguente)*

Annualità 2016/2017		
Totale progetto (EUR)	Contributo comunitario (EUR)	Eventuale contributo integrativo regionale o statale (EUR)
€	€	€

Annualità 2017/2018 21		
Totale progetto (EUR)	Contributo comunitario (EUR)	Eventuale contributo integrativo regionale o statale (EUR)
€	€	€

20 Tale tabella deve essere compilata solo nel caso in cui il programma di promozione sia biennale.

21 Tale tabella deve essere compilata solo nel caso in cui il programma di promozione sia biennale.

ALLEGATO G

Mod. dichiarazione sostitutiva certificazione camerale

Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di commercio (Modello per Società - D.p.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a Prov. () cap _____ in via _____ n° _____

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.p.R. n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

in qualità di rappresentante legale della Società _____ che la stessa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura di _____ come segue:

Dati identificativi della Società:

Numero di iscrizione: _____
Data di iscrizione: _____
Forma giuridica: _____
Estremi dell'atto di costituzione _____
Capitale sociale _____
Durata della società _____
Oggetto sociale: _____
Codice fiscale/P.I., _____
Sede legale: _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011, così come modificato dal d.lgs. n. 218/2012, che all'interno della Società sopra descritta ricoprono cariche sociali i seguenti soggetti:
(vedi schema allegato n. 4)

DICHIARA

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

DICHIARA

altresi, che la società gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

DICHIARA

infine, che la società non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R.n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a a
_____ Prov. () il _____ residente a
_____ via/piazza n. __
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del d.lgs n. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(firma per esteso e leggibile)

Luogo e data _____

Scheda sintetica soggetti sottoposti alle verifiche antimafia

Tipologia impresa	Art. 85 d.lgs. n. 159/2011 come modificato dal d.lgs. n. 218/2012
<i>Impresa individuale</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
<i>Associazioni</i>	Legali rappresentanti + familiari conviventi
<i>Società di capitali</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. Direttore tecnico (se previsto) 4. Sindaci 5. Socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. Socio (in caso di società unipersonale) 7. Sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza 8. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
<i>Società semplice e in nome collettivo</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
<i>Società in accomandita semplice</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci accomandatari 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
<i>Società estere con sede secondaria in Italia</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
<i>Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa 2. Familiari conviventi di cui al punto 1
<i>Società personali</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono sode della società personale esaminata 2. Direttore tecnico 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2

<p><i>Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Componenti organi di amministrazione 3. Direttore tecnico (se previsto) 4. Ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione 5. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
<p><i>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi di europei di interesse economico</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Eventuali componenti dell'organo di amministrazione 3. Direttore tecnico (se previsto) 4. Imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione) 5. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
<p><i>Raggruppamenti temporanei di imprese</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutte le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2

ALLEGATO H

Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016

OCM Vino – Modalità attuative della misura “Promozione sui mercati dei Paesi terzi”

rinvenibile sul sito del Mipaaf:

<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10007>

Azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare o di ambiente

ALLEGATO L				
Expertise (TALE SUB AZIONE NON PUÒ AVERE UN COSTO SUPERIORE AL 20% DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'AZIONE A CUI FA RIFERIMENTO)	A1	consulenza di marketing- consulente (costo giornata/uomo)	€ 100,00	€ 500,00
		consulenza di marketing- manager (costo giornata/uomo)	€ 400,00	€ 900,00
		consulenza di marketing- senior (costo giornata/uomo)	€ 500,00	€ 1.500,00
		consulenza di marketing- junior (costo giornata/uomo)	€ 100,00	€ 500,00
		test prodotti*	€ 1.000,00	€ 20.000,00
		focus group	€ 5.000,00	€ 25.000,00
		panel	€ 5.000,00	€ 15.000,00
		soggiorno		€ 90,00
		alloggio		€ 180,00
		prodotto	€ 3,00	€ 300,00
		Organizzazione di degustazioni promozionali	A2	selezione operatori
diaria				€ 90,00
alloggio				€ 180,00
viaggio	€ 50,00			€ 5.000,00

Organizzazione di degustazioni promozionali	A2	catering e ospitalità - coffee break (costo a persona)	€ 5,00	€ 20,00
		catering e ospitalità - light lunch dinner (costo a persona)	€ 25,00	€ 50,00
		catering e ospitalità - aperitivo (costo a persona)	€ 15,00	€ 30,00
		catering e ospitalità - cena o pranzo di gala (costo a persona)	€ 30,00	€ 150,00
		affitto sala	€ 500,00	€ 10.000,00
		prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
		servizio organizzazione evento	€ 500,00	€ 10.000,00
		allestimento sala	€ 100,00	€ 3.000,00
		noleggio materiale di degustazione	€ 500,00	€ 5.000,00
		noleggio video	€ 500,00	€ 1.000,00
		noleggio audio	€ 300,00	€ 600,00
		noleggio elettrodomestici	€ 500,00	€ 1.000,00

		creazione di profili personalizzati su social network e gestione di tali profili (i costi di gestione si riferiscono all'intera annualità di esecuzione del programma)	€ 1.000,00	€ 10.000,00
		traduzione di testi (A CARTELLA)	€ 15,00	€ 60,00
Incontri con operatori <i>B2B</i>	A4	viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
		diaria		€ 90,00
		alloggio		€ 180,00
		catering e ospitalità (costo a persona)	€ 15,00	€ 100,00
		affitto sala e allestimento	€ 500,00	€ 10.000,00
		prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
		servizio organizzazione evento	€ 100,00	€ 3.000,00
		allestimento e noleggio attrezzature	€ 500,00	€ 5.000,00

			interpretariato (costo giornata/uomo)	€ 120,00	€ 350,00
			sommelier (costo giornata/uomo)	€ 150,00	€ 350,00
			hostess (costo giornata/uomo)	€ 75,00	€ 250,00
			selezione operatori	€ 200,00	€ 500,00
			materiale promo pubblicitario di supporto (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiale promo pubblicitario di supporto)		
			costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
	Media Advertising	A5	redazione e pubblicazione di editoriali/pubbliredazionali	€ 500,00	€ 10.000,00
			realizzazione e diffusione di annunci pubblicitari a mezzo stampa su riviste e quotidiani	€ 1.000,00	€ 40.000,00
			redazione e diffusione di comunicati stampa	€ 100,00	€ 1.000,00
			inserimento catalogo importatore/distributore	€ 1.000,00	€ 5.000,00
			realizzazione e diffusione di annunci pubblicitari a mezzo radiofonico su radio tradizionali e web radio	€ 500,00	€ 5.000,00
			produzione e diffusione di banner pubblicitario su sito web	€ 1.000,00	€ 10.000,00

			social media advertising	€ 500,00 € 5.000,00
			gestione social network	€ 1.000,00 € 10.000,00
			produzione video	€ 500,00 € 15.000,00
			produzione e diffusione di annunci pubblicitari su cataloghi dei distributori/importatori	€ 1.000,00 € 15.000,00
			realizzazione e diffusione di annunci pubblicitari a mezzo televisivo su emittenti TV	€ 2.000,00 € 40.000,00
			Cartellonistica on the road	€ 500,00 € 10.000,00
			Affissioni su mezzi di trasporto	€ 700,00 € 10.000,00
			Affissioni indoor	€ 500,00 € 10.000,00
Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale	Spese connesse alla partecipazione a manifestazioni fieristiche	B1	affitto area	€ 250,00 € 500,00
Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale			allestimento spazio espositivo	€ 200,00 € 1.000,00
			inserimento catalogo e iscrizione	€ 50,00 € 1.000,00
			allacciamenti elettrici	€ 20,00 € 100,00

Spese connesse alla partecipazione a manifestazioni fieristiche	B1	allacciamenti idrici	€ 200,00	€ 1.000,00
		hostess (costo giornata/uomo)	€ 75,00	€ 250,00
		interpretariato (costo giornata/uomo)	€ 120,00	€ 350,00
		catering in fiera (costo a persona)	€ 25,00	€ 50,00
		noleggio audio	€ 300,00	€ 600,00
		noleggio video	€ 500,00	€ 1.000,00
		noleggio elettrodomestici	€ 500,00	€ 1.000,00
		allaccio internet	€ 300,00	€ 500,00
		noleggio materiale di degustazione	€ 500,00	€ 3.000,00
		viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
		diaria		€ 90,00
		alloggio		€ 180,00
		costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
		costi di spedizione materiale promo pubblicitario	€ 50,00	€ 1.000,00
		vino offerto in degustazione*	€ 3,00	€ 30,00

	Degustazioni guidate e partecipazione a eventi di degustazione organizzati da terzi	B2	viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
			diaria		€ 90,00
			alloggio		€ 180,00
			catering e ospitalità (costo a persona)	€ 30,00	€ 150,00
			affitto sala e allestimento	€ 500,00	€ 5.000,00
			prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
			servizio organizzazione evento	€ 500,00	€ 10.000,00
			allestimento e noleggio attrezzature	€ 500,00	€ 5.000,00
			hostess (costo giornata/uomo)	€ 75,00	€ 250,00
			sommelier (costo giornata/uomo)	€ 150,00	€ 350,00
			interpretariato (costo giornata/uomo)	€ 120,00	€ 350,00

		materiale promo pubblicitario di supporto (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiale promo pubblicitario di supporto)		
		costi di spedizione materiale promo pubblicitario	€ 50,00	€ 1.000,00
		costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
		selezione operatori	€ 100,00	€ 1.000,00
		quota di partecipazione eventi	€ 500,00	€ 10.000,00
Materiale promozionale da distribuire in eventi	B3	progettazione grafica	€ 1.000,00	€ 10.000,00
		produzione dei materiali informativi (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiali informativi)		
		traduzione (costo a cartella)	€ 15,00	€ 60,00
		produzione e personalizzazione gadget: brochure (a pagina)	€ 0,20	€ 0,50
		produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	€ 1,00	€ 10,00
		produzione e personalizzazione gadget: drop stop	€ 0,20	€ 2,00
		produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	€ 2,00	€ 5,00

		produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	€ 1,00	€ 10,00
		produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	€ 5,00	€ 30,00
		produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	€ 10,00	€ 30,00
		produzione e personalizzazione gadget: folder	€ 0,50	€ 3,00
		produzione e personalizzazione gadget: berretti	€ 1,00	€ 10,00
		produzione e personalizzazione gadget: factice	€ 5,00	€ 30,00
		produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	€ 1,00	€ 10,00
		produzione e personalizzazione gadget: pendrive	€ 1,00	€ 10,00
		produzione e personalizzazione gadget: cartoline	€ 0,30	€ 3,00
		produzione e personalizzazione gadget: segnalibri	€ 0,10	€ 1,50
		produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	€ 0,50	€ 3,00
		produzione e personalizzazione gadget: decanter personalizzati	€ 5,00	€ 50,00
		produzione e personalizzazione gadget: adesivi giganti (vetrofanie e simili)	€ 1,00	€ 1.000,00
		produzione e personalizzazione gadget: cool jackets	€ 1,00	€ 10,00
		produzione e personalizzazione gadget: cd rom	€ 0,30	€ 3,00
		produzione e personalizzazione gadget: libri	€ 1,00	€ 50,00

			produzione e personalizzazione gadget: collarini	€ 0,50	€ 3,00
			produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	€ 1,00	€ 20,00
			produzione e personalizzazione gadget: espositori	€ 500,00	€ 30.000,00
			produzione e personalizzazione gadget: collarini porta bicchiere	€ 1,00	€ 5,00
			produzione e personalizzazione gadget: calendari	€ 1,00	€ 5,00
			produzione e personalizzazione gadget: magliette	€ 3,00	€ 20,00
	Incontri operatori <i>B2B</i> in ambito fieristico	B4	viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
			diaria		€ 90,00
			alloggio		€ 180,00
			catering e ospitalità (costo a persona)	€ 15,00	€ 100,00
			affitto sala e allestimento	€ 500,00	€ 10.000,00
			prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
			servizio di segreteria organizzativa	€ 500,00	€ 5.000,00
			allestimento e noleggio attrezzature	€ 500,00	€ 5.000,00
			interpretariato (costo giornata/uomo)	€ 120,00	€ 350,00
			hostess (costo giornata/uomo)	€ 75,00	€ 250,00

		sommelier (costo giornata/uomo)	€ 150,00	€ 350,00
		selezione operatori	€ 100,00	€ 1.000,00
		materiale promo pubblicitario di supporto (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiale promo pubblicitario di supporto)		
		costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
	Pubbliche relazioni in ambito fieristico	B5		
		viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
		diaria		€ 90,00
		alloggio		€ 180,00
		catering e ospitalità (costo a persona)	€ 15,00	€ 100,00
		affitto sala e allestimento nell'ambito dell'evento fieristico	€ 500,00	€ 10.000,00
		prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
		servizio organizzazione evento	€ 500,00	€ 10.000,00
		allestimento e noleggio attrezzature per degustazione	€ 500,00	€ 5.000,00
		sommelier (costo giornata/uomo)	€ 150,00	€ 350,00
		hostess (costo giornata/uomo)	€ 75,00	€ 250,00

			materiale promo pubblicitario di supporto (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiale promo pubblicitario di supporto)		
			costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
			acquisto liste indirizzi	€ 500,00	€ 3.000,00
			selezione operatori	€ 100,00	€ 1.000,00
			Brand ambassador fee	€ 50,00	€ 500,00
			spese agenzia di pubbliche relazioni	€ 1.000,00	€ 40.000,00
Campagne di informazione, in particolare sui sistemi delle denominazioni di origine, delle indicazioni geografiche e della produzione biologica vigenti nell'Unione	Expertise	C1	consulenza di marketing- consulente (costo giornata/uomo)	€ 100,00	€ 500,00
			consulenza di marketing- manager (costo giornata/uomo)	€ 400,00	€ 900,00
			consulenza di marketing- senior (costo giornata/uomo)	€ 500,00	€ 1.500,00
			consulenza di marketing- junior (costo giornata/uomo)	€ 100,00	€ 500,00
			test prodotti*	€ 1.000,00	€ 20.000,00

		focus group	€ 5.000,00	€ 25.000,00
		panel	€ 5.000,00	€ 15.000,00
		diaria		€ 90,00
		alloggio		€ 180,00
Organizzazione di degustazioni promozionali, <i>gala dinner, wine tasting</i>	C2	selezione operatori	€ 100,00	€ 1.000,00
		viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
		alloggio		€ 180,00
		diaria		€ 90,00
		catering e ospitalità - coffee break (costo a persona)	€ 5,00	€ 20,00
		catering e ospitalità - light lunch dinner (costo a persona)	€ 25,00	€ 50,00
		catering e ospitalità - aperitivo (costo a persona)	€ 15,00	€ 30,00
		catering e ospitalità - cena o pranzo di gala (costo a persona)	€ 30,00	€ 150,00
		affitto sala	€ 500,00	€ 10.000,00

			allestimento	€ 100,00	€ 3.000,00
			prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
			servizio organizzazione evento	€ 500,00	€ 10.000,00
		C2	allestimento e noleggio attrezzature	€ 500,00	€ 5.000,00
			hostess (costo giornata/uomo)	€ 75,00	€ 350,00
			sommelier (costo giornata/uomo)	€ 150,00	€ 350,00
			interpretariato (costo giornata/uomo)	€ 120,00	€ 350,00
			materiale promo pubblicitario di supporto (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiale promo pubblicitario di supporto)		
			costi spedizione materiali promo pubblicitari	€ 50,00	€ 1.000,00
			costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
	Materiale promozionale	C3	progettazione grafica	€ 1.000,00	€ 10.000,00

			produzione dei materiali informativi (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiali informativi)		
			progettazione sito Internet	€ 1.000,00	€ 10.000,00
			creazione grafica sito Internet	€ 1.000,00	€ 10.000,00
		C3	costo dominio	€ 800,00	€ 1.500,00
			progettazione grafica e produzione di app	€ 1.000,00	€ 10.000,00
			creazione di profili personalizzati su social network e gestione di tali profili (il costo di gestione è per la singola annualità di esecuzione del progetto di promozione)	€ 1.000,00	€ 10.000,00
			traduzione di testi (costo a cartella)	€ 15,00	€ 60,00
			produzione roll up	€ 50,00	€ 150,00
			produzione banner/poster	€ 20,00	€ 200,00
			produzione e personalizzazione gadget: brochure (a pagina)	€ 0,20	€ 0,50
			produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	€ 1,00	€ 10,00

			produzione e personalizzazione gadget: drop stop	€ 0,20	€ 2,00
			produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	€ 2,00	€ 5,00
			produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	€ 1,00	€ 10,00
			produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	€ 5,00	€ 30,00
			produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	€ 10,00	€ 30,00
		C3	produzione e personalizzazione gadget: folder	€ 0,50	€ 3,00
			produzione e personalizzazione gadget: berretti	€ 1,00	€ 10,00
			produzione e personalizzazione gadget: factice	€ 5,00	€ 30,00
			produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	€ 1,00	€ 10,00
			produzione e personalizzazione gadget: pendrive	€ 1,00	€ 10,00
			produzione e personalizzazione gadget: cartoline	€ 0,30	€ 3,00

			produzione e personalizzazione gadget: segnalibri	€ 0,10	€ 1,50
			produzione e personalizzazione gadget: decanter personalizzati	€ 5,00	€ 50,00
			produzione e personalizzazione gadget: adesivi giganti (vetrofanie e simili)	€ 1,00	€ 1.000,00
			produzione e personalizzazione gadget: cool jackets	€ 1,00	€ 10,00
			produzione e personalizzazione gadget: cd rom	€ 0,30	€ 3,00
		C3	produzione e personalizzazione gadget: libri	€ 1,00	€ 50,00
			produzione e personalizzazione gadget: collarini	€ 0,50	€ 3,00
			produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	€ 1,00	€ 20,00
			produzione e personalizzazione gadget: espositori	€ 1,00	€ 300,00
			produzione e personalizzazione gadget: collarini porta bicchiere	€ 1,00	€ 5,00
			produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	€ 0,50	€ 3,00

			produzione e personalizzazione gadget: calendari	€ 1,00	€ 5,00
		C3	produzione e personalizzazione gadget: magliette	€ 3,00	€ 20,00
	Incontri con operatori B2B e <i>Incoming</i>	C4	viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
			diaria		€ 90,00
			alloggio		€ 180,00
			catering e ospitalità - coffee break (costo a persona)	€ 5,00	€ 20,00
			catering e ospitalità - light lunch dinner (costo a persona)	€ 25,00	€ 50,00
			catering e ospitalità - aperitivo (costo a persona)	€ 15,00	€ 30,00
			catering e ospitalità - cena o pranzo di gala (costo a persona)	€ 30,00	€ 150,00
			affitto sala	€ 500,00	€ 10.000,00
			allestimento	€ 100,00	€ 300,00

			prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
			servizio organizzazione evento	€ 500,00	€ 10.000,00
			allestimento e noleggio attrezzature	€ 500,00	€ 5.000,00
			interpretariato (costo giornata/uomo)	€ 200,00	€ 400,00
		C4	hostess (costo giornata/uomo)	€ 150,00	€ 350,00
			sommelier (costo giornata/uomo)	€ 200,00	€ 400,00
			docente corso di degustazione (costo giornata/uomo)	€ 200,00	€ 500,00
			spese organizzative corso di degustazione	€ 1.000,00	€ 5.000,00
			affitto sala meeting corso di degustazione	€ 500,00	€ 3.000,00
			selezione operatori	€ 100,00	€ 1.000,00
			materiale promo pubblicitario di supporto (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiale promo pubblicitario di supporto)		

		C4	costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
			visita guidata in azienda	€ 100,00	€ 500,00
	Promozione presso punti vendita, GDO e HO.RE.CA.	C5	viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
			diaria		€ 90,00
			alloggio		€ 180,00
			catering e ospitalità (costo a persona)	€ 15,00	€ 100,00
			affitto sala e allestimento	€ 500,00	€ 10.000,00
			prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
			servizio organizzazione evento	€ 500,00	€ 10.000,00
			allestimento e noleggio attrezzature	€ 500,00	€ 5.000,00
			hostess	€ 75,00	€ 250,00
			sommelier	€ 100,00	€ 250,00

			materiale promo pubblicitario di supporto (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiale promo pubblicitario di supporto)		
			costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
			esposizione preferenziale	€ 5.000,00	€ 30.000,00
			referenziamento prodotti	€ 1.000,00	€ 20.000,00
		C5	point of sale marketing materials (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli dei singoli materiali promozionali - ad esempio gadget e pubblicazioni informative - riportati nel presente elenco)		
			produzione e personalizzazione gadget: brochure (a pagina)	€ 0,20	€ 0,50
			produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	€ 1,00	€ 10,00
			produzione e personalizzazione gadget: drop stop	€ 0,20	€ 2,00
			produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	€ 2,00	€ 5,00
			produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	€ 1,00	€ 10,00

			produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	€ 5,00	€ 30,00
			produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	€ 10,00	€ 30,00
			produzione e personalizzazione gadget: folder	€ 0,50	€ 3,00
			produzione e personalizzazione gadget: berretti	€ 1,00	€ 10,00
		C5	produzione e personalizzazione gadget: factice	€ 5,00	€ 30,00
			produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	€ 1,00	€ 10,00
			produzione e personalizzazione gadget: pendrive	€ 1,00	€ 10,00
			produzione e personalizzazione gadget: cartoline	€ 0,30	€ 3,00
			produzione e personalizzazione gadget: segnalibri	€ 0,10	€ 1,50
			produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	€ 0,50	€ 3,00
			produzione e personalizzazione gadget: calendari	€ 1,00	€ 5,00

		produzione e personalizzazione gadget: magliette	€ 3,00	€ 20,00
	C5	testata di gondola	€ 5.000,00	€ 30.000,00
		degustazioni in-store	€ 100,00	€ 600,00
Pubbliche relazioni	C6	viaggio	€ 50,00	€ 5.000,00
		alloggio		€ 180,00
		diaria		€ 90,00
		catering e ospitalità (costo a persona)	€ 15,00	€ 100,00
		affitto sala e allestimento nell'ambito dell'evento fieristico	€ 500,00	€ 5.000,00
		prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*	€ 3,00	€ 30,00
		servizio organizzazione evento	€ 500,00	€ 10.000,00
		allestimento e noleggio attrezzature per degustazione	€ 500,00	€ 5.000,00

		C6	hostess (costo giornata/uomo)	€ 75,00	€ 250,00
			sommelier (costo giornata/uomo)	€ 150,00	€ 350,00
			materiale promo pubblicitario di supporto (i costi minimi e massimi relativi a tale spesa eleggibile sono quelli delle singole azioni, riportate nel presente elenco, realizzate per la produzione di materiale promo pubblicitario di supporto)		
			costi di promozione dell'evento	€ 500,00	€ 10.000,00
			acquisto liste indirizzi	€ 500,00	€ 3.000,00
			selezione operatori	€ 100,00	€ 1.000,00
			Brand ambassador fee	€ 50,00	€ 500,00
			spese agenzia di pubbliche relazioni	€ 1.000,00	€ 40.000,00
Studi per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione	Studi per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione		D1	Spese soggetto terzo incaricato della valutazione dell'efficacia delle attività svolte e dei risultati conseguiti	

<p>Spese in capo al proponente</p>	<p>In linea generale, le spese amministrative e di personale del beneficiario non sono eleggibili ai sensi dell'articolo 13 del Reg. 1290/2005. Tuttavia sono consentite, nel limite massimo del 4% dei costi effettivi, le spese strettamente connesse alla gestione del progetto</p>
---	---

* Le spese per "Prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento" sono eleggibili nella misura massima del 20% del valore dell'azione svolta e il prodotto deve:

- Essere usato in specifiche azioni di degustazione.
- Essere spedito direttamente ai fornitori incaricati in loco della promozione.

Il valore del prodotto viene calcolato sulla base del prezzo di listino franco cantina cui sono aggiunti i costi di spedizione diretta al luogo dell'evento e/o magazzino nel paese di destinazione, i costi di sdoganamento ed il costo per il Diritto di tappo escusso dal luogo di consumo

Il valore del prodotto viene calcolato sulla base del prezzo di listino franco cantina cui sono aggiunti i costi di spedizione diretta al luogo dell'evento e/o magazzino nel paese di destinazione, i costi di sdoganamento ed il costo per il Diritto di tappo escusso dal luogo di consumo.

<p>Spese relative a mandatari, consulenti, prestatori di servizi</p>	<p>Il beneficiario può dare mandato ad uno o più soggetti terzi per l'espletamento di una o più attività relative al suo programma.</p> <p>Le spese per tale mandato sono ammesse nel limite massimo del 10% del totale del costo delle azioni del progetto. Le stesse spese devono essere correlate al servizio prestato per la realizzazione delle relative azioni ammesse a contributo ed essere evidenziate nella fattura come specifica voce di spesa. Tali spese possono, altresì, riguardare le attività di direzione tecnica e di coordinamento organizzativo del progetto, comprese le spese per l'analisi e lo studio di fattibilità nonché per la progettazione delle azioni proposte, purché maturate dopo la stipula del contratto.</p> <p>La regolazione di tali attività, qualora riguardino la direzione tecnica e di coordinamento organizzativo del progetto, potrà avvenire anche attraverso contratti di "mandato con o senza rappresentanza"</p>
---	--

ALLEGATO M

TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTI REGIONALI

- a) Progetto rivolto ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del paese terzo, dove per nuovo Paese terzo si intende uno Stato al di fuori dell'Unione europea dove il beneficiario, nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018, non ha realizzato azioni di promozione con il contributo comunitario e per nuovo mercato del paese terzo si intende un'area geografica, definita successivamente nell'Invito alla presentazione dei progetti, sita nel territorio di uno Stato al di fuori dell'Unione europea nel quale il beneficiario non ha realizzato azioni di promozione con il contributo comunitario nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018

PUNTI 20

Si specifica che per ottenere tale priorità, tutti i Paesi o Mercati bersaglio del progetto debbono soddisfare il criterio per ottenere la relativa priorità. Nel caso in cui il proponente presenti un progetto destinato a taluni Mercati dei Paesi terzi, si specifica che la presente priorità NON viene attribuita nel caso in cui il richiedente abbia realizzato nel Paese Terzo in cui ricade il mercato, nelle ultime due annualità, azioni di cui alle lettere a) e c) del comma 1 dell'articolo 7 del Decreto ministeriale n. 32072/2016 (limitatamente alle sub-azioni A3, A5 e C3 di cui all'Allegato O) nel periodo di programmazione 2014/2018.

- b) Nuovo beneficiario

PUNTI 20

Per nuovo beneficiario si intende uno dei soggetti indicato al precedente articolo 3 che non ha beneficiato dell'aiuto sulla Misura Promozione nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018. Nel caso di raggruppamenti, il requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento medesimo.

- c) Il beneficiario è un consorzio di tutela dei vini a denominazione d'origine, riconosciuto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 61/2010;

PUNTI 5

- d) Il beneficiario produce e commercializza esclusivamente vini di propria produzione;

PUNTI 5

La priorità viene attribuita ai soli proponenti che dimostrino di produrre vini di propria produzione. Ciò comporta la possibilità di acquistare al massimo il 5% di vino da altro produttore. In caso di raggruppamenti temporanei o stabili, il criterio deve essere soddisfatto da tutti i partecipanti al progetto. Non viene attribuita la presente priorità ai proponenti che, pur presentando un progetto incentrato esclusivamente su vini di propria esclusiva produzione, producano, commercializzino o detengano vini che non siano tali.

- e) Prevalenza nel progetto presentato di azioni di diretto contatto con i destinatari, come definito nell'invito alla presentazione dei progetti di cui al precedente articolo 6, comma 5;

PUNTI 10

Il punteggio viene attribuito nel caso in cui almeno il 50% della spesa complessiva del progetto sia rivolto ad azioni di diretto contatto con i destinatari. Per "diretto contatto con i destinatari" è da intendersi con tutti i soggetti ad eccezione di quelli che sono stati raggiunti con azioni di comunicazione. Le azioni di diretto contatto sono:

- partecipazione ad eventi,*
- fiere ed esibizioni,*
- wine tasting,*
- promozioni nei punti vendita,*
- degustazioni presso ho.re.ca,*
- incoming.*

- f) Il beneficiario presenta una forte componente aggregativa di piccole e/o micro imprese, come definita nell'invito alla presentazione dei progetti di cui al precedente articolo 6, comma 5;

PUNTI 10

Il criterio è soddisfatto laddove il numero delle aziende partecipanti definite dalla vigente normativa come "piccole e/o micro imprese" rappresenti più del 50% del totale dei proponenti. Nel caso di ottenimento di tale priorità, il beneficiario non potrà presentare varianti o modifiche del soggetto proponente in corso d'opera che alterino tale requisito.

- g) Progetto rivolto ad un mercato emergente, come definiti nell'invito alla presentazione dei progetti di cui al precedente articolo 6, comma 5;

PUNTI 10

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per paesi/mercati bersaglio esclusivamente paesi o mercati individuati nella tabella che costituisce Allegato P al presente decreto.

- h) Progetto che riguarda esclusivamente vini DOCG;

PUNTI 5

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per oggetto esclusivamente i prodotti individuati dalle autorità competenti per il criterio in oggetto.

- i) Progetto che riguarda esclusivamente vini a denominazione d'origine protetta e/o ad indicazione geografica tipica;

PUNTI 10

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per oggetto esclusivamente prodotti a denominazione di origine.

- j) Beneficiario che richieda una percentuale di contribuzione pubblica inferiore al 50%;

PUNTI 5

Per ottenere tale priorità la percentuale di contribuzione deve essere almeno di un punto percentuale (considerando solo sconti pari a numeri interi) inferiore al 50%.

ALLEGATO N

TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTI MULTI REGIONALI

- k) Progetto rivolto ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del paese terzo, dove per nuovo Paese terzo si intende uno Stato al di fuori dell'Unione europea dove il beneficiario, nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018, non ha realizzato azioni di promozione con il contributo comunitario e per nuovo mercato del paese terzo si intende un'area geografica, definita successivamente nell'Invito alla presentazione dei progetti, sita nel territorio di uno Stato al di fuori dell'Unione europea nel quale il beneficiario non ha realizzato azioni di promozione con il contributo comunitario nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018**

PUNTI 20

Si specifica che per ottenere tale priorità, tutti i Paesi o Mercati bersaglio del progetto debbono soddisfare il criterio per ottenere la relativa priorità. Nel caso in cui il proponente presenti un progetto destinato a taluni Mercati dei Paesi terzi, si specifica che la presente priorità NON viene attribuita nel caso in cui il richiedente abbia realizzato nel Paese Terzo in cui ricade il mercato, nelle ultime due annualità, azioni di cui alle lettere a) e c) del comma 1 dell'articolo 7 del Decreto ministeriale n. 32072/2016 (limitatamente alle sub-azioni A3, A5 e C3 di cui all'Allegato Q) nel periodo di programmazione 2014/2018.

- l) Nuovo beneficiario**

PUNTI 20

Per nuovo beneficiario si intende uno dei soggetti indicato al precedente articolo 3 che non ha beneficiato dell'aiuto sulla Misura Promozione nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018. Nel caso di raggruppamenti, il requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento medesimo.

- m) Il beneficiario è un consorzio di tutela dei vini a denominazione d'origine, riconosciuto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 61/2010;**

PUNTI 15

- n) Il beneficiario produce e commercializza esclusivamente vini di propria produzione;**

PUNTI 5

La priorità viene attribuita ai soli proponenti che dimostrino di produrre vini di propria produzione. Ciò comporta la possibilità di acquistare al massimo il 5% di vino da altro produttore. In caso di raggruppamenti temporanei o stabili, il criterio deve essere soddisfatto da tutti i partecipanti al progetto. Non viene attribuita la presente priorità ai proponenti che, pur presentando un progetto incentrato esclusivamente su vini di propria esclusiva produzione, producano, commercializzino o detengano vini che non siano tali.

- o) Prevalenza nel progetto presentato di azioni di diretto contatto con i destinatari, come definito nell'invito alla presentazione dei progetti di cui al precedente articolo 6, comma 5;**

PUNTI 5

Il punteggio viene attribuito nel caso in cui almeno il 50% della spesa complessiva del progetto sia rivolto ad azioni di diretto contatto con i destinatari. Per "diretto contatto con i destinatari" è da intendersi con tutti i soggetti ad eccezione di quelli che sono stati raggiunti con azioni di comunicazione. Le azioni di diretto contatto sono:

- partecipazione ad eventi,*
- fiere ed esibizioni,*
- wine tasting,*
- promozioni nei punti vendita,*
- degustazioni presso ho.re.ca,*
- incoming.*

- p) Il beneficiario presenta una forte componente aggregativa di piccole e/o micro imprese, come definita nell'invito alla presentazione dei progetti di cui al precedente articolo 6, comma 5;

PUNTI 5

Il criterio è soddisfatto laddove il numero delle aziende partecipanti definite dalla vigente normativa come "piccole e/o micro imprese" rappresenti più del 50% del totale dei proponenti. Nel caso di ottenimento di tale priorità, il beneficiario non potrà presentare varianti o modifiche del soggetto proponente in corso d'opera che alterino tale requisito.

- q) Progetto rivolto ad un mercato emergente, come definiti nell'invito alla presentazione dei progetti di cui al precedente articolo 6, comma 5;

PUNTI 5

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per paesi/mercati bersaglio esclusivamente paesi o mercati individuati nella tabella che costituisce Allegato P al presente decreto.

- r) Progetto che riguarda esclusivamente vini DOCG;

PUNTI 5

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per oggetto esclusivamente i prodotti individuati dalle autorità competenti per il criterio in oggetto.

- s) Progetto che riguarda esclusivamente vini a denominazione d'origine protetta e/o ad indicazione geografica tipica;

PUNTI 15

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per oggetto esclusivamente prodotti a denominazione di origine.

- t) Beneficiario che richieda una percentuale di contribuzione pubblica inferiore al 50%;

PUNTI 5

Per ottenere tale priorità la percentuale di contribuzione deve essere almeno di un punto percentuale (considerando solo sconti pari a numeri interi) inferiore al 50%.

ALLEGATO O

Azioni	Sub azioni	Codice sub azione	Spese eleggibili	Indicazioni relative alla produzione di materiali informativi	Giustificativi
Azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare o di ambiente	Expertise (TALE SUB AZIONE NON PUÒ AVERE UN COSTO SUPERIORE AL 20% DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'AZIONE A CUI FA RIFERIMENTO)	A1	consulenza di marketing		contratto tra le parti, scrittura privata, lettera di incarico, fogli di presenza
			test prodotti*		report/scheda dell'evento, foto
			focus group		lista dei partecipanti, report/scheda dell'evento, foto
			panel		lista dei partecipanti, report/scheda dell'evento, foto
			soggiorno e alloggio		nota spese, fattura pernottato, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
	Organizzazione di degustazioni promozionali	A2	selezione operatori		programma, lista degli invitati (anche in formato elettronico)

viaggio e trasferta, transfer, pernottamento, diaria		nota spese, fattura pernottamento, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
catering e ospitalità		programma, lista delle presenze, fattura e costi del menu'
affitto sala e allestimento	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento
servizio organizzazione evento		fattura della ditta organizzatrice
allestimento e noleggio attrezzature		preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
hostess e sommelier		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata

	interpretariato		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
	materiale promo pubblicitario di supporto	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	documento promozionale, foto dell'evento,
	costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la	altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale

			dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	
Materiale promozionale	A3	progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	Inserire sui materiali informativi l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale informativo e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura di progettazione e prodotto realizzato
		progettazione grafica, produzione e redazione di website	Inserire su tutte le pagine del website l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile (in home page e su ogni pagina del sito - ad esempio nel footer) e devono essere chiaramente leggibili.	fattura di progettazione ed indirizzo del sito web realizzato
		costo dominio		fattura della società gestore del sito web
		progettazione grafica e produzione di app	Inserire sulla copertina della APP e nelle informazioni sull'autore della APP l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in	fattura di progettazione e prodotto realizzato

			negativo)devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
		creazione di profili personalizzati su social network e gestione di tali profili	Inserire sulla pagina del social network (ad esempio sulla foto di copertina) e sulle informazioni del gestore della pagina l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura di progettazione, prodotto realizzato, elenco dei social network utilizzati
		traduzione di testi		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
Incontri con operatori <i>B2B</i>	A4	viaggio e trasferta, transfer, pernottamento, diaria		nota spese, fattura pernotto, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
		catering e ospitalità		programma, lista delle presenze, fattura e costi del menu'
		affitto sala e allestimento	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in	preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento

	posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento
servizio organizzazione evento		fattura della ditta organizzatrice
allestimento e noleggio attrezzature		preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
interpretariato		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
hostess e sommelier		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
selezione operatori		programma, lista degli invitati (anche in formato elettronico)

		<p>materiali promo pubblicitario di supporto</p>	<p>Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.</p>	<p>documento promozionale, foto dell'evento,</p>
		<p>costi di promozione dell'evento</p>	<p>Inserire su eventuali materiali di promozione dell'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale di promozione eventualmente previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.</p>	<p>altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale</p>

Media Advertising

A5

redazione e pubblicazione di editoriali/pubbliredazionali	Negli articoli a pagamento inserire l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). Laddove non sia possibile inserire l'emblema si conferma l'obbligo di inserire nel testo la dicitura.	documento prodotto, elenco dei giornali o riviste interessate (anche su internet)
realizzazione e diffusione di annunci pubblicitari a mezzo stampa su riviste e quotidiani	Inserire nell'annuncio pubblicitario a mezzo stampa l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	documento prodotto, elenco dei giornali o riviste interessate (anche su internet)
redazione e diffusione di comunicati stampa		documento prodotto, elenco dei giornali o riviste interessate (anche su internet)
inserimento catalogo importatore/distributore		testo dell'articolo, nome del catalogo, paese target di diffusione
realizzazione e diffusione di annunci pubblicitari a mezzo radiofonico su radio tradizionali e web radio	Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target) alla fine del messaggio.	documento prodotto, elenco delle radio, network e web radio interessate

produzione e diffusione di banner pubblicitario su sito web	Inserire nell'annuncio pubblicitario a mezzo stampa l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	materiale prodotto, costi di produzione e realizzazione, sito web
social media advertising	Inserire nei contenuti social l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili (sia nelle informazioni di profilo che nell'immagine di copertina laddove prevista).	testo prodotto, elenco social media interessati
gestione social network		testi prodotti, contratti di consulenza o prestazione occasionale di lavoro oppure di prestazione di servizio e fattura da fornitore del servizio
produzione video	Inserire nel video prodotto l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti all'inizio o durante oppure alla fine del filmato.	visualizzazione video, elenco canali di diffusione interessati

produzione e diffusione di annunci pubblicitari su cataloghi dei distributori/importatori	Inserire nell'annuncio pubblicitario l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	testo prodotto, elenco cataloghi, paese target di riferimento
realizzazione e diffusione di annunci pubblicitari a mezzo televisivo su emittenti TV	Inserire l'emblema e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target - rese a colori o in negativo) all'inizio o durante oppure alla fine del filmato.	visualizzazione messaggio, elenco emittenti TV interessate
Cartellonistica on the road	Inserire nell'annuncio pubblicitario affisso l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	materiale prodotto, foto
Affissioni su mezzi di trasporto	Inserire nell'annuncio pubblicitario affisso l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	materiale prodotto, foto

			Affissioni indoor	Inserire nell'annuncio pubblicitario affisso l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	materiale prodotto, foto
Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale	Spese connesse alla partecipazione a manifestazioni fieristiche	B1	affitto area e allestimento spazio espositivo	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivo, contratto con l'ente fieristico o agenzia delegata, fattura, foto
			inserimento catalogo e iscrizione		contratto con l'ente fieristico o agenzia, fattura, foto, catalogo
			allacciamenti elettrici e idrici		fattura ente fieristico o agenzia delegata, contratto/preventivo
			hostess		fattura o ricevuta del soggetto che effettua la prestazione, fattura agenzia specializzata, foto
			interpretariato		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
			catering in fiera		programma, lista delle presenze, fattura e costi del menu'
			noleggio audio e video		fattura di noleggio dei materiali, foto

noleggio elettrodomestici		fattura di noleggio dei materiali, foto
allaccio internet		preventivo o contratto con l'ente fiera o altra società, fattura, report di utilizzo
noleggio materiale di degustazione		fattura di noleggio dei materiali, foto
viaggio, soggiorno, alloggio, transfer e diaria		nota spese, fattura pernottato, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale
costi di spedizione materiale promo pubblicitario		numero e peso prodotti spediti, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto

		vino offerto in degustazione*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
Degustazioni guidate e partecipazione a eventi di degustazione organizzati da terzi	B2	viaggio, soggiorno, alloggio, transfer e diaria		nota spese, fattura pernottato, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
		catering e ospitalità		programma, lista delle presenze, fattura e costi del menu'
		affitto sala e allestimento	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
		prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
		servizio organizzazione evento		fattura della ditta organizzatrice
		allestimento e noleggio attrezzature		preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
		hostess		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata

sommelier		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
interpretariato		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
materiale promo pubblicitario di supporto	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	documento promozionale, foto dell'evento,
costi di spedizione materiale promo pubblicitario		numero e peso prodotti spediti, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto

		costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale
		selezione operatori		programma, lista degli invitati (anche in formato elettronico)
		quota di partecipazione eventi		fattura quota partecipazione, preventivo, contratto
Materiale promozionale da distribuire in eventi	B3	progettazione grafica		fattura di progettazione e prodotto realizzato, foto manifestazione
		produzione dei materiali informativi	Inserire sui materiali informativi l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale informativo e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura di produzione materiale e prodotto realizzato, foto manifestazione

traduzione		fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: drop stop	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

	inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: folder	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

produzione e personalizzazione gadget: berretti	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: factice	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese - CAMPAIGN FINANCED ACCORDING TO REGULATION (EU) NO 1308/2013 - o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: pendrive	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

	(rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
produzione e personalizzazione gadget: cartoline	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: segnalibri	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

produzione e personalizzazione gadget: decanter personalizzati	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: adesivi giganti (vetrofanie e simili)	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: cool jackets	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: cd rom	Inserire sul gadget (non solo su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

produzione e personalizzazione gadget: libri	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi - inserire in copertina, prima o quarta, e nel colophon) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: collarini	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi o etichette removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: espositori	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

			essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
		produzione e personalizzazione gadget: collarini porta bicchiere	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
		produzione e personalizzazione gadget: calendari	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
		produzione e personalizzazione gadget: magliette	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
Incontri operatori B2B in ambito fieristico	B4	viaggio, soggiorno, alloggio, transfer e diaria		nota spese, fattura pernottato, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno,

		noleggio auto
catering e ospitalità		preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
affitto sala e allestimento	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
servizio di segreteria organizzativa		fattura di agenzia specializzata, elenco personale incaricato, report di attività
allestimento e noleggio attrezzature	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto all'allestimento previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
interpretariato		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di

		società specializzata
hostess		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
sommelier		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
selezione operatori		programma, lista degli invitati (anche in formato elettronico)
materiale promo pubblicitario di supporto	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	documento promozionale, foto dell'evento,

		costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale
Pubbliche relazioni in ambito fieristico (TALE SUB AZIONE NON PUÒ AVERE UN COSTO SUPERIORE AL 20% DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'AZIONE A CUI FA RIFERIMENTO)	B5	viaggio, soggiorno, alloggio, transfer e diaria		nota spese, fattura pernotta, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
		catering e ospitalità		Fattura di agenzia specializzata, preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
		affitto sala e allestimento nell'ambito dell'evento fieristico	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	Fattura di agenzia specializzata, preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento

prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
servizio organizzazione evento		Fattura di agenzia specializzata, costi inerenti l'attività documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale
allestimento e noleggio attrezzature per degustazione	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto all'allestimento previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	Fattura di agenzia specializzata, preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
hostess e sommelier; materiale promo pubblicitario di supporto	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società/agenzia specializzata, documento prodotto, foto della manifestazione

			costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale
			acquisto liste indirizzi		elenco delle liste (anche in formato elettronico)
			selezione operatori		programma, lista degli invitati (anche in formato elettronico)
			Brand ambassador fee		nota spese, fatture, contratti, lettera di incarico, scrittura privata, fattura di agenzia specializzata
			spese agenzia di pubbliche relazioni		fattura di agenzia, report di attività, contratto/scrittura privata, lettera di incarico
Campagne di informazione, in particolare sui sistemi delle denominazioni di origine, delle indicazioni geografiche e della produzione biologica vigenti nell'Unione	<u>Expertise (TALE SUB AZIONE NON PUÒ AVERE UN COSTO SUPERIORE AL 20% DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'AZIONE A CUI FA RIFERIMENTO)</u>	C1	consulenza di marketing		contratto tra le parti, scrittura privata, lettera di incarico, fogli di presenza

		test prodotti*	report/scheda dell'evento, foto
		focus group	lista dei partecipanti, report/scheda dell'evento, foto
		panel	lista dei partecipanti, report/scheda dell'evento, foto
		soggiorno e alloggio	nota spese, fattura pernotta, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
Organizzazione di degustazioni promozionali, <i>gala dinner, wine tasting</i>	C2	selezione operatori	programma, lista degli invitati (anche in formato elettronico)
		viaggio, soggiorno, alloggio, transfer e diaria	nota spese, fattura pernotta, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
		catering e ospitalità	preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
		affitto sala e allestimento	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in
			preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento

	negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
servizio organizzazione evento		fattura della ditta organizzatrice
allestimento e noleggio attrezzature	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto all'allestimento previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
hostess		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
sommelier		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata

	interpretariato		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
	materiale promo pubblicitario di supporto	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	documento promozionale, foto dell'evento
	costi spedizione materiali promo pubblicitari		numero e peso prodotti spediti, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
	costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e	altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale

			devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	
Materiale promozionale	C3	progettazione grafica		fattura di progettazione e prodotto realizzato, foto manifestazione
		produzione dei materiali informativi	Inserire sui materiali informativi l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale informativo e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura di produzione materiale e prodotto realizzato, foto manifestazione
		progettazione grafica, produzione e redazione di website	Inserire su tutte le pagine del website l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura di progettazione ed indirizzo del sito web realizzato
		costo dominio		fattura della società gestore del sito web

progettazione grafica e produzione di app	Inserire sulla copertina della APP e nelle informazioni sull'autore della APP l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura di progettazione e prodotto realizzato
creazione di profili personalizzati su social network e gestione di tali profili	Inserire sulla pagina del social network (ad esempio sulla foto di copertina) e sulle informazioni del gestore della pagina l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura di progettazione, prodotto realizzato, elenco dei social network utilizzati
traduzione di testi		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
produzione roll up/banner/poster	Inserire sul materiale prodotto (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto

produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale,prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: drop stop	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale,prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale,prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere	fattura materiale,prodotto realizzato, foto

	chiaramente leggibili.	
produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: folder	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto

produzione e personalizzazione gadget: berretti	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: factice	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: pendrive	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e	fattura materiale, prodotto realizzato, foto

	devono essere chiaramente leggibili.	
produzione e personalizzazione gadget: cartoline	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: segnalibri	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
produzione e personalizzazione gadget: decanter personalizzati	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: adesivi giganti (vetrofanie e simili)	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

produzione e personalizzazione gadget: cool jackets	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: cd rom	Inserire sul gadget (non solo su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: libri	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi - inserire in copertina, prima o quarta, e nel colophon) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: collarini	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi o etichette removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

	essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: espositori	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione
produzione e personalizzazione gadget: collarini porta bicchiere	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto manifestazione

		produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
		produzione e personalizzazione gadget: calendari	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
		produzione e personalizzazione gadget: magliette	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto
Incontri con operatori B2B e <i>Incoming</i>	C4	viaggio, soggiorno, alloggio, transfer e diaria		nota spese, fattura pernottato, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
		catering e ospitalità		preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento

affitto sala e allestimento	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
servizio organizzazione evento		fattura della ditta organizzatrice
allestimento e noleggio attrezzature	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto all'allestimento previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
interpretariato		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
hostess e sommelier		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di

		società specializzata
docente corso di degustazione		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
spese organizzative corso di degustazione		fattura della ditta organizzatrice
affitto sala meeting corso di degustazione	Inserire sugli eventuali allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura di affitto location
selezione operatori		programma, lista degli invitati (anche in formato elettronico)
materiale promo pubblicitario di supporto	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la	documento promozionale, foto dell'evento

			dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	
		costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale
		visita guidata in azienda		elenco partecipanti, report della visita, costi di vitto e alloggio, spostamenti locali
Promozione presso punti vendita, GDO e HO.RE.CA.	C5	viaggio, soggiorno, alloggio, transfer e diaria		nota spese, fattura pernotta, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
		catering e ospitalità		preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento

affitto sala e allestimento	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto all'allestimento previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
servizio organizzazione evento		fattura della ditta organizzatrice
allestimento e noleggio attrezzature	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto all'allestimento previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
hostess		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata

sommelier		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
materiale promo pubblicitario di supporto	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	documento promozionale, foto dell'evento
costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la	altri costi inerenti e riconducibili all'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale

	dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	
esposizione preferenziale		nome de negozio, supermercato, distributore, hotel etc., periodo e luogo di attività, foto, report di modalità dell'evento
referenziamento prodotti		nome de negozio, supermercato, distributore, hotel etc., periodo e luogo di attività, foto, report di modalità dell'evento
point of sale marketing materials		nome de negozio, supermercato, distributore, hotel etc., periodo e luogo di attività, foto, report di modalità dell'evento, materiale prodotto
produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: drop stop	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento

	(rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento

produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: folder	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: berretti	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: factice	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento

	(rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: pendrive	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: cartoline	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale, prodotto realizzato, foto evento

produzione e personalizzazione gadget: segnalibri	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale,prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale,prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: calendari	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	fattura materiale,prodotto realizzato, foto evento
produzione e personalizzazione gadget: magliette	Inserire sul gadget (non su custodie o involucri contenitivi oppure su etichette o altri materiali facilmente removibili) l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere	fattura materiale,prodotto realizzato, foto evento

			chiaramente leggibili.	
		testata di gondola	Inserire sulla testata di gondola l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili.	
		degustazioni in-store		nome de negozio, supermercato, distributore, hotel etc., periodo e luogo di attività, foto, report di modalità dell'evento, materiale prodotto
<u>Publiche relazioni (TALE SUB AZIONE NON PUÒ AVERE UN COSTO SUPERIORE AL 20% DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'AZIONE A CUI FA RIFERIMENTO)</u>	C6	viaggio, soggiorno, alloggio, transfer e diaria		nota spese, fattura pernotta, ricevute dei pasti, fattura agenzia di viaggio, biglietto aereo, biglietto del treno, noleggio auto
		catering e ospitalità		preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento
		affitto sala e allestimento nell'ambito dell'evento fieristico	Inserire sugli allestimenti predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) devono essere posti in posizione visibile e devono essere	Fattura di agenzia specializzata, preventivi, fattura di affitto location, fattura noleggio/ acquisto materiale allestimento

	chiaramente leggibili.	
prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*		numero bottiglie di vino, lista dei vini, fattura di acquisto prodotto, fattura di trasporto e sdoganamento, foto
servizio organizzazione evento		Fattura di agenzia specializzata, costi inerenti l'attività documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale
allestimento e noleggio attrezzature per degustazione		Fattura di agenzia specializzata, preventivi, fattura noleggio/acquisto materiale a supporto
hostess		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società/agenzia specializzata, foto dell'evento
sommelier		contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società/agenzia specializzata, foto dell'evento

materiale promo pubblicitario di supporto	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	fattura di società/agenzia specializzata, documento prodotto, foto dell'evento
costi di promozione dell'evento	Inserire sui materiali promo pubblicitari di supporto predisposti per l'evento l'emblema dell'UE e la dicitura "CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 1308/13" (in inglese o nella lingua del Paese target). L'emblema e la dicitura (rese a colori o in negativo) non possono essere stampati su supporti removibili rispetto al materiale promo pubblicitario previsto e devono essere posti in posizione visibile e devono essere chiaramente leggibili. Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la dicitura devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.	altri costi inerenti e riconducibili l'attività, documentati con fatture, ricevute o altro giustificativo fiscale

			acquisto liste indirizzi		elenco delle liste (anche in formato elettronico), fattura di agenzia specializzata
			selezione operatori		programma, lista degli invitati (anche in formato elettronico)
			Brand ambassador fee		nota spese, fatture, contratti, lettera di incarico, scrittura privata, fattura di agenzia specializzata
			spese agenzia di pubbliche relazioni		nota spese, fatture, contratti, lettera di incarico, scrittura privata, fattura di agenzia specializzata
Studi per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione	Studi per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione	D1	Spese soggetto terzo incaricato della valutazione dell'efficacia delle attività svolte e dei risultati conseguiti		contratto tra le parti, scrittura privata, lettera di incarico, fogli di presenza, relazione di monitoraggio, questionari somministrati
Spese in capo al proponente	In linea generale, le spese amministrative e di personale del beneficiario non sono eleggibili ai sensi dell'articolo 13 del Reg. 1290/2005. Tuttavia sono consentite, nel limite massimo del 4% dei costi effettivi, le spese strettamente connesse alla gestione del progetto, comprensive delle spese di monitoraggio				

Spese relative a mandatari, consulenti, prestatori di servizi

Il beneficiario può dare mandato ad uno o più soggetti terzi per l'espletamento di una o più attività relative al suo programma.

Le spese per tale mandato sono ammesse nel **limite massimo del 10%** del totale del costo delle azioni del progetto. Le stesse spese devono essere correlate al servizio prestato per la realizzazione delle relative azioni ammesse a contributo ed essere evidenziate nella fattura come specifica voce di spesa. Tali spese possono, altresì, riguardare le attività di direzione tecnica e di coordinamento organizzativo del progetto, comprese le spese per l'analisi e lo studio di fattibilità nonché per la progettazione delle azioni proposte, purché maturate dopo la stipula del contratto.

La regolazione di tali attività, qualora riguardino la direzione tecnica e di coordinamento organizzativo del progetto, potrà avvenire anche attraverso contratti di "mandato con o senza rappresentanza"

* Le spese per "Prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento" sono eleggibili nella misura massima del 20% del valore dell'azione svolta e il prodotto deve:

- Essere usato in specifiche azioni di degustazione.
- Essere spedito direttamente ai fornitori incaricati in loco della promozione.

Il valore del prodotto viene calcolato sulla base del prezzo di listino franco cantina cui sono aggiunti i costi di spedizione diretta al luogo dell'evento e/o magazzino nel paese di destinazione, i costi di sdoganamento ed il costo per il Diritto di tappo escusso dal luogo di consumo

PAESE TERZO EMERGENTE	ALLEGATO P
ALBANIA	
ANGOLA	
ANTIGUA E BARBUDA	
ARGENTINA	
ARUBA	
AUSTRALIA	
AZERBAIGIAN	
BAHAMAS	
BARBADOS	
BERMUDA	
BOLIVIA	
CAMBOGIA	
CILE	
CINA	
COLOMBIA	
COREA DEL SUD	
COSTA D'AVORIO	
COSTA RICA	
CUBA	
CURAÇAO	
EGITTO	
EL SALVADOR	
EMIRATI ARABI UNITI	
ETIOPIA	
FILIPPINE	
GHANA	
GIAMAICA	
GIORDANIA	
GUATEMALA	
HONDURAS	
INDONESIA	
ISLANDA	
ISOLE CAYMAN	
ISOLE VERGINI AMERICANE	
ISOLE VERGINI BRITANNICHE	
ISRAELE	
KAZAKISTAN	
KIRGHIZISTAN	
KOSOVO	
LAOS	
LIBANO	
MALDIVE	
MALESIA	
MAROCCO	
MAURITIUS	

MESSICO
MOLDAVIA
MONGOLIA
MONTENEGRO
MOZAMBICO
MYANMAR (EX BIRMANIA)
NEPAL
NICARAGUA
NORVEGIA
NUOVA ZELANDA
PERÙ
QATAR
RD DEL CONGO
REPUBBLICA DELL'INDIA
REPUBBLICA DOMINICANA
REPUBBLICA SUDAFRICANA
SERBIA
SINGAPORE
SRI LANKA
TAIWAN
THAILANDIA (EX SIAM)
TRINIDAD E TOBAGO
TURCHIA
TURKS E CAICOS
VIETNAM

Allegato 1

Bando Regionale per l'ammissione ai finanziamenti previsti per la misura "Promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi" nell'ambito del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento - Decreto Ministeriale del 18 aprile 2016 n. 32072- Apertura termini presentazione progetti - Campagna vitivinicola 2016/2017

PREMESSA

La Regione Campania, nell'ambito delle risorse del Piano Nazionale di Sostegno del vino per la campagna 2016/2017, risulta avere una disponibilità finanziaria sulla misura della Promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi pari ad € 2.005.725,00. Tale somma è quella ripartita tra le Regioni con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23 maggio 2016 n. 3362.

Per l'attuazione di tale misura lo stesso Ministero, con Decreto del 18 aprile 2016 n. 32072 e successivo Invito di cui al Decreto Direttoriale del Dipartimento delle Politiche Competitive, della Qualità agroalimentare, ippiche e della pesca del 25 maggio 2016 n. 43478, nonché relative integrazioni di cui al Decreto dello stesso Dipartimento del 1 giugno 2016 n. 45253, ha emanato le modalità attuative, prevedendo, tra l'altro, i requisiti dei soggetti beneficiari ed attuatori che possono accedere ai fondi previsti dalla misura, la tipologia delle azioni ammissibili, il contenuto dei progetti, l'entità del sostegno, la possibilità per le Regioni di adottare proprie disposizioni per emanare bandi in conformità a quanto previsto nelle disposizioni nazionali, potendo prevedere eventuali criteri selettivi, i termini e le modalità di presentazione dei progetti, i criteri di valutazione e di priorità ecc.

In virtù di ciò la Regione Campania adotta proprie disposizioni al fine di favorire la più ampia partecipazione delle imprese al bando regionale di promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi, tenendo conto delle dimensioni economiche e strutturali delle imprese Campane.

1. DEFINIZIONI

Ai sensi del presente bando si intende per:

- **Ministero**: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- **AGEA**: L'Organismo pagatore;
- **Aiuto integrativo**: quota integrativa di aiuti pubblici non comunitari. Cofinanziamento della Regione in base alle risorse disponibili nel bilancio regionale
- **Autorità competenti**: il Ministero, le Regioni e le Province autonome
- **Beneficiario**: il soggetto che presenta il progetto e sottoscrive il relativo contratto, nonché ogni singolo partecipante ad un raggruppamento;
- **Fondi quota nazionale**: la quota di finanziamento dell'Unione Europea, gestita direttamente dal Ministero, pari al 30% dei fondi complessivamente assegnati alla misura Promozione nell'ambito del PNS.
- **Fondi quota regionale**: la quota di finanziamento dell'Unione Europea, pari al 70% dei fondi assegnati allo Stato membro per la misura Promozione nell'ambito del PNS, *che viene ripartita tra le Regioni, sulla base di criteri di riparto definiti dalla Commissione*

Politiche Agricole. Tale dotazione è gestita direttamente dalle Regioni. *Per la campagna 2016/2017 la quota assegnata alla Regione Campania è di € 2.005.725,00;*

- *Invito alla presentazione dei progetti;* decreto direttoriale per i progetti nazionali, o atto regionale per i progetti regionali, che definiscono annualmente le modalità operative e procedurali attuative della misura;
- *Nuovo Mercato del Paese Terzo: si deve intendere* “l'area geografica sita nel territorio di uno Stato al di fuori dell'UE nel quale il beneficiario non ha realizzato azioni di promozione di cui alle lettere a) e c) di cui al paragrafo 7 del presente provvedimento, con il contributo europeo nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014/2018;
- *Paesi Terzi:* Paesi singoli o Aree come riportati nell' Allegato D al presente invito;
- *Produttore di vino:* le imprese, in regola con la presentazione delle dichiarazioni vitivinicole nell'ultimo triennio, singole o associate, che abbiano ottenuto i prodotti da promuovere dalla trasformazione dei prodotti a monte del vino, propri o acquistati e/o che commercializzano vino di propria produzione o di imprese ad esse associate o controllate;
- *Programma nazionale di sostegno:* insieme delle misure attivate dall'Italia, e comunicate a Bruxelles, ai sensi dell'articolo 39 e seg. del Regolamento (UE) n. 1308/2013;
- *Regioni:* Regioni e Province autonome;
- *Regolamento:* il Regolamento (UE) n. 1308/2013 e successive modifiche;
- *Regolamento attuativo:* il Regolamento CE n. 555/2008 e successive modifiche;
- *Soggetto pubblico:* Organismo pubblico avente personalità giuridica di diritto pubblico (ente pubblico) o personalità giuridica di diritto privato (società di capitale pubblico), con esclusione delle Amministrazioni rappresentative dello Stato Membro (Amministrazioni centrali dello Stato e Amministrazioni decentrate: Regioni, Province e Comuni);

2. SOGGETTI BENEFICIARI

2.1 - Ai sensi della normativa comunitaria e nazionale vigente per la campagna 2016/2017, accedono alla misura “Promozione”, i seguenti soggetti:

- a) le organizzazioni professionali, purché abbiano tra i loro scopi la promozione dei prodotti agricoli;
- b) le organizzazioni interprofessionali, come definite dall'art. 157 del regolamento (UE) n. 1308/2013;
- c) le organizzazioni di produttori, come definite dall'art. 152 del regolamento (UE) n. 1308/2013;
- d) i Consorzi di tutela, autorizzati ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo n. 61/2010, e loro associazioni e federazioni;
- e) i produttori di vino, come definiti al paragrafo 1;
- f) i soggetti pubblici con comprovata esperienza nel settore del vino e della promozione dei prodotti agricoli;
- g) le associazioni anche temporanee di impresa e di scopo tra i soggetti di cui alle lettere a), b) c), d), e), f), ed h);
- h) i Consorzi e le Associazioni che abbiano fra i propri scopi statutarî la promozione di prodotti agroalimentari, le Società Cooperative, che non rientrino nelle definizioni di cui alle lettere precedenti, a condizione che tutti i partecipanti al progetto di promozione rientrino nella definizione di produttore di vino, di cui al paragrafo 1;
- i) le reti di impresa, composte da soggetti di cui alla precedente lettera e).

2.2 - I soggetti pubblici di cui alla lettera f) partecipano ai progetti esclusivamente nell'ambito delle associazioni di cui alla lettera g, alla relativa redazione ma non contribuiscono con propri apporti finanziari e non possono essere il solo beneficiario.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

In coerenza con quanto stabilito dalla normativa europea vigente, i beneficiari del sostegno devono avere adeguata disponibilità di prodotti, in termini di qualità e quantità, per rispondere alla domanda del mercato a lungo termine dopo l'azione promozionale. Per poter partecipare alla misura di promozione dei vini sui mercati dei Paesi Terzi, le imprese devono possedere un quantitativo minimo di bottiglie confezionate pari a 50.000,00; il quantitativo delle bottiglie confezionate, risultanti dai registri di cantina e altra documentazione, determina anche l'importo massimo del progetto i cui parametri sono riportati nella tabella **all'allegato C** –classi valoriali- che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4. RISORSE FINANZIARIE ED ENTITA' DEL SOSTEGNO

Per la campagna 2016/2017, le risorse finanziarie assegnate alla Regione Campania dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23 maggio 2016 n. 3362 ammontano ad euro 2.005.725,00 e pertanto i progetti presentati ai sensi del presente bando sono finanziati con tali fondi che rappresentano la quota dell'Unione Europea.

L'importo massimo del contributo erogato per le azioni da realizzare è pari al 50% dell'importo totale del progetto presentato ed approvato; la residua percentuale di spesa è a carico del soggetto proponente.

Qualora la dotazione finanziaria assegnata alla Regione non sia sufficiente a garantire l'erogazione del contributo a tutti i progetti presentati, sarà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione di cui al punto 13.

Per la campagna 2016/2017 è previsto un cofinanziamento regionale nella misura massima del 10% della spesa massima ammissibile. Il cofinanziamento è riservato ai beneficiari di cui al paragrafo 2, tranne le imprese singole così come definite alla lettera e) che presentano progetti per vini DOP o DOP/IGP. Le imprese associate che richiedono il cofinanziamento regionale non possono promuovere marchi privati ma solo le denominazioni collettive (DOP e IGP).

Non è consentita la cumulabilità con altri aiuti pubblici anche ai fini della percentuale massima di intervento (50% aiuto dell'UE e 10% cofinanziamento regionale).

Sulla parte di cofinanziamento del 10%, la Regione si riserva di effettuare un monitoraggio con propri funzionari sull'andamento della spesa e del progetto.

5. PRODOTTI

5.1 La promozione riguarda le seguenti categorie di vini confezionati: i vini a denominazione di origine protetta, i vini a indicazione geografica di cui all'allegato VII, parte II del regolamento

(UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento, i vini spumanti di qualità, i vini spumanti aromatici di qualità, i vini con l'indicazione della varietà. I progetti relativi esclusivamente ai vini con l'indicazione varietale non formano oggetto di promozione. Le caratteristiche dei vini di cui sopra sono quelle previste dalla normativa dell'Unione Europea nazionale vigente alla data di presentazione del progetto.

5.2 I vini sono ammessi alle misure promozionali verso i Paesi terzi a condizione che siano destinati al consumo umano diretto.

6. PROGETTI

6.1 - I progetti possono essere:

- a) nazionali, presentati al Ministro, riguardano la filiera vitivinicola di almeno 3 regioni e sono ammissibili a finanziamento a valere sui fondi di quota nazionale;
- b) regionali, presentati alla Regione in cui il beneficiario ha la sede legale e/o operativa; essi sono ammissibili a finanziamento a valere sui fondi di quota regionale;
- c) multiregionale, presentati alla Regione in cui il beneficiario ha la sede legale; coinvolgono beneficiari che hanno sede operativa in almeno 2 Regioni. Sono ammissibili a finanziamento a valere sui fondi di quota regionale e su una riserva dei fondi della quota nazionale pari a quattro milioni di euro. La quota di finanziamento pro capite da parte di Ministero e Regioni non supera il 25% dell'importo del progetto presentato.

Il presente invito riguarda esclusivamente i progetti regionali e i progetti multiregionali.

7. PROGETTI REGIONALI

7.1 - I progetti regionali possono essere presentati per una durata minima di un anno e massima di tre anni per beneficiario e mercato del Paese terzo. Tuttavia, se necessario, è possibile rinnovare per un periodo non superiore ai due anni. Poiché l'attuale periodo di programmazione termina nel 2018, salvo proroghe al momento non prevedibili, il progetto da presentare deve essere necessariamente al massimo biennale. In caso contrario, si rischia di non assicurare la copertura finanziaria.

Il beneficiario non ottiene il sostegno a più di un progetto per lo stesso mercato del Paese terzo nella stessa annualità. Tale preclusione è valida anche in caso di progetti pluriennali in corso e in caso di partecipazione del beneficiario a progetti presentati da raggruppamenti temporanei.

Durante la realizzazione di tale progetto, il medesimo beneficiario può presentare nuovi progetti purché riguardino mercati di Paesi terzi diversi.

7.2. - Le disposizioni adottate nel presente invito, in conformità a quanto previsto con D.M. 18 aprile 2016 n. 32072 e nel relativo decreto attuativo Decreto Direttoriale del 25 maggio 2016 n. 43478 e di quello integrativo del 1 giugno 2016 n. 45253, sono comunicate al Ministero ed all'Agea.

7.3 AZIONI AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti azioni da attuare in uno o più Paesi terzi:

- A) azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare e di ambiente;
- B) partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale;
- C) campagne di informazione, in particolare, sui sistemi delle denominazioni di origine, delle indicazioni geografiche e della produzione biologica vigenti nell'Unione;
- D) studi per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione. La spesa per tale azione non supera il 3% dell'importo complessivo del progetto presentato:

Non sono ammessi a finanziamento progetti che contengono unicamente le azioni di cui alla precedente lettera D).

7.4 - I progetti devono essere presentati raggruppando gli interventi in azioni, sub azioni e spese eleggibili. Le azioni sono quelle riportate alle lettere A, B, C, D, del paragrafo 7.3 mentre le sub azioni e le spese eleggibili sono quelle riportate nella tabella di cui all'allegato O al presente provvedimento;

Qualora i beneficiari decidano di svolgere una sola delle azioni A), B), C), di cui al presente paragrafo, motivano la scelta sulla base di valutazioni connesse alle strategie commerciali e investimenti promozionali complessivamente attuati dagli stessi.

7.5 – La sub azione B5 - *Pubbliche relazioni in ambito fieristico* - non può avere un costo superiore al 20% del costo complessivo dell'azione a cui fa riferimento.

La sub azione C1 – *Expertise* – non può avere un costo superiore al 20% del costo complessivo dell'azione a cui fa riferimento;

la sub azione C6 - *Pubbliche relazioni* – non può avere un costo superiore al 20% del costo complessivo dell'azione a cui fa riferimento;

Le spese per "*Prodotto per degustazione e spedizione e sdoganamento*" sono eleggibili nella misura massima del 20% del valore dell'azione svolta e il prodotto deve:

- essere usato in specifiche azioni di degustazione.
- essere spedito direttamente ai fornitori incaricati in loco della promozione.

Il valore del prodotto viene calcolato sulla base del prezzo di listino franco cantina cui sono aggiunti i costi di spedizione diretta al luogo dell'evento e/o magazzino nel paese di destinazione, i costi di sdoganamento ed il costo per il Diritto di tappo escusso dal luogo di consumo.

Le spese strettamente connesse alla gestione del progetto, comprensive delle spese di monitoraggio, sono ammissibili al 4% massimo delle voci di costo effettive.

Le spese per il mandato dato ad uno o più soggetti terzi per l'espletamento di una o più attività relative al programma sono ammesse nel limite massimo del 10% del totale del costo delle azioni del progetto.

Le stesse spese devono essere correlate al servizio prestato per la realizzazione delle relative azioni ammesse a contributo ed essere evidenziate nella fattura come specifica voce di spesa. Tali spese possono, altresì, riguardare le attività di direzione tecnica e di coordinamento organizzativo

del progetto, comprese le spese per l'analisi e lo studio di fattibilità nonché per la progettazione delle azioni proposte, purché maturate dopo la stipula del contratto.

La regolazione di tali attività, qualora riguardino la direzione tecnica e di coordinamento organizzativo del progetto, potrà avvenire anche attraverso contratti di "mandato con o senza rappresentanza".

7.6 - Il messaggio di promozione e/o di informazione deve basarsi sulle qualità intrinseche del vino e deve essere conforme alle disposizioni legislative applicabili nei Paesi terzi ai quali è destinato.

7.7 - Le attività di "incoming" si svolgono esclusivamente sul territorio nazionale.

7.8 - Le voci di costo relative alle azioni da svolgere devono essere congrue, giustificabili, anche a mezzo di eventuali preventivi comparabili tra loro, e sono riportati in via indicativa nella tabella di cui all'allegato L del presente provvedimento.

7.9. Il progetto di promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi deve riguardare almeno 50.000 bottiglie e almeno euro 50.000,00 per Paese terzo.

8. CRITERI DI ELEGGIBILITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

8.1 Per essere ammesso al sostegno il progetto deve contenere tutti i seguenti criteri di eleggibilità:

a) il/i Paesi terzi e il/i mercato dei medesimi paesi terzi interessati e i prodotti coinvolti, con elenco completo delle denominazioni di origine protetta, delle indicazioni geografiche e dei vini con l'indicazione della varietà che si intende promuovere;

b) la coerenza del progetto presentato in relazione alla realtà produttiva coinvolta dal/i beneficiari, alle motivazioni specifiche adottate per l'individuazione dei Paesi e delle azioni in relazione ai prodotti oggetto di promozione, sulla base di adeguate e coerenti analisi di mercato;

c) gli obiettivi che si intendono realizzare con le azioni proposte e l'impatto previsto della realizzazione delle azioni medesime in termini di sviluppo della notorietà dei prodotti coinvolti nel progetto ed il conseguente incremento delle vendite previsto nei mercati obiettivo;

d) una descrizione dettagliata delle azioni utilizzate e le attività che si intendono realizzare anche in relazione ai prodotti promossi e ai Paesi terzi e mercati dei Paesi terzi destinatari;

e) la durata del progetto, coerentemente con quanto disposto al precedente paragrafo 7.

f) un cronoprogramma delle attività;

g) il costo complessivo del progetto e la disaggregazione dello stesso per singole azioni e sub azioni, riferite ad ogni singolo Paese terzo e mercato del Paese terzo target; il costo delle singole azioni e sub azioni, come già descritto, non può essere superiore ai normali costi di mercato riportati nella tabella L della congruità dei costi;

h) la metodologia di misurazione dei risultati attesi.

8.2. Il beneficiario deve inoltre dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., i requisiti soggettivi, la rappresentatività in termini di produzione di vino e la percentuale di contributo richiesta.

Il beneficiario dichiara, altresì, che non ha in corso di realizzazione altri progetti riferiti al medesimo Paese e al medesimo mercato del Paese terzo, sia presentati singolarmente sia come partecipante ad un raggruppamento (ATI, Organizzazioni professionali, Organizzazioni dei produttori, reti di impresa, Consorzi ecc.)

8.3. Al fine di assicurare la tracciabilità amministrativa del finanziamento erogato, tutti i materiali realizzati per ciascuna azione sono contrassegnati da un logo, come disciplinato dal successivo paragrafo 17 (materiale informativo).

8.4. Le attività sono effettuate a decorrere dal 16 ottobre dell'anno finanziario successivo a quello di stipula del contratto. Qualora i beneficiari del contributo non richiedano il pagamento anticipato o chiedano l'anticipazione in forma parziale (30% del contributo) le attività sono effettuate entro il 30 agosto dell'anno successivo a quello di stipula del contratto. Qualora i soggetti chiedano il pagamento anticipato, in forma integralmente anticipata, previa costituzione di una cauzione pari al 120%, le attività sono effettuate entro il 31 dicembre del secondo anno finanziario comunitario successivo a quello di stipula del contratto. In entrambi i casi, la relazione e la documentazione giustificativa delle attività svolte è presentata all'organismo pagatore AGEA entro il 28 febbraio del secondo anno finanziario successivo alla stipula contrattuale.

8.5. L'imposta sul valore aggiunto non è ammissibile al sostegno, tranne nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale vigente in materia di IVA, se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi dai soggetti non considerati soggetti passivi di cui all'art. 13, paragrafo 1, primo comma, della Direttiva 2006/112/CE del Consiglio.

8.6. Affinché l'IVA non recuperabile sia ammissibile, un revisore dei conti giurato o revisore legale del beneficiario deve dimostrare che l'importo pagato non è stato recuperato ed è iscritto come onere nei conti del beneficiario.

9. TERMINI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI PROGETTI

I progetti relativi alla campagna 2016/2017, a valere sui fondi **quota regionale devono pervenire alla Regione, pena l'esclusione, entro il 30 giugno 2016 completi di tutta la documentazione con le seguenti modalità:**

1 - In formato cartaceo in un plico chiuso e sigillato, timbrato e firmato dal legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE – PROPOSTA PROGETTO PROMOZIONE DEL VINO SUI MERCATI DEI PAESI TERZI – REGOLAMENTO (CE) N. 1308/13 DEL CONSIGLIO – ANNUALITA' 2016/2017".

Il plico deve essere corredato da una nota di trasmissione contenente gli elementi identificativi del progetto, che riporti le informazioni presenti nel modello allegato F (riepilogo). Il Plico cartaceo è inviato esclusivamente tramite corriere espresso o a mezzo raccomandata AR all'indirizzo di seguito riportato.

Regione Campania - Assessorato Agricoltura - Direzione Generale delle politiche agricole, alimentari e forestali - UOD 11 Sviluppo delle Produzioni Vegetali -Centro Direzionale Isola A6 - 80143 Napoli (12° piano)

2- In formato elettronico “pdf” non modificabile e in formato “word” su supporto CD, DVD, USB unitamente alla nota di cui all’allegato F. Il supporto elettronico (CD, USB ecc.) deve essere chiuso in una busta e collocato nella **BUSTA B** (documentazione tecnica).

Nel plico cartaceo devono essere inserite due buste recanti l’intestazione del mittente e contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

Busta n. 1: scheda di autodichiarazione finanziaria e amministrativa.

Busta n. 2: proposta tecnica.

La **busta n. 1** (la scheda di autodichiarazione finanziaria e amministrativa) dovrà contenere la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

- Delibera del Consiglio di Amministrazione o altro organo di gestione equivalente in originale o in copia redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che autorizza il legale rappresentante, alla presentazione della proposta;
- Scheda di autodichiarazione finanziaria e amministrativa di cui all’Allegato B.
- Dichiarazioni sostitutive necessarie per la richiesta da parte dell’Amministrazione alle competenti Prefetture dell’informativa antimafia, da predisporre sulla base di quanto indicato nella nota dell’Organismo Pagatore AGEA Prot. n. DPMU.2013.1021 del 26 marzo 2013, pubblicata sul sito www.agea.gov.it (**Allegato G**) - Si fa presente al riguardo che nel campo relativo ai familiari conviventi devono essere inseriti, oltre al nome ed al cognome del convivente, anche il luogo, la data di nascita ed il relativo codice fiscale;
- Nel caso di associazioni anche temporanee di impresa e di scopo, di cui al paragrafo 2.1 lett. g), si dovrà produrre l’atto notarile firmato da tutte le aziende componenti e/o le delibere dei relativi consigli di amministrazione di impegno a costituirsi in raggruppamento nel caso di accesso al contributo;
- Nel caso di Consorzi e le Associazioni, di cui al paragrafo 2.1 lett. h), si dovrà specificare, per opportuna informazione e completezza amministrativa ed al fine di quantificare le classi valoriali di cui **all’Allegato C** e l’accesso alle eventuali premialità, tramite dichiarazione del legale rappresentante, quali fra le aziende associate/consorziate usufruiranno del contributo, partecipando alla realizzazione del progetto. Tale adempimento non è necessario nel caso in cui il proponente sia un Consorzio di Tutela, di cui all’art.3, comma 1, lett. d) del Decreto Ministeriale n.32072 del 18 aprile 2016 che si presenti nella propria veste istituzionale ed il cui progetto, pertanto, non riguarda direttamente i marchi commerciali dell’aziende del consorzio medesimo.

La **busta n. 2** (proposta tecnica) dovrà contenere gli elementi di seguito indicati:

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo la struttura e la numerazione indicata nel modello, di cui all'**Allegato A** al presente invito.

Detta documentazione contiene i principali dati relativi al beneficiario, quali il numero degli aderenti, la quota percentuale della o delle sue produzioni in rapporto alla o alle produzioni - ottenute a livello nazionale - ed ogni altro utile elemento che sia di ausilio nella valutazione della sua rilevanza a livello nazionale o regionale.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà indicare il costo complessivo delle azioni, esposto al netto dell'IVA (salvo i casi di cui al precedente paragrafo 8) e di qualunque onere aggiuntivo e contenere una relazione dettagliata delle attività e dei costi: tale relazione, necessaria al fine di una completa valutazione del progetto, anche sotto il profilo della economicità, deve contenere gli elementi di congruità tra azioni programmate e costi unitari previsti, che dimostrino l'ottimizzazione del rapporto qualità/prezzo e consentano una puntuale verifica tra attività programmate e attività effettivamente svolte.

Le proposte non corredate delle informazioni e della documentazione di cui sopra, o corredate da documentazione non conforme o incompleta, sono escluse.

Gli Allegati A e B dovranno essere trasmessi in originale.

I requisiti di prodotto che il beneficiario garantisce per l'accesso alla misura, conformemente con quanto stabilito dall'art 4 del Decreto Ministeriale n.32072 del 18 aprile 2016, nonché il contributo massimo richiedibile, sono declinati secondo le classi valoriali riportate nell'**Allegato C**; Il proponente dovrà, altresì, corredare il progetto, **a pena di esclusione**, con una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente le seguenti informazioni:

1. che il progetto presentato non contiene azioni che hanno beneficiato di un contributo comunitario nella precedente programmazione ovvero;
2. che il progetto presentato contiene azioni che hanno già beneficiato di un contributo comunitario nella precedente programmazione. In tal caso, il beneficiario dovrà produrre un elenco delle azioni finanziate nella precedente programmazione con particolare riferimento a quelle attinenti la produzione di materiale grafico, audio e visivo (es.: indicare se è stato realizzato un sito internet ed in che lingua, se è stata realizzata una brochure, un opuscolo, uno spot radio, tv ecc).

10. PROGETTI MULTIREGIONALI

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto Direttoriale n. 43478 del 25/05/2016 attuativo del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016, per la campagna 2016-2017 la Regione Campania consente la presentazione di progetti multiregionali. L'importo disponibile per tali progetti è pari ad euro 200.000,00.

La quota di partecipazione finanziaria regionale ai progetti multiregionali, ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità Agroalimentare, ippiche e della pesca del 25 maggio 2016, è proporzionale al peso finanziario delle azioni intraprese dalle aziende di ciascuna Regione sulla totalità delle attività previste dal progetto. Pertanto, i progetti multiregionali dovranno indicare la spesa imputabile ad ogni singola Regione.

Le quote di competenza di ciascuna Regione sono coperte in ordine di graduatoria fino all'esaurimento della disponibilità messa a bando dalla stessa Regione e, qualora tale disponibilità

non sia sufficiente a coprire le quote di propria competenza, le attività corrispondenti verranno decurtate dal progetto stesso; il progetto decade nel caso in cui la decurtazione comporti il venire meno della strategia complessiva del progetto o della condizione di almeno 2 regioni partecipanti; qualora il progetto in questione sia in graduatoria utile e ritenuto strategico dai comitati di valutazione delle Regioni capofila, è facoltà delle Regioni capofila compensare la quota mancata integrando la quota di contributo con risorse afferenti la propria quota regionale.

Per quanto non riportato nel presente provvedimento ci si avvale delle disposizioni di cui al Decreto Direttoriale del 25 maggio 2016 n. 43478. Per la formazione della graduatoria, ai fini della finanziabilità del progetto, ci si avvale dell'allegato N di cui al citato Decreto Direttoriale nel quale sono riportati i criteri di priorità e il relativo peso.

I progetti multiregionali sono presentati alle Regioni capofila entro la data e le modalità indicate da ciascuna Regione nel proprio Invito.

I progetti multiregionali approvati devono essere trasmessi, dalle stesse Regioni capofila, al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali entro il 15 luglio 2016

11. COMITATO DI VALUTAZIONE

11.1 - In conformità all'articolo 10 del Decreto Ministeriale del 18 aprile 2016 n. 32072, con DRD del 4 luglio 2014 n. 664 è stato costituito il Comitato di valutazione composto dai Dirigenti della UOD Sviluppo delle Produzioni Vegetali (11), della UOD Tutela della qualità tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo (9) e della UOD Servizio Territoriale Provinciale di Napoli, o loro funzionari delegati, nonché da due funzionari delle UOD 9 e 11.

Tale Comitato verifica la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti, nel regolamento attuativo, nel Decreto ministeriale n.32072 del 18 aprile 2016 e relativo Decreto Direttoriale attuativo n. 434778 del 25/05/2016, nonché in quelli individuati nel presente invito, in particolare procede:

- alla verifica del possesso dei criteri di eleggibilità di cui al precedente paragrafo 8 punto1;
- all'ammissibilità delle azioni e delle relative spese di cui all' **Allegato O e Allegato L**;
- all'attribuzione del punteggio acquisito in applicazione dei criteri di priorità di cui al successivo paragrafo 13;

e nei limiti della normativa nazionale e comunitaria, ammette modifiche al progetto presentato ed effettua comunicazione al Ministero e ad Agea.

La mancanza di tali requisiti rappresenta **causa di esclusione del progetto**.

Ai fini della corretta valutazione può essere richiesta dal Comitato di valutazione la necessaria documentazione integrativa.

11.2 - La Regione Campania, per i progetti regionali, con proprio provvedimento, pubblicato sul proprio sito istituzionale, ammette a finanziamento i progetti sulla base della graduatoria predisposta secondo i criteri di cui al paragrafo 13, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili. Qualora le richieste di sostegno superino la dotazione finanziaria assegnata in una determinata annualità, i progetti vengono approvati seguendo l'ordine della graduatoria dei punteggi, fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui per l'ultimo dei progetti finanziabili in graduatoria, siano disponibili risorse in misura inferiore a quanto richiesto dal proponente, quest'ultimo ha facoltà, entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, di

comunicare se intende accettare o meno di realizzare, a tali condizioni, l'intero progetto. Nel caso il beneficiario non accettasse, le autorità competenti, coerentemente con quanto previsto dal presente articolo, si rivolgono al successivo beneficiario in graduatoria, al quale si applicano le medesime disposizioni del precedente comma 5.

11.3 - Con la pubblicazione della graduatoria definitiva termina il procedimento amministrativo in capo alle autorità competenti.

12. VALUTAZIONI DEI PROGETTI

12.1 - Il Comitato effettuerà la valutazione dei costi delle azioni, indicati al netto dei costi di agenzia anche avvalendosi del confronto con i costi di mercato riportati nella tabella all'**Allegato L** al presente invito, per servizi omogenei. In caso di scostamenti rilevanti, il Comitato di Valutazione potrà richiedere al proponente dettagliata documentazione in merito ai costi preventivati atti a giustificarli. Laddove il Comitato non ritenga sufficienti le giustificazioni addotte, considera non ammissibile le voci di costo proposte. Se le azioni considerate non ammissibili sono ritenute dal Comitato di valutazione fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi e per l'attuazione della strategia nel suo complesso, il progetto è escluso dal sostegno europeo.

Il Comitato di Valutazione verifica preliminarmente che non vi siano proponenti che si presentino contemporaneamente, in forma singola o in raggruppamenti così come già definito al paragrafo 8.2 del presente invito nonché sui progetti multiregionali, nella medesima annualità per lo steso paese/mercato-bersaglio. Laddove tale ipotesi si verifichi, i progetti presentati da tali proponenti non vengono ammessi alla valutazione.

12.2 - Successivamente il Comitato di Valutazione procede alla verifica della busta "A", ovvero della regolarità e conformità di quanto ivi contenuto con quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016, dalla normativa generale in materia e dal Decreto Direttoriale attuativo n. 43478 del 25/05/2016.

Una volta verificata la regolarità e la completezza di quanto previsto dai precedenti articoli, il Comitato di Valutazione verifica che il progetto contenga tutti i criteri di eleggibilità indicati nell'articolo 8 del Decreto Ministeriale n.32072 del 18 aprile 2016. I progetti che non contengano tali elementi vengono esclusi dalla valutazione e non vengono ammessi a contributo.

I progetti che superino la verifica dei criteri di eleggibilità, vengono quindi valutati in base ai criteri di priorità rappresentati nel successivo paragrafo 13 il cui elenco viene pubblicato sul sito regionale dell'agricoltura e comunicato al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e ad Agea OP. A parità di punteggio ottenuto in graduatoria, si applica quanto disposto all'art.11, c.4 del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016.

13. CRITERI DI PRIORITA'

13.1. I progetti eleggibili sono valutati dal Comitato di Valutazione secondo i seguenti criteri di priorità:

a) Progetto rivolto ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del paese terzo, dove per nuovo Paese terzo si intende uno Stato al di fuori dell'Unione europea dove il beneficiario, nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018, non ha realizzato azioni di promozione con il contributo comunitario e per nuovo mercato del paese terzo si intende

un'area geografica sita nel territorio di uno Stato al di fuori dell'Unione europea nel quale il beneficiario non ha realizzato azioni di promozione con il contributo comunitario nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018

PUNTI 20

*Si specifica che per ottenere tale priorità, tutti i Paesi o Mercati bersaglio del progetto debbono soddisfare il criterio per ottenere la relativa priorità. Nel caso in cui il proponente presenti un progetto destinato a taluni Mercati dei Paesi terzi, si specifica che la presente priorità **NON** viene attribuita nel caso in cui il richiedente abbia realizzato nel Paese Terzo in cui ricade il mercato, nelle ultime due annualità, azioni di cui alle lettere A) e C) del comma 1 dell'articolo 7 del Decreto ministeriale n. 32072/2016 (limitatamente alle sub-azioni A3, A5 e C3 di cui all'Allegato O) nel periodo di programmazione 2014/2018.*

b) Nuovo beneficiario

PUNTI 20

Per nuovo beneficiario si intende uno dei soggetti indicato al precedente paragrafo 2 che non ha beneficiato dell'aiuto sulla Misura Promozione nel corso dell'attuale periodo di programmazione 2014-2018. Nel caso di raggruppamenti, il requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento medesimo.

c) Il beneficiario è un consorzio di tutela dei vini a denominazione d'origine, riconosciuto ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 61/2010;

PUNTI 5

d) Il beneficiario produce e commercializza esclusivamente vini di propria produzione;

PUNTI 5

La priorità viene attribuita ai soli proponenti che dimostrino di produrre vini di propria produzione. Ciò comporta la possibilità di acquistare al massimo il 5% di vino da altro produttore. In caso di raggruppamenti temporanei o stabili, il criterio deve essere soddisfatto da tutti i partecipanti al progetto. Non viene attribuita la presente priorità ai proponenti che, pur presentando un progetto incentrato esclusivamente su vini di propria esclusiva produzione, producano, commercializzino o detengano vini che non siano tali.

e) Prevalenza nel progetto presentato di azioni di diretto contatto con i destinatari, come di seguito definito;

PUNTI 10

Il punteggio viene attribuito nel caso in cui almeno il 50% della spesa complessiva del progetto sia rivolto ad azioni di diretto contatto con i destinatari. Per "diretto contatto con i destinatari" è da intendersi azioni svolte con tutti i soggetti ad eccezione di quelli che sono stati raggiunti con azioni di comunicazione. Le azioni di diretto contatto sono:

- partecipazione ad eventi,*
- fiere ed esibizioni,*
- wine tasting,*
- promozioni nei punti vendita,*

- degustazioni presso ho.re.ca,
- incoming.

f) Il beneficiario presenta una forte componente aggregativa di piccole e/o micro imprese, come definita nell'allegato M nell'invito alla presentazione dei progetti;

PUNTI 10

Il criterio è soddisfatto laddove il numero delle aziende partecipanti definite dalla vigente normativa come "piccole o medie imprese" rappresenti più del 50% del totale dei proponenti. Nel caso di ottenimento di tale priorità, il beneficiario non potrà presentare varianti o modifiche del soggetto proponente in corso d'opera che alterino tale requisito.

g) Progetto rivolto ad un mercato emergente, come definiti nell'allegato D del presente invito alla presentazione dei progetti;

PUNTI 10

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per paesi/mercati bersaglio esclusivamente paesi o mercati individuati nella tabella che costituisce Allegato P al presente decreto.

h) Progetto che riguarda esclusivamente vini DOCG;

PUNTI 5

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per oggetto esclusivamente i prodotti individuati dalle autorità competenti per il criterio in oggetto.

i) Progetto che riguarda esclusivamente vini a denominazione d'origine protetta e/o ad indicazione geografica tipica;

PUNTI 10

Per ottenere tale priorità il progetto deve avere per oggetto esclusivamente prodotti a denominazione di origine.

j) Beneficiario che richieda una percentuale di contribuzione pubblica inferiore al 50%;

PUNTI 5

Per ottenere tale priorità la percentuale di contribuzione deve essere almeno di un punto percentuale (considerando solo sconti pari a numeri interi) inferiore al 50%.

13.2 - In caso di parità di punteggio in graduatoria, per quanto concerne il bando regionale, vengono privilegiati i soggetti beneficiari che, nell'ordine ottengono un punteggio superiore nei criteri di priorità di cui alle precedenti lett. a) e f)

14. MODIFICHE AI PROGETTI (VARIANTI)

14.1 - Sono ammissibili variazioni al progetto approvato. Esse sono di due tipologie:

- a) Modifiche, che comportano una variazione della spesa ammessa delle singole azioni pari o inferiori al 20%, oppure una variazione delle sub-azioni che compongono ogni singola azione.
- b) Varianti, che comportano una variazione della spesa ammessa della singola azione superiore al 20%, l'eliminazione di un Paese target per i progetti multi-Paese, l'eliminazione e le variazioni sostitutive di azioni ed ogni possibile variazioni che alteri significativamente il progetto.

In entrambi i casi le variazioni non incrementano né riducono, salvo casi di forza maggiore, il costo totale del progetto, così come approvato *dalla Regione Campania* e sono migliorative dell'efficacia del progetto approvato. Eventuali spese aggiuntive che superino l'importo approvato sono a totale carico del beneficiario.

14.2- Per ciascun progetto sono ammesse per anno un massimo di due varianti di cui alla lettera b),

14.3 - Le modifiche, di cui al punto 14.1 lettera a), non devono essere comunicate alla Regione ma vengono verificate ex-post dall' autorità preposta al controllo. Una singola azione può essere modificata rispetto alla previsione contenuta nel progetto approvato fino al 20% del valore previsto dal contratto sottoscritto con Agea e/o dalle eventuali appendici sottoscritte in seguito ad approvazioni di varianti al contratto stesso. Nel caso in cui le modifiche minori realizzate dal beneficiario risultino dai controlli effettuati ex-post da Agea superiori al 20% del costo della singola azione, l'importo in esubero non viene ammesso a rendiconto. Nel caso in cui l'importo in esubero dovesse essere relativo a più di una singola voce di spesa, non sono ammesse a rendiconto le spese effettuate cronologicamente più recenti.

14.4 - Le Varianti, di cui al punto 14.1, lett. b), sono comunicate dal beneficiario alla Regione Campania almeno 30 giorni prima della loro implementazione, la comunicazione è corredata da apposita relazione contenente i motivi della richiesta. La Regione valuta l'ammissibilità della richiesta e, se del caso, le autorizzano entro 30 giorni dalla ricezione della stessa con comunicazione scritta da trasmettere al beneficiario e ad AGEA. La comunicazione ad Agea è necessaria ai fini dell'adeguamento del contratto alle modifiche apportate allo stesso a seguito delle varianti approvate. Copia del contratto così modificato è trasmesso da Agea alla Regione entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta approvazione della variante. In caso di mancata risposta entro i termini sopra indicati, la variante si ritiene respinta.

14.5 - Le Varianti, di cui al punto 14.1, lett. b), devono essere comunicate dal beneficiario alla Regione prima di 60 giorni dal termine delle attività previste dal progetto approvato. Le istanze di variante trasmesse dopo tale termine non sono valutate e sono rigettate d'ufficio.

14.6 - Le spese relative alle Varianti comunicate sono ammesse esclusivamente dopo la comunicazione di autorizzazione da parte della Regione.

14.7 - Non è ammessa alcuna variazione che riguardi la modifica o l'eliminazione di elementi del progetto che ne abbiano determinato la posizione nella graduatoria di cui al precedente paragrafo 12.

14.8 - Nel caso in cui il beneficiario dell'aiuto sia un'associazione temporanea (ATI), non è ammessa alcuna variazione dei beneficiari tranne nei casi di:

- a) fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si può proseguire il rapporto con altro produttore che sia costituito mandatario nei modi previsti dalla normativa vigente purché abbia i requisiti di qualificazione richiesti dal presente decreto e dagli inviti alla presentazione dei progetti. Non sussistendo tali condizioni AGEA può recedere dal contratto ed applicare quanto disposto dal presente decreto nei casi di inadempienza.
- b) fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro produttore subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti richiesti dal presente decreto e dagli inviti alla presentazione dei progetti. Non sussistendo tali condizioni l'Agea può recedere dal contratto ed applicare quanto disposto dal paragrafo 15 Sanzioni.
- c) cessione/acquisizione da parte di altri soggetti del ramo di azienda beneficiario del sostegno.

14.9 - Nel caso in cui una o più imprese si ritirino in corso d'opera dall' Associazione temporanea, (ATI), qualora tali defezioni non inficino il punteggio ottenuto in sede di valutazione, l'Associazione di imprese prosegue nell' esecuzione del contratto purché le aziende rimanenti soddisfino da sole i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 12 del DM n. 32072 del 18 aprile 2016, del Decreto attuativo n.43478 del 25/05/2016 e dal presente invito alla presentazione dei progetti.

14.10 - Nel caso in cui, invece, tali requisiti non vengano più soddisfatti o tali defezioni inficino il punteggio ottenuto in sede di valutazione, il progetto decade e il relativo contratto si risolve in diritto. In tale caso AGEA procede al ritiro dell'eventuale anticipo concesso e all' incameramento delle garanzie di buona esecuzione prestate.

14.11 - In caso di varianti di cui al punto 14.1 lettera b), è richiesta la presentazione di specifica istanza, conforme al modello di cui all'**Allegato E** al presente decreto, da inviare non oltre 30 giorni prima dell'effettuazione dell'evento oggetto della modifica, alla Regione Campania, all'Agea e, per conoscenza, al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

Le richieste di variante vanno comunicate esclusivamente alle seguenti caselle di posta elettronica:

per la Regione: dg06uod11@pec.regione.campania.it

per il Ministero: saq11@pec.politicheagricole.gov.it

per l'AGEA: dun@certificata.agea.gov.it

con oggetto della mail recante “RICHIESTA VARIANTE REGIONALE/MULTIREGIONALE OCM VINO PROMOZIONE - contratto n... pos... annualità ...”.

Le modifiche sono debitamente motivate e, comunque, non snaturano la strategia complessiva del progetto, primo fra tutti il mercato/paese di destinazione, o modificano elementi che ne hanno determinato la posizione in graduatoria. Le stesse sono esaminate dal competente Comitato di Valutazione in conformità a quanto disposto dell’art. 12 del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016 e, nel caso di “Varianti”, devono essere realizzate solo dopo l’avvenuta approvazione - ratifica dell’appendice contrattuale.

15 - SANZIONI

15.1 - Non sono ammessi al sostegno per la misura promozione per un periodo pari a 2 annualità, a decorrere dalla relativa notifica, i beneficiari che incorrano in una delle seguenti fattispecie:

- a) non presentino una rendicontazione ammissibile la quale, a seguito dei controlli effettuati da Agea, risulti almeno all’85% del costo complessivo del progetto salvo che ciò sia imputabile a cause di forza maggiore;
- b) non sottoscrivano il contratto a seguito dell’avvenuta ammissione al contributo del progetto;
- c) abbandonino in corso d’opera un raggruppamento temporaneo, salvo nelle fattispecie previste dalla normativa vigente.

Le sanzioni previste non si applicano in casi in cui il beneficiario dimostri di essere diventato un’azienda in difficoltà ai sensi della normativa europea vigente o dimostri che tali fattispecie siano dovute a causa di forza maggiore definiti dalla normativa dell’UE.

Qualora, in esito ai controlli eseguiti, il contributo eleggibile risultasse inferiore all’anticipo percepito, il beneficiario dovrà restituire la somma percepita in eccesso maggiorata degli interessi legali calcolati a partire dalla data del pagamento.

Tuttavia se il contributo eleggibile dovesse risultare inferiore al 70% dell’anticipo percepito, salvo in caso di cause di forza maggiore, il beneficiario dovrà ulteriormente versare a titolo di penalità una somma calcolata sull’ammontare della garanzia di buona esecuzione, corrispondente alla percentuale di contributo non eleggibile.

16. ELENCO DEI PAESI, DEI NUOVI MERCATI DI PAESI TERZI E DEI MERCATI EMERGENTI

16.1 - Sono individuate alcune aree geografiche omogenee equiparabili al singolo Paese, esclusivamente ai fini della determinazione degli importi minimi progettuali di cui all’art. 14, comma 5, del Decreto Ministeriale n.32072 del 18 aprile 2016. L’elenco delle aree geografiche omogenee, dei singoli Paesi terzi e dei nuovi mercati dei paesi terzi sono riportate nell’**Allegato D** al presente decreto.

16.2. - Nell’**Allegato P** al presente decreto è riportato l’elenco dei Paesi/Mercati emergenti.

17. MATERIALE INFORMATIVO

17.1 - Per la disciplina relativa al materiale informativo, si applicano le disposizioni previste all'art. 15 del Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016. In ogni caso i beneficiari dovranno inoltrare il materiale informativo e promozionale al seguente indirizzo Internet: <http://mipaaf.sian.it/promoPubb>

17.2 - Il proponente dovrà provvedere alla propria registrazione nel portale, seguendo le istruzioni del sito (opzione Help) ed inserendo la propria Partita IVA/codice fiscale ed una password di minimo 8 caratteri, un punto ed un numero (cifra).

17.3 - In ogni trasmissione di materiale informativo dovrà essere specificato se il beneficiario usufruisce o meno del contributo integrativo regionale massimo del **10%**.

17.4 - La conformità del materiale promozionale è verificata ex-post dall'Autorità competente al controllo, coerentemente con le indicazioni previste dalle linee guida che costituiscono l'**Allegato O** al presente decreto. Il materiale promozionale, non conforme alle disposizioni del presente articolo, non è ammesso a contributo.

18. STIPULA DEL CONTRATTO E CONTROLLI

18.1 - I contratti, redatti secondo l'apposito schema di contratto-tipo, redatto dalla AGEA e pubblicato sul proprio sito istituzionale, saranno stipulati tra l'Organismo Pagatore AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - quale Organismo pagatore - ed i beneficiari **entro il giorno 12 ottobre 2016**.

18.2 - L'elenco dei contratti è reso pubblico dalla medesima Agenzia, ai sensi della normativa vigente, entro un massimo di 90 giorni dalla stipula. Entro il medesimo termine, i contratti vengono trasmessi in copia alle autorità competenti.

18.3 - Le diverse fasi di attuazione del progetto sono sottoposte ad un costante monitoraggio, mediante controlli contabili e controlli tecnici (in itinere ed ex post) effettuati da Organismo Pagatore AGEA. I risultati saranno comunicati da AGEA alle autorità competenti entro e non oltre 90 giorni dalla chiusura del procedimento.

18.4 - La stessa Agea comunica ed invia in copia alle Autorità competenti, entro 30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione fra le parti, qualunque modifica o appendice contrattuale ratificata.

19. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

19.1. - Le modalità di erogazione del finanziamento sono riportate nel contratto tipo redatto e pubblicato dalla Agea.

20. PUBBLICAZIONI E INFORMAZIONI

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti e/o di informazioni, dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta certificata alla Regione dg06.uod11@pec.regione.campania.it . Le risposte a tali chiarimenti saranno inviate dalla Regione Campania ai richiedenti, fino all'ottavo giorno antecedente la data di scadenza della presentazione del progetto.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure istruttorie sono effettuate rispettando la seguente tempistica:

- La Regione Campania esamina i progetti presentati entro il 22 luglio 2016;
- Entro la medesima data, la Regione fa pervenire al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e all'Organismo Pagatore AGEA, l'elenco dei progetti ritenuti ammissibili dal Comitato di valutazione;
- Il Ministero invia all'Organismo Pagatore AGEA OP la lista completa dei progetti regionali entro il 26 luglio 2016;
- Entro il 21 settembre 2016, i beneficiari presentano all'Organismo pagatore AGEA uno schema di contratto corredato dalla documentazione richiesta ed indicata al paragrafo 9 nonché della garanzia di buona esecuzione;
- Entro il 12 ottobre 2016, l'Organismo pagatore AGEA stipula con i beneficiari secondo l'apposito schema di contratto-tipo, redatto dalla AGEA e pubblicato sul proprio sito istituzionale.

Per quanto non espressamente specificato nel presente bando occorre far riferimento al disposto della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

ALLEGATI:

- A) Modulo di domanda
- B) Scheda di autodichiarazione finanziaria e amministrativa
- C) Classi valoriali
- D) Paesi e macroaree
- E) Modello richiesta varianti
- F) Riepilogo del progetto
- G) Antimafia AGEA
- H) Decreto Ministeriale n. 32072 del 18 aprile 2016 (*rinvenibile sul sito del Mipaaf*)
<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10007>
- L) Tabella congruità dei costi
- M) Griglia punteggi valutazione NAZIONALE
- N) Griglia punteggi valutazione MULTI-REGIONALE
- O) Tabella SUB-AZIONI AMMISSIBILI
- P) Paesi emergenti