

**REGIONE CAMPANIA
ASSESSORATO AGRICOLTURA**

Ufficio Promozione e
valorizzazione
Agroalimentare
Campano. UOD
50.07.06

LA PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE

INTEGRAZIONE AL
DOCUMENTO DI
PROGRAMMAZIONE DEGLI
EVENTI A SUPPORTO DEL
SISTEMA AGROALIMENTARE
CAMPANO



PROGRAMMA EVENTI 2021-
2022
REVISIONE: DEFINITIVA
17/03/2021



LE FASI DELLA BUSINESS EXPERIENCE

L'agroalimentare campano è costituito essenzialmente da una forte prevalenza di micro e piccole imprese. Di conseguenza, nella individuazione tramite procedure di evidenza pubblica, delle imprese che parteciperanno alle diverse fiere, si darà precedenza agli organismi collettivi, nella consapevolezza che per potenziare l'export delle nostre produzioni di qualità è necessario comunque fare leva anche sulla capacità delle realtà imprenditoriali di più modeste dimensioni di accrescere il proprio livello competitivo.

La partecipazione ad eventi promozionali rappresenta un elemento fondamentale delle leve di marketing mix sui mercati target dell'azienda. L'evento promozionale, peraltro, è un'attività complessa di comunicazione che necessita, al fine di una massimizzazione dei ritorni potenziali, di un approccio da parte degli operatori efficace ed efficiente, nella gestione di una serie di aspetti strategici, organizzativi ed operativi. In particolare:

- Preparazione all'evento - gli operatori devono avere una completa conoscenza delle regole e degli aspetti operativi legati al processo commerciale su alcuni mercati;
- Organizzazione dell'evento - gli operatori effettuano una selezione delle manifestazioni a cui partecipare sulla base del proprio piano di marketing aziendale. Le basi per creare proficue opportunità commerciali devono essere tracciate fin dalla fase di pianificazione, in modo da massimizzare la probabilità di entrare in contatto con la clientela (potenziale e/o attuale);

**REGIONE CAMPANIA
ASSESSORATO AGRICOLTURA**

Ufficio Promozione e
valorizzazione
Agroalimentare
Campano. UOD
50.07.06

- Gestione dell'evento - l'organizzazione e la gestione operativa del momento espositivo devono essere realizzate in modo "professionale", curando tutti gli aspetti funzionali al successo dell'iniziativa, con l'obiettivo di "facilitare" le relazioni commerciali e di offrire agli interlocutori un'immagine di "affidabilità";
- Chiusura e follow up dell'evento - al termine dell'evento è prioritario dare seguito ai contatti commerciali ottenuti, realizzando opportune iniziative volte a consolidarne le potenzialità. E' altresì opportuno valutare i benefici ottenuti a seguito della partecipazione e comprendere, eventualmente, le cause dell'insuccesso, in modo da capitalizzare l'esperienza per le future azioni promozionali.

A TAL FINE, SARANNO DESTINATI ALLE IMPRESE SELEZIONATE APPOSITI QUESTIONARI (CUSTOMER SATISFACTION) ATTRAVERSO I QUALI SARÀ POSSIBILE TRACCIARE UN'ANALISI PUNTUALE SULL'EFFICACIA DELLA PARTECIPAZIONE AD OGNI SINGOLA MANIFESTAZIONE. I QUESTIONARI SARANNO NUOVAMENTE SOMMINISTRATI ALCUNI MESI DOPO L'EVENTO, PER VERIFICARE I RISULTATI COMMERCIALI REALIZZATI A LUNGO TERMINE.

REGIONE CAMPANIA ASSESSORATO AGRICOLTURA

Ufficio Promozione e
valorizzazione
Agroalimentare
Campano. UOD
50.07.06

**CON RIFERIMENTO AL QUADRO IN
PRECEDENZA DELINEATO, È
NECESSARIO “ACCOMPAGNARE” LE
IMPRESE CAMPANE NEL LORO
PERCORSO DI
INTERNAZIONALIZZAZIONE,
ATTRAVERSO UNA SERIE DI SERVIZI
INTEGRATI LUNGO TUTTE LE FASI
DELLA “BUSINESS EXPERIENCE”. NEL
DETTAGLIO, I SERVIZI CHE
DOVRANNO ESSERE EROGATI
RIGUARDANO:**

preparazione dell'evento:

- assistenza tecnica agli imprenditori nella fase di preparazione alla mission, anche in relazione all'individuazione, da parte delle imprese, dei propri obiettivi commerciali nell'ambito dell'attività di internazionalizzazione;
- eventuali brochure in lingua che illustrino il panorama aziendale campano presente in fiera;
- organizzazione eventuale di eventi “collaterali” all'iniziativa, al fine di dare maggior visibilità e risalto agli espositori campani, anche con attività di presentazione in ambito regionale di fiere estere o nazionali (Anteprime).

organizzazione dell'evento

- acquisto degli spazi e allestimento degli stand da dedicare agli operatori in un contesto complessivo che ben identifichi il “Sistema Campania”;
- acquisto dello spazio e allestimento dello stand istituzionale regionale;
- organizzazione, quando possibile, di incontri B2B (Business Matching).

gestione dell'evento

- assistenza/tutoraggio nel corso dell'evento, ivi incluso un servizio linguistico specialistico (interpretariato), chiusura e follow up dell'evento;
- eventuale organizzazione e gestione di iniziative di incoming e rilevazione del livello di soddisfazione percepito dagli operatori e comunicazione dei risultati.

Il sistema di “governance”.

Risulta prioritario garantire un ampio coordinamento tra tutti i settori ed organismi che si occupano di internazionalizzazione, con i quali condividere il calendario degli eventi promozionali, le modalità di gestione delle azioni pianificate e le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Per ciascuno degli eventi individuati si procederà a verificare l'eventuale coinvolgimento di Partner Istituzionali Pubblici, come il Sistema Camerale, le Agenzie speciali delle CCIAA, l'Assessorato regionale al Turismo, la D.G. Sviluppo economico e Attività produttive, la D.G. Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale al fine di:

- verificare e negoziare - con le forze istituzionali, economiche e sociali coinvolte - gli specifici contenuti per il singolo evento;
- comprendere in quale misura e attraverso quali modalità possono essere condivisi i finanziamenti necessari per l'attuazione del progetto;



- tracciare un modello di "governance" con la definizione dei ruoli e delle responsabilità per ciascun soggetto coinvolto, necessario per la corretta attuazione di quanto pianificato;
- mantenere costantemente informati i diversi stakeholder sulle azioni da realizzare e sui risultati conseguiti, attraverso un'azione trasparente di controllo e reporting dei diversi progetti realizzati.

Per assicurare il successo delle diverse iniziative, pertanto, assume particolare rilievo la concertazione delle azioni e la corresponsabilità su risorse e risultati con tutte le forze economiche territoriali.

Il monitoraggio e la valutazione si svolgeranno a due livelli:

- a livello generale, sulla base della tradizionale valutazione degli interventi promozionali, sia in termini di efficienza che di efficacia rispetto al raggiungimento degli obiettivi;
- a livello di singolo intervento, per valutare gli esiti raggiunti e l'eventuale riprogrammazione dello stesso.

Le valutazioni sugli specifici eventi terranno conto di analisi qualitative e quantitative e saranno realizzate in relazione alle singole manifestazioni per misurare l'impatto dell'iniziativa in termini di coerenza tra i risultati attesi e le aspettative pianificate.

GLI OPERATORI ECONOMICI REGIONALI

L'individuazione degli operatori che parteciperanno alle diverse manifestazioni sarà realizzata attraverso singoli avvisi pubblici nelle pagine dell'agricoltura del sito istituzionale www.agricoltura.regione.campania.it. L'avviso pubblico sarà strutturato in modo da acquisire tutti i parametri di "qualificazione" più opportuni per consentire una selezione delle imprese coerente con il target della specifica manifestazione, al fine di garantire il successo dell'iniziativa. Inoltre, con l'obiettivo di massimizzare il numero complessivo delle imprese beneficiarie, l'Amministrazione individuerà procedure specifiche per facilitare il turnover dei partecipanti ai diversi eventi. Le domande presentate saranno successivamente sottoposte ad una selezione coerente con il target della manifestazione e con i criteri di selezioni indicati nell'avviso pubblico. Alle aziende selezionate sarà richiesta una compartecipazione commisurata ad ogni singolo evento.